

VierTaal 

# Jaarverslag 2024



3 VSO

locaties  
Voorgezet  
Speciaal  
Onderwijs



9 SO

locaties  
Speciaal  
Onderwijs



5 AD

Ambulante  
diensten

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	4
1.2. Organisatie	6
1.3 Intern toezicht en medezeggenschap	8
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>12</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	18
2.3 Huisvesting & facilitair	23
2.4 Financieel beleid, bedrijfsvoering & governance	24
2.5 Ouderbetrokkenheid & stakeholders	27
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>29</b>
3.1. Toelichting op het resultaat	29
3.2 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik	31
A1. Kengetallen personeel en leerlingaantallen	31
A2. Meerjarenbegroting	32
B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het Intern risicobeheersingssysteem	36
B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	37
B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan	38
Bijlage 1 Overzicht scholen en Ambulante Diensten	39
Bijlage 2 Samenstelling Raad van Toezicht 2024	40
Bijlage 3 Realisatie beleidsrijke begroting 2024	41

# Bestuursverslag

## Voorwoord

Met plezier presenteer ik het bestuursverslag 2024. Hierin blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen bij VierTaal en onze ambitie naar kansrijk onderwijs aan leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis of auditieve beperking.

In het bijzonder zijn we trots op onze onderwijskwaliteit. Onze scholen doen het goed, de kwaliteit is op orde en op alle locaties - scholen en diensten - wordt volop het gesprek gevoerd over inclusie. De resultaten mogen er zijn; eind 2024 staan tal van nieuwe initiatieven in de steigers en heeft de AD-sector haar visie op het toekomstgericht begeleiden uitgewerkt.

Ook op het gebied van *mens en organisatie* hebben we in 2024 niet stilgestaan. We blijven investeren in de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Eén van de nieuwe ankers is het inductiebeleid, met onder meer een tweedaagse onboarding waarmee we in staat zijn om nieuw talent optimaal te verwelkomen. In 2024 hebben we ook noodzakelijke stappen gezet richting een nieuwe regio-indeling en een herstructurering van de CvO. Beide ontwikkelingen krijgen in 2025 hun beslag.

De medezeggenschap heeft in 2024 eveneens een belangrijke stap voorwaarts gezet. Het resultaat is een nieuwe visie op medezeggenschap en een herziening van de statuten en reglementen. Dit heeft geleid tot een solide basis voor verdere professionalisering en een nog betere vertegenwoordiging van de belangen van personeel en ouders. De werving van leden voor de oudergeleding blijft een aandachtspunt, maar we zijn ervan overtuigd dat de ingezette aanpak zijn vruchten zal afwerpen.

Een van de meest impactvolle ontwikkelingen in 2024 was de totstandkoming van ons nieuwe koersplan, het '*VIP 2025-2023, samen naar inclusie*'. Dit plan, een resultaat van brede consultatie en samenwerking van binnen én buiten onze organisatie, schetst onze strategische richting voor de komende jaren. Het VIP zal ons helpen om nog gericht te werken aan een inclusieve onderwijsomgeving waarin elke leerling zijn of haar talenten kan ontplooiën en een volwaardige plek in de maatschappij kan vinden.

Dit jaarverslag geeft een gedetailleerd overzicht van onze activiteiten, resultaten en financiële verantwoording over 2024. Het is het resultaat van de gezamenlijke inspanningen van al onze medewerkers, leerlingen, ouders en partners. Graag wil ik iedereen bedanken voor hun inzet en vertrouwen in Stichting VierTaal. Samen bouwen we aan een toekomst waarin elke leerling met een taalontwikkelingsstoornis of auditieve beperking zijn of haar talenten optimaal kan ontwikkelen.

Natasja Kroon  
Bestuurder Stichting VierTaal

# 1. HET SCHOOLBESTUUR

## 1.1 PROFIEL

VierTaal is op 1 augustus 2015 opgericht na de invoering van de Wet Passend Onderwijs. VierTaal biedt ambulante begeleiding en openbaar speciaal primair en voortgezet speciaal onderwijs in de regio's Noord-Holland Noord, Den Haag, Amsterdam SO (inclusief Almere) en Amsterdam VSO. Het bestuursbureau van VierTaal is gevestigd in Amsterdam.

De strategische koers is uitgewerkt in het VierTaal InstellingsPlan (VIP) 2021-2024. Het leidende motto van het VIP is *'naar meer inclusief'*.

In 2024 is het VierTaal InstellingsPlan 2025-2030 "samen naar inclusie" voorbereid en vastgesteld. Voor het verslagjaar 2024 baseren we ons nog op het VIP 2021-2024.

### **Missie - gelijke kansen door verschil te maken**

Wij geven leerlingen die doof/slechthorend zijn of een TOS hebben een noodzakelijke basis mee zodat ze op latere leeftijd communicatief redzaam zijn en volwaardig kunnen participeren in de maatschappij. VierTaal vat haar missie samen in de slogan: *'gelijke kansen door verschil te maken'*. Daarbij hebben we drie concrete ambities geformuleerd:

1. Gelijkwaardige participatie
2. Naar meer inclusief
3. Expertise en kwaliteit

### **Strategische speerpunten 2021-2024**

Vijf strategische speerpunten hebben in deze periode de richting bepaald.

#### **1. Van intensief naar meer ambulant**

VierTaal realiseert een beweging van intensieve setting naar reguliere setting door in 2024 minstens 60% van de leerlingen te ondersteunen in het regulier onderwijs.

#### **2. Duurzaam versterken van het regulier**

VierTaal ontwikkelt zich in iedere regio als hét expertisenetwerk voor communicatieve vaardigheden en -redzaamheid en biedt een continuüm van vormen van inclusief onderwijs.

#### **3. Focus op onze kerncompetentie en bewezen kwaliteit**

De cluster 2-kerncompetentie - de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden en redzaamheid voor slechthorende leerlingen en leerlingen met een TOS - staat centraal in ons onderwijs en ondersteuningsaanbod en wordt uitgevoerd volgens de laatste inzichten. Ons onderwijs is herkenbaar en daarbij streven we naar de best denkbare kwaliteit.

#### **4. Lerende organisatie met excellent toegerust personeel**

VierTaal is een organisatie in ontwikkeling waarbij medewerkers van en met elkaar leren. Ons personeel is toegerust voor haar maatschappelijke opdracht die zij met aantoonbare waarde uitvoert.

## 5. Doelmatig en financieel gezond

VierTaal gaat doelmatig om met de maatschappelijke middelen. VierTaal is compliant en de financiële ratio's zijn binnen de norm.

### Identiteit en kernwaarden

Het openbaar onderwijs is voor ieder kind en iedere leerkracht, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond en is gebaseerd op de menselijke waardigheid en de vrijheden van de Universele verklaring van de rechten van de mens en het Verdrag inzake de rechten van het kind. Iedere leerling is bij ons welkom. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. De scholen borgen zo goed mogelijk de rechten van kinderen in het onderwijs en in hun organisatie en zij toetsen hun leerling-statuten en/of schoolregels aan deze rechten en de vermelde kernwaarden. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Kernwaarden zijn de gemene deler van alle mensen die werken bij VierTaal. Zij zijn belangrijk voor de identiteit van de organisatie, ook naar de omgeving.

Kernwaarden verschaffen houvast aan medewerkers; houding en gedrag worden erdoor bepaald. Het zijn de unieke dragers van onze organisatie.

De medewerkers van VierTaal worden gedreven door de volgende vier kernwaarden:

- **Lef;** we gaan uit van waar we naartoe willen, staan open voor verandering en durven te innoveren en keuzes te maken.
- **Eigenaarschap;** we kennen en handelen naar onze eigen rol en voelen ons medeverantwoordelijk voor het geheel. We zijn aanspreekbaar op onze toegevoegde waarde.
- **Samen;** we zijn in voortdurende dialoog met onze omgeving en zijn ons ervan bewust dat we alleen samen met anderen onze ambities kunnen waarmaken.
- **Vakkundig;** we zijn professionals die werken aan onze eigen ontwikkeling en aan de professionele cultuur van VierTaal. De professionele cultuur van VierTaal is nader uitgewerkt in tien principes; de professionele standaard.

### Toegankelijkheid en toelating

Voor kinderen met een gehoorbeperking of met problemen in de spraaktaalontwikkeling kan extra onderwijsondersteuning soms uitkomst bieden. De leerling kan dan in aanmerking komen voor hulp vanuit cluster 2-onderwijs, in de vorm van plaatsing op een school voor Speciaal (Voortgezet) Onderwijs of door de inzet van ambulante begeleiding in het regulier onderwijs.

Ouders en/of school kunnen hun kind/leerling aanmelden voor extra ondersteuning door VierTaal. Tijdens het toeleiden worden zij ondersteund door een trajectbegeleider. In de trajectbegeleiding wordt uitgezocht wat de onderwijsbehoefte is van de leerling en welke ondersteuning nodig is. Dit resulteert in een advies aan de Commissie van Onderzoek (CvO) van VierTaal.

## 1.2. ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting VierTaal

Bestuursnummer: 21679

Adres: Delflandlaan 150, 1062 EB te Amsterdam

Telefoonnummer: 020 – 669 81 94

E-mail: [info@viertaal.nl](mailto:info@viertaal.nl)

Website: [www.viertaal.nl](http://www.viertaal.nl)

### Juridische structuur

VierTaal is een stichting die ten doel heeft het geven van openbaar onderwijs, overeenkomstig artikel 51 lid 4 van de Wet op de Expertisecentra.

### Bestuur

Het bestuur van VierTaal bestaat uit één persoon. Deze bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, vanaf 1 april 2020 is Natasja Kroon de bestuurder van VierTaal.

Naam	Functie	Nevenfuncties bezoldigd/onbezoldigd*
Natasja Kroon	Bestuurder	Als bestuurder van VierTaal: <ul style="list-style-type: none"><li>• lid bestuur Stichting Siméa (onbezoldigd)</li><li>• Voorzitter bestuur Stichting Partners in Verstaan (onbezoldigd)</li><li>• lid bestuur Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam (onbezoldigd)</li><li>• lid bestuur A'dam Onderwijs (onbezoldigd)</li><li>• Lid RvC Woningcorporatie Parteon (bezoldigd)</li></ul>

- De nevenfuncties conflicteren niet in het kader van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

### Scholen en diensten

VierTaal heeft negen schoollocaties voor Speciaal Onderwijs. Op deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 2,5 – 13 jaar.

Er zijn drie scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs, op deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar.

Vanuit vijf ambulante diensten verzorgen we de begeleiding van leerlingen en studenten die problemen hebben met taal, communicatie en/of horen (taalontwikkelingsstoornis en slechthorendheid). Met behulp van ambulante begeleiding kunnen de leerlingen het regulier primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) volgen.

Voor een volledig overzicht van de scholen en diensten, zie bijlage 1.

### Regio's

VierTaal kent vanaf de start in 2015 vier regio's, ieder aangestuurd door een regiodirecteur. De regio's waren respectievelijk Amsterdam SO (inclusief Purmerend en Almere), Amsterdam VSO, Den Haag en Noord Holland Noord.

Deze historisch gegroeide regio-indeling was niet overal meer passend bij onze ambities. Uitgaande van een integraal aanbod van SO, VSO en ambulante

dienstverlening binnen elke regio, een goede aansluiting bij regionale partners, en beheersbaarheid in omvang, is gekomen tot een nieuwe regio-indeling die gefaseerd in 2025 wordt ingevoerd. De nieuwe regio's zijn: Amsterdam, Almere (beide gestart per 1 januari 2025), Den Haag (ongewijzigd gebleven) en Noord Holland (start per 1 augustus 2025).

### **Bestuursbureau**

De bovenschoolse staf (bestuursbureau, exclusief business controller) werd tot 1 april 2024 aangestuurd door de bestuurssecretaris. Deze rol is vanaf dat moment door de bestuurder waargenomen samen met een interim manager bedrijfsvoering. In 2024 is besloten het bestuursbureau per 1 januari 2025 aan te vullen met een manager bestuursbureau.

### **Bestuursteam**

Het bestuursteam bestaat naast de bestuurder uit de regiodirecteuren, de bestuurssecretaris en de business controller. Het uitgangspunt is dat besluiten van de bestuurder worden genomen in consensus van de bestuurder met de regiodirecteuren. Indien de bestuurder constateert dat consensus niet wordt bereikt, wordt het voorstel voorgelegd voor consent, dat wil zeggen dat geen van de regiodirecteuren overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. Uiteindelijk neemt de bestuurder een besluit vanuit diens eindverantwoordelijkheid voor de stichting.

In 2024 kende het bestuursteam, naast de bestuurder, de volgende samenstelling:

Lieke Rigter	lid, regiodirecteur Amsterdam SO (SO en AD PO), (plaatsvervangend) regiodirecteur Amsterdam VSO vanaf 1 september 2024
Ingrid Okhuijsen	lid, regiodirecteur Den Haag (SO, VSO en AD) en AD Almere, vanaf 1 september 2024 inclusief ARS Almere
Seline Kloosterman	lid, regiodirecteur a.i. Amsterdam VSO ( VSO en AD VO/MBO) en NHN (SO, VSO en AD), tot 01-08-2024
Richard van Starckenburg	lid, Regiodirecteur a.i. NHN (SO, VSO en AD), vanaf 14-10-2024
Natasja Waardenburg	adviserend lid, business controller
Ellen Groten	adviserend lid, bestuurssecretaris

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

In de stichting Siméa werken de besturen van vier instellingen voor auditief en/of communicatief beperkte leerlingen nauw samen (Auris, Kentalis, VierTaal en Vitus Zuid). De besturen hebben hun strategische belangenbehartiging in deze stichting ondergebracht en werken samen aan kennisdeling en expertiseontwikkeling. Vanuit de stichting Partners in Verstaan organiseren de leden van Siméa jaarlijks een congres voor personeel uit de instellingen.

Voor de belangenbehartiging en samenwerking in het Amsterdamse (openbaar) onderwijs is VierTaal aangesloten bij de Federatie Openbaar Primair Onderwijs en het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO). Ook maken we deel uit van A'dam Onderwijs, de organisatie die invalkrachten inzet voor de aangesloten scholen voor primair onderwijs in Amsterdam.

VierTaal kent geen andere verbonden partijen waar zij feitelijk of juridisch zeggenschap over uitoefent.

VierTaal is tevens aangesloten bij de PO-Raad, de sectorvereniging voor primair onderwijs.

### **Klachtenbehandeling**

Er is in 2024 door een ouder een klacht ingediend bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. De klacht is door de commissie ongegrond bevonden. Een andere klacht die bij deze commissie is ingediend is niet ontvankelijk verklaard, nadat er geen reactie is ontvangen op het verzoek van de commissie aan betrokkene om nadere informatie.

Onze externe vertrouwenspersoon heeft in 2024 zes meldingen ontvangen, allen van medewerkers van VierTaal. In een aantal gevallen heeft dit tot een gesprek geleid waarbij de vertrouwenspersoon aanwezig was, er was geen melding die tot een klacht heeft geleid.

## **1.3 INTERN TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP**

### **Functiescheiding en Code Goed Bestuur**

VierTaal kent een zogenoemd two-tier model; het bestuur en het intern toezicht zijn gescheiden. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Bestuur en toezichthouder handelen overeenkomstig deze Code.

### **Medezeggenschap**

Stichting VierTaal heeft een medezeggenschapsraad (MR) en daarnaast kent elke regio een eigen deelraad. De MR had op 31 december 2024 plaats voor tien leden, maar enkele zetels waren nog vacant. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de vier regio's en is samengesteld uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De oudergeleding bestond ultimo 2024 uit Irene Loonstra (voorzitter), Cor Jan Willig en Fouad Koudjeti. In 2024 heeft Petra Boers, lid van de oudergeleding en voorzitter, na 10 jaar afscheid genomen.

De personeelsgeleding bestond ultimo 2024 uit Ruud van Weel, Lot Halsema, Hester Wolzak, Jordi Mulder en Hans van der Horst. In 2024 hebben Sietske Tavecchio, Carin Raven, Noortje Bregman en Ursila Badal vanuit de personeelsgeleding afscheid genomen en zijn Jordi Mulder, Lot Halsema en Hester Wolzak nieuw gekomen.

Wij danken alle medewerkers en ouders die zich in 2024 hebben ingezet voor de MR.

De MR heeft vier commissies: Financiën, Onderwijs & Kwaliteit, Personeel en Werving & Communicatie.

De MR was in 2024 niet volledig bezet. Er is veel aandacht besteed aan het werven van nieuwe leden, zowel onder ouders als onder leerkrachten. Eind 2024 is gestart met een gerichte campagne om de bezetting te versterken.

### Ondersteuning

In 2024 werd de MR ondersteund door twee ambtelijk secretarissen. Silvia Settels ondersteunde de MR ad interim tot het einde van het schooljaar. Petra van Dijk ondersteunt de MR in het schooljaar 2024-2025.

### Vergaderingen

De MR kwam in 2024 zeven keer bijeen, waarvan zes keer met de bestuurder. De notulen van deze vergaderingen zijn te vinden op de website van Stichting VierTaal. De bestuurder en adviseurs van het bestuursbureau namen op uitnodiging van de MR of BTO aan de vergaderingen deel. De Raad van Toezicht (RvT) woonde eenmaal een deel van een MR-vergadering bij en eenmaal heeft de MR een deel van de vergadering van de RvT bijgewoond.

### Onderwerpen

In de eerste helft van 2024 was een belangrijk thema de verdere ontwikkeling van de nieuwe visie op medezeggenschap, evenals de bijbehorende statuten en reglementen. Dit proces is succesvol afgerond en de documenten zijn beschikbaar op de website van Stichting VierTaal.

In de tweede helft van 2024 lag de focus op de nieuwe regio-indeling en het opstellen van het VierTaal Instellingsplan (VIP).

De (P)MR heeft in 2024 ingestemd met de hoogte van de arbeidsmarkttoelage (NPO), het beleid kwaliteitssystematiek, de klokkenluidersregeling, de toelage voor onderwijsondersteuners en het functiehuis.

Daarnaast heeft de MR een positief advies gegeven over het financieel beleidsplan, de herstructurering van het CvO, de nieuwe regio-indeling, het VIP, het jaarplan en de begroting 2025 en de implementatie van de regio-indeling.

### Vooruitblik op 2025

Voor 2025 staan onder andere de volgende ontwikkelingen centraal:

- De implementatie van de nieuwe regio-indeling
- De uitvoering van acties uit het VIP

De MR blijft zich inzetten voor een effectieve medezeggenschap binnen VierTaal en ziet uit naar een constructief en productief 2025.

### **Intern toezicht**

In dit verslag verantwoordt de Raad van Toezicht van Viertaal zich over de invulling van haar taken en rol als toezichthouder van Viertaal in het jaar 2024.

Leidend kader is de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (sept. 2021).

### Werkwijze

#### 1. Werkgeversrol en rol als klankbord voor bestuurder

In 2024 heeft de remuneratiecommissie een voortgangsgesprek (juni) en een beoordelingsgesprek (december) gevoerd met de bestuurder.

Naast de formele halfjaarlijkse gesprekken is er regelmatig bilateraal overleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de RvT, en vindt de bestuurder naast de voorzitter ook andere leden van de RvT op inhoud om over specifieke thema's van gedachten te wisselen (sparringpartners).

De RvT beoordeelde het functioneren en de ambitie van de bestuurder positief, zowel op bereikte resultaten - kwaliteit en financiën op orde - als op de aansturing en ingezette ontwikkelingen binnen de organisatie. Per 1 april 2024 is de aanstelling van de bestuurder verlengd met een nieuwe periode van vier jaar.

## 2. Toezicht houden op algemene gang van zaken en doelmatigheid

De reguliere RvT vergaderingen vinden grotendeels plaats in aanwezigheid van de bestuurder. Daarnaast hebben auditcommissie en onderwijscommissie periodiek overleg met de bestuurder over respectievelijk financiën en (onderwijs)kwaliteit. Vanaf 2024 werken we met een nieuw verantwoordingskader. Driemaal per jaar verantwoordt de bestuurder de voortgang van het VIP, waarbij de ambities zijn uitgewerkt in concrete doelstellingen en prestatie-indicatoren. Deze rapportages worden samen met de managementrapportages besproken.

De RvT heeft in 2024 gewerkt aan een nieuw toezichtkader waarin onze visie op onze rollen, taken en verantwoordelijkheden optimaal tot zijn recht komt. Dit nieuwe kader is in december 2024 vastgesteld als leidraad voor ons handelen.

In 2024 heeft een afvaardiging van de RvT tweemaal overleg gevoerd met een afvaardiging van de MR. Met het oog op nieuwe leden van de MR is daarbij o.a. stilgestaan bij taken en verantwoordelijkheden van de RvT.

In 2024 hebben er in het eerste kwartaal schoolbezoeken plaatsgevonden, waarbij steeds twee leden een school of dienst bezoeken. De leden krijgen hierdoor goed zicht op de vertaling van de strategische doelen naar de dagelijkse praktijk.

De voorzitter van de RvT heeft samen met de bestuurder jaarlijks overleg met de wethouder Onderwijs van de gemeente Amsterdam in haar hoedanigheid van toezichthouder op het openbaar onderwijs binnen VierTaal. Dit constructieve en informerende overleg heeft door omstandigheden niet in december 2024, maar in februari 2025 plaatsgevonden.

### Vergaderingen RvT en genomen besluiten

Goedkeuring is gegeven aan:

- het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2023;
- de gewijzigde planning- en controlcyclus;
- het financieel beleidsplan;
- de vaststelling van het bovenmatig eigen vermogen, de kaders voor het bestedingsplan en het vormen van een bestemmingsreserve;
- het statuut medezeggenschap en reglement voor de medezeggenschapsraad;
- het beëindigen van de HAVO-route van het VCA per ultimo 1-8-2026;
- de nieuwe regio-indeling van VierTaal, te weten de regio's Almere, Amsterdam, Den Haag en Noord Holland;
- de herstructurering van de Commissie van Onderzoek, waarbij de aanmeldpunten onder de verantwoordelijkheid van de CvO worden gebracht;
- het VierTaal Instellingsplan (VIP) 'Samen naar inclusie';
- het Jaarplan en de begroting 2025 met meerjarenperspectief.

Besloten is om:

- het protocol informatievoorziening RvT vast te stellen;

- de opdracht aan Flynth accountants te verlengen voor het jaar 2025, 2026 en 2027;
- voor kalenderjaar 2024 de complexiteitspunten (9), klasse (D) en het bezoldigingsmaximum WNT (€181.000) vast te stellen;
- het proces van voorleggen van nevenwerkzaamheden van bestuurder en RvT-leden aan de RvT vast te stellen en op te nemen in het reglement van de RvT;
- de honorering van RvT-leden voor 2024 vast te stellen op €9.625 (lid), resp. €12.550 (voorzitter), en voor 2025 op €11.000 resp. €15.250;
- het toezichtkader Raad van Toezicht VierTaal vast te stellen.

Besproken zijn daarnaast (onder andere):

- de verantwoordings- en managementrapportages;
- de bestuursplaat ICT, de route naar het normenkader informatiebeveiliging en privacy;
- het fraudeprotocol;
- het tijdpad en de aanpak werving nieuw lid RvT (vacature per 1-9-2025);
- de ontwikkelingen binnen het cluster 2 onderwijs: het Siméa programma Passend en Inclusiever en de strategische koers van Siméa;
- de huisvestingssituatie in de gemeente Schagen;
- het kwaliteitsbeleid;
- personele en organisatie-ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht stelt op grond van haar bevindingen vast dat er in 2024 sprake was van een doelmatige besteding van middelen.

#### Evaluatie RvT

In 2024 heeft de RvT haar functioneren geëvalueerd onder begeleiding van Hartger Wassink (de Professionele Dialoog). Dit gebeurde deels in het bijzijn van de bestuurder. De evaluatie heeft bijgedragen aan verdieping van onze visie op toezichthouden. Dit heeft geresulteerd in een nieuw toezichtkader dat in december is vastgesteld.

#### Samenstelling RvT

In het jaar 2024 is de samenstelling van de RvT ongewijzigd gebleven. De voorzitter en leden ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding van respectievelijk € 12.550 en € 9.625 per jaar.

In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van de leden, functies en nevenfuncties.

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

### VIP

In ons strategisch VierTaal InstellingsPlan (VIP) zijn de missie en ambities van VierTaal verder uitgewerkt voor de periode 2021-2024. We hebben 5 strategische speerpunten geformuleerd, die weer verder uitgewerkt zijn in de school- resp. sectorplannen. De vijf speerpunten uit het VIP waren ook de basis voor de beleidsrijke begroting 2024. Deze zijn uitgewerkt in meer concrete doelen, die vanaf 2024 ook zijn opgenomen in onze interne verantwoordingscyclus. De realisatie van de beleidsrijke begroting is opgenomen in bijlage 3, in de paragrafen hieronder wordt per speerpunt een samenvatting gegeven.

In 2024 hebben we, met de input van onze medewerkers, leerlingen en ouders, en professionele partners, aangescherpte ambities in een VIP 'samen naar inclusie' voor de periode 2025-2030 vastgelegd. Deze is begin 2025 vastgesteld. In dit jaarverslag verhouden we ons tot de ambities en speerpunten uit het VIP 2021-2024.

De maatschappelijke thema's (zie de verwijzing in de voetnoot) waarover het primair onderwijs zich over het verslagjaar 2024 moet verantwoorden, zijn eveneens opgenomen in dit hoofdstuk.

1. Allocatie van middelen
2. Strategisch personeelsbeleid
3. Informatiebeveiliging en privacy
4. Banenafpraak
5. Sociale veiligheid
6. Onderwijsachterstanden

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Een groot deel van de ambities en doelstellingen uit ons VIP heeft betrekking op het onderwijs en de kwaliteitszorg. De VIP-ambities zijn uitgewerkt in een school-, resp. sectorplan voor SO, VSO en de ambulante diensten.

VierTaal-breed werkten we in 2024 aan het verbeteren van het evidence informed werken, de verdere implementatie van de methode Communicatieve Vaardigheden en hebben we een verbeteringslag gemaakt in onze kwaliteitssystematiek voor de ambulante diensten. Wat betreft de in-, door- en uitstroom zijn er stappen gemaakt om dit in 2025 eenduidig in kaart te brengen.

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Met het 'VierTaal kwaliteitsbeleid' versterken we ons kwaliteitszorgsysteem in alle lagen binnen VierTaal en hebben we een beweging in gang gezet van kwaliteitsactiviteiten naar strategisch kwaliteitsmanagement.

Ook in 2024 hebben we vervolgstappen gezet. Sectorbreed worden de opbrengsten uit verschillende kwaliteitsonderzoeken in beeld gebracht, geanalyseerd en besproken. Door het inzetten van een zelfevaluatie-instrument, gebaseerd op het inspectiekader, toetsen we ons handelen aan de vereiste wet- en regelgeving. Voor 2024 kunnen we concluderen dat de basiskwaliteit op onze scholen op orde is. Het

invullen van deze zelfevaluatie geeft inzicht in de kwaliteit, opent het gesprek over mogelijke verbeteringen en draagt zo bij aan een kwaliteitscultuur.

Ook de inzet van interne audits heeft hieraan bijgedragen. VierTaal beschikt over 17 interne auditoren, begeleid door twee externe auditoren. In 2024 hebben op tien locaties audits plaatsgevonden. Vanaf 2024-2025 worden er naast de 4-jaarlijkse grote audits ook 4-jaarlijks kleine audits ingezet, zodat iedere school elke twee jaar een audit heeft: afwisselend een grote en een kleine audit.

Daarnaast is er onder de reguliere scholen waar onze ambulante begeleiders betrokken zijn, een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd om te meten of de ambities van VierTaal zichtbaar en merkbaar zijn.

Verder is er een zelfevaluatie-instrument ontwikkeld om systematisch te onderzoeken wat onze leerlingen nodig hebben om succesvol het regulier onderwijs te doorlopen, met een duurzame focus op begeleiding binnen het systeem om de leerling heen (de systemische benadering). Dit instrument is gebaseerd op de indicatoren uit het Onderzoekskader van de Inspectie 2021. Het doel van het instrument is om, aan de hand van de VierTaal-normen voor goede dienstverlening, te bepalen: Doen we de juiste dingen (beleid), en doen we ze goed (kwaliteit)?

### **Onderwijsresultaten**

Op schoolniveau worden de onderwijsresultaten gemonitord, en wordt onder andere gekeken en vergeleken op resultaten betreffende de didactische en sociaal-maatschappelijke standaarden, op uitstroom en doorstroom, en op bestending in het vervolgonderwijs. Voor meer informatie over de onderwijsresultaten verwijzen we naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### **Leerlingenaantallen**

De onderstaande tabellen tonen de ontwikkelingen in de leerlingenaantallen over de periode 2023-2024 en een prognose voor de periode 2025-2029. Hoewel we hebben gekozen voor een aanpak die gericht is op inclusiever onderwijs, onder andere door leerlingen op jongere leeftijd intensief te begeleiden, zijn de effecten hiervan nog niet duidelijk zichtbaar in de SO-cijfers. Dit komt door verschillende externe factoren. Een belangrijke belemmering is het lerarentekort in het regulier onderwijs, wat een succesvolle uitstroom van onze leerlingen bemoeilijkt maar ook de toeleiding op jonge leeftijd van leerlingen naar SO scholen.

In 2024 zijn we gestart met het onderzoeken naar aanvullende mogelijkheden om de in-, door- en uitstroom van leerlingen beter te kunnen sturen. Dit heeft geresulteerd in standaardrapportages in onze leerlingvolgsystemen. Vanaf 2025 zal twee keer per jaar hierover gerapporteerd worden.

Bij de ambulante begeleiding zien we een toename van het aantal PO-TOS leerlingen onder de 8 jaar. De ondersteuning aan leerlingen met TOS/SH groeit volgens onze ambitie: de ondersteuning van leerlingen onder de 8 jaar neemt toe, terwijl de ondersteuning aan de overige TOS/SH-leerlingen stabiel blijft of licht stijgt.

<b>VierTaal TOTAAL</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>P2025</b>	<b>P2026</b>	<b>P2027</b>	<b>P2028</b>	<b>P2029</b>
< 8 jaar	388	375	362	422	434	451	450
> 8 jaar	504	497	494	464	423	393	383
<b>SO</b>	<b>892</b>	<b>872</b>	<b>856</b>	<b>886</b>	<b>857</b>	<b>844</b>	<b>833</b>
<b>VSO</b>	<b>350</b>	<b>366</b>	<b>384</b>	<b>380</b>	<b>340</b>	<b>327</b>	<b>328</b>
<b>TOTAAL aantal leerlingen</b>	<b>1.242</b>	<b>1.238</b>	<b>1.240</b>	<b>1.266</b>	<b>1.197</b>	<b>1.171</b>	<b>1.161</b>
Ambulante Dienst							
PO-TOS < 8 jaar	434	500	507	520	538	550	571
PO-TOS > 8 jaar	319	324	329	339	344	348	356
PO-SH	80	84	88	90	92	92	94
VO TOS	101	124	149	176	184	189	186
VO SH	55	60	74	78	80	83	83
MBO TOS	59	54	62	54	49	49	49
MBO SH	33	24	23	23	23	18	18
<b>TOTAAL AD</b>	<b>1.081</b>	<b>1.170</b>	<b>1.232</b>	<b>1.280</b>	<b>1.310</b>	<b>1.329</b>	<b>1.357</b>
<b>TOTAAL leerlingen</b>	<b>2.323</b>	<b>2.408</b>	<b>2.472</b>	<b>2.546</b>	<b>2.507</b>	<b>2.500</b>	<b>2.518</b>
<b>Ratio's Viertaal Totaal</b>							
<b>verhouding intensief/AD TOTAAL</b>							
intensief	51%	49%	48%	48%	46%	45%	44%
AD	49%	51%	52%	52%	54%	55%	56%
<b>verhouding &lt; 8jr / &gt; 8jr SO</b>							
< 8 jaar	43%	43%	42%	48%	51%	53%	54%
> 8 jaar	57%	57%	58%	52%	49%	47%	46%

\*In de ratio intensief zijn de symbiose leerlingen niet meegenomen maar bij ratio AD.

## **CvO verslag**

Iedere instelling voor Cluster 2 onderwijs heeft een Commissie van Onderzoek (CvO), zoals de wet dit voorschrijft. De CvO van VierTaal voert haar wettelijke taken uit conform wet- en regelgeving en de hieruit voortvloeiende afspraken die vanuit Siméa zijn vastgesteld. De Siméa Richtlijn Toelaatbaarheid is leidend voor de CvO bij het toekennen van de arrangementen.

In dit jaarverslag van de CvO van VierTaal is een beschrijving opgenomen van de wettelijke taken van de CvO, de werkwijze en de samenstelling van de verschillende CvO teams. Daarnaast zijn een aantal relevante ontwikkelingen beschreven en is een overzicht gemaakt van de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens over het kalenderjaar 2024 en de voorgaande jaren 2020 t/m 2023, waarbij deze gegevens omgezet zijn van schooljaar naar kalenderjaar.

### Herpositionering CvO en Siméa

Mede op basis van het adviesrapport 'Harmonisatie positionering en inrichting Commissies van Onderzoek' van Frans de Vijlder (mei 2023) is in 2024 de herpositionering binnen VierTaal verder voorbereid, en heeft afstemming plaatsgevonden met de andere CvO's binnen Siméa.

Het gehele proces van aanmelding tot besluit is onder de loep genomen. Op basis van de harmonisatie-opdracht vanuit Siméa, de wettelijke opdracht vanuit de WEC en in lijn met de richtlijn toelaatbaarheid van Siméa is een aangepaste organisatiestructuur vastgesteld om te zorgen voor één lijn van aanmelding tot CvO-besluit. Hierin is niet alleen de inrichting van de CvO en de aanmeldpunten (AMP'en) meegenomen, maar ook de positionering daarvan binnen VierTaal. Belangrijkste veranderingen betreffen het onderbrengen van de aanmeldpunten onder de verantwoordelijkheid van de CvO. Er zal, naar de wettelijke opdracht, een strikter onderscheid gemaakt worden tussen de onderzoeksfase (door trajectbegeleiders op de aanmeldpunten), het besluit van de CvO en de begeleidingsfase (door de ambulante begeleiders bij de ambulante dienst). Daarnaast zullen formele mandaten ingericht worden voor de wettelijke adviserende en evaluerende taken van de CvO. In 2024 zijn voorbereidende stappen en besluiten hiertoe genomen. Om vervolg te geven aan de implementatie is een projectgroep opgericht. Deze projectgroep werkt middels een nauwgezette planning toe naar het implementeren van de herstructurering van de CvO in 2025.

#### Wettelijke taken van de CvO

De CvO heeft een vijftal wettelijke taken:

- Beoordelen van een aanvraag voor het onderwijs of begeleiding.  
In 2024 behandelde de CvO alle aanvragen binnen de termijn: 1.325 in totaal, waarvan 1.260 zijn toegekend (843 ondersteunings-, 21 medium- en 396 intensieve arrangementen).
- Beoordelen of een leerling na afloop van een arrangement nog in aanmerking komt voor het onderwijs of de begeleiding.  
Verlengingen van ondersteuningsarrangementen worden door de CvL van de betreffende regio administratief ingediend, waarna de CvO deze als hamerstuk overneemt. Bij twijfel bespreekt de CvO het dossier in de vergadering.
- Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief, dan wel te adviseren over de inhoud van de begeleiding.  
De CvO leest alle OPP's en BP's van ingediende dossiers. Indien opvallendheden worden gesignaleerd, worden die teruggekoppeld aan de school of ambulante dienst. Feedback wordt gegeven op casus- en locatieniveau; signalen op regioniveau bespreekt de voorzitter met het bestuur.
- Adviseren over (terug/over)plaatsing en jaarlijkse evaluatie van het OPP.  
Indien de CvO van mening is dat een verlenging van een arrangement niet nodig is, is een administratieve verlenging niet mogelijk. De CvO spreekt jaarlijks met de VierTaal-scholen en koppelt opvallendheden in OPP's terug.
- Evalueren van het OPP en verslag doen aan het bevoegd gezag.  
Op dit moment leest de CvO alle OPP's van de ingediende dossiers en in het geval van opvallendheden, worden deze gecommuniceerd met de betreffende school. De voorzitter van de CvO bespreekt signalen op regioniveau met het bestuur.

#### Verantwoording en toepassing van het CvO reglement

##### *Samenstelling van de CvO*

De invulling van de CvO-teams voldoet aan de wettelijke eisen en conform de afspraken binnen Simea. De diverse disciplines maar ook de mix van zorg en onderwijs door de aanwezigheid van medewerkers van de NSDSK en de jeugdarts

worden als een meerwaarde gezien. De CvO bestaat uit twee multidisciplinaire teams met vaste leden en deskundigen die op afroep beschikbaar zijn.

#### *Personele wijzigingen*

Op 1 oktober is een nieuw CvO-lid met coördinerende taken aangenomen. Hiermee zijn er geen medewerkers meer die werkzaam zijn op het ambtelijk secretariaat. Er zijn nu twee CvO-leden met coördinerende taken die de rol van het ambtelijk secretariaat overgenomen hebben.

De voorzitter van de CvO heeft de interim voorzitterstaken en de rol in de herpositionering van de CvO voortgezet.

#### *Nevenfuncties*

Om de onafhankelijkheid te borgen hebben alle CvO-leden hun nevenfuncties doorgegeven aan de voorzitter van de CvO. Hieruit blijkt dat er geen conflicterende rollen zijn. De voorzitter van de CvO meldt de eigen nevenfuncties aan de bestuurder.

#### *Kwaliteit en kwaliteitsborging*

De beide CvO teams komen vier keer per jaar bijeen om met elkaar te vergaderen maar ook te luisteren naar elkaars vergadering. Op die manier borgen we eenzelfde zienswijze. Daarnaast spreken we in de CvO vergaderingen regelmatig over opvallende trends of casussen en reflecteren we op ons handelen: hoe gaan we hiermee om, hoe deden we dat in het verleden, wat is er mogelijk veranderd en waarom? De uitkomsten hiervan delen we met de betreffende aanmeldpunten.

Elk jaar voert de CvO startgesprekken op alle locaties (alle aanmeldpunten en alle VierTaal scholen). In dat gesprek kijken we gezamenlijk terug op het afgelopen jaar en bespreken we de aankomende ontwikkelingen. De gesprekken van dit jaar stonden veelal in het teken van de aankomende herstructurering van de CvO. Zienswijzen, ideeën en zorgen zijn besproken en door de voorzitter van de CvO meegenomen in de projectgroep.

#### *Klachten en oneens met besluit/second opinions*

Er zijn in 2024 drie second opinions geweest bij de CvO. Deze zijn uitgevoerd door Auris en Kentalis, die in alle gevallen tot hetzelfde besluit kwamen. In één geval hebben de ouders opgeschaald naar de Geschillencommissie Passend Onderzoek die het geschil (de klacht) ongegrond verklaard heeft.

#### Patronen, trends en eventuele risico's en zorgpunten

In algemene zin vallen meerjarig de volgende punten op:

- Er is een forse toename in het aantal nieuwe aanvragen TOS (+154; stijging van bijna 24%).
- Het totaal aantal aanvragen TOS intensief is stabiel. Het aantal nieuwe aanvragen voor TOS intensief kent een daling van 5% (van 183 in 2023 naar 174 aanvragen). Het aantal verlengingen is met 6% toegenomen (177 in 2023 naar 188 in 2024).
- Het aantal nieuwe aanvragen voor plaatsing in een medium setting kent een stijging van ruim 17% (van 17 naar 20 aanvragen); het totaal aantal afgegeven TOS arrangementen voor de medium setting is gedaald van 24 naar 21 omdat het aantal verlengingen is afgenomen (van 6 in 2023 naar 1).
- De verdeling van diensten tussen intensief, medium en ondersteuning is respectievelijk 27%, 3% en 71% (was vorig jaar 37%, 3% en 59%). Het

zwaartepunt in de dienstverlening is dus meer komen te liggen op de ondersteuningsarrangementen ten opzichte van de intensieve arrangementen.

- Het aantal nieuwe aanvragen voor TOS ondersteuning is fors toegenomen met ruim 55% (van 290 in 2023 naar 450).
- SH nieuwe intensieve arrangementen afgenomen met 45% (10 minder dan vorig jaar)
- Het aantal afgegeven verlengingen is voor TOS stabiel en voor SH licht dalend.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

De middelen die we in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben ontvangen, zijn voor meerdere jaren. In 2023 zijn daarom met instemming van de MR en deelraden de bestedingsplannen aangepast tot en met uitvoeringsjaar 2025, en is er een bestemmingsreserve gevormd, de MR heeft op 27 september 2023 ingestemd met het programma 2023-2025.

De scholen hebben veelal gekozen voor interventie E; extra formatie inzet ten behoeve van extra didactische ondersteuning door onderwijsondersteuners. Daarnaast zijn interventies in categorie B (effectievere inzet van onderwijs) veel voorkomend. Een deel van de middelen is ingezet voor overstijgende activiteiten zoals het opleiden van coaches en het opleiden van trainers voor het werken met het leerlingvolgsysteem communicatieve vaardigheden (LVS-CV). De totale kosten in 2024 vanuit de NPO middelen zijn € 969K.

Voor 2025 is nog een bedrag van € 913K beschikbaar. Indien deze middelen niet voor juli 2025 besteed worden, dan vloeit het terug naar de Algemene Reserve.

Er zijn geen NPO middelen besteed aan Personeel Niet in Loondienst (PNIL).

### **Internationalisering**

Onze leerlingen groeien op in een wereld die groter is dan hun eigen straat, dorp of stad, en land. In ons onderwijs besteden wij, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind, aandacht aan de wereld om hen heen en de internationale en interculturele gemeenschap.

### **Digitalisering**

Alle scholen hebben een visie op ICT en Digitale Geletterdheid geformuleerd. Op basis van de door SLO gepubliceerde concept kerndoelen, is een update doorgevoerd op de leerlijn Digitale Geletterdheid. Ook is samenhang gezocht met de leerlijn voor het ontwikkelingsgebied Burgerschap, door het ontwikkelen van het subdomein Digitaal Burgerschap.

Op het gebied van AI zijn op alle locaties presentaties verzorgd, waarbij de toepasbaarheid van deze nieuwe technologie besproken is en gewerkt is aan AI-geletterdheid.

VierTaal neemt deel in diverse innovatieve projecten en samenwerkingen. Zo wordt sinds medio 2024 deelgenomen aan het mAichart-project (NOLAI), waarin onderzoek gedaan wordt naar een centraal dashboard voor leraren in het basisonderwijs om de leerlingontwikkeling beter te volgen via diverse datastromen. Ook is de samenwerking geïntensiveerd met Auris en Siméa, middels gezamenlijke innovatieteams en innovatiesessies gericht op ondersteuning aan VO-leerlingen binnen cluster 2.

### **Inspectie van het Onderwijs**

In 2022 heeft het 'Vierjaarlijks Onderzoek bestuur en scholen' van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Het onderzoek is afgesloten met een voldoende oordeel op alle standaarden.

De inspectie heeft in 2024 geen kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd op scholen van VierTaal. In november heeft er een bestuursgesprek plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek zijn de bestuurlijke ontwikkelingen, ontwikkelingen in het toezicht en de stelselthema's besproken. Verder zijn de herstelopdrachten die op de Cor Emousschool open stonden met een positief eindresultaat afgesloten.

### **Sociale veiligheid<sup>1</sup>**

De sociale veiligheid wordt binnen de scholen jaarlijks gemonitord, en daarvan wordt ook verslag gedaan. Hierbij wordt onder meer ingegaan op klachten, incidenten, de toepassing van de meldcode, de monitoring van de sociale veiligheid en de mogelijke aandachtspunten en acties die hieruit voortkomen.

De vragenlijst sociale veiligheid wordt in het SO bij de leerlingen vanaf groep 5 en in het VSO jaarlijks afgenomen, de resultaten worden met de Inspectie van het Onderwijs gedeeld. Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon is besproken en gaf in 2024 geen aanleiding tot aanpassing van ons veiligheidsbeleid.

### **Onderzoek en innovatie**

VierTaal hecht groot belang aan het continu versterken en uitbouwen van haar expertise binnen cluster 2 door middel van onderzoek en innovatie. In 2024 hebben we normen opgesteld om te bepalen wanneer we tevreden zijn over de kwaliteit van onze ambulante dienstverlening. Op basis van het onderzoekskader funderend onderwijs en de inspectie-indicatoren OP0 t/m OP3 ontwikkelden we een instrument waarmee we structureel onderzoeken wat leerlingen nodig hebben om succesvol het regulier onderwijs te doorlopen. We vertaalden deze indicatoren naar onze context en toetsten ze aan de VierTaal-normen voor goede dienstverlening. Zo brengen we in kaart of we de goede dingen doen én of we deze goed doen.

In elke regio is een innovatiecoach werkzaam, die innovatie aanjaagt en waar nodig ondersteunt.

## **2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING**

In 2024 heeft de doorontwikkeling van VierTaal - de aanpassing van de organisatie passend bij de ambities - verder zijn beslag gekregen. Dit is onder andere terug te zien in het management development traject voor management en stafadviseurs dat in 2024 succesvol is afgerond. Er is verder een start gemaakt met de actualisatie van het taakboek en is er een doorstart gemaakt met de Strategische Personeels Planning (SPP).

Doorlopend wordt er gewerkt aan de versterking van de organisatie door het verbeteren van diverse processen. Het terugdringen van het ziekteverzuim blijft een belangrijk aandachtspunt in 2024, waar in 2025 een verder vervolg aan wordt gegeven.

---

<sup>1</sup> maatschappelijk thema 5

### Ontwikkeling personeelsbestand

In 2024 waren er gemiddeld 597 (2023, 583) personeelsleden in dienst, verdeeld over circa 432 fte. Van de totale formatieve bezetting had 83,4% een dienstverband voor onbepaalde tijd en 16,6% een tijdelijk contract.

De realisatie van fte's wijkt in negatieve zin cumulatief iets af van de begroting. In het begin van 2024 was de formatie lager maar gedurende het jaar is dit iets toegenomen. De personele kosten zijn toegenomen door de nieuwe cao PO per 1 oktober 2024. Dit wordt nader toegelicht in de financiële paragraaf.

De grootste vertegenwoordiging van het personeelsbestand zit in de leeftijds-categorie 55 tot en met 64 jaar, op de voet gevolgd door de leeftijdscategorie 45 tot en met 54 jaar.

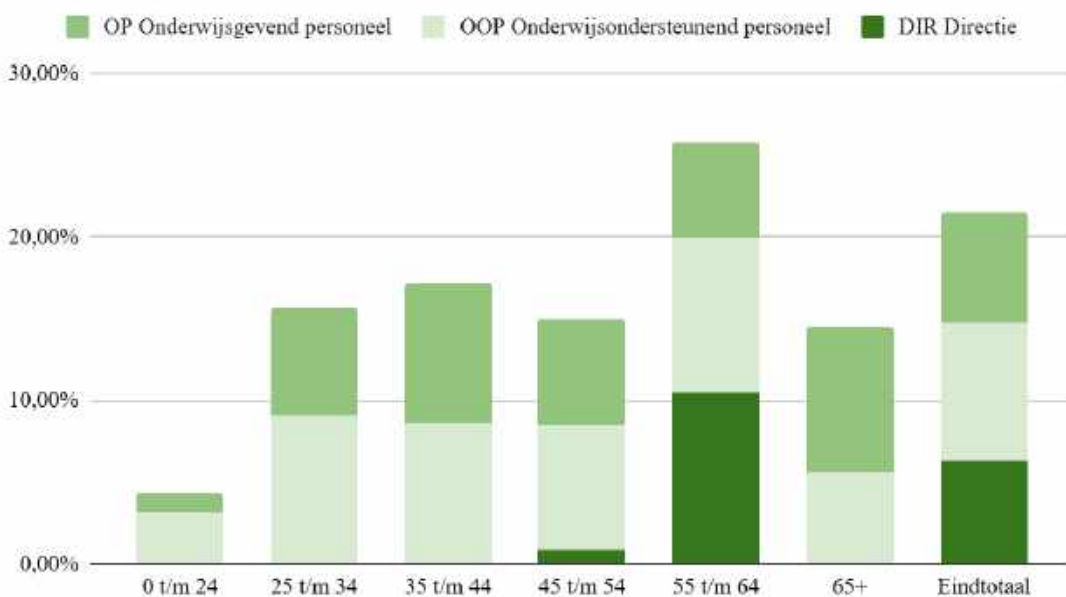
### Flexibele schil

De flexibele schil (tijdelijke contracten) van VierTaal bestond uit 59,59 fte (2023: 61,2 fte). De afname van de flexibele schil komt voornamelijk door incidenteel geld zoals NPO. Daarvan is 13,33 fte (2023: 13,2) ingezet op middelen vanuit het NPO.

### Verzuim

Het gemiddeld verzuimpercentage over 2024 is 7,3%. In vergelijking met 2023 (8,3% gemiddeld) betekent dit een verlaging met 1 procentpunt.

Ziekteverzuimpercentage



Landelijk was het verzuimpercentage in 2023 (cijfers 2024 zijn nog niet beschikbaar) voor het speciaal onderwijs 7,1% onderwijzend personeel, 7,6% onderwijsondersteunend personeel en voor leidinggevend 5,2%.

### Ziekmeldingsfrequentie



De meldingsfrequentie ten opzichte van 2023 is gedaald naar 1,22 ten opzichte van 1,47 (streefwaarde is 1).

Voor de populatie 25 t/m 34 jaar en 45 tot en met 54 jaar valt het langdurig verzuim en verzuimfrequentie in negatieve zin op. Voor de populatie t/m 24 jaar is dit vanwege de lage aantallen personeelsleden in deze categorie niet te veralgemeniseren.

Onze personeelsadviseurs bespreken regelmatig met de bedrijfsarts, bestuurder, regio- en locatiedirecteuren over het (voorkomen van) verzuim en de mogelijke maatregelen. In twee regio's is een training gesprekstechnieken en verzuimbegeleiding aangeboden aan de leidinggevendenden om het langdurig verzuim verder terug te dringen.

### Arbodienstverlening

In 2022 is de keuze gemaakt om het contract op basis van het zogenaamde 'eigen regiemodel' met Zorg van de Zaak met een jaar te verlengen. Het contract wordt in 2025 opnieuw geëvalueerd en wordt gestart met een aanbesteding.

### Arbeidsmarktproblematiek

In 2024 heeft VierTaal verschillende stappen gezet om de uitdagingen in de arbeidsmarkt aan te pakken. In april werd het recruitmentsysteem Recruitee in gebruik genomen, waarmee sindsdien 53 vacatures zijn gepubliceerd en circa 65 nieuwe medewerkers zijn gestart. Daarnaast vond opnieuw een open week plaats, waarin geïnteresseerden VierTaal beter leerden kennen. Van de 61 aanmeldingen werden 37 kandidaten uitgenodigd, wat resulteerde in 5 nieuwe aanstellingen.

De krapte op de onderwijsarbeidsmarkt blijft een uitdaging, vooral in stedelijke gebieden zoals Amsterdam, Almere en Den Haag. Gedurende het schooljaar ontstaan doorlopend vacatures, ook door bijvoorbeeld ziekte of verlof. Het invullen van vacatures blijft een uitdaging, maar in het vinden van tijdelijke vervangers zit de grootste uitdaging.

Voorspellingen laten zien dat de personeelstekorten in het primair onderwijs tot 2026 stabiel blijven, licht afnemen rond 2028 en daarna weer oplopen. Factoren zoals een dalend geboortecijfer en onzekere migratiepatronen spelen hierin een rol. De grootste tekorten worden verwacht in de grote steden, waarbij de G5-gemeenten het meest onder druk staan. Dit onderstreept de noodzaak van een langetermijnstrategie gericht op werving, behoud en vervanging van personeel.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

In 2024 zijn de middelen vanuit deze regeling ingezet voor het management development traject voor locatiedirecteuren en een tweedaags onboardingprogramma voor nieuwe medewerkers. Het management development traject richtte zich op thema's zoals persoonlijk en gespreid leiderschap, teamdynamiek en veranderprocessen. Het traject werd afgerond met een aantal herregistraties in het schoolleidersregister. Het onboardingprogramma bood nieuwe medewerkers een warm welkom en een solide start door middel van kennismakingssessies, praktische workshops en een introductie in de organisatiecultuur en professionele standaarden. De mix van inhoudelijke verdieping en praktijkgericht werken werd als effectief ervaren.

De inzet van middelen is besproken met de medezeggenschapsraad, waarbij de personeelsgeleding instemming verleende op basis van inhoudelijke overeenstemming en draagvlak voor de strategische inzet. Deze betrokkenheid heeft geleid tot breed gedragen initiatieven die bijdragen aan de kwaliteit van de organisatie en het werkplezier van medewerkers.

### **Convenantsmiddelen - G5 voor Almere, Amsterdam en Den Haag, ontwikkeling onderwijsregio's**

In de regio's Almere, Amsterdam en Den Haag participeren onze scholen in de G5-middelen. Samen met de penvoerder en andere besturen is beleid ontwikkeld om deze middelen te besteden. Tegelijkertijd zijn er in alle regio's onderwijsregio's opgericht waarin VierTaal participeert.

In Almere is een Noodplan Lerarentekort opgesteld met een breed pakket van maatregelen en afspraken. Voor de Alexander Roozendaalschool in Almere heeft dit concreet geleid tot de opleiding van een collega tot startbekwaam schooldirecteur. Almere is onderdeel van de onderwijsregio Flevoland. Er wordt nagedacht hoe deze en andere middelen vorm krijgen in deze nieuwe samenwerking.

In Amsterdam zijn de middelen aangewend voor een extra toelage voor de medewerkers en een extra bijdrage ten behoeve van de kosten van het opleiden van een zij-instromer. Op alle scholen wordt bij het opleiden van een zij-instromer gebruik gemaakt van deze budgetten en alle leerkrachten ontvangen de Amsterdamse toelage. De onderwijsregio krijgt ook hier steeds meer vorm. Er wordt nagedacht over het versterken van de instroom en behoud van nieuwe professionals voor de stad.

In Den Haag is het Noodplan personeelstekort G5 opgesteld, gericht op drie kernpunten, te weten het behoud van leraren, het verhogen van de instroom van leraren en anders organiseren. Dit plan is in 2024 voortgezet. Bij VierTaal regio Den Haag is gewerkt aan het opleiden van onderwijsondersteuners tot

leraarondersteuners (anders organiseren. Een deel van de middelen is ingezet voor een aanvullende reiskostenregeling woon-werkverkeer voor medewerkers (behoud van leraren). Daarnaast is geparticipeerd in een gezamenlijk traject voor het aantrekken en opleiden van zij-instromers.

### **Uitkeringen na ontslag**

Vanaf 2022 zijn extra maatregelen genomen om nog beter te sturen op de voorwaarden van het UWV en het Participatiefonds bij ontslag. De maatregelen betreffen maandelijks overleg tussen P&O en Control en maandelijks controle door P&O op de betreffende dashboards. In 2024 zijn de werkelijke kosten (48K) wel iets hoger in vergelijking met 2023 (23K) maar de uitkeringen zijn voor kortere periode i.v.m. huidige arbeidsmarkt die terugkeer vergemakkelijkt.

### **Banenafpraak<sup>2</sup>**

In het kader van de 'banenafpraak' (meer banen voor mensen met een arbeidsbeperking) is een start gemaakt met het in kaart brengen van onze situatie. Werkgevers moeten landelijk tot 2026 in totaal 125.000 banen creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat leidt in 2024 tot een quotumpercentage voor VierTaal van 2,76%, dat zijn 16 banen van 25,5 uur per week (10,2 fte). In 2024 staan er geen medewerkers als zodanig geregistreerd. Het vermoeden is dat er meer medewerkers vallen onder de banenafpraak maar niet als zodanig bij ons bekend zijn. We gaan in 2025 beleid formuleren en de huidige processen hierop inrichten. In 2025 wordt onderzocht of het nodig is om een externe partij in te schakelen om te onderzoeken of medewerkers in ons huidige personeelsbestand binnen deze criteria vallen.

### **VOG**

VOG's in 2024	Geldige VOG op 1e dag indiensttreding	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	84	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	33	<5	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

### **Werkdrukmiddelen**

De werkdrukmiddelen worden ingezet om de werkdruk van de leerkrachten te verminderen door extra onderwijsondersteuners, ondersteuning van inhuur muzikaleerkrachten en teambuilding.

---

<sup>2</sup> maatschappelijk thema 4

### **Strategisch personeelsbeleid<sup>3</sup>**

VierTaal hanteert een meerjarenbestuursformatieplan. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld en geactualiseerd. Het meerjarenbestuursformatieplan wordt vastgesteld door de bestuurder, na instemming van de MR. Eind 2023 hebben we het bestuursformatieplan 2024-2025 tegelijk met de begroting 2024 vastgesteld, zodat daarmee de verbinding tussen inzet van personeel en de begroting nog sterker is gemaakt.

De dialoog over het personeelsbeleid vindt onder andere plaats in het kader van het werkverdelingsplan. Hierover vindt regionaal afstemming plaats met de deelraden.

### **Professionalisering**

Professionalisering vormt een belangrijk speerpunt binnen VierTaal, met als doel medewerkers optimaal toe te rusten voor hun rol binnen het onderwijs en de ondersteuning. In 2024 zijn daarin weer belangrijke stappen gezet.

Het inductiebeleid is een gestructureerd programma van drie jaar om nieuwe medewerkers goed te integreren. In 2024 werd een tweedaagse onboarding geïntroduceerd, waarin basisinformatie over TOS, SH, missie, visie en praktische tools werd gedeeld. Ook werd er een coachingsprogramma voor nieuwe leerkrachten in het SO en VSO opgezet, gericht op persoonlijke groei en klassenmanagement. Door een tekort aan coaches kan niet iedere startende leerkracht momenteel een interne coach krijgen.

Daarnaast werd interne scholing voor de ambulante dienstverlening in 2024 verbeterd om beter aan te sluiten bij de specifieke behoeften van deze sector. De leernetwerken, waaronder die voor AI, Taal en SH, werden verder uitgebreid om professionals de kans te geven van elkaar te leren. Er vonden verschillende sectordagen en studiedagen plaats, waaronder voor logopedisten van VierTaal. Tot slot werd de driedaagse Train de Trainer-cursus voor Communicatieve Vaardigheden georganiseerd, die leidde tot nieuwe trainers en een belangrijke stap richting implementatie op scholen en diensten.

In totaal is een bedrag van € 497K geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers.

## **2.3 HUISVESTING & FACILITAIR**

Onze ambitie naar meer inclusief en thuisnabij onderwijs heeft ook haar weerslag in de huisvesting. Met name in de regio's Noord Holland Noord en Amsterdam zoeken we ook op het gebied van huisvesting actief samenwerking met andere partners zoals regulier (voortgezet) onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Op het gebied van duurzaamheid hebben we in 2024 met name het plaatsen van zonnepanelen op scholen voorbereid. Omdat enkele gebouwen van recente datum zijn en andere op de nominatie staan om vervangen te worden of er andere keuzes

---

<sup>3</sup> maatschappelijk thema 2

gemaakt gaan worden met betrekking tot inclusief onderwijs, zijn de mogelijkheden voor het nemen van duurzame maatregelen relatief beperkt.

### **Investerings en afschrijvingen**

In 2024 is € 978K (2023, € 647K) geïnvesteerd in activa. De meeste investeringen zijn gedaan in inventaris en ICT, namelijk 640K. Op alle scholen is geïnvesteerd in meubelen en ICT hardware zoals touchscreens, computers en tablets. Er is voor € 273K geïnvesteerd in gebouwen en installaties en €65K aan leermiddelen.

Het gebouw van de Alexander Roozendaalschool op de Jan Tooropstraat is verouderd. Vanuit onze strategische doelstelling om te komen tot meer thuisnabij en inclusiever onderwijs, voeren we een verkenning uit naar de mogelijke gevolgen daarvan voor ons onderwijs, waarbij een andere verdeling over de stad ook overwogen wordt. Huisvesting is hierin een belangrijke randvoorwaarde. Verkennende gesprekken zijn gestart met besturen die mogelijkheden zien binnen het eigen scholenbestand.

In 2024 is in overleg met de gemeente Amsterdam het huurcontract van het VierTaal College aan de Zekeringstraat verlengd.

In Den Haag zijn in 2024 zonnepanelen en airco units geplaatst.

In 2024 zijn gesprekken gevoerd met de gemeente Schagen over de integratie van het VierTaal College Schagen op de campus van de VO school; Regius College.

Daarnaast zijn gesprekken gevoerd over de renovatie van de Burg. de Wildeschool, ter overbrugging van een nieuwe locatie. Deze gesprekken hebben nog niet geleid tot concrete afspraken.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Bij de nieuwbouwplannen in Purmerend is er vanuit de gemeente een aanzienlijke duurzaamheidsambitie. Deze zal gefinancierd worden vanuit het gemeentelijke investeringsbudget. Voor het verduurzamen van bestaande locaties zal een afweging gemaakt moeten worden tussen de terugverdientijd en de tijd dat het gaat duren om inclusief onderwijs te implementeren waardoor niet alle locaties noodzakelijk blijven in de huidige toestand.

## **2.4 FINANCIËEL BELEID, BEDRIJFSVOERING & GOVERNANCE**

### **Planning en Control cyclus**

In het najaar van 2024 is de meerjarenbegroting voor 2025 - 2029 opgesteld i.s.m. locatie- en regiodirecteuren. Vooraf zijn de uitgangspunten in de begrotingsbrief 2025 vastgesteld. Het kader is vastgesteld in het financieel beleidsplan. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van het VIP 2021-2024. In de tabellen in hoofdstuk 3 zijn de financiële gegevens uit de meerjarenbegroting weergegeven.

Over de voortgang van de financiële resultaten wordt drie keer per jaar gerapporteerd. De rapportage bevat de realisatie (financieel en fte) afgezet tegen de begroting, afwijkingen worden toegelicht en een financiële prognose is opgenomen. De rapportages worden in de regio's, het bestuur en in de Auditcommissie en Raad van Toezicht besproken.

De stappen in voorgaande jaren hebben erin geresulteerd dat de basis op orde is, de verbetering is nu gericht op de interne beheersing. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van opvolging van bevindingen in de Managementletter om te komen tot management control.

In 2024 is risicobeheersing opgenomen in de Planning- en Controlcyclus. Zie paragraaf 3.2.

### **Treasury en financiële instrumenten**

VierTaal leeft de voorwaarden na die worden gesteld vanuit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018), deze zijn verwerkt in het Treasurystatuut. De daarin toegestane financieringsinstrumenten zijn liquide middelen en de kredietlimiet op rekening-courant. Sinds eind 2021 is VierTaal aangesloten bij het ministerie van Financiën voor het zogenaamde Schatkistbankieren. De RvT ziet toe op het Treasurybeleid via het overleg van de bestuurder, business controller en Auditcommissie en door middel van goedkeuring van het gevoerde beleid.

### **Investeringsbeleid**

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting door de regio's een investeringsplan opgesteld. De investeringen in huisvesting worden afgestemd met de huisvestingsadviseur van het administratiekantoor en vanaf 1 mei 2024 met de interne huisvestingsadviseur indien nodig wordt het opgenomen in het MJOP.

### **Aanbesteding**

In 2024 is het inkoopbeleid herijkt en is er een aanbestedingskalender opgesteld. In 2024 zijn er geen aanbestedingen geweest. Voor 2025 wordt, aan de hand van de aanbestedingskalender, voorbereiding getroffen voor de aanbesteding diensten Loyalis, Zorg van de zaak en het contract Energie/Gas van Engie.

### **Allocatie van middelen<sup>4</sup>**

VierTaal wordt gefinancierd door middelen van OCW, Gemeenten en eventueel derden. Het grootste deel (80%) van de bekostiging betreft de zogenaamde Zware Ondersteuningsbekostiging. Hieruit financiert VierTaal de specifieke ondersteuningsactiviteiten die samenhangen met onze cluster 2 - opdracht (communicatieve vaardigheden).

Voor de verdeling van de middelen gelden de volgende uitgangspunten:

- Leerling- of locatiegebonden middelen worden direct toegerekend aan de betreffende locatie. Daarbij wordt de leerlinggebonden basisbekostiging geacht betrekking te hebben op het geven van onderwijs. Hierin zien we ook de differentiatie terug van het leerlingtype SO en VSO. Voor een VSO leerling wordt een hogere basisbekostiging toegekend dan voor een SO leerling.
- Zware ondersteuningsbekostiging (ZOB) is bestemd voor de specifieke cluster 2 ondersteuning en wordt toebedeeld aan een regio (daar waar de sturing op de instroom, doorstroom en uitstroom plaatsvindt).
- Bovenschoolse kosten worden ingehouden op de ZOB, voorafgaand van de ZOB-verdeling over de regio's.

---

<sup>4</sup> Maatschappelijk thema 1

- In de begrotingsbrief worden afspraken gemaakt over de hoogte van de bovenschoolse kosten. Ook worden afspraken gemaakt over noodzakelijke reserveringen ten behoeve van voorzieningen en vermogen.
- De ZOB wordt volgens een vaste verdeelsleutel verdeeld over regio's. Dit is gebaseerd op de leerlingenaantallen per oktober 2021 (start VIP) met aanpassing i.v.m ontvlechting ambulante dienst Almere. De weging van een SO en VSO leerling is gelijk, voor een AB leerling wordt een lagere weging gehanteerd.

De bovenschoolse middelen zijn bestemd voor de kosten van het bestuursbureau, administratie, regiodirecteuren, Commissie van Onderzoek (CvO) etc. Ook worden er middelen gereserveerd voor collectieve kosten (solidariteit) zoals cao-regelingen, duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof en langdurig ziekteverzuim.

### **Onderwijsachterstanden<sup>5</sup>**

In deze paragraaf maken besturen die middelen voor onderwijsachterstanden ontvangen in het jaarverslag inzichtelijk hoe deze middelen verdeeld worden binnen het bestuur. VierTaal ontvangt deze middelen niet, omdat onze financiering als speciaal onderwijs cluster 2 hierin niet voorziet.

### **Vereenvoudiging van de bekostiging**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2,3M. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materiële probleem voor het schoolbestuur "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; er is daadwerkelijk sprake van lagere bekostiging.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

---

<sup>5</sup> maatschappelijk thema 6

## **ICT en informatiebeveiliging**

Het IBP-beleidsplan is opgesteld, dat als kapstok dient voor de doorontwikkeling van de informatiebeveiliging en privacy.

In het IBP-beleid is het belang en doel van informatiebeveiliging en privacy omschreven, hebben we uitgangspunten vastgesteld over de wijze waarop we de doelen bereiken, en liggen de basisregels voor het omgaan met persoonsgegevens vast. De rollen en verantwoordelijkheden in de organisatie voor de verschillende onderdelen van het IBP-beleid zijn benoemd, hiermee is een goede basis gelegd voor de uitwerking in verschillende deelreglementen en de uitvoering hiervan.

## **2.5 OUDERBETROKKENHEID & STAKEHOLDERS**

VierTaal kan haar doelen voor de kinderen, het onderwijs en de begeleiding niet realiseren zonder een goede samenwerking met ouders en andere professionele partners in het veld.

### **Ouderbetrokkenheid**

Vanaf 2022 hebben wij Zinus ingezet als instrument om de kwaliteit van ons onderwijs te meten bij ouders. In 2024 zijn er geen vragenlijsten uitgezet, omdat Zinus heeft aangegeven de ondersteuning van dit instrument te beëindigen. Wij zijn in 2024 gestart met een verkenning naar een nieuw instrument,

VierTaal kent een medezeggenschapsraad en een viertal deelraden, zie ook onder hoofdstuk 1.3. In 2023 is gezamenlijk een visie op de medezeggenschap opgesteld, welke de basis heeft gevormd voor het nieuwe statuut en reglement dat in 2024 is vastgesteld. De bemensing van de MR is een blijvend aandachtspunt. De letterlijke en figuurlijke afstand van het bovenschoolse tot de eigen regio lijkt niet bij te dragen aan de betrokkenheid bij de bovenschoolse medezeggenschap.

Op elke school werken we vanuit de driehoek leerling-ouder-school. Vanuit het handelingsgericht werken betrekken we de ouders zoveel als mogelijk bij de ontwikkeling van de leerling en nemen we hen mee in de gesprekken die we met en over de leerling voeren. We nemen ouders serieus en maken afspraken over hoe we met elkaar communiceren vanuit wederzijdse betrokkenheid bij het kind. We voeren op overeenstemming gericht overleg, wat we jaarlijks vaststellen in het OPP.

In 2024 zijn voor het opstellen van het VIP drie gesprekken met groepen ouders en vier gesprekken met groepen leerlingen gevoerd, om input te verzamelen voor de nieuw op te stellen ambities. Deze hebben waardevolle beelden voor de toekomst opgeleverd, die mede richting hebben gegeven aan het VIP en de manier waarop we gaan werken aan onze ambities.

### **Samenwerkingspartijen**

Het realiseren van onze ambities en doelstellingen kunnen we niet alleen, hiervoor werken we zowel landelijk als regionaal samen met andere overheden, schoolbesturen, zorginstellingen en andere organisaties waarmee we meerwaarde kunnen creëren voor ons onderwijs, onze begeleiding en onze kinderen.

Onderstaande getallen geven een indicatie van het *aantal* organisaties waarmee we structureel samenwerken.

Bij het opstellen van het VIP zijn ook onze professionele partners betrokken, in een online sessie waarvoor meer dan 80 partners zijn uitgenodigd, hebben 22 partners ons van waardevolle input voorzien rondom het thema inclusief onderwijs.

VierTaal/ regio	school / bestuur	SWV-en	gemeente	zorg	onderwij s-regio's	anders
VierTaal			1			6
A'dam SO (incl Almere)	12	6	4	4	2	5
A'dam VSO	5	6	1	1	1	5
DH	6	2	1	3	1	9
NHN	1	5	3	6	2	7

### 3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

#### 3.1. TOELICHTING OP HET RESULTAAT

x € 1.000	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	49.837	50.893	50.186	1.057	707
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.362	1.584	1.295	222	290
Overige baten	587	451	709	-136	-258
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>51.785</b>	<b>52.928</b>	<b>52.190</b>	<b>1.143</b>	<b>739</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	46.777	46.433	42.835	-344	3.598
Afschrijvingen	721	652	746	-69	-94
Huisvestingslasten	1.790	2.069	2.005	279	64
Overige lasten	3.522	3.046	3.809	-475	-763
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>52.810</b>	<b>52.200</b>	<b>49.395</b>	<b>-609</b>	<b>2.806</b>
<b>SALDO</b>				<b>1.752</b>	<b>-2.067</b>
Saldo financiële baten en lasten	300	693	545	393	148
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-724</b>	<b>1.421</b>	<b>3.340</b>	<b>2.145</b>	<b>-1.919</b>

#### Toelichting verschil realisatie 2024 versus begroting 2024

Het exploitatieresultaat 2024 bedraagt 1.421M positief. Hieronder wordt een toelichting gegeven op de belangrijkste afwijkingen in de baten en in de lasten.

#### Baten

De realisatie van de totale baten is 2,2% hoger dan de begroting.

De grootste afwijking komt door de prijsbijstelling van de bekostiging. In de begroting was rekening gehouden met een indexering van 3,93% maar de definitieve indexering is 5,37% (€684K).

De afwijking bij Overige overheidsbijdragen en - subsidies komt voornamelijk door hogere huisvestingsvergoedingen (huur/gymvergoeding).

#### Lasten

De realisatie van de totale lasten is 1,2% lager dan begroot terwijl de baten met 2,2% hoger zijn.

De onderschrijding van de personeelslasten komt voornamelijk door vrijval van de voorziening WW en langdurige zieken (€ 314K). Daarnaast is door het niet invullen

van vacatures een onderschrijding op de vaste salariskosten, maar hiertegenover staan hogere inhuurkosten.

De onderschrijding bij de overige kosten komt door lagere advieskosten, lagere kosten voor leermiddelen door inzet op meer digitalisering en meer begeleiding van leerlingen door onze eigen ambulante diensten.

De huisvestingslasten laten een overschrijding zien door toenemende kosten energie- en schoonmaak en een eenmalige indexering over voorgaande jaren van het huurpand Zekeringstraat.

### **Financiële baten en lasten**

Over 2024 is een bedrag van € 693K aan rentebaten ontvangen. In de begroting was voorzichtigheidshalve uitgegaan van lagere rentebaten.

Het resultaat van € 1,4M wordt toegevoegd aan het Eigen Vermogen.

Voor 2024 worden twee nieuwe bestemmingsreserves toegevoegd:

Bestemmingsreserve VIP	€ 1,9M
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	€ 1,9M

De bestemmingsreserve Groot onderhoud komt voort uit de stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materieel vast actief'.

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruikgemaakt worden van de tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa uit de richtlijnen Jaarverslaggeving. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

De bestemmingsreserve is gevormd voor toekomstig onderhoud, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten m.b.t. groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- voorziening voor stelselwijziging € 607K, voorziening na stelselwijziging €0.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- Geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor € 200K
- Hogere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer € 5K.

### **Toelichting verschil resultaat 2024 versus resultaat 2023**

#### **Baten**

De baten 2024 t.o.v. 2023 zijn € 739K hoger. Dit wordt mede veroorzaakt door de normaanpassing in 2024 i.v.m. de nieuw afgesloten CAO. De stijging bij overige overheidsbijdrage- en subsidies komt voornamelijk door het jeugdeducatiefonds maar hier staan kosten tegenover. De overige baten zijn gedaald doordat in 2023 een eenmalige baten € 286K ontvangen was vanuit ontvlechting Passend Onderwijs Almere.

### **Lasten**

De lasten 2024 t.o.v. 2023 zijn € 2,8M hoger. Het verschil zit voornamelijk in de personele lasten ad € 3,6M als gevolg van de nieuw afgesloten CAO PO. De formatie in vergelijking met 2023 is met 7,8 fte toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door toetreding van de ambulante dienst Almere en door de inzet van fte op incidentele baten (NPO/basisvaardigheden). De inhuurkosten zijn in 2024 € 1,2M hoger dan 2023 i.v.m. het niet of later kunnen invullen van vacatures.

De overige lasten zijn € 763K lager. In 2023 zat nog een bedrag van € 840K ten behoeve aan Passend Onderwijs Almere maar door de ontvlechting van de ambulante dienst is dit komen te vervallen.

### **Financiële baten en lasten**

In 2024 zijn de rentebaten hoger i.v.m. een hoger banksaldo dan in 2023.

## **3.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF EN VOORUITBLIK**

In de continuïteitsparagraaf lichten wij toe wat de belangrijkste financiële ontwikkelingen zijn voor de komende vijf jaar.

### **A1. Kengetallen personeel en leerlingaantallen**

Aantal FTE	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestuur / management	18,1	17	15,8	16,5	17,4	16,7	16,7	16,7
Onderwijzend personeel	234,2	247,5	244,3	247,8	245	243,3	238,3	234,9
Ondersteunend personeel	172,4	172,3	172,4	174,5	170,7	168,4	165,4	164,5
<b>Totaal fte</b>	<b>424,7</b>	<b>436,8</b>	<b>432,5</b>	<b>438,9</b>	<b>433,1</b>	<b>428,5</b>	<b>420,4</b>	<b>416,1</b>

excl. inhuur

### **Formatieve ontwikkelingen**

De ontwikkeling van de formatie is opgenomen in bovenstaande tabel. De meerjarige opstelling geeft een beeld van de verwachte ontwikkeling van de formatie. Als gevolg van de toetreding van de ambulante dienst Almere stijgt vanaf medio 2023 het aantal fte. Vanaf 2026 krimpt de formatie, met name door het aflopen van de incidentele middelen zoals NPO, basisvaardigheden en de verwachte afbouw van SO/VSO leerlingen.

### **Leerlingaantallen**

Teldatum	Realisatie 1-2-2023	Begroting 1-2-24	Realisatie 1-2-2024	Begroting 1-2-2025	Begroting 1-2-2026	Begroting 1-2-2027	Begroting 1-2-2028	Begroting 1-2-2029
Aantal leerlingen (so/vso)	1.242	1.251	1.237	1.236	1.268	1.197	1.174	1.161
Aantal leerlingen AD	1.081	1.190	1.170	1.232	1.280	1.310	1.329	1.357

Per 1 februari 2024 is het leerlingaantal 1.237, in begroting 2024 is rekening gehouden met 1.251. Het leerlingaantal is t.o.v. 2023 al gedaald en de verwachting is dat de trend de komende jaren zichtbaar blijft door de beweging van intensief naar ambulante. Dit is ook zichtbaar in de verwachte toename van het aantal leerlingen bij de ambulante dienst. Alleen in 2026 is de verwachting van een tijdelijke groei in leerlingen. Dit wordt veroorzaakt doordat er nog geen afbouw is in regio NHN boven de 8 jaar maar door een toenemende inclusieve aanpak zal dit verschuiven.

### Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De huidige beveiligingsstatus van kritieke systemen is in kaart gebracht en waar nodig verbeterd. Binnen VierTaal is het toegangsbeveiligingsniveau van alle systemen minimaal twee stappenverificatie.

Het informatiebeveiligingsbeleid is vormgegeven en vastgesteld. En er is gestart met een bewustwordingscampagne ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy.

## A2. Meerjarenbegroting

### Meerjaren exploitatie

x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	50.186	49.837	50.893	52.236	52.204	52.683	51.873	51.634
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.295	1.362	1.584	2.060	1.122	993	743	743
Overige baten	709	587	451	255	224	228	241	240
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>52.189</b>	<b>51.785</b>	<b>52.928</b>	<b>54.552</b>	<b>53.550</b>	<b>53.904</b>	<b>52.857</b>	<b>52.617</b>
Personeelslasten	42.835	46.777	46.433	49.247	48.154	48.160	47.446	47.160
Afschrijvingen	746	721	652	705	776	832	877	878
Huisvestingslasten	2.005	1.790	2.069	1.942	1.856	1.875	1.845	1.845
Overige lasten	3.809	3.522	3.046	3.619	3.018	2.957	2.917	2.889
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>49.395</b>	<b>52.809</b>	<b>52.200</b>	<b>55.513</b>	<b>53.805</b>	<b>53.824</b>	<b>53.085</b>	<b>52.772</b>
Saldo financiële baten en lasten	545	300	693	300	100	100	100	100
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>3.340</b>	<b>-724</b>	<b>1.421</b>	<b>-661</b>	<b>-155</b>	<b>179</b>	<b>-128</b>	<b>-56</b>

## Toelichting Meerjaren exploitatie

Het meerjarenperspectief toont een wisselend beeld, deels beïnvloed door het huidige overheidsbeleid dat zich richt op incidentele middelen. Zo lopen de NPO-middelen en de financiering voor basisvaardigheden af in 2025. Vanaf 2027 wordt echter een toename in rijksbekostiging verwacht door de structurele financiering van basisvaardigheden. Per rubriek worden hierna de bijzonderheden toegelicht.

De totale baten nemen af door het wegvallen van incidentele middelen en afname van de leerlingaantallen. Dit komt door de ministeriële opdracht naar inclusief onderwijs. Hierdoor is de verwachting dat het aantal SO/VSO leerlingen zal dalen en de begeleiding vanuit de ambulante dienst zal toenemen.

De totale lasten nemen toe, dit zit voornamelijk in de personele lasten. In de begroting 2025 is uitgegaan dat de formatie in vergelijking met 2024 zal toenemen. Dit zal bij paragraaf formatie verder toegelicht worden. Daarnaast is in de begroting 2025 nog extra inhuur opgenomen i.v.m. implementeren van het strategisch plan (VIP). Daarnaast nemen de afschrijvingslasten toe door de stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materieel vast actief'. In 2024 worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

## Meerjarenbalans

x € 1.000	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACITVA</b>							
Materiële vaste activa	3.356	3.673	4.828	5.217	5.252	5.211	4.900
Financiële vaste activa	113	113	113	113	113	113	113
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>3.469</b>	<b>3.786</b>	<b>4.941</b>	<b>5.330</b>	<b>5.365</b>	<b>5.324</b>	<b>5.013</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorderingen	383	933	961	944	950	932	927
Liquide middelen	18.233	19.228	17.208	16.821	16.953	16.788	17.006
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>18.615</b>	<b>20.160</b>	<b>18.170</b>	<b>17.765</b>	<b>17.903</b>	<b>17.720</b>	<b>17.934</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>22.085</b>	<b>23.947</b>	<b>23.111</b>	<b>23.095</b>	<b>23.268</b>	<b>23.043</b>	<b>22.947</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	10.362	9.552	9.731	9.576	9.756	9.628	9.572
Bestemmingsreserves	2.919	5.750	4.909	4.909	4.909	4.909	4.909
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>13.281</b>	<b>15.302</b>	<b>14.641</b>	<b>14.486</b>	<b>14.665</b>	<b>14.537</b>	<b>14.481</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>2.461</b>	<b>1.702</b>	<b>1.702</b>	<b>1.702</b>	<b>1.702</b>	<b>1.702</b>	<b>1.702</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	-	-	-	-	-	-	-

KORTLOPENDE SCHULDEN	6.343	6.943	6.768	6.907	6.901	6.804	6.763
TOTAAL PASSIVA	22.085	23.947	23.111	23.095	23.268	23.043	22.947

## Toelichting meerjarenbalans

### Investerings

De materiële vaste activa nemen in 2025 toe doordat het investeringsniveau hoger is dan de afschrijvingslast. Vanaf 2024 wordt het onderhoud aan gebouwen geactiveerd. Hierdoor stijgt de materiële vaste activa. Vanaf 2025 zijn in het MJOP hogere onderhoudskosten ingepland aan gebouwen. Daarnaast zijn er extra investeringen in digitalisering en inventaris. Beide stijgingen komen mede door renovatie- of nieuwbouw.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen door positief resultaat.

### Voorzieningen

De voorziening van 2024 is lager door de correctie voorziening Groot onderhoud. Deze is komen te vervallen i.v.m. de keuze om de kosten van groot onderhoud te activeren. Deze voorziening is omgezet in de bestemmingsreserve Groot Onderhoud. De voorzieningen blijven in meerjarenperspectief stabiel.

### Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen is toegenomen door het positieve resultaat van € 1,4M. Het Eigen vermogen bestaat na resultaatbestemming uit:

Algemene reserve € 9,5M

Bestemmingsreserves € 5,8M

In 2025 worden bestedingsplannen opgesteld om een deel van het bovenmatig EV te besteden voor implementatie van het VIP. Hiervoor is een bestemmingsreserve VIP gevormd van € 1,9M.

## Toelichting op de financiële positie

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (EV+vrz)/TV	71,3%	71,0%	70,7%	70,1%	70,3%	70,5%	70,5%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit VA/KVV	2,93	2,9	2,68	2,57	2,59	2,6	2,65	Ondergrens: <0,5
Weerstandsvermogen EV/TB	25,4%	28,9%	26,8%	27,1%	27,2%	27,5%	27,5%	
Rentabiliteit EBIT/TB	5,4%	1,4%	-1,8%	-0,5%	0,1%	-0,4%	-0,3%	

Wat betreft de kengetallen blijft VierTaal, behalve de rentabiliteit, ruim binnen de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. De solvabiliteit blijft rond de 71%. De liquiditeit is met 3 ruim boven de ondergrens en dit zal in komende jaren blijven. De rentabiliteit is negatief als gevolg van de inzet van NPO middelen

in 2025 en een verwacht negatief resultaat in de komende jaren, behalve in 2027. Het weerstandsvermogen, dat een indicatie geeft over de mate waarin de organisatie tegenvallers kan opvangen, is rond de 29%. Dit zal komende jaren gaan afnemen door extra investeringen die voortkomen uit het bestedingsplan om het bovenmatige EV af te gaan bouwen. Dit wordt in 2025 opgesteld en is hierdoor nog niet zichtbaar in het meerjarenperspectief.

### Bovenmatig Eigen Vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In onderstaande tabel is onderscheid gemaakt tussen normatief publiek vermogen en feitelijk publiek vermogen. Het publiek vermogen kan worden geïnterpreteerd als een maximaal toegestaan vermogen, elk bedrag hierboven wordt als bovenmatig beschouwd. Het feitelijke publiek vermogen is het aanwezige Eigen Vermogen van VierTaal.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Normatief Publiek Vermogen	5.795	6.107	7.132	7.480	7.625	7.623	
Feitelijk Publiek Vermogen	13.281	15.302	14.641	14.486	14.665	14.537	14.481
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>7.486</b>	<b>9.195</b>	<b>7.509</b>	<b>7.006</b>	<b>7.040</b>	<b>6.914</b>	<b>7.038</b>

Het eigen vermogen is op 31 december 2024 € 15,3 miljoen.

Eigen vermogen (x € 1.000)	31-12-23	Mutatie EV	Bestemming resultaat	31-12-24
<b>Totaal algemene reserve</b>	<b>10.362</b>	<b>600</b>	<b>-1.410</b>	<b>9.552</b>
Bestemmingsreserve				
Nationaal programma onderwijs	1.882		-969	913
Personele reserve	750			750
AB AD Almere	287			287
Huisvesting	-	600	1.900	1.900
VIP	-		1.900	1.900
<b>Totaal bestemmingsreserve</b>	<b>2.919</b>	<b>600</b>	<b>2.831</b>	<b>5.750</b>
<b>Totaal EV</b>	<b>13.281</b>	<b>13.881</b>	<b>1.421</b>	<b>15.302</b>

Er is sprake van € 9,2M bovenmatig eigen vermogen incl. bestemmingsreserve. Indien de bestemmingsreserve ad € 5,8M niet wordt meegenomen dan bedraagt het bovenmatig EV in 2024 € 3,4M. De verwachting is dat in 2025 het Eigen Vermogen gaat afnemen door besteding van NPO middelen. Dit leidt tot een negatief resultaat. In 2025 is ook het laatste jaar dat de NPO middelen besteed mogen worden. Indien er nog middelen beschikbaar zijn dan zal dit terugvloeien naar de Algemene Reserve.

In 2024 is het strategisch plan VIP herijkt. De implementatie van dit plan volgt in 2025. Hiervoor worden bestedingsplannen opgesteld. Vanuit het EV is in 2024 een

bestemmingsreserve gevormd van € 1,9 miljoen. De verwachting is dat een deel ingezet gaat worden voor beleidsinitiatieven om een extra impuls te geven aan de strategische ambities uit het VIP.

### **Intern Risicomanagement (risicobeheerssysteem)**

Om onze doelstellingen te realiseren, moeten we risico's nemen om kansen te kunnen benutten. VierTaal is zich steeds meer bewust van het belang om deze risico's te identificeren en op gestructureerde wijze te managen en te beheersen.

#### **B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het Intern risicobeheersingssysteem**

##### **Risicomanagement bij VierTaal**

Voor de inrichting van ons risicomanagement hebben management, staffuncties en de Raad van Toezicht ieder hun eigen rol.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op risicomanagement en fungeert als sparringpartner voor de bestuurder bij risico-identificatie en beheersingsmaatregelen, tijdens de begroting en het jaarverslag.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor strategisch beleid en risicomanagement en stelt, samen met BTO, kaders en prioriteert de maatregelen. Management en business control hebben specifieke rollen in het proces, namelijk uitvoeren van strategisch beleid. De business controller ondersteunt en stuurt op de risicobeheersing. De interne audits controleren de onderwijskwaliteit. Daarnaast zal in 2025 vorm gegeven worden aan interne controle op cruciale processen zoals VOG's.

De externe accountant toetst jaarlijks d.v.m. interim controle de bedrijfsprocessen en informatievoorziening. De Onderwijsinspectie onderzoekt elke vier jaar de bestuurskwaliteit en financieel beheer van Stichting VierTaal. In 2023 zijn de VIP-doelen voldoende beoordeeld.

De gemeente Amsterdam beoordeelt jaarlijks het jaarverslag en de begroting en overlegt met de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

De uitvoering van het risicomanagement volgt de planning en controlcyclus. Concreet betekent dit dat het besproken wordt bij de begroting en rapportages. Twee keer per jaar vindt een herijking plaats en wordt de benodigde risicobuffer bepaald. In 2024 is de risicobuffer, n.a.v. de nieuwe risicoanalyse, bepaald op € 2,9M. Dit is een hogere risicobuffer dan het ministerie OCW aanhoudt (€ 2,2M). Daarnaast beschikt VierTaal in 2024 over voldoende weerstandsvermogen (rond 28,5%).

##### **Risicobereidheid**

Als onderwijsinstelling heeft VierTaal een lage risicobereidheid zowel ten aanzien van het primaire proces, waarbij het belang van het kind voorop staat, als de financiële risico's. De organisatie draagt een grote verantwoordelijkheid richting leerlingen en personeel om prudent te zijn in de risicobereidheid. Het waarborgen van de continuïteit van de organisatie vraagt om een gezonde exploitatie en voldoende risicobuffer.

## B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2023 is een risicoanalyse uitgevoerd, samen met medewerkers uit verschillende managementlagen en stafmedewerkers en onder begeleiding van een externe adviseur.

In 2024 is risicomangement ingebed in de planning en controlcyclus.

De risicoanalyse is uitgevoerd aan de hand van de vijf beleidsdomeinen en speerpunten. Deze zijn in onderstaand schema weergegeven:

Nr.	Beleidsdomein	Speerpunt
1.	Onderwijs en Kwaliteit	Van intensief naar ambulante
		Duurzaam versterken van het regulier onderwijs
		Focus op kerncompetenties en bewezen kwaliteit
2.	Personeel en Professionalisering	Lerende organisatie met excellent personeel.
3.	Huisvesting en Facilitaire zaken	Huisvesting passend bij de ambitie
4.	Stakeholdermanagement & Ouderbetrokkenheid	Evenwichtige belangenafweging
5.	Financiën, Bedrijfsvoering en Governance	Doelmatig en financieel gezond

Uit de risico analyse komen de volgende tien risico's naar voren:

Ranking	Omschrijving risico	Kans (1-5) 1=laag	impact (1-5) 1=laag	Risico = Kans x impact	Soort risico
1.	Onvoldoende doorstroming van leerlingen naar het regulier onderwijs.	4,1	3,5	14,4	Extern
2.	Onvoldoende expertise en slagkracht om de transitie naar het expertisecentrum te maken.	4	3,5	14,4	Intern
3.	VierTaal is onvoldoende gepositioneerd richting haar stakeholders.	3,5	3,8	13,4	Intern
4.	De huidige zware bekostiging laat geen solide businesscase toe voor de transitie van intensief naar ambulante.	3,5	3,5	12,3	Extern
5.	Het aanbod van personeel is laag door de krappe arbeidsmarkt.	3,5	3,5	12,3	Extern
6.1	De ICT-informatiebeveiliging is onvoldoende ingericht op een cyberaanval.	2,5	4,3	10,7	Intern
7.	(Demografische) fluctuaties in de leerlingenaantallen.	3,8	2,5	9,5	Extern
8.	De huisvesting is niet passend bij de geformuleerde strategie.	3,8	2,5	9,5	Extern
9.	Onvoldoende dekking vanuit OCW voor de structurele kosten	2,5	3,8	9,5	Extern
10.	Sociale onveiligheid (zedendelicten, geweldsincidenten en ongewenst gebruik van social media).	2,1	3	6,4	Extern

Uit de inventarisatie van de risico's komt het beeld naar voren dat de risico's binnen VierTaal overwegend extern van aard zijn. In drie gevallen is er sprake van een meer intern gericht risico. Voor zowel de interne als externe risico's zijn voornamelijk reducerende beheersmaatregelen geformuleerd. In 2024 zijn de risico's gemonitord. Dit heeft niet geleid tot aanpassingen in de risicomatrix. De beheersmaatregelen zullen in 2025 herijkt worden en indien nodig aanvullende maatregelen genomen of aangepast worden. In de planning en controlcyclus is dit opgenomen.

### **Operationele risico's**

De borging en monitoring van onze operationele risico's zijn in voorgaande paragraaf onderwijskwaliteit en informatievoorziening en - beveiliging beschreven op welke wijze we hieraan voldoen. Voor de operationele risico's worden de adviezen vanuit de managementletter met betrekking tot interne beheersing opgevolgd. Dit wordt twee keer per jaar gemonitord en besproken in het bestuur teamoverleg (BTO) en in de AC/RvT vergadering.

### **Financiële risico's en wet- en regelgeving**

Drie keer per jaar wordt een integrale rapportage gerapporteerd aan het bestuur en de Raad van Toezicht. Indien dit aanleiding geeft tot aanpassingen dan worden deze (nieuwe) financiële risico's meegenomen in ons risicomanagement. De risico's vanuit de wet- en regelgeving zijn opgenomen in onze Governance en Planning en Controlcyclus.

### **Frauderisico's**

VierTaal hecht veel belang aan het voorkomen van fraude. We besteden aandacht aan integer handelen en de processen zijn zodanig ingericht dat fraude zoveel mogelijk wordt voorkomen. VierTaal heeft een frauderisicoanalyse uitgevoerd. De integriteitscode, klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon zijn beheersingsmaatregelen om fraude te voorkomen.

### **B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan**

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht (paragraaf 1.3).

## BIJLAGE 1 OVERZICHT SCHOLEN EN AMBULANTE DIENSTEN

<b>BRIN-nummer</b>	<b>Naam van de school of dienst</b>	<b>Locatie</b>
20WR00	Alexander Roozendaalschool	Amsterdam: - Jan Sluijtersstraat - Jan Tooropstraat
20WR02	Alexander Roozendaalschool	Purmerend
20WR04	Alexander Roozendaalschool	Almere
20WR04-AB	Ambulante Dienst Almere	Almere
20WR05	Burgemeester de Wildeschool	Alkmaar
20WR06	Burgemeester de Wildeschool	Zwaag
20WR07	Burgemeester de Wildeschool	Schagen
20WR08	VierTaal College Schagen	Schagen
20WR08-AB	Ambulante Dienst Schagen	Schagen
20WR09	Cor Emousschool	Den Haag
20WR09-AB	Ambulante Dienst Den Haag	Den Haag
20WR10	Professor Burgerschool	Amsterdam
20WR10-AB	Ambulante Dienst PO Amsterdam	Amsterdam
20WR11	VierTaal College Amsterdam	Amsterdam
20WR11-AB	Ambulante Dienst VO Amsterdam	Amsterdam
20WR12	VierTaal College Den Haag	Den Haag

## BIJLAGE 2 SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT 2024

Naam	Functie	Andere c.q. nevenfuncties	Commissies
mw. A. (Aly) van Berckel	Lid	Gemeentesecretaris Tilburg Lid DB VGS (vereniging gemeentesecretarissen) Lid Audit Advisory Comité Algemene Rekenkamer Lid bestuur Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Auditcommissie
dhr. H.H. (Henk) Kelderhuis	Lid	Advocaat/partner Cooper Advocaten Lid RvT Scholengroep Spinoza Lid bezwaarschriftencommissie gemeente Heemstede	Remuneratiecommissie
mw. G.E. (Wanneke) Sabatino	Lid, tevens vice-voorzitter	Manager expertiseteam volwassen revalidatie Heliomare Voorzitter Raad van Toezicht Cliëntenbelang Amsterdam	Onderwijscommissie
mw. M.B.N.H. (Marie-Bernadette) Schöpping)	Voorzitter	Eigenaar Marie-Bernadette Schöpping Onderwijs Management & Advies	Remuneratiecommissie en Onderwijscommissie
dhr. H.J.H. (Hay) Vullingsh	Lid	Partner bij Claassen, Moolenbeek en Partners	Auditcommissie

## BIJLAGE 3 REALISATIE BELEIDSRIJKE BEGROTING 2024

Per domein is voor de speerpunten uit ons VIP 2021-2024 in kaart gebracht wat de realisatie van de doelstellingen in 2024 is geweest, en welke kosten hiermee gemoeid waren.

### 1 Onderwijs & Kwaliteit

Speerpunt 'Van intensief naar ambulante'			
Doelstelling	Wat hebben we gedaan en wat is het resultaat?	Begroting 2024	Realisatie 2024
We hebben actueel inzicht in onze in-, door- en uitstroom.	Er is onderzoek gedaan om de data uit de verschillende bronnen vanaf 2024 systematisch te verzamelen en eenduidig te gaan registreren. Met de implementatie van Indigo in de loop van 2025 als standaard registratiesysteem voor de ambulante diensten, en het uniformeren van de werkwijze en registratie zal dit leiden tot een standaardrapportage.	10.000	10.425
Het totaal aantal (individuele) leerlingen in de intensieve setting en ambulante begeleiding samen groeit niet.	In alle regio's en in alle sectoren is er in 2024 een lichte groei van het aantal leerlingen geweest. Er is een groei waarneembaar vanuit de vroeg- en behandelgroepen. Daarnaast is er een autonome groei van het totaal aantal leerlingen in Almere, zagen we in 2024 een toename van aanmelding voor de ambulante begeleiding in alle regio's, en is het effect van tussentijdse uitstroom in de bovenbouw nog niet zichtbaar in de totalen vanwege de groei in de onderbouw.	BFP	

Speerpunt 'Duurzaam versterken van het regulier onderwijs'			
Doelstelling	Wat hebben we gedaan en wat is het resultaat?	Begroting 2024	Realisatie 2024
We maken een beweging van individuele begeleiding naar systemische begeleiding.	<p>We hebben de visie op toekomstgericht begeleiden opgesteld, waarin de systemische begeleiding is opgenomen.</p> <p>In elke regio is in samenwerking met samenwerkingsverbanden en/of reguliere scholen gewerkt aan het inzetten van systemische begeleiding, variërend van een onderzoeksfase, tot het daadwerkelijk inzetten van een systemische aanpak. Binnen alle ambulante diensten wordt nagedacht over de manier waarop we dit kunnen vormgeven.</p>	<p>BFP</p> <p>30.000</p>	17.200
Het aanbod voor leerlingen in de bovenbouw van het VSO kent een duurzaam perspectief voor inclusief onderwijs.	<p>De perspectieven voor de bovenbouw VSO verschillen per regio, omdat deze mede afhankelijk zijn van de partners zoals die in het regulier onderwijs, de gemeenten en samenwerkingsverbanden.</p> <p>De drie VSO-scholen zullen ieder binnen het kader van het volgende VIP (2025-2030) verder invulling gaan geven aan inclusief onderwijs.</p> <p>In 2024 is besloten om de HAVO-afdeling van het VCA stapsgewijs af te bouwen.</p> <p>Binnen Siméa is in programmaliijn 2 (Onderzoeken en maken scenario's inclusief onderwijs voor de oudere leerling VSO) een aanscherping van de opdracht gekomen, en op grond daarvan is een start gemaakt met de beschrijving van de voorwaarden en condities voor inclusief onderwijs aan verschillende doelgroepen (TOS, doof/slechthorend). Deze wordt in 2025 verwacht.</p>	10.000	5.627

Speerpunt 'Focus op kerncompetenties en bewezen kwaliteit'			
Doelstelling	Wat hebben we gedaan en wat is het resultaat?	Begroting 2024	Realisatie 2024
Communicatieve vaardigheden en redzaamheid van de leerling zijn bepalend voor de verlenging van het arrangement voor de leerling.	De inzet communicatieve vaardigheden (CV) gekoppeld aan het handelingsgericht werken (HGW) wordt in 2024 en volgende jaren op alle scholen geïmplementeerd en/of geborgd. Het merendeel van de scholen heeft CV ook als apart onderdeel opgenomen in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerlingen, en is daarmee een bepalende factor voor de verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring.	BFP	
Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit van het inspectiekader en voldoen aan de schooleigen streefwaarden.	Alle scholen voldoen (minimaal) aan de basiskwaliteit van het inspectiekader. De input van de evaluaties en de audits gebruiken scholen in 2024 en 2025 om verdere ontwikkeling van de schoolspecifieke streefwaarden vorm te geven. Een aantal scholen hanteert deze al, op andere scholen is dit in ontwikkeling.	BFP	
Elke sector heeft een norm voor de kwaliteit op het gebied van communicatieve vaardigheden en redzaamheid.	Een sector-specifieke norm is nog niet bepaald. Er zijn momenteel geen sectorale afspraken, elke regio heeft hierop eigen regiobeleid. De HGW(handelingsgericht werken)-aanpak van CV (communicatieve vaardigheden) wordt op elke school geïmplementeerd, respectievelijk al ingezet en geborgd, zie hierboven. Voor de ambulante dienst is een normenkader opgesteld, waarin onder andere o.a. subdoelen voor communicatieve redzaamheid zijn beschreven. Er is een handreiking van SO naar regulier in ontwikkeling waarvan communicatieve vaardigheden en redzaamheid een belangrijk onderdeel is.	BFP	

**Speerpunt 'Focus op kerncompetenties en bewezen kwaliteit'**

<p>We hebben onze visie op kwaliteitsbeleid ontwikkeld en een daarbij passend cyclisch instrumentarium ontwikkeld en ingezet.</p>	<p>Het VierTaal-kwaliteitsbeleid is in 2024 vastgesteld. Op basis van de visie op kwaliteit is de inzet van instrumenten tegen het licht gehouden, deze worden in 2024 en 2025 verder waar nodig bijgesteld. In een cyclisch proces zullen de instrumenten regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld worden.</p>	<p>BFP</p>	
---	--	------------	--

**2 Personeel, organisatie & professionalisering**

**Speerpunt 'Lerende organisatie met excellent personeel'**

Doelstelling	Wat hebben we gedaan en wat is het resultaat?	Begroting 2024	Realisatie 2024
<p>We hebben zicht op in hoeverre medewerkers voldoen aan de kerncompetenties conform de richtlijnen van Siméa.</p>	<p>We hebben langer dan voorspeld gewacht op de vaststelling van de herziene lijst van TOS-indicatoren vanuit Simea. Er wordt in 2025 mede op basis daarvan een VierTaal kijkwijzer/competentielijst opgesteld.</p>	<p>BFP</p>	
<p>De personeelsbezetting is maximaal cf BFP.</p>	<p>De personeelsbezetting is VierTaal-breed relatief hoog, elders in het bestuursverslag wordt ingegaan op hoe we dat bereikt hebben. Er zijn situationele oorzaken zoals een samenloop met hoog ziekteverzuim, waardoor de personeelsbezetting soms als onvoldoende wordt ervaren.</p>	<p>70.000</p>	<p>84.146</p>
<p>Duurzame inzetbaarheid.</p>	<p>Het verzuimpercentage is dalend, in 2024 van 7,9 naar 7,38. Het percentage is nog te hoog, ook al is het gemiddeld in vergelijking met de landelijke cijfers van</p>	<p>50.000</p>	<p>35.940</p>

	<p>het ziekteverzuim in het speciaal onderwijs. Om het verzuim te verlagen is een aantal interventies ingezet. Daardoor is er meer zicht en grip op langdurige verzuimdossiers, en is de verwachting dat de daling van het ziekteverzuim de komende periode verder door zal zetten.</p>		
--	---	--	--

### 3 Huisvesting & Facilitaire zaken

'Speerpunt 'Huisvesting passend bij ambitie'			
Doelstelling / actie	Wat hebben we gedaan en wat is het resultaat?	Begroting 2024	Resultaat 2024
VierTaal heeft een strategisch Huisvestingsplan per regio.	De totstandkoming van het nieuwe VIP is afgewacht. Voor de regio's met de hoogste urgentie wordt dit bij voorrang opgepakt.	BFP 7.500	
VierTaal heeft een visie op duurzaamheid.	In verband met fricties in de personele bezetting is de visie op duurzaamheid nog niet gereed. Ondertussen zijn de eerste ervaringen opgedaan met het aanleggen van zonnepanelen en is bij wijze van proef een scan uitgevoerd naar mogelijkheden voor verduurzaming voor een van onze gebouwen. Dit wordt meegenomen bij de ontwikkeling van nieuwbouw in Purmerend.	BFP	

### 4 Financieel beleid, bedrijfsvoering & governance

<b>Speerpunt 'Doelmatig en financieel gezond'</b>			
Doelstelling / actie	Wat hebben we gedaan en wat is het resultaat?	Begroting 2024	Resultaat 2024
Het allocatiebeleid is passend bij de ambities, is gericht op een optimale mix van ambulante en reguliere (incl tussenvoorzieningen), zodanig dat het past binnen de bekostiging.	Het opstellen van een nieuw allocatiebeleid is doorgeschoven naar 2025 i.v.m. aanpassingen als gevolg van de regio-indeling en herstructurering CvO. De allocatie van middelen maakt deel uit van het implementatieplan voor deze wijzigingen.	BFP	
Er is beleid geformuleerd op de bestemming van het bovenmatig eigen vermogen.	De grondslag voor de berekening van het bovenmatig eigen vermogen is vastgesteld, evenals de kaders voor de besteding daarvan. Daarmee is het beleid geformuleerd en vastgelegd.	BFP	
Het beleid op het gebied van informatievoorziening en -beveiliging is vastgesteld.	Het IBP-beleid is in 2024 voorbereid. Het beleid is conform de landelijke richtlijnen voor het funderend onderwijs. Nadere uitwerking van dit beleid in verschillende deel-documenten staat voor het vervolg op het programma, zodat we tijdig in 2027 voldoen aan het landelijk normenkader.		
VierTaal heeft een werkend risicomanagementsysteem.	Het risicomanagement is in 2024 geïntegreerd in onze Planning en Control cyclus.		

## 5 Ouderbetrokkenheid & stakeholders

<b>Speerpunt 'Evenwichtige belangenafweging'</b>			
Doelstelling / actie	Wat hebben we gedaan en wat is het resultaat?	Begroting 2024	Resultaat 2024
Elke regio heeft een stakeholdermanagement beleid waarin	In elke regio en bovenscholen is er overzicht van en	10.000	

Speerpunt 'Evenwichtige belangenafweging'			
zicht is op de regionale stakeholders, diens belangen en de betekenis voor de regionale strategie.	inzicht in onze stakeholders in relatie tot onze doelstellingen, Er ontbreekt nog een stakeholderbeleid waarbij bovenschools en regionaal beleid goed op elkaar zijn afgestemd, dat wordt in 2025 opgepakt. De regionale contacten met stakeholders zijn in 2024 sterk verstevigd, passend bij onze ambitie naar meer inclusief.		
Medezeggenschap is opgezet, ingericht en werkend.	MR, deelraden, bestuur en management hebben gezamenlijk een visie op de medezeggenschap voor VierTaal opgesteld. Op basis daarvan zijn het statuut medezeggenschap, het reglement MR en het reglement voor de deelraden in 2024 opnieuw opgesteld. De bemensing van de medezeggenschap is een blijvend aandachtspunt, zowel bij de MR als de deelraden. Over het algemeen is de personeelsgeleding goed bezet, de posities voor de oudergeleding zijn vaak moeilijker te vervullen. De MR wordt in 2024 en 2025 (extern) ondersteund om de werving van nieuwe leden professioneler aan te pakken.	10.000	7.514
Ouders begrijpen en onderschrijven de doelstellingen in het OPP, gekoppeld aan de uitstroombestemming.	De OPP's worden op alle scholen door alle ouders ondertekend. Met name de leesbaarheid voor ouders en de administratieve last voor personeelsleden blijven aandachtspunten in het continu verbeteren van de OPP's.		

# B. Jaarrekening 2024

## Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	12
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2024	13
Staat van baten en lasten over 2024	15
Kasstroomoverzicht	16
Toelichting behorende bij de jaarrekening	17
Grondslagen	17
Toelichting op de balans per 31 december 2024	21
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	25
Gebeurtenissen na balansdatum	25
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	26
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	28
Overzicht verbonden partijen	31
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	32
Gegevens over de rechtspersoon	34
Bestemming van het resultaat	35
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	36

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<p><u>Rentabiliteit</u></p> <p><i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i></p> <p>De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.</p>	3%	6%
<p><u>Current ratio</u></p> <p><i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i></p> <p>Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.</p> <p>De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.</p> <p>Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.</p> <p>Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.</p> <p>Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.</p> <p>Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.</p>	2,90	2,93
<p><u>Solvabiliteit 1</u></p> <p><i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i></p>	63,9%	60,1%
<p><u>Solvabiliteit 2</u></p> <p><i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i></p> <p>De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.</p> <p>Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.</p>	71,0%	71,3%
<p><u>Weerstandsvermogen</u></p> <p><i>Eigen vermogen / Totale baten</i></p> <p>Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.</p>	28,9%	25,4%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.241	1.282
Gemiddeld aantal FTE	432,47	424,70
<u>Personeelskosten per FTE</u>	107.366	100.858

### A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	3.673.396	3.356.189
1.3	Financiële vaste activa	112.936	112.936
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>3.786.331</b>	<b>3.469.124</b>
1.5	Vorderingen	932.840	382.633
1.7	Liquide middelen	19.227.560	18.232.743
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>20.160.400</b>	<b>18.615.376</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>23.946.731</b>	<b>22.084.501</b>

<b>2. Passiva</b>	31 december 2024	31 december 2023
2.1 Eigen vermogen	15.301.865	13.280.944
2.2 Voorzieningen	1.702.144	2.460.525
2.4 Kortlopende schulden	6.942.723	6.343.032
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>23.946.731</u></b>	<b><u>22.084.501</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	50.893.212	49.836.566	50.186.146
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.584.040	1.362.339	1.294.504
3.5 Overige baten	<u>450.862</u>	<u>586.502</u>	<u>708.530</u>
<b>Totaal baten</b>	52.928.114	51.785.407	52.189.180
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	46.432.813	46.777.125	42.834.805
4.2 Afschrijvingen	651.882	720.779	745.575
4.3 Huisvestingslasten	2.069.256	1.790.010	2.004.933
4.4 Overige lasten	<u>3.046.370</u>	<u>3.521.508</u>	<u>3.809.284</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>52.200.322</u>	<u>52.809.423</u>	<u>49.394.597</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	727.793	1.024.016-	2.794.584
5 Financiële baten	693.050	300.000	544.933
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>1.420.843</u></u>	<u><u>724.016-</u></u>	<u><u>3.339.517</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	727.793	2.794.584
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	651.882	639.092
- Mutaties voorzieningen	158.302-	415.692
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	550.207-	152.061
- Kortlopende schulden	599.690	1.017.420
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.270.857	5.018.849
Ontvangen interest	693.050	544.934
Betaalde interest	-	1-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.963.906	5.563.782
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	969.089-	750.308-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	969.089-	750.308-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	994.817	4.813.474
Beginstand liquide middelen	18.232.743	13.419.270
Mutatie liquide middelen	994.817	4.813.474
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>19.227.560</u>	<u>18.232.744</u>

## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

De activiteiten van Stichting Viertaal bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materiele vast actief'

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

De effecten van de stelselwijziging zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 lid 3 retrospectief verwerkt vanaf huidig boekjaar. Dit houdt in een vrijval van de onderhoudsvoorziening en een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per begin boekjaar 2024. Tevens is een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstig onderhoud, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten m.b.t. groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- voorziening voor stelselwijziging €600.079, mutatie als gevolg van stelselwijziging €-600.079, voorziening na stelselwijziging €0
- eigen vermogen voor stelselwijziging €13.280.944, mutatie als gevolg van stelselwijziging €600.079, eigen vermogen na stelselwijziging €13.881.023

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor €173.500
- hogere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer €4.777

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 800,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 5% en 10% en 20% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5% en 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 14,3% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 20% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Huisvesting komt voort uit de stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materieel vast actief'. De bestemmingsreserve is gevormd voor toekomstig onderhoud, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten met betrekking tot groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen.

De bestemmingsreserve AB AD Almere betreft een bestemmingsreserve voor de bijdrage vanuit de ontvlechting van Passend Onderwijs Almere en VierTaal. Dit stond in de bestemmingsreserve van POA en is overgedragen aan VierTaal.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening overig personeel bestaat uit:

- langdurige ziekte
- transitievergoeding

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

De voorziening transitievergoeding is gevormd voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband waarbij nog onzeker is of deze wordt verlengd.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbesteding (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024					Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investerings- en	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	906.211	132.837-	773.375	-	272.674	0	50.019-	0-	1.178.885	182.856-	996.029
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.243.635	4.122.916-	2.120.719	-	640.360	101.933-	513.808-	101.933	6.782.062	4.534.791-	2.247.270
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.201.775	788.762-	413.013	-	64.618	32.279-	88.055-	32.279	1.234.115	844.538-	389.576
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	49.082	-	49.082	-	40.520	49.082-	-	-	40.520	-	40.520
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>8.400.704</b>	<b>5.044.515-</b>	<b>3.356.189</b>	<b>-</b>	<b>1.018.171</b>	<b>183.294-</b>	<b>651.882-</b>	<b>134.212</b>	<b>9.235.581</b>	<b>5.562.186-</b>	<b>3.673.396</b>

Onder gebouwen en terreinen vallen duurzame investeringen, zoals zonnepanelen, en technische installaties.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2024 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

**1.3 Financiële vaste activa**

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024			Boekwaarde per 31 december 2024
		Investerings	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.7 Overige vorderingen	112.936	-	-	-	112.936
Totaal	112.936	-	-	-	112.936

De overige vordering van € 112.935 betreft een bankgarantie inzake de huur van de Zekeringstraat 45.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.1 Debiteuren	97.533	18.749
1.5.2 Vorderingen OCW	14.583-	4.673-
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6 Overige overheden	393.705	36.036
1.5.7 Overige vorderingen	28.974	56.850
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>427.212</u>	<u>275.670</u>
1.5.8 Overlopende activa	427.212	275.670
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>932.841</u></u>	<u><u>382.632</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

In de overige vorderingen is een bedrag van 15.000 opgenomen voor betaalde waarborgsom.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.1 Kasmiddelen	4.310	2.683
1.7.2 Banken	19.215.697	18.230.060
1.7.4 Overig	<u>7.553</u>	<u>-</u>
	<u><u>19.227.560</u></u>	<u><u>18.232.743</u></u>

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024			Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
		Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Boekwaarde per 1- 1-2024	Bestemming resultaat		
2.1.1 Algemene reserve	10.361.571	600.079	10.961.650	1.409.819-	-	9.551.832
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	2.919.373		2.919.373	2.830.661	-	5.750.033
	<u>13.280.944</u>	<u>600.079</u>	<u>13.881.023</u>	<u>1.420.842</u>	<u>-</u>	<u>15.301.865</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	<b>Mutaties 2024</b>			Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	750.000	-	-	750.000
Huisvestings reserve		1.900.000	-	1.900.000
Bestemmingsreserve NPO	1.882.041	969.339-	-	912.702
Bestemmingsreserve AB AD Almere	287.332	-	-	287.332
Bestemmingsreserve VIP	-	1.900.000	-	1.900.000
	<b>2.919.373</b>	<b>2.830.661</b>	<b>-</b>	<b>5.750.034</b>

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

	<b>Mutaties 2023</b>			Boekwaarde per 31 december 2023
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	8.404.518	1.957.053	-	10.361.571
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	1.536.910	1.382.463	-	2.919.373
	<b>9.941.428</b>	<b>3.339.516</b>	<b>-</b>	<b>13.280.944</b>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	<b>Mutaties 2023</b>			Boekwaarde per 31 december 2023
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	-	750.000	-	750.000
Bestemmingsreserve NPO	1.536.910	345.131	-	1.882.041
Bestemmingsreserve AB AD Almere	-	287.332	-	287.332
	<b>1.536.910</b>	<b>1.382.463</b>	<b>-</b>	<b>2.919.373</b>

**2.2 Voorzieningen**

	Boekwaarde per 31 december 2023	<b>Mutaties 2024</b>					Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Mutatie 1 januari 2024	Boekwaarde per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	1.860.445	-	1.860.445	970.395	991.147-	137.551-	1.702.143	699.853	1.002.290
<i>Jubilea</i>	332.489	-	332.489	64.514	51.615-	-	345.389	12.769	332.620
	275.856	-		77.537	-	-	353.393	-	353.393
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>			275.856						
<i>Voorziening werkloosheids uitkering</i>	290.035	-		72.000	47.544-	84.331-	230.160	56.763	173.397
<i>Overig personeel</i>	962.065	-	290.035	756.344	891.988-	53.220-	773.201	630.321	142.880
2.2.3 Overige voorzieningen	600.079	600.079-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Onderhoud</i>	600.079	600.079-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>2.460.524</b>	<b>600.079-</b>	<b>1.860.445</b>	<b>970.395</b>	<b>991.147-</b>	<b>137.551-</b>	<b>1.702.143</b>	<b>699.853</b>	<b>1.002.290</b>

De voorziening *Overig personeel* per 31-12-2024 bestaat uit:

- transitievergoeding NPO: € 8.111.
- transitievergoeding overige: € 46.058.
- langdurig zieken: € 719.032

**2.4 Kortlopende schulden**

	31 december 2024	31 december 2023	
2.4.3	Crediteuren	471.979	470.382
2.4.7.1	Loonheffing	2.331.497	2.187.886
2.4.7.2	Omzetbelasting	1.243-	0
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	44.030	56.510
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	2.374.284	2.244.396
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	586.858	563.475
2.4.9	Overige kortlopende schulden	135.168	73.944
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	1.146.703	481.110
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	1.413.576	1.357.894
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	727.720	977.982
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	86.433	66.202
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	-	107.646
2.4.10	Totaal overlopende passiva	3.374.434	2.990.835
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>6.942.723</b>	<b>6.343.032</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

<b>Overige contracten</b>			<b>Jaarbedrag</b>
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>incl BTW</u>
Engie	Energie	31 december 2025	210.962
Veenman	Printers	31 juli 2026	91.395
Effektief	Schoonmaak	31 juli 2027	265.950
Villa Betty	Zekeringstraat	31 augustus 2028	554.707
Lieven de Key	Delflandlaan 150	31 december 2028	69.000

<b>Bankgarantie</b>	<u>Inzake</u>	<u>Einddatum</u>	<u>Bedrag</u>
Villa Betty	Huurovereenkomst	31 augustus 2028	112.935

De bankgarantie van € 112.935 inzake de huur Zekeringstraat 45 is opgenomen onder de overige liquide middelen; deze gelden staan niet ter vrije beschikking van de stichting.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

## Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing
			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie Zij-instroom	4/278/39983	15-10-2024	Onderhanden
Subsidie Studieverlof	2024/2/24356611	16-4-2024	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-0369	11-11-2022	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-1279	11-11-2022	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-2861	11-11-2022	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0230	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0357	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3691	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0250	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0254	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0202	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3686	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3689	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241323	31-1-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242474	31-1-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242449	31-1-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240322	31-1-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241320	31-1-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241322	31-1-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240320	31-1-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241319	31-1-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24221	25-9-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24517	6-11-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO23306	15-12-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22279	6-12-2022	Onderhanden

**Model G. Overzicht doelsubsidies OCW****G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule****G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	50.419.469	49.707.446	49.689.460
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	473.743	129.120	496.687
Totaal rijksbijdragen	50.893.212	49.836.566	50.186.146

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.302.922	921.375	1.172.372
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	281.119	440.964	122.132
	1.584.040	1.362.339	1.294.504

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	35.320	35.800	35.401
3.5.2 Detachering personeel	79.390	67.363	68.238
3.5.5 Ouderbijdragen	34.113	36.100	57.443
3.5.6 Overig	302.039	447.239	547.447
	450.862	586.502	708.530

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	32.535.136	33.145.001	30.365.484
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	5.302.830	5.402.230	5.067.279
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	4.880.160	4.971.638	4.727.380
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	42.718.126	43.518.869	40.160.144
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	59.144-	202.000	380.533
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	2.461.002	1.006.080	1.308.415
4.1.2.3 <i>Overig</i>	1.397.352	1.299.994	886.889
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	496.956	750.183	552.457
4.1.2 Overige personele lasten	4.296.167	3.258.257	3.128.294
4.1.3 Af: Uitkeringen	581.479-	-	453.632-
	46.432.813	46.777.125	42.834.805

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	432	425

## 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	
4.2.2.1	Gebouwen	50.019	76.979	44.257
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	513.808	555.962	508.074
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	88.055	87.838	86.761
		651.882	720.779	639.092
	Boekresultaat desinvesteringen	-		106.482
		651.882	720.779	745.574

## 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	
4.3.1	Huur	780.905	647.000	691.932
4.3.3	Onderhoud	274.927	213.910	296.280
4.3.4	Water en energie	363.699	359.450	292.539
4.3.5	Schoonmaakkosten	466.067	397.450	397.614
4.3.6	Heffingen	28.508	23.200	25.753
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	-	-	173.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	155.149	149.000	127.315
		2.069.256	1.790.010	2.004.933

## 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.336.602	1.514.358	1.187.350
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>49.035</i>	<i>46.000</i>	<i>32.341</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>566.458</i>	<i>677.000</i>	<i>692.927</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	615.493	723.000	725.268
4.4.4	Overig	1.094.276	1.284.150	1.896.666
		3.046.370	3.521.508	3.809.284
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	38.115		36.300
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	7.460		1.349-
	Accountantslasten	45.575		34.951

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

**5 Financiële baten en lasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	693.050	300.000	544.934
5.5	Rentelasten	-	-	1-
		<u>693.050</u>	<u>300.000</u>	<u>544.933</u>

## A.1.7 Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Siméa	Stichting	Utrecht	4
Stichting Congresorganisatie Partners in Verstaan	Stichting	Utrecht	4
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Vereniging	Amsterdam	4
Vereniging A'dam Onderwijs	Vereniging	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Viertaal van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>9</u>

### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	N.J. Kroon																	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder																	
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12																	
Omvang dienstverband in FTE	1																	
Dienstbetrekking?	ja																	
<b>Bezoldiging</b>																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.930																	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.443																	
<i>Subtotaal</i>	<i>174.373</i>																	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>181.000</b>																	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>174.373</b>																	
Bedrag van de overschrijding	0																	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.																	
<b>Gegevens 2023</b>																		
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12																	
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1																	
Dienstbetrekking?	ja																	
<b>Bezoldiging</b>																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.976																	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.685																	
<i>Subtotaal</i>	<i>160.662</i>																	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000																	
<b>Totaal bezoldiging 2023</b>	<b>160.662</b>																	

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2024</b>	M.B.N.H. Schöpping	A. van Berckel-van de Langemheen	W. Sabatino	H. Vullingsh	H. Kelderhuis										
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT										
Aanvang en einde functievulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12										
<b>Bezoldiging</b>															
Bezoldiging	12.685	9.692	9.625	9.681	9.663										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0										
<b>Bezoldiging</b>	<b>12.685</b>	<b>9.692</b>	<b>9.625</b>	<b>9.681</b>	<b>9.663</b>										
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0										
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.										
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.										
<b>Gegevens 2023</b>															
Aanvang en einde functievulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12										
<b>Bezoldiging</b>	<b>9.836 *</b>	<b>8.625</b>	<b>8.625</b>	<b>3.639</b>	<b>3.602</b>										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.926	17.300	17.300	7.252	7.252										

\* de bezoldiging van 2023 bestaat uit € 5.148 (Lid RvT) en € 4.688 (Voorzitter RvT). Deze bedragen zijn gecumuleerd in de vergelijkende cijfers.

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21679
Naam instelling	Stichting Viertaal
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	58402896
Statutaire zetel	Amsterdam
Adres	Delflandlaan
Huisno	150
Huisno.toevoeging	
Postadres	59264
Postcode	1062EB
Plaats	
Telefoon	020-66 98 194
E-mailadres	info@viertaal.nl
Website	www.viertaal.nl
Contactpersoon	N.J. Kroon
Telefoon	020-66 98 194
E-mailadres	n.kroon@viertaal.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85202+85203
Datum inschrijving KvK	16-7-2013

<b>Brin</b>	<b>Naam</b>
20WR00	Alexander Roozendaalschool Amsterdam
20WR02	Alexander Roozendaalschool Purmerend
20WR04	Alexander Roozendaalschool Almere
20WR04-AB	Ambulante Dienst Almere
20WR05	Burg. De Wildeschool Alkmaar
20WR06	Burg. De Wildeschool Hoorn
20WR07	Burg. De Wildeschool Schagen
20WR08	Viertaal College Schagen
20WR08-AB	AB De Wilde en Viertaal College Schagen
20WR09	Cor Emousschool
20WR09-AB	AB Cor Emousschool
20WR10	Prof. H. Burgerschool
20WR10-AB	AB Burger en Roozendaal
20WR11	Viertaal College Amsterdam
20WR11-AB	AB Viertaal College Amsterdam
20WR12	Viertaal College Den Haag

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 1.409.819- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 1.900.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve huisvesting
- € 969.339- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 1.900.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve VIP

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

College van bestuur:

- N.J. Kroon
  
- M.B.N.H. Schöpping
  
- A. van Berckel - van de Langemheem
  
- W. Sabatino
  
- H. Vulinghs
  
- H. Kelderhuis

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**



