

VierTaal

Jaarverslag 2025



4 AD
Ambulante
Diensten

6 MVZ
Mediumvoor-
zieningen

3 VSO
locaties
Voorgezet
Speciaal
Onderwijs

9 SO
locaties
Speciaal
Onderwijs

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag	3
Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
1.3 Intern toezicht en medezeggenschap	8
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel en professionalisering	20
2.3 Huisvesting en facilitair	25
2.4 Ouderbetrokkenheid & stakeholders	29
3. Verantwoording van de financiën	31
3.1. Toelichting op het resultaat	31
3.2 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik	33
3.3 Rapportage en werking van het intern risicobeheersingssysteem	38
3.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	39
3.5 Rapportage toezichthoudend orgaan	40
<i>Bijlage 1 Overzicht scholen en Ambulante Diensten op 31 december 2025</i>	41
<i>Bijlage 2 Samenstelling Raad van Toezicht 2025</i>	42
B. Jaarrekening 2025	43

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden



18 juni 2026

A. Bestuursverslag

Voorwoord

Met trots presenteren we het jaarverslag 2025 van Stichting VierTaal. Een jaar dat feestelijk werd ingeluid met de lancering van onze nieuwe VierTaal InstellingsPlan (VIP) 'Samen naar Inclusie'. Dat we 'samen' gaan blijkt wel uit de vele inclusieprojecten die we in co-creatie met het regulier onderwijs ontwikkelen. In elke regio en in elke sector bruist het van de initiatieven.

We zijn er trots op dat de onderwijskwaliteit op onze scholen en bij onze diensten stevig op orde is. Dat gaan we verder versterken door het verankeren van evidence-informed werken (EIW) als fundamentele basis voor ons handelen. Ook investeren we flink in digitale geletterdheid en het verantwoord gebruik van AI. Alle medewerkers hebben in 2025 een basistraining AI gevolgd. Dat zet zich voort met verdiepingstrainingen en een scholingsaanbod voor onze onderwijsprofessionals.

In 2025 zagen we voor het eerst sinds jaren een afname in de arbeidsmarktkrapte. De toenemende vergrijzing blijft echter een punt van aandacht en dat geldt ook voor het ziekteverzuim. Na een eerdere daling in 2024 zien we in 2025 helaas weer een stijging. Alle reden dus om in 2026 met vereende kracht werk te maken van de strategische personeelsplanning en gerichte verzuiminterventies.

Goede en gezonde huisvesting is cruciaal voor ons onderwijs en het welbevinden van onze leerlingen en professionals. We zijn dan ook heel verheugd met de start van de nieuwbouw en renovatie van onze locaties in Purmerend en Schagen. Op het gebied van duurzaamheid zijn eveneens concrete stappen gezet, zoals het plaatsen van zonnepanelen in Amsterdam en een innovatief warmteproject in Den Haag.

Een aantal grote organisatorische wijzigingen is in 2025 succesvol afgerond. De nieuwe regio-indeling is een feit en ook het traject rondom de herpositionering van de Commissie van Onderzoek heeft zijn beslag gekregen. In 2025 is ook het besluit genomen om onze bestuurlijke kracht te vergroten door te groeien naar een tweehoofdig College van Bestuur. In 2026 starten we met de werving van een lid CvB, tot die tijd vervult Judith Steenvoorden deze rol als ad interim.

En zo feestelijk als we het jaar zijn gestart, zo feestelijk zijn we ook geëindigd. Want VierTaal bestaat 10 jaar en dat hebben we uitgebreid gevierd, met de teams, in de klas én tijdens een geweldig geslaagde editie van onze VierDag.

We danken al onze medewerkers, leerlingen, ouders en partners voor hun tomeloze inzet en het vertrouwen in het afgelopen jaar. Inclusief onderwijs maken we samen. We nodigen u dan ook van harte uit om dit verslag te lezen en daarover met ons in gesprek te gaan. Uw reacties, vragen en suggesties helpen ons om onze opdracht – gelijke kansen door verschil te maken – elke dag weer een stukje beter in te vullen.

Natasja Kroon en Judith Steenvoorden
College van Bestuur Stichting VierTaal

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

VierTaal is op 1 augustus 2015 opgericht na de invoering van de Wet Passend Onderwijs. VierTaal biedt ambulante begeleiding en openbaar speciaal primair en voortgezet speciaal onderwijs in de regio's Almere, Amsterdam, Den Haag en Noord-Holland. Het bestuursbureau van VierTaal is gevestigd in Amsterdam. De strategische koers is uitgewerkt in het VierTaal InstellingsPlan (VIP) 2025-2030 'Samen naar inclusie' (beschikbaar via www.viertaal.nl/over-viertaal).

Missie - gelijke kansen door verschil te maken

VierTaal zet zich in voor 'gelijke kansen door verschil te maken'. Onze missie is om cluster 2 leerlingen optimaal voor te bereiden op een gelijkwaardige participatie in de maatschappij. Inclusief onderwijs maken we samen, met onze professionals en in co-creatie met ketenpartners. Per regio en per doelgroep ontwikkelen we een mix van passende voorzieningen, verschillen mogen er zijn.

Visie

In onze visie verdienen al onze leerlingen een plek in een inclusieve leeromgeving. In een inclusieve leeromgeving ontwikkelt elke leerling zich optimaal, is het onderwijs dichtbij huis en is iedere leerling welkom en hoort erbij. Inclusief onderwijs maken we samen, met onze professionals en in co-creatie met ketenpartners. Per regio en per doelgroep ontwikkelen we een mix van passende voorzieningen, verschillen mogen er zijn.

We onderscheiden vijf ambities die in de VIP-periode 2025-2030 de richting bepalen:

1. Bouwen aan inclusief onderwijs voor elke leerling

Onze ambitie is om inclusief onderwijs voor iedere leerling mogelijk te maken. Samen met onze partners in het regulier onderwijs bouwen we aan inclusieve leeromgevingen. We betrekken ouders en leerlingen actief bij de ontwikkeling van inclusief onderwijs. Het onderwijsaanbod op onze eigen scholen richt zich op een soepele overgang naar regulier onderwijs.

2. Duurzaam delen van onze expertise

Onze ambitie is om reguliere scholen te ondersteunen met onze cluster 2 expertise. VierTaal draagt deze specifieke expertise actief over. De leerling kan daardoor maximaal profiteren van het onderwijsaanbod in de eigen klas. Waar nodig zet VierTaal (tijdelijk) individuele leerlingbegeleiding in.

3. Versterken en uitbouwen van onze expertise

Onze ambitie is om onze expertise in cluster 2 te ontwikkelen en een toonaangevende rol te vervullen. Dit doen we door evidence-informed te werken. Voor al onze medewerkers is dit geen methode die we simpelweg toepassen, maar een vanzelfsprekende en geïntegreerde manier van werken. Strategische samenwerkingen, zowel binnen als buiten onze organisatie, spelen hierin een cruciale rol.

4. Onze professionals maken het verschil

Onze ambitie is om medewerkers competent en duurzaam inzetbaar te maken én te houden. Onze medewerkers zijn vakprofessionals en vormen de sleutel

tot ons gezamenlijk succes. Samen werken we, met passie en plezier, aan het bereiken van onze ambities.

5. Onze organisatie is doelmatig en gezond

Onze ambitie is om het primair proces maximaal te ondersteunen en te faciliteren in de overgang naar inclusief onderwijs. We doen dit met een stevige focus op een gezonde bedrijfsvoering en continuïteit van de organisatie.

Identiteit en kernwaarden

Het openbaar onderwijs is er voor ieder kind en iedere leerkracht, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De basis hiervan ligt in de menselijke waardigheid en de vrijheden uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het Verdrag inzake de Rechten van het Kind. Iedere leerling is bij ons welkom. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. De scholen borgen zo goed mogelijk de rechten van kinderen in het onderwijs en in hun organisatie en toetsen hun leerlingstatuten en/of schoolregels aan deze rechten en de vermelde kernwaarden. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Kernwaarden zijn belangrijk voor de identiteit van VierTaal en geven houvast aan medewerkers; houding en gedrag worden erdoor bepaald. Het zijn de unieke dragers van onze organisatie.

Onze kernwaarden zijn:

- Lef; we gaan uit van waar we naartoe willen, staan open voor verandering en durven te innoveren en keuzes te maken.
- Eigenaarschap; we kennen en handelen naar onze eigen rol en voelen ons medeverantwoordelijk voor het geheel. We zijn aanspreekbaar op onze toegevoegde waarde.
- Samen; we zijn in voortdurende dialoog met onze omgeving en zijn ons ervan bewust dat we alleen samen met anderen onze ambities kunnen waarmaken.
- Vakkundig; we zijn professionals die werken aan onze ontwikkeling en aan de professionele cultuur van VierTaal.

Toegankelijkheid en toelating

Voor kinderen met een gehoorbeperking of met problemen in de spraaktaalontwikkeling kan extra onderwijsondersteuning soms uitkomst bieden. De leerling kan dan in aanmerking komen voor hulp vanuit VierTaal, door de inzet van ambulante begeleiding in het regulier onderwijs, of in de vorm van plaatsing op een school voor Speciaal (Voortgezet) Onderwijs. De reguliere school meldt (in overleg met ouders) een leerling/student aan bij één van onze aanmeldpunten. De trajectbegeleider brengt in de onderzoeksfase, samen met ouders en school, de hulpvraag verder in kaart. Dit resulteert in een advies aan de Commissie van Onderzoek (CvO) van VierTaal. De CvO neemt een besluit over de toekenning van een arrangement.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting VierTaal
Bestuursnummer: 21679
Adres: Delflandlaan 150, 1062 EB te Amsterdam
Telefoonnummer: 020 – 669 81 94
E-mail: info@viertaal.nl
Website: www.viertaal.nl
KvK: 58402896

Juridische structuur

VierTaal is een stichting die ten doel heeft het geven van openbaar onderwijs, overeenkomstig artikel 51 lid 4 van de Wet op de Expertisecentra.

Bestuur

Het bestuur van VierTaal bestond in 2025 uit één persoon, Natasja Kroon. De bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht.

Naam	Functie	Nevenfuncties bezoldigd/onbezoldigd*
Natasja Kroon	Bestuurder	Als bestuurder van VierTaal: <ul style="list-style-type: none">• Lid bestuur Stichting Siméa (onbezoldigd)• Voorzitter bestuur Stichting Partners in Verstaan (onbezoldigd)• Lid bestuur Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam (onbezoldigd)• Lid bestuur A'dam Onderwijs (onbezoldigd)• Lid RvC Woningcorporatie Parteon (bezoldigd)

*De nevenfuncties conflicteren niet in het kader van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de Governancecode funderend onderwijs.

Scholen en diensten

VierTaal heeft negen schoollocaties voor Speciaal Onderwijs. Op deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 2,5 – 13 jaar. Er zijn drie scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs, op deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot maximaal 18 jaar. Vanuit vijf ambulante diensten verzorgden we de begeleiding van leerlingen en studenten die problemen hebben met taal, communicatie en/of horen (taalontwikkelingsstoornis en slechthorendheid). Met behulp van ambulante begeleiding kunnen de leerlingen het regulier primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) volgen. Vanaf 1 januari 2026 is het aantal ambulante diensten teruggebracht tot vier (een per regio). Voor een volledig overzicht van de scholen en diensten, zie bijlage 1.

Regio's

VierTaal kent vanaf de start in 2015 vier regio's, ieder aangestuurd door een regiodirecteur. In 2025 is gefaseerd een nieuwe regio-indeling ingevoerd. Deze gaat uit van een integraal aanbod van SO, VSO en ambulante dienstverlening binnen elke regio, een goede aansluiting bij regionale partners, en beheersbaarheid in

omvang. De nieuwe regio's zijn: Amsterdam, Almere (beide gestart per 1 januari 2025), Den Haag (ongewijzigd gebleven) en Noord-Holland (gestart per 1 augustus 2025). Als gevolg van de nieuwe regio-indeling zijn per 1 januari 2026 ook de ambulante diensten Amsterdam PO en VO/MBO samengegaan in een ambulante dienst.

Bestuursbureau

Het bestuursbureau ondersteunt en faciliteert het bestuur, scholen en diensten bij het realiseren van de ambities van VierTaal. De manager bestuursbureau geeft leiding aan het bestuursbureau, waarin de verschillende disciplines samenwerken.

Bestuursteam

Het bestuursteam bestaat naast de bestuurder uit de regiodirecteuren, de bestuurssecretaris, de business controller en de manager bestuursbureau. De bestuurder neemt besluiten in consensus met de regiodirecteuren. Indien de bestuurder constateert dat consensus niet wordt bereikt, wordt het voorstel voorgelegd voor toestemming, dat wil zeggen dat geen van de regiodirecteuren overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. Uiteindelijk neemt de bestuurder een besluit vanuit diens eindverantwoordelijkheid voor de stichting.

In 2025 kende het bestuursteam, naast de bestuurder, de volgende samenstelling:

Lieke Rigter	lid, regiodirecteur Amsterdam
Ingrid Okhuijsen	lid, regiodirecteur Almere en Den Haag
Richard van Starckenburg	lid, regiodirecteur a.i. NHN tot 3 november 2025
Tamara van der Heijden	adviserend lid, manager bestuursbureau
Natasja Waardenburg	adviserend lid, business controller
Ellen Groten	adviserend lid, bestuurssecretaris

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In de stichting Siméa werken de besturen van vier instellingen voor auditief en/of communicatief beperkte leerlingen nauw samen (Auris, Kentalis, VierTaal en Vitus-Zuid). De besturen hebben hun strategische belangenbehartiging in deze stichting ondergebracht en werken samen aan kennisdeling en expertise-ontwikkeling. Vanuit de stichting Partners in Verstaan organiseren de leden van Siméa jaarlijks een congres voor personeel uit de instellingen.

Voor de belangenbehartiging en samenwerking in het Amsterdamse (openbaar) onderwijs is VierTaal aangesloten bij de Federatie Openbaar Primair Onderwijs en het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO). Ook maken we deel uit van A'dam Onderwijs, de organisatie die invalkrachten inzet voor de aangesloten scholen voor primair onderwijs in Amsterdam. VierTaal kent geen andere verbonden partijen waar zij feitelijk of juridisch zeggenschap over uitoefent. VierTaal is tevens aangesloten bij de PO-Raad, de sectorvereniging voor primair onderwijs.

Klachtenbehandeling

Locatie-, regiodirecteur en bestuur behandelden in 2025 een klacht in nauwe samenwerking. De behandeling heeft tot een oplossing van de klacht geleid. Er zijn drie klachten ontvangen over het niet verlenen van een toelaatbaarheidsverklaring. Er is aan de betrokkenen informatie verstrekt over de te bewandelen route en er is in alle gevallen een oplossing voor de leerling bereikt.

1.3 Intern toezicht en medezeggenschap

Functiescheiding en Code Goed Bestuur

VierTaal kent een zogenoemd two-tier model; het bestuur en het intern toezicht zijn gescheiden. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Bestuur en toezichthouder handelen overeenkomstig deze Code. De bevoegdheidsverdeling tussen het bestuur en de directeuren is nader vastgelegd in het managementstatuut. Deze is te vinden op onze [centrale Google Drive](#).

Medezeggenschap

De centrale medezeggenschapsraad (MR) van Stichting VierTaal wordt gevormd door afgevaardigden uit de vier regionale deelraden. Deze raad, verdeeld over een personeels- en een oudergeleding, heeft plek voor tien leden. Per 31 december 2025 waren echter nog niet alle zetels bezet. De oudergeleding bestond ultimo 2025 uit Cor Jan Willig en Fouad Koudjeti. De personeelsgeleding bestond ultimo 2025 uit Hester Wolzak, Hans van der Horst, Joyce Middendorp, Astrid Kleinveld en Marina Kleverlaan. In 2025 heeft Irene Loonstra het voorzitterschap voortgezet als extern voorzitter. De MR wordt ondersteund door een freelance ambtelijk secretaris, Petra van Dijk. Om het werk efficiënt en inhoudelijk goed voor te bereiden, werkt de MR met commissies. In 2025 kende de MR de commissies Financiën, Onderwijs & Kwaliteit, Personeel, en Werving & Communicatie.

Wij danken alle medewerkers en ouders die zich in 2025 hebben ingezet voor de MR.

Vergaderingen

De MR kwam in 2025 zeven maal bijeen. Tijdens (delen van) de vergaderingen waren de bestuurder en adviseurs van het bestuursbureau aanwezig op uitnodiging van de MR of het bestuur. Daarnaast voerde de MR (of een afvaardiging daarvan) tweemaal overleg met de Raad van Toezicht. De notulen van de vergaderingen zijn openbaar en te vinden op de website van Stichting VierTaal (<https://www.viertaal.nl/over-viertaal/medezeggenschap>).

Onderwerpen

In de eerste helft van 2025 was de verdere professionalisering van de medezeggenschap een belangrijk thema, en daarbij de werving van MR-leden. Ook de implementatie van de regio-indeling en de herstructurering van het CvO waren belangrijke thema's.

De volgende onderwerpen zijn in 2025 ter instemming voorgelegd aan de MR, en op alle onderwerpen is ingestemd: reglement deelraden, IBP beleidsplan (informatiebeveiliging en privacy), regio-indeling en herstructurering CvO, veranderende arbeidsvoorwaarden bij overplaatsing (afbouw toelage Amsterdam), evaluatie Toelage onderwijsondersteuners bij vervanging leraar, uitvoering Arbeidsmarkttoelage NPO 2025, regio-indeling en herstructurering CvO,

rekenstappen formatie aanmeldpunten per 01-01-2026, jaarlijkse evaluatie functiegebouw, richtlijnen langdurig verlof, bestuursformatieplan, aanbesteding Arbodienst (plan van aanpak).

Daarnaast heeft de MR in 2025 een positief advies (vaak met inhoudelijke adviezen toegevoegd) gegeven over: profiel lid RvT, kwaliteitsplan ambulante diensten, regio-indeling en herstructurering CvO (implementatieplan, procesbeschrijving en criteria voor overplaatsing, procesbeschrijving invulling formatie aanmeldpunten), jaarplan en begroting 2026, reglement CvO (commissie van onderzoek) en het managementstatuut.

Intern toezicht

In dit verslag verantwoordt de Raad van Toezicht (RvT) van VierTaal zich over de invulling van haar taken en rol als toezichthouder van VierTaal in het jaar 2025. Leidend kader is de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (sept. 2021), en vanaf medio 2025 de Governancecode funderend onderwijs. De toepassing van de Governancecode funderend onderwijs vindt zijn weg in beleid en diverse reglementen. De Governancecode is nog niet volledig geïmplementeerd. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld.

Werkwijze

1. Werkgeversrol en rol als klankbord voor bestuurder

Het jaarplan (beleidsdoelen) en de meerjarenbegroting alsmede de uitkomsten van eerdere evaluatiegesprekken vormen de basis voor de evaluatiegesprekken gedurende het jaar. De remuneratiecommissie baseert zich daarbij op de verantwoordingsrapportages die de bestuurder middels een vaste frequentie deelt met de RvT. Naast de verantwoordingsrapportages levert de bestuurder een reflectieverslag en haalt daarvoor zgn 360 graden feedback op bij de MR en collega's binnen en/of buiten de organisatie. In 2025 heeft de remuneratiecommissie in juni een voortgangsgesprek gevoerd met de bestuurder. Het geplande beoordelingsgesprek in december is wegens ziekte uitgesteld naar medio 2026. Daarnaast is er regelmatig bilateraal overleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de RvT, en vindt de bestuurder naast de voorzitter ook andere leden van de RvT op inhoud om over specifieke thema's van gedachten te wisselen (sparringpartners). In 2025 is op aangegeven van- en in goed overleg met de bestuurder het besluit genomen om - naast de zittende bestuurder - een tweede bestuurder te werven voor VierTaal. Dit besluit is genomen met het oog op de ontwikkelingen rondom inclusief onderwijs én de eigen - interne en externe - ambities van VierTaal. Deze ontwikkelingen vragen een focus en tijdsinvestering die - ook met het oog op de hoeveelheid aan gremia waarin (boven)regionaal opgetreden moet worden - uitbreiding van bestuurlijke capaciteit nodig heeft.

2. Toezicht houden op algemene gang van zaken en doelmatigheid

De reguliere RvT vergaderingen vinden grotendeels plaats in aanwezigheid van de bestuurder. Daarnaast hebben auditcommissie en onderwijscommissie periodiek overleg met de bestuurder over respectievelijk financiën en (onderwijs)kwaliteit. Verantwoording van de voortgang van ambities, doelstellingen en prestatie-indicatoren van het VIP gebeurt door de bestuurder in de RvT vergaderingen. In 2025 heeft - een afvaardiging van - de RvT tweemaal overleg gevoerd met een afvaardiging van de MR. Daarbij betrof het een keer een bijeenkomst rond het

thema governance. Ook in het voorjaar van 2025 hebben schoolbezoeken plaatsgevonden waarbij steeds twee leden van de RvT een school of dienst bezochten om inzicht te krijgen in de dagelijkse gang van zaken op de scholen of diensten. Het jaarlijkse overleg van voorzitter RvT en bestuurder met de wethouder Onderwijs van Amsterdam, in haar hoedanigheid van toezichthouder op het openbaar onderwijs van VierTaal, heeft dit jaar in februari plaatsgevonden.

Vergaderingen RvT en genomen besluiten

Goedkeuring is gegeven aan:

- het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2024;
- het wijzigen van de statuten van stichting VierTaal, de aanleiding was het vormen van een College van Bestuur;
- het Managementstatuut VierTaal 2026;
- het Jaarplan en de begroting 2026 met meerjarenperspectief.

Besloten is om:

- de reglementen voor de audit-, onderwijs- en remuneratiecommissie vast te stellen;
- de samenwerking met de huidige accountant voort te zetten, conform het besluit d.d. 23 oktober 2024 om de opdracht aan Flynth accountants te verlengen voor het jaar 2025, 2026 en 2027;
- te gaan werken met een College van Bestuur, bestaande uit een voorzitter (zijnde de huidige bestuurder) en een lid (te werven tweede bestuurder). De procedure start in het 1e kwartaal 2026 en benoeming wordt verwacht in het 2e kwartaal 2026;
- het profiel voor de tweede bestuurder vast te stellen;
- de heer Robert Zaal aan de gemeenteraad van Amsterdam voor te dragen als lid van de RvT per 1 januari 2026;
- de honorering van RvT-leden voor 2026 vast te stellen op €12.400 (lid), resp. €18.000 (voorzitter).

Besproken zijn daarnaast (onder andere):

- de verantwoordings- en managementrapportages;
- de managementletter 2024 van de accountant;
- de Governance Code funderend onderwijs. Er is in beeld gebracht op welke onderdelen van de Governance Code wordt voldaan, en welke nieuwe onderdelen nog actie vragen. Hierop wordt een plan van aanpak ontwikkeld;
- het tijdpad en de aanpak werving voorzitter RvT i.v.m. einde zittingstermijn huidige voorzitter (vacature per 01-08-2026);
- algemene ontwikkelingen binnen het cluster 2 onderwijs;
- risicomangement;
- organisatie-ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht stelt op grond van haar bevindingen vast dat er in 2025 sprake is van een doelmatige besteding van middelen. In 2025 zijn er geen meldingen gedaan van (de schijn van) mogelijke belangenverstremgeling dan wel mogelijke conflicterende rollen en functies van bestuur en intern toezicht.

Zelfevaluatie en scholing

Tijdens de zelfevaluatie in mei heeft de RvT zich gebogen over de vraag of ons handelen congruent is met het door ons in december 2024 vastgestelde toezichtskader. Die evaluatie vond gedeeltelijk plaats met de bestuurder. In algemene zin kunnen we concluderen dat ons handelen congruent is met het nieuwe toezichtskader. Een aantal aan te scherpen zaken is vastgesteld als actiepunten voor het schooljaar 2025-2026. Een lid van de remuneratiecommissie heeft scholing gevolgd m.b.t. goed werkgeverschap bij de VTOI-NVTK.

Samenstelling en honorering

In het jaar 2025 is de samenstelling van de RvT ongewijzigd gebleven, met dien verstande dat per 1 september 2025 mevrouw Aly van Berckel reglementair is afgetreden. In deze vacature wordt per 1 januari 2026 voorzien, vanwege de huidige werkzaamheden van de beoogde kandidaat. De voorzitter en leden ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding van respectievelijk € 15.250 en € 11.000 per jaar. De samenstelling, nevenactiviteiten en rooster van aftreden zijn in bijlage 2 opgenomen.

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een honorarium. Voor het jaar 2026 is deze honorering door de Raad van Toezicht vastgesteld op € 12.400 voor een lid en € 18.000 voor de voorzitter. Deze bedragen zijn in overeenstemming met de bepalingen in de Wet normering topinkomens (WNT) en zijn onderbouwd op basis van de adviesregeling van de VTOI-NVTK.

Nevenfuncties - en werkzaamheden

Jaarlijks wordt bij het vaststellen van het verslag van de RvT stilgestaan bij de nevenwerkzaamheden van de bestuurder en RvT-leden. Ook wordt tevens de vraag gesteld of er sprake is geweest van opdrachten aan verbonden partijen. Deze afspraken zijn opgenomen in het reglement van de RvT. Voorafgaand aan nieuwe (neven)werkzaamheden leggen bestuurder en RvT-leden deze voor aan de RvT, om vast te stellen of mogelijk sprake is van belangenverstremgeling (zie ook overzicht nevenwerkzaamheden bestuur en RvT).

2. Verantwoording van het beleid

In ons strategisch VierTaal InstellingsPlan (VIP) 'Samen naar inclusie' zijn de visie en ambities van VierTaal uitgewerkt voor de periode 2025-2030, zie onder hoofdstuk 1.2. De beleidsdoelstellingen in de begroting 2025 zijn hierop gebaseerd, in dit hoofdstuk doen we verslag van de realisatie daarvan.

De maatschappelijke thema's (zie de verwijzing in de voetnoot) waarover het primair onderwijs zich over het verslagjaar 2025 moet verantwoorden, zijn eveneens opgenomen in dit hoofdstuk.

1. Een sterke basis en hoge kwaliteit
2. Goed en voldoende onderwijspersoneel
3. Sociale veiligheid en gelijke behandeling
4. Informatiebeveiliging en privacy
5. Banenafpraak

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Een sterke basis en hoge kwaliteit¹

VierTaal werkt aan het duurzaam versterken van de onderwijskwaliteit, met specifieke aandacht voor taal en rekenen-wiskunde. VierTaal zet in 2025 in op sterk didactisch handelen en op het vergroten van het zicht op de kwaliteit van het onderwijs, als basis voor gerichte verbetering.

Een belangrijk aandachtspunt is het hebben en vasthouden van hoge verwachtingen. Wanneer leerlingen moeite ervaren met de leerstof, ligt de focus niet op het verlagen van verwachtingen, maar op de professionele vraag wat dit vraagt van het didactisch handelen van de leerkracht. Hoge verwachtingen zijn essentieel voor leerontwikkeling en het versterken van de self-efficacy van leerlingen. VierTaal geeft hier in 2025 richting aan door evidence-informed handelen als basis te nemen voor professionalisering, door het goede gesprek te voeren op sectorniveau over onze opbrengsten en door een start te maken met de ontwikkeling van de 'Monitor Leskwaliteit'. Daarnaast heeft VierTaal zich in 2025 georiënteerd op het nieuwe curriculum. De kwaliteitsmedewerkers hebben hiervoor bijeenkomsten gevolgd om kennis te nemen van de landelijke ontwikkelingen en om te verkennen wat deze betekenen voor het onderwijs en de kwaliteitszorg binnen VierTaal.

¹ Maatschappelijk thema 1

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

VierTaal versterkt in 2025 het kwaliteitszorgsysteem. Op sectorniveau zijn opbrengsten uit kwaliteitsonderzoeken systematisch geanalyseerd en besproken, waarbij gezamenlijk doelen zijn vastgesteld en cyclisch wordt gewerkt aan verbetering. Zelfevaluaties, gebaseerd op het inspectiekader en de VierTaal-normen, geven inzicht in de kwaliteit en ondersteunen gerichte verbeteracties.

Naast de reguliere grote audits is in 2025 gestart met kleine audits, gericht op opvolging van eerdere aanbevelingen. Deze gaven snel inzicht in de voortgang van verbeterpunten. VierTaal beschikt nu over 17 interne auditoren, waarvan 8 nieuw gestart zijn, begeleid door 2 externe auditoren. In september zijn de nieuwe auditoren geschoold en hebben de ervaren auditoren een opfrustraining gevolgd.

In 2025 is gestart met de pilot 'Monitor Leskwaliteit'. Dit instrument biedt inzicht in de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen op school- en stichtingsniveau en ondersteunt scholen en bestuur bij het maken van bewuste, onderbouwde keuzes voor onderwijsontwikkeling en professionalisering. In het schooljaar 2024-2025 werd dit instrument ontwikkeld, en eind 2025 is de pilot gestart. De pilot is bedoeld om ervaring op te doen met het instrument en het verder aan te scherpen voor breder gebruik binnen VierTaal.

Verder is het zelfevaluatie-instrument voor de ambulante dienst (gebaseerd op het Onderzoekskader van de Inspectie en de VierTaal-normen) in 2025 opnieuw uitgezet en aangescherpt. Het instrument brengt systematisch in kaart wat leerlingen nodig hebben om succesvol het regulier onderwijs te doorlopen, met focus op begeleiding binnen het systeem rondom de leerling, en ondersteunt bij het beoordelen of beleid en uitvoering effectief zijn.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

In 2026 zal VierTaal de 'Monitor Leskwaliteit' verder aanscherpen en breed uitrollen binnen de organisatie. Het instrument wordt geïntegreerd in het nieuwe digitale platform eLoo, waardoor het gebruiksgemak en de toegankelijkheid worden vergroot. Daarnaast werken we aan het koppelen van meerdere kwaliteitsinstrumenten, zodat er meer verbindingen tussen de verschillende evaluaties en processen kunnen worden gelegd.

Tevens ontwikkelt VierTaal een meer uniforme werkwijze voor het analyseren van de opbrengsten, wat zorgt voor consistentie en verdieping in de kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling. Dit biedt de basis voor gerichte verbeteracties en het versterken van de onderwijskwaliteit op alle niveaus.

Onderwijsresultaten

Op schoolniveau worden de onderwijsresultaten systematisch gemonitord en geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. Er wordt onder andere gekeken en vergeleken op resultaten betreffende de didactische en sociaal-maatschappelijke standaarden, op uitstroom en doorstroom, en op bestending in het vervolgonderwijs. Op sectorniveau worden de uitkomsten besproken om gezamenlijke inzichten te delen en gerichte verbeteracties te bepalen.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 zijn drie scholen van VierTaal bezocht door de Inspectie van het Onderwijs: de Alexander Roozendaalschool (Amsterdam), VierTaal College Den Haag en Burgemeester de Wildeschool. Alle drie kregen het eindoordeel 'Voldoende'. Voor enkele aandachtspunten zijn herstelopdrachten geformuleerd, waarmee de scholen inmiddels gericht aan de slag zijn gegaan.

Leerlingenaantallen

De onderstaande tabellen tonen de ontwikkelingen in de leerlingenaantallen over de periode 2024-2025 en een prognose voor de periode 2026-2030. Vanuit onze ambitie wordt gestuurd op intensief begeleiden van SO leerlingen op jonge leeftijd en eerdere uitstroom naar het regulier onderwijs. Deze ontwikkeling is vanaf 2025 zichtbaar in de cijfers. De verwachting is dat vanaf 2027 de VSO leerlingen eerder uitstromen naar het regulier onderwijs. Het blijft echter een uitdaging om de doelstelling te halen door toename van leerlingen in het gehele speciaal onderwijs, het tekort aan logopedisten en het lerarentekort in het regulier onderwijs.

Bij de ambulante begeleiding zien we een toename van het aantal PO-TOS leerlingen onder de 8 jaar. De ondersteuning aan leerlingen met TOS/SH groeit volgens onze ambitie: de ondersteuning van leerlingen onder de 8 jaar neemt toe, terwijl de ondersteuning aan de overige TOS/SH-leerlingen stabiel blijft of licht stijgt. Door de ambitie om VSO leerlingen eerder te laten uitstromen naar regulier, is de verwachting dat de begeleiding van de VSO leerlingen zal toenemen.

VierTaal TOTAAL	2024	2025	P 2026	P 2027	P 2028	P 2029	P 2030
< 8 jaar	375	347	388	411	431	433	428
> 8 jaar	497	450	448	422	393	378	378
SO	872	797	836	833	824	811	806
VSO	366	386	345	344	297	245	245
TOTAAL aantal leerlingen	1.238	1.183	1.181	1.177	1.121	1.056	1.051
Ambulante Dienst							
PO-TOS < 8 jaar	500	521	516	539	563	580	593
PO-TOS > 8 jaar	324	285	350	356	358	361	363
PO-SH	84	76	87	88	89	90	91
VO TOS	124	124	156	179	199	208	228
VO SH	60	66	74	74	75	75	75
MBO TOS	54	35	82	92	93	94	114
MBO SH	24	32	37	40	41	38	43
TOTAAL AD	1.170	1.139	1.302	1.368	1.418	1.446	1.507
TOTAAL leerlingen	2.408	2.322	2.483	2.545	2.539	2.502	2.558
Ratio's Viertaal Totaal							
verhouding intensief/AD TOTAAL							
intensief	49%	49%	46%	44%	42%	40%	41%
AD	51%	51%	54%	56%	58%	60%	59%

verhouding < 8jr / > 8jr SO							
< 8 jaar	43%	44%	46%	49%	52%	53%	53%
> 8 jaar	57%	56%	54%	51%	48%	47%	47%

*In de ratio intensief zijn de symbiose leerlingen niet meegenomen maar bij ratio AD.

* Op basis van 1 februari telling. In 2025 is een daling zichtbaar in het aantal leerlingen bij AD door herstructurering CvO.

CvO verslag

Iedere instelling voor Cluster 2 onderwijs heeft een Commissie van Onderzoek (CvO), zoals de wet dit voorschrijft. De Siméa Richtlijn Toelaatbaarheid is leidend voor de CvO bij het toekennen van de arrangementen.

Herpositionering CvO en Siméa

Binnen VierTaal is in voorgaande jaren een start gemaakt om het gehele proces van aanmelding tot besluit onder de loep te nemen. Op basis van de harmonisatie-opdracht vanuit Siméa, de wettelijke opdracht vanuit de WEC en in lijn met de richtlijn toelaatbaarheid van Siméa is een aangepaste organisatiestructuur vastgesteld om te zorgen voor één lijn van aanmelding tot CvO-besluit. Hierin is niet alleen de inrichting van de CvO en de aanmeldpunten (AMP'en) meegenomen, maar ook de positionering daarvan binnen VierTaal. Belangrijkste verandering betreft het onderbrengen van de aanmeldpunten onder de verantwoordelijkheid van de CvO voorzitter. Er zal, naar de wettelijke opdracht, vanaf 2026 een strikter onderscheid zijn tussen de onderzoeksfase (door trajectbegeleiders op de aanmeldpunten) en de begeleidingsfase (door de ambulante begeleiders bij de ambulante dienst). In 2025 is de implementatie verder voorbereid door middel van fte-berekeningen per regio, informatiebijeenkomsten, een interessepeiling onder medewerkers en een zorgvuldig ingericht sollicitatieproces. In het najaar zijn de nieuwe AMP-teams samengesteld en is de werkwijze verder uitgewerkt en afgestemd en zijn de eerste stappen gezet naar teamvorming. Daarnaast zijn het CvO reglement en het kwaliteitshandboek CvO|AMP opgesteld en bestuurlijk vastgesteld, inclusief de formele mandaten voor de wettelijke taken van de CvO.

Verantwoording en toepassing van het CvO reglement

Samenstelling van de CvO

De invulling van de CvO-teams voldoet aan de wettelijke eisen en conform de afspraken binnen Simea. De diverse disciplines maar ook de mix van zorg en onderwijs door de aanwezigheid van medewerkers van de NSDSK en de jeugdarts worden als een meerwaarde gezien. De CvO bestaat uit twee multidisciplinaire teams met vaste leden en deskundigen die op afroep beschikbaar zijn.

Personele wijzigingen

In september is een nieuwe voorzitter CvO gestart. Zij heeft de functie overgenomen van de interim voorzitter CvO en zal tevens de leidinggevende zijn van de teamleden binnen het AMP in de verschillende regio's vanaf januari 2026. Door het vertrek van een zittend CvO-lid met onderwijskundige expertise per 30 november, is per december een nieuw CvO lid met onderwijskundige expertise aangenomen in team 2.

Nevenfuncties

Om de onafhankelijkheid te borgen hebben alle CvO-leden hun nevenfuncties doorgegeven aan de voorzitter van de CvO. Hieruit blijkt dat er geen conflicterende rollen zijn. De voorzitter van de CvO meldt de eigen nevenfuncties aan de bestuurder.

Kwaliteit en kwaliteitsborging

De beide CvO teams komen vier keer per jaar bijeen om met elkaar te vergaderen maar ook te luisteren naar elkaars ervaring. Op die manier borgen we eenzelfde zienswijze. Daarnaast spreken we in de CvO vergaderingen regelmatig over opvallende trends of casussen en reflecteren we op ons handelen: hoe gaan we hiermee om, hoe deden we dat in het verleden, wat is er mogelijk veranderd en waarom? De uitkomsten hiervan delen we met de betreffende aanmeldpunten. Het in 2025 opgestelde kwaliteitshandboek zal verder bijdragen aan de kwaliteit.

Elk jaar voert de CvO startgesprekken op alle locaties (alle aanmeldpunten en alle VierTaal scholen). In dat gesprek kijken we gezamenlijk terug op het afgelopen jaar en bespreken we de aankomende ontwikkelingen. De gesprekken van dit jaar stonden veelal in het teken van de manier waarop we toezicht gaan houden op de gemandateerde taak en de aankomende herstructurering van de CvO. Zienswijzen, ideeën en zorgen zijn besproken en door de voorzitter van de CvO meegenomen in de projectgroep.

Klachten en oneens met besluit/second opinions

Er zijn in 2025 vier second opinions geweest bij de CvO. Deze zijn uitgevoerd door Auris en Vitus Zuid, die in alle gevallen tot hetzelfde besluit kwamen.

Patronen, trends en eventuele risico's en zorgpunten

In algemene zin valt meerjarig een aantal punten op. De conclusies moeten voorzichtig worden geïnterpreteerd. Sinds mei 2024 geldt de overstap van SO naar VSO als een nieuw arrangement in plaats van een verlenging, wat de vergelijking met 2024 beïnvloedt omdat deze toen nog deels als verlenging werd meegeteld.

- In 2025 zijn 85% van de totale aanvragen toegekend. Dat is een daling van 10% t.o.v. 2024.
- Na een forse stijging van het aantal nieuwe aanvragen TOS in 2024 is deze groei nu afgevlakt (+22; stijging 3,4%).
- Het totaal aantal afgegeven onderwijsarrangementen TOS is licht gedaald (-35; daling van 9%). Het aantal afgegeven ondersteuningsarrangementen TOS kent een stijging van bijna 14 % (+96). Het aantal afgegeven SH arrangementen is bij beide afgenomen (ondersteuning -5% en onderwijs -6%).
- Het aantal nieuwe TOS ondersteuningsarrangementen kent een lichte daling van 2% (van 470 in 2024 naar 460 in 2025) Het aantal TOS onderwijsarrangementen daarentegen kent een forse stijging van 18% (van 174 aanvragen in 2024 naar 206 in 2025).
- Het aantal nieuw afgegeven ondersteunings- en onderwijsarrangementen voor SH is vrijwel gelijk gebleven.
- Het aantal verlengingen is voor TOS arrangementen met 9% toegenomen (441 in 2024 naar 481 in 2025). Voor SH arrangementen is het aantal verlengingen met 6% afgenomen (van 114 in 2024 naar 107 in 2025).

- Het aantal nieuwe aanvragen voor ondersteuningsarrangement voor plaatsing in een medium setting kent een daling van 15% (van 20 naar 17 aanvragen). Daarmee zitten we weer op hetzelfde aantal als in 2023.
- Als we kijken naar de verdeling naar type arrangement dan was dit in 2024: 27% onderwijs en 74% ondersteuning. In 2025 is de verdeling: 30% onderwijs en 70% ondersteuning. Er is sprake van een lichte verschuiving van ondersteuning naar onderwijs. Ondersteuning vormt nog steeds de meerderheid, maar onderwijsarrangementen nemen relatief toe.

Nationaal Programma Onderwijs

De middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn bestemd voor meerdere jaren. In 2023 zijn daarom, met instemming van de MR en deelraden, de bestedingsplannen aangepast tot en met uitvoeringsjaar 2025, en is er een bestemmingsreserve gevormd. De MR heeft op 27 september 2023 ingestemd met het programma 2023-2025. De NPO middelen waren tot 1 augustus 2025 beschikbaar en de totale kosten voor NPO middelen in 2025 zijn € 669K. Dit is lager dan de bestemmingsreserve (€ 913K). Het restant is ten gunste van EV geboekt.

De scholen hebben veelal gekozen voor interventie E; extra formatie inzet ten behoeve van extra didactische ondersteuning door onderwijsondersteuners. Daarnaast zijn interventies in categorie B (effectievere inzet van onderwijs) veel voorkomend. Een deel van de middelen is ingezet voor overstijgende activiteiten zoals het VierTaal professionaliseringsprogramma. Er zijn geen NPO middelen besteed aan Personeel Niet in Loondienst (PNIL).

Internationalisering

Onze leerlingen groeien op in een wereld die verder reikt dan hun directe leefomgeving. In ons onderwijs besteden wij daarom structureel aandacht aan internationalisering en wereldburgerschap. We hebben dit geïntegreerd in ons curriculum, waarbij leerlingen kennis, vaardigheden en houding ontwikkelen die nodig zijn om actief en verantwoordelijk deel te nemen aan een diverse en democratische samenleving. Daarbij besteden wij expliciet aandacht aan de kernwaarden van de democratische rechtsstaat: vrijheid, gelijkwaardigheid en soevereiniteit. Ons aanbod is doelgericht en samenhangend vormgegeven en krijgt zichtbaar gestalte in de onderwijspraktijk en het schoolklimaat. De school fungeert daarbij als oefenplaats, waar leerlingen in een veilige omgeving leren omgaan met verschillen en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en anderen.

Digitalisering

Alle scholen hebben in 2025 verder gewerkt aan de doorontwikkeling van hun visie op ICT en Digitale Geletterdheid. De inmiddels vastgestelde kerndoelen zijn verwerkt in de VierTaal-leerlijn Digitale Geletterdheid. Dit schooljaar lag de nadruk op implementatie in de onderwijspraktijk.

VierTaal blijft verbonden aan het Nationaal Onderwijslab AI (NOLAI). Het mAIchart-project is in oktober 2025 beëindigd. Er wordt gewerkt aan een nieuwe subsidieaanvraag; in maart 2026 wordt duidelijk of VierTaal opnieuw deelneemt. Op vrijwel alle SO-scholen van VierTaal is een nulmeting uitgevoerd naar het gebruik van AI door leerlingen onder de 13 jaar. Deze inventarisatie brengt in kaart in welke mate en op welke wijze leerlingen AI-toepassingen gebruiken, zowel binnen als

buiten de schoolcontext. De opbrengsten van deze nulmeting vormen de basis voor het gerichte scholingsaanbod voor leerkrachten, waarbij aandacht wordt besteed aan didactische inzet, mediawijsheid, ethische kaders en het leren over AI.

Het voortgezet speciaal onderwijs heeft de wens uitgesproken om gezamenlijk een doorlopende leerlijn Digitale Geletterdheid te ontwikkelen, specifiek afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Dit krijgt in 2026 een vervolg.

Om medewerkers hierin praktisch te ondersteunen, heeft VierTaal in 2025 Gemini beschikbaar gesteld binnen de beveiligde werkomgeving. Hiermee kunnen medewerkers ervaring opdoen met generatieve AI in een gecontroleerde setting en wordt toegewerkt naar een verantwoorde en doelgerichte inzet in onderwijs- en ondersteuningsprocessen. Alle medewerkers hebben inmiddels een basistraining AI gevolgd. Daarnaast is gestart met verdiepingstrainingen; deze professionalisering wordt in 2026 voortgezet.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling²

Sociale veiligheid en gelijke behandeling zijn de basis voor goed onderwijs en werkgeverschap. De stichting hanteert een samenhangend beleid om een veilige, inclusieve en respectvolle omgeving te bieden aan alle leerlingen en medewerkers. Er zijn gedragscodes en protocollen tegen pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag. Dit wordt ondersteund door preventieve programma's voor sociaal-emotioneel leren en burgerschap. Bij het beleid zijn veel partijen betrokken, van bestuur en directie tot vertrouwenspersonen, ouders en leerlingen. Ook is er structurele samenwerking met externe partners zoals de GGD, jeugdhulp en de politie. De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemeten met vragenlijsten onder leerlingen. Samen met incidentregistraties en rapporten van vertrouwenspersonen vormen deze resultaten de basis voor een jaarlijkse evaluatie en verbetermaatregelen. Een speciale werkgroep 'Veiligheid' toetst het huidige beleid aan de aankomende Wet Vrij en Veilig Onderwijs om ervoor te zorgen dat de organisatie tijdig aan nieuwe wettelijke eisen voldoet. VierTaal investeert in de professionalisering van medewerkers en biedt trainingen aan op het gebied van weerbaarheid, mediawijsheid, inclusie en seksuele vorming. Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon is besproken en gaf in 2025 geen aanleiding tot aanpassing van ons veiligheidsbeleid.

Onderzoek en innovatie

VierTaal versterkt continu de expertise binnen cluster 2 door een gerichte focus op onderzoek en innovatie. In 2025 ligt de nadruk op het verder bouwen aan inclusie, waarbij per regio specifieke initiatieven worden ontwikkeld om steeds inclusievere voorzieningen voor onze leerlingen te creëren. Dit gebeurt in co-creatie met het reguliere onderwijs, waarbij regionale samenwerkingen gericht zijn op het ontwikkelen van oplossingen die de diverse behoeften van leerlingen optimaal ondersteunen. Een belangrijke ambitie van VierTaal is om evidence-informed werken (EIW) als fundamentele basis voor ons handelen te verankeren. We streven ernaar altijd een onderbouwde aanpak te hanteren door wetenschap, praktijk en context te combineren. Om deze ambitie in 2025 stevig te verankeren, zijn we begonnen met een gezamenlijke start voor alle directeuren en het bestuursbureau.

² Maatschappelijk thema 3

Dit zorgt ervoor dat we binnen de organisatie dezelfde taal spreken en gezamenlijk het belang van EIW onderstrepen. Leidinggevendens spelen hierin een cruciale rol; zij stimuleren de implementatie van EIW op de scholen en geven actief richting aan dit proces. Innovatiecoaches blijven een belangrijke rol spelen in het ondersteunen van vernieuwende onderwijspraktijken binnen de regio's. VierTaal werkt daarnaast samen met andere cluster 2-instellingen binnen Siméa in het programma Passend & Inclusiever, met als doel gezamenlijk een inclusieve leeromgeving te creëren waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Ook werkt VierTaal intensief samen met het innovatieteam van Auris aan verschillende projecten, waaronder de ontwikkeling van de app Speaklee. In februari 2026 nemen tien logopedisten deel aan de pilotfase. Zij verzamelen praktijkdata ten behoeve van verdere training en optimalisatie van het systeem. Onderzoekers van de VU voeren onafhankelijk onderzoek uit om de app te valideren.

In 2025 is de pilot Slimmer Schrijven met AI gestart. Een externe partij ontwikkelt een OPP-generator, in co-creatie met leerkrachten en intern begeleiders van VierTaal. De pilot richt zich op het efficiënter opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), met behoud van professionele regie en inhoudelijke kwaliteit.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

VierTaal zet in 2026 verdere stappen in het versterken van de kennisbasis door actieve betrokkenheid bij meerdere onderzoeks- en innovatieprojecten, in samenwerking met universiteiten en kennisinstellingen. Daarnaast blijft VierTaal in 2026 met de andere cluster 2-instellingen binnen Siméa samenwerken in het programma Passend & Inclusiever. Binnen dit programma wordt onderzoek en kennisontwikkeling Siméa-breed georganiseerd rondom: evidence-informed werken, effectieve ambulante dienstverlening en inclusieve doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Deze thema's worden gezamenlijk verder ontwikkeld door middel van wetenschappelijk onderzoek, wat bijdraagt aan het versterken van duurzame en inclusieve onderwijsoplossingen voor leerlingen in cluster 2.

VierTaal is actief betrokken bij diverse onderzoeks- en innovatieprojecten in samenwerking met universiteiten en kennisinstellingen, gericht op het versterken van de kennisbasis en het onderwijs voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of auditieve beperking:

- Speaklee: Validatie van een spraaktechnologie-app voor logopedische praktijken, in samenwerking met de Vrije Universiteit Amsterdam.
- CodeTaal: Onderzoek naar de inzet van CodeTaal (Engels taalonderwijs) en de mogelijke uitbreiding met sociale robots, in samenwerking met de Universiteit Utrecht en de Universiteit van Groningen.
- InterAction: Een trainingsaanpak in een virtuele wereld om jongeren met TOS te laten oefenen met sociale-emotionele vaardigheden. Dit wordt uitgevoerd vanuit Deelkracht en de Radboud Universiteit.
- Audiovisuele spraakwaarneming: Onderzoek, met de Vrije Universiteit Amsterdam, naar het nut van visuele informatie bij het verstaan van spraak door kinderen met een hoortoestel of cochleair implantaat.
- Babelbeer: Verkenning van deelname aan een NOLAI-project voor een

AI-gestuurde vertaaltool voor meertalige leerlingen, met het oog op de inzet binnen het speciaal onderwijs voor spraak- en taalproblemen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

VierTaal blijft zich de komende jaren richten op de verdere versterking van inclusiever, kwalitatief hoogwaardig en toekomstbestendig cluster 2-onderwijs. In 2026 en verder wordt de regionale samenwerking met het reguliere onderwijs verdiept. VierTaal werkt toe naar structurele, duurzame samenwerkingsafspraken met schoolbesturen in de regio's, waar in co-creatie gebouwd wordt aan inclusief onderwijs. Daarnaast is er extra aandacht voor de doorontwikkeling van de ambulante dienstverlening, waarbij de focus steeds meer verschuift van leerlinggerichte ondersteuning naar systemische begeleiding van leerkrachten en schoolteams.

2.2 Personeel en professionalisering

In 2025 stond de actualisatie van het taakboek op de agenda. De verwachting is dat dit in het eerste kwartaal van 2026 is afgerond. Om meer regie op personeelsplanning te krijgen, is een concrete planning gemaakt voor het ontwikkelen van strategische keuzes voor personeelsplanning. 2025 stond in het teken van het ophalen van informatie en het voorbereiden van de aanpak met het management. In 2026 worden interne en externe analyses gedaan om te komen tot een strategie waarmee VierTaal in kaart brengt welke uitdagingen er liggen op het gebied van personeelsplanning en -beleid. Doorlopend wordt er gewerkt aan de versterking van de organisatie door het verbeteren van diverse processen. Het ziekteverzuim is in 2025 opgelopen ten opzichte van 2024. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt in 2026 en vraagt de nodige aandacht.

Goed en voldoende onderwijspersoneel³: Strategisch personeelsbeleid

Goed onderwijs begint met bevoegde en blijvend bekwame leraren voor iedere leerling, ondersteund door andere onderwijsprofessionals. Ook goed toegeruste schoolleiders zijn onmisbaar om het onderwijs en het bijbehorende beleid binnen de schoolomgeving effectief te organiseren. Aantrekkelijk werk en goed werkgeverschap vormen daarbij een essentiële basis om voldoende leraren, schoolleiders en onderwijs ondersteunend personeel te werven, te ontwikkelen en te behouden voor een duurzame loopbaan in het onderwijs.

In 2025 heeft het bestuur ingezet op de verdere versterking van het strategisch personeelsbeleid, nadrukkelijk verbonden aan de opgaven en ontwikkelingen binnen de scholen en de organisatie als geheel (VIP). Dit strategisch personeelsbeleid draagt bij aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs en biedt richting in een periode van transitie en veranderende maatschappelijke en onderwijskundige context.

De verwachting is dat in 2026 concrete doelen en acties per school en per regio zijn geformuleerd. Deze aanpak ondersteunt het bestuur in het maken van onderbouwde keuzes en biedt een stevig fundament voor verdere professionalisering, aantrekkelijk werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

³ Maatschappelijk onderwerp 2

Ontwikkeling personeelsbestand

In 2025 waren er gemiddeld 611 (2024, 597) personeelsleden in dienst, verdeeld over circa 439 fte. Van de totale formatieve bezetting had 84,8% een dienstverband voor onbepaalde tijd en 15,2% een tijdelijk contract. De realisatie van fte's wijkt in negatieve zin cumulatief iets af van de begroting (0,3 fte meer gerealiseerd dan begroot). De personele kosten zijn toegenomen door de nieuwe cao PO per 1 november 2025. Net als in 2024 zit de grootste vertegenwoordiging van het personeelsbestand (in fte) in de leeftijdscategorie 55 tot en met 64 jaar. Ook weer op de voet gevolgd door de leeftijdscategorie 45 tot en met 54 jaar. Deze twee groepen samen vertegenwoordigen meer dan de helft van het totale personeelsbestand (58,5%).

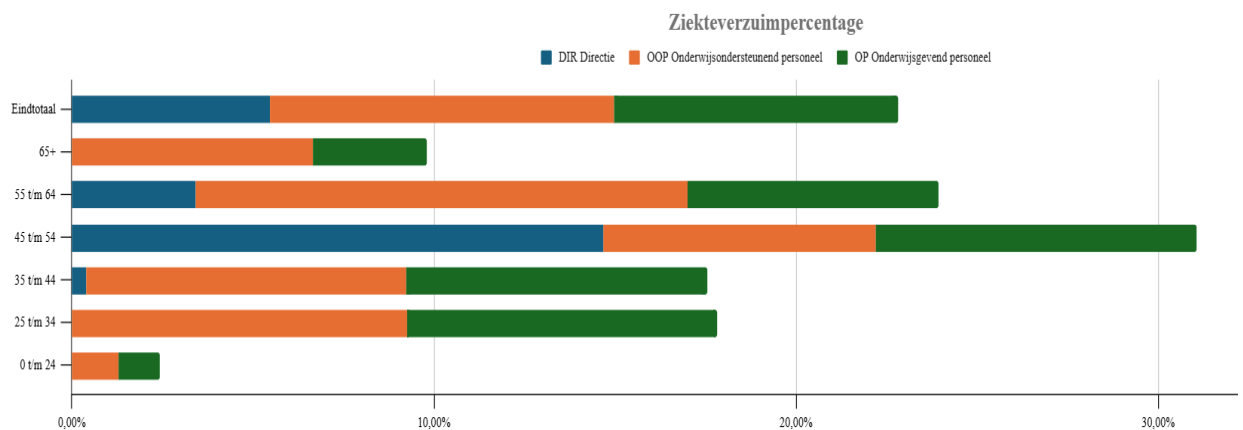
Flexibele schil

De flexibele schil (tijdelijke contracten) van VierTaal bestond uit 66,59 fte (2024: 59,59 fte). We zetten tot 1-8-2025 9,0 fte in vanuit NPO middelen. Vanuit overige incidentele middelen worden 9,2 fte ingezet.

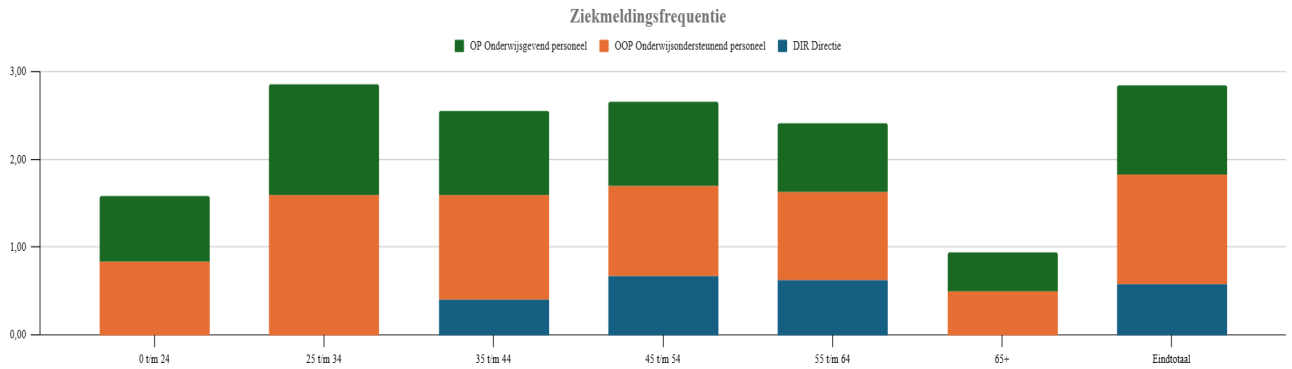
Verzuim

Het gemiddeld verzuimpercentage over 2025 is 8,4%. In vergelijking met 2024 (7,3% gemiddeld) betekent dit een verhoging van ruim 1 procentpunt (waar het verzuimpercentage in 2024 juist nog met 1 procentpunt gedaald was ten opzichte van 2023). Landelijk was het verzuimpercentage in 2024 voor het speciaal onderwijs 7% bij onderwijzend personeel en 7,4% bij ondersteunend personeel (bron: DUO, cijfers 2025 zijn nog niet beschikbaar). Met de vastgestelde sectornorm van 5% ligt ons huidige verzuimpercentage van 8,4% daar fors boven. Hiermee overschrijden we zowel onze eigen doelstelling als het landelijk gemiddelde.

Ziekteverzuimpercentage VierTaal 2025



Ziekmeldingsfrequentie VierTaal 2025



De meldingsfrequentie ten opzichte van 2024 is gedaald naar 1,11 ten opzichte van 1,22 (streefwaarde is 1). Het valt op dat het (zeer) langdurig verzuim hoog is in alle leeftijdscategorieën (met uitzondering van de leeftijdscategorie t/m 24 jaar). Onze personeelsadviseurs bespreken regelmatig met de bedrijfsarts, regio- en locatiedirecteuren over het (voorkomen van) verzuim en de mogelijke maatregelen. Dit zal ook worden besproken bij de aanbesteding van een nieuwe arbodienst in 2026.

Arbodienstverlening

Het contract met Zorg van de Zaak loopt tot 1 september 2026. Het aanbestedingstraject is inmiddels gestart.

Arbeidsmarktproblematiek

Hoewel de krapte op de arbeidsmarkt voor het onderwijs in 2025 nog steeds aanzienlijk is, laat de trend in de grote steden voor het eerst een duidelijke daling zien. De extreme tekorten van de afgelopen jaren lijken over hun piek heen. Gedurende het schooljaar ontstaan er nog wel doorlopend vacatures, door bijvoorbeeld ziekte of verlof. Het invullen van deze vacatures blijft een uitdaging. In 2025 zijn via het recruitmentsysteem Recruitee 70 vacatures gepubliceerd en zijn 75 nieuwe medewerkers gestart. Ook al lijken de cijfers voor 2025 hoopgevend te zijn, analisten waarschuwen voor een 'tijdelijke dip'. Rond 2029 wordt een nieuwe piek in de krapte verwacht. Dit komt door de toenemende vergrijzing (uitstroom van babyboomers) en een voorspelde daling van de instroom op de Pabo. Hier wordt in de strategische personeelsplanning rekening mee gehouden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 zijn de middelen uit deze regeling ingezet voor de projectleiding van de inscholing en implementatie van Communicatieve Vaardigheden (CV) binnen VierTaal. Deze cursus is onderdeel van de interne professionalisering van (nieuwe) leerkrachten en logopedisten en richt zich op het versterken van de communicatieve redzaamheid van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis.

Deze middelen worden in 2025 voor het laatst als bijzondere bekostiging uitgekeerd. Vanaf 2026 worden deze middelen structureel onderdeel van de basisbekostiging per leerling, waarmee de continuïteit van dergelijke professionaliseringstrajecten binnen VierTaal gewaarborgd blijft.

Convenantmiddelen - Ontwikkeling onderwijsregio's

In de regio's Almere, Amsterdam en Den Haag participeren onze scholen in de G5-middelen. Samen met de penvoerder en andere besturen is beleid ontwikkeld om deze middelen te besteden. Tegelijkertijd zijn er in alle regio's onderwijsregio's opgericht waarin VierTaal participeert.

In Amsterdam zijn de middelen aangewend voor een extra toelage voor de medewerkers en een extra bijdrage ten behoeve van de kosten van het opleiden van een zij-instromer. Op alle scholen wordt bij het opleiden van een zij-instromer gebruikgemaakt van deze budgetten en alle leerkrachten ontvangen de Amsterdamse toelage. De onderwijsregio krijgt ook hier steeds meer vorm. Er wordt nagedacht over het versterken van de instroom en behoud van nieuwe professionals voor de stad. Daarnaast is er een verkenning gaande op welke wijze we gezamenlijke professionalisering willen ontwikkelen voor professionals in de stad.

In Den Haag is het Noodplan personeelstekort G5 opgesteld, gericht op drie kernpunten, te weten het behoud van leraren, het verhogen van de instroom van leraren en anders organiseren. Dit plan is in 2025 voortgezet. Bij VierTaal regio Den Haag is gewerkt aan het opleiden van onderwijsondersteuners tot leraarondersteuners (anders organiseren). Een deel van de middelen is ingezet voor een aanvullende reiskostenregeling woon-werkverkeer voor medewerkers (behoudens leraren). Daarnaast is geparticipeerd in een gezamenlijk traject voor het aantrekken en opleiden van zij-instromers.

In Almere is een Noodplan Lerarentekort opgesteld met een breed pakket van maatregelen en afspraken. Voor de Alexander Roozendaalschool in Almere heeft dit concreet geleid tot de opleiding van een collega tot startbekwaam schooldirecteur. Almere is onderdeel van de onderwijsregio Flevoland. Er wordt nagedacht hoe deze en andere middelen vorm krijgen in deze nieuwe samenwerking.

Uitkeringen na ontslag

Vanaf 2022 zijn extra maatregelen genomen om nog beter te sturen op de voorwaarden van het UWV en het Participatiefonds bij ontslag. De maatregelen betreffen maandelijks overleg tussen P&O en Control en maandelijks controle door P&O op de betreffende dashboards. In 2025 zijn de werkelijke kosten (68K) wel hoger in vergelijking met 2024 (48K).

Banenafpraak⁴

In het kader van de 'banenafpraak' (meer banen voor mensen met een arbeidsbeperking) is een start gemaakt met het in kaart brengen van onze situatie. Werkgevers in overheid en onderwijs moeten landelijk tot 2026 in totaal 25.000 banen creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. In 2025 staan er geen medewerkers als zodanig geregistreerd. Het vermoeden is dat er meer medewerkers vallen onder de banenafpraak maar niet als zodanig bij ons bekend zijn. We gaan in 2026 beleid formuleren en de huidige processen hierop inrichten. In 2026 wordt onderzocht of het nodig is om een externe partij in te schakelen om te onderzoeken of medewerkers in ons huidige personeelsbestand binnen deze criteria vallen.

⁴ Maatschappelijk thema 5

VOG

VOG's in 2025	Geldige VOG op 1e dag indiensttreding	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	75	< 5*	0
Nieuwe personen niet in loondienst (PNIL) met VOG verplichting	21	<5	0

*2 stagiaires en 1 vervanger

In het kader van de wet DBA is de registratie van VOG's VierTaal-breed ook aangescherpt. De lange aanvraagtijd van de VOG bemoeilijkt de snelle inzet van externen. Voor medewerkers, 11 in totaal, die in de periode van 17 juli 2025 tot en met 17 oktober 2025 zijn ingestroomd, is opnieuw een VOG aangevraagd. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen worden voornamelijk ingezet om de werkdruk van de leerkrachten te verminderen door extra onderwijsondersteuners, ondersteuning van leerkrachten voor specifieke vaklessen zoals muziek en teambuilding.

Professionalisering

VierTaal werkt in 2025 gericht aan de versterking van professionalisering als fundament onder kwaliteit, vakmanschap en de beweging richting inclusiever onderwijs. De nadruk lag op inhoudelijke samenhang, gezamenlijke reflectie en het aanbrengen van meer eenduidigheid in scholing, vooral op sectoraal niveau.

Er is een gezamenlijke verkenning uitgevoerd rondom evidence-informed werken (EIW) en een eerste implementatieaanpak uitgewerkt en besproken. Hiermee is een basis gelegd voor verdere ontwikkeling in de scholen en diensten. Daarnaast is in 2025 gewerkt aan het herijken van de professionele standaard van VierTaal. Deze standaard wordt verbonden aan de kernwaarden van de organisatie en kan functioneren als gezamenlijk referentiekader voor professioneel handelen en ontwikkeling. De voorbereidingen hiervoor leiden begin 2026 tot vaststelling van de vernieuwde professionele standaard. Op het gebied van scholing is meer eenduidigheid aangebracht in de professionalisering binnen de sectoren. Voor de sector SO is gewerkt aan een scherper en consistent scholingskader, met expliciete aandacht voor inclusief onderwijs en coachende vaardigheden. Voor de sector AD en is het bestaande scholingsaanbod geactualiseerd en beter afgestemd op het geldende competentieprofiel en de landelijke koers rondom passend en inclusiever onderwijs. Kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling kregen in 2025 verder vorm via verschillende leernetwerken, waaronder die voor AI, Taal, DSH, Logopedie en gedragswetenschappers. Binnen deze leernetwerken zijn inhoudelijke bijeenkomsten georganiseerd waarin expertise werd gedeeld. Daarnaast was er een aparte studiedag voor logopedisten. Ook is gestart met het leernetwerk Communicatieve Vaardigheden, in samenwerking met onze collega's van Vitus Zuid.

Tot slot stond 2025 in het teken van ontmoeting en reflectie tijdens de VierDag, georganiseerd ter ere van het tienjarig bestaan van VierTaal. Deze dag werd voor alle medewerkers van VierTaal gehouden in DeFabrique in Utrecht en bood ruimte voor uitwisseling, inspiratie en het versterken van de onderlinge verbinding.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

In 2025 is binnen onze organisatie verdere invulling gegeven aan de opdracht rondom de inclusieve leeromgevingen. Deze ontwikkeling heeft niet alleen gevolgen voor de inrichting van het onderwijs, maar raakt in belangrijke mate ook het personeelsbestand, de professionalisering en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De toenemende diversiteit in ondersteunings- en onderwijsbehoeften vraagt om een personeelsbestand dat beschikt over brede pedagogische en didactische vaardigheden, versterkte expertise op het gebied van inclusie en professionele wendbaarheid. Dit betekent dat van medewerkers in toenemende mate wordt gevraagd om samen te werken in multidisciplinaire teams, flexibel om te gaan met veranderende onderwijscontexten en expertise te delen binnen en tussen scholen. Dit vraagt om meer aandacht voor het personeel. Ontwikkeling van personeel en teams waarbij aandacht is voor het omgaan met de veranderingen in het kader van de opdracht rondom de inclusieve leeromgevingen. Ondersteuning vanuit leidinggevend en management is van belang. Ons management wordt geschoold in een Management Development Programma om leiding te geven in deze transitiefase.

2.3 Huisvesting en facilitair

Onze ambitie naar meer inclusief en thuisnabij onderwijs heeft ook haar weerslag in de huisvesting. Met name in de regio's Noord-Holland en Amsterdam zoeken we ook op het gebied van huisvesting actief samenwerking met andere partners in het regulier (voortgezet) onderwijs of speciaal basisonderwijs.

VierTaal voert in 2025 intensieve gesprekken met de gemeente Schagen en het Regius College, die moeten leiden tot een verhuizing in 2026 van het VierTaal College Schagen naar de campus van het Regius. Na constructief overleg met de gemeente Schagen is gestart met de revitalisering van de Burgemeester de Wildeschool. In het IHP zijn afspraken gemaakt over het ontwikkelen van een nieuwe locatie elders, maar we voeren een noodzakelijke impuls door om ook nu een veilige omgeving te kunnen blijven bieden. De revitalisering zal in de zomer van 2026 gereed zijn.

In Purmerend heeft de gemeente als bouwheer een succesvolle aannemers-selectie uitgevoerd en is de bouw gestart van de nieuwe locatie aan de Mercuriusweg. Hierin komen de scholen Het Plankier (speciaal basisonderwijs) en Alexander Roozendaal, locatie Purmerend (speciaal onderwijs). In het nieuwe schoolgebouw komen zij als zelfstandige scholen onder één dak. De ingebruikname is gepland voor de zomervakantie 2027.

Dit jaar is er met de gemeenten Purmerend, Amsterdam, Schagen, Den Haag en Almere overleg geweest over inclusief onderwijs en Integrale Huisvestingsplannen van deze gemeenten. Hierbij heeft VierTaal de visie op inclusief onderwijs ingebracht. Huisvesting is hiervoor een belangrijke randvoorwaarde. Verkennende

gesprekken zijn gestart met besturen en de verschillende gemeenten. Met de gemeenten zijn de eerste stappen gezet om tot nieuw beleid te komen waarop nieuwe initiatieven getoetst kunnen worden. Concreet gaat het onder andere om de kosten die gemaakt worden wanneer VierTaal medegebruiker wordt in gebouwen van andere schoolbesturen.

Investerings en afschrijvingen

In 2025 is € 1.101K (2024, € 978K) geïnvesteerd in activa. De investeringen uitgesplitst: € 351K gebouwen, € 177K verduurzamen gebouwen zoals zonnepanelen en € 543K inventaris en ICT, € 32K leermiddelen. De grootste investering is gedaan door de scholen op het gebied van meubelen en ICT hardware zoals touchscreens, computers en tablets. Dit betreft deels vervanging. De totale investeringen ten opzichte van vorig jaar zijn lager waardoor de afschrijvingskosten gedaald zijn.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Samen met het regulier onderwijs bouwen we - ook letterlijk - aan inclusieve leeromgevingen. Deze ontwikkeling heeft invloed op het aantal en aard van de locaties, en op de samenwerking hierin met andere schoolbesturen. Daarnaast wordt vanuit lange termijn perspectief van vestigingen gekeken naar de mogelijkheden van verduurzaming die er zijn om binnen een bepaalde terugverdientijd maatregelen te nemen.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2025 hebben we aan de Jan Sluijtersstraat in Amsterdam een project voor verduurzaming afgerond door het plaatsen van zonnepanelen. In Den Haag heeft de gemeente Den Haag bij de Cor Emousschool een innovatief pilotproject gerealiseerd om warmte te winnen uit een nabijgelegen kunstgrasveld. Met deze innovatieve methode vermindert de hoeveelheid gas die onze school gebruikt voor de verwarming van het pand. De gemeente heeft de investering en het projectmanagement voor haar rekening genomen en VierTaal betaalt een bijdrage die maximaal gerelateerd is aan de historische gasprijs. We hebben gekozen voor het verduurzamen van deze locaties, omdat we verwachten dat deze locaties voor langere tijd in gebruik blijven bij VierTaal. Op andere locaties die van recente datum zijn, die nu nieuw ontwikkeld worden of waarvan we verwachten dat deze in het kader van inclusief onderwijs niet of minder gebruikt gaan worden, worden geen duurzame maatregelen getroffen dan wettelijk vereist is.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Voor de komende beleidsperiode heeft VierTaal het thema duurzaamheid nadrukkelijk op de strategische agenda gezet. Er wordt momenteel gewerkt aan een opzet voor beleid rondom duurzaamheid. De komende periode wordt benut om de kaders en ambities kritisch te wegen. In deze verkennende fase onderzoeken we hoe we duurzaamheid structureel kunnen verankeren binnen de organisatie. Hierbij kijken we niet alleen naar onze gebouwen en bedrijfsvoering, maar ook naar de rol van duurzaamheid in ons curriculum en de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Het doel is om te komen tot een gedragen koers die aansluit bij de nationale klimaatdoelen en onze eigen maatschappelijke opdracht vanuit het Instellingsplan "Samen naar Inclusie".

2.4 Financieel beleid, bedrijfsvoering & governance⁵

Planning en Control cyclus

In het najaar van 2025 is de meerjarenbegroting voor 2026 - 2030 opgesteld i.s.m. locatie- en regiodirecteuren. Vooraf zijn de uitgangspunten in de begrotingsbrief 2025 vastgesteld. Het kader is vastgesteld in het financieel beleidsplan. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van het herijkte VIP 2025-2030 en bijbehorende bestedingsplannen per regio. In de tabellen in hoofdstuk 3 zijn de financiële gegevens uit de meerjarenbegroting weergegeven.

VierTaal start in 2025 met een integrale rapportage. De rapportage bevat de financiële resultaten met de voortgang van de strategie en beleid door middel van KPI's met toelichtingen, voortgang risico's en opvolging management Letter. Het financiële hoofdstuk bevat de financiële realisatie afgezet tegen de begroting, afwijkingen worden toegelicht en een financiële prognose is opgenomen. Er wordt drie keer per jaar gerapporteerd. De rapportages worden in de regio's, het bestuur en de Raad van Toezicht besproken. De stappen in voorgaande jaren hebben erin geresulteerd dat de basis op orde is, de verbetering is nu gericht op de interne beheersing. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van opvolging van bevindingen in de Managementletter om te komen tot management control.

In 2024 is de risicobeheersing opgenomen in de Planning- en Controlcyclus. Voor 2026 staat de herijking van risicomanagement op de agenda. Zie paragraaf 3.2. Hierin worden de toekomstige ontwikkelingen meegenomen.

Treasury en financiële instrumenten

VierTaal leeft de voorwaarden na die worden gesteld vanuit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018), deze zijn verwerkt in het Treasurystatuut. De daarin toegestane financieringsinstrumenten zijn liquide middelen en de kredietlimiet op rekening-courant. VierTaal is aangesloten bij het ministerie van Financiën voor het zogenaamde Schatkistbankieren. De RvT ziet toe op het Treasurybeleid via het overleg van de bestuurder, business controller en auditcommissie en door middel van goedkeuring van het gevoerde beleid.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting door de regio's een investeringsplan opgesteld. De investeringen in huisvesting worden afgestemd met de interne en externe huisvestingsadviseur. Indien nodig wordt het opgenomen in het MJOP. Vanaf 2026 zal aanschaf van ICT hardware ook worden afgestemd met de adviseur ICT.

Aanbesteding

VierTaal professionaliseert in 2025 het inkoopbeleid verder en er is een actuele aanbestedingskalender opgesteld. Inmiddels is de Europese aanbesteding van de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering en het energiecontract afgerond. De meervoudig onderhandse aanbesteding van de arbodienst wordt extern begeleid door de Onderwijs Inkoop Groep (OIG) en is in december 2025 gepubliceerd op

⁵ Maatschappelijk thema 4

Tenderned. Verwachte gunning is eind mei 2026. Voor 2026 staan de volgende aanbestedingen ingepland: huur printers en ICT hardware.

Allocatie van middelen

VierTaal wordt gefinancierd door middelen van OCW, Gemeenten en eventueel derden. Het grootste deel (80%) van de bekostiging betreft de zogenaamde Zware Ondersteuningsbekostiging. Hieruit financiert VierTaal de specifieke ondersteuningsactiviteiten die samenhangen met onze cluster 2-opdracht (communicatieve vaardigheden). Voor de verdeling van de middelen gelden de volgende uitgangspunten:

- Leerling- of locatiegebonden middelen worden direct toegerekend aan de betreffende locatie. Daarbij wordt de leerlinggebonden basisbekostiging geacht betrekking te hebben op het geven van onderwijs. Hierin zien we ook de differentiatie terug van het leerlingtype SO en VSO. Voor een VSO leerling wordt een hogere basisbekostiging toegekend dan voor een SO leerling.
- Zware ondersteuningsbekostiging (ZOB) is bestemd voor de specifieke cluster 2 ondersteuning en wordt toebedeeld aan een regio (daar waar de sturing op de instroom, doorstroom en uitstroom plaatsvindt).
- Bovenschoolse kosten worden ingehouden op de ZOB, voorafgaand aan de verdeling over de regio's. In de begrotingsbrief worden afspraken gemaakt over de hoogte van de bovenschoolse kosten. Ook worden afspraken gemaakt over noodzakelijke reserveringen ten behoeve van voorzieningen en vermogen.
- De ZOB wordt volgens een vaste verdeelsleutel verdeeld over regio's. Dit is gebaseerd op de leerlingenaantallen per februari 2021 met aanpassing i.v.m ontvlechting ambulante dienst Almere. De weging van een SO en VSO leerling is gelijk, voor een AB leerling wordt een lagere weging gehanteerd.

De bovenschoolse middelen zijn bestemd voor de kosten van het bestuursbureau, administratie, regiodirecteuren, Commissie van Onderzoek (CvO) etc. Ook worden er middelen gereserveerd voor collectieve kosten (solidariteit) zoals cao-regelingen, duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof en langdurig ziekteverzuim.

Vereenvoudiging van de bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materiële probleem voor het schoolbestuur "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; er is daadwerkelijk sprake van lagere bekostiging. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties, waaronder VierTaal, gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het

primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moest aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op woensdag 25 maart 2026 heeft de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de schoolbesturen gelijk gegeven in de hoger beroepsprocedure over onvoldoende bekostiging in 2022. Dit is voor VierTaal € 3,2 miljoen (incl. € 0,5 wettelijke rente) en is als vordering op OCW opgenomen op de balans per balans 31-12-2025. Daarnaast is een bestemmingsreserve gevormd om te voorkomen van ongewenste resultaatfluctuaties en om middelen beschikbaar te houden voor de definitieve afwikkeling.

Informatiebeveiliging en privacy⁶

In 2025 heeft de MR ingestemd met een geactualiseerd VierTaalbreed Informatiebeveiliging- en Privacybeleid, dat in hoofdlijnen duidelijk maakt welke stappen VierTaal neemt om te voldoen aan het IBP-normenkader. Vanuit het door Kennisnet aangeleverde Groeipad IBP wordt gewerkt aan de verdere concretisering en beleidsmatige inbedding van deze beveiligings- en privacy normen. Op basis van interne risico-inventarisatie zijn organisatiespecifieke risico's geïdentificeerd en is de aanpak van het Groeipad hierop, waar nodig, aangepast. Er vindt een steeds nauwere samenwerking plaats met regionale en sectorale partners, waarbij IBP-functionarissen binnen de FOPO Federatie samenwerken aan het compliance vraagstuk met betrekking tot het Normenkader IBP FO. Hieruit opgeleverde beleidsstukken worden getoetst door onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). Vanuit elke school/dienst zijn één of meerdere medewerkers toegetreden tot het zogeheten ICT-netwerk. Dit netwerk fungeert ook als platform om IBP-gerelateerde ontwikkelingen te bespreken en voor te bereiden. In 2026 zal de FG ingezet worden voor training van deze medewerkers om de rol en impact van dit ICT-netwerk te vergroten. In 2025 zijn diverse technische maatregelen genomen ter verbetering van de beveiliging van digitale systemen en de verwerkingen die hierbinnen plaatsvinden.

2.4 Ouderbetrokkenheid & stakeholders

VierTaal kan haar doelen voor de kinderen, het onderwijs en de begeleiding niet realiseren zonder een goede samenwerking met ouders en andere professionele partners in het veld.

Ouderbetrokkenheid

In 2025 stond in het teken van de verkenning en voorbereiding van een nieuw instrument voor het meten van onze kwaliteit onder ouders (en personeel). We verwachten deze in de loop van 2026 weer in te kunnen gaan zetten, nadat de ondersteuning van ons huidige instrument vanaf 2024 wegviel. VierTaal kent een medezeggenschapsraad en een viertal deelraden, zie ook onder hoofdstuk 1.3. De bemensing van de MR, met name de oudergeleding, is een blijvend aandachtspunt. De letterlijke en figuurlijke afstand van het bovenschoolse tot de eigen regio lijkt niet bij te dragen aan de betrokkenheid bij de bovenschoolse medezeggenschap. De MR heeft daarvoor een eigen communicatie- en wervingsbeleid opgesteld. Op elke school werken we vanuit de driehoek leerling-ouder-school. Vanuit het

⁶ Maatschappelijk thema 4

handelingsgericht werken betrekken we de ouders zoveel als mogelijk bij de ontwikkeling van de leerling en nemen we hen mee in de gesprekken die we met en over de leerling voeren. We nemen ouders serieus en maken afspraken over hoe we met elkaar communiceren vanuit wederzijdse betrokkenheid bij het kind. We voeren op overeenstemming gericht overleg, wat we jaarlijks vaststellen in het OPP.

Samenwerkingspartijen

Het realiseren van onze ambities en doelstellingen kunnen we niet alleen, hiervoor werken we zowel landelijk als regionaal samen met andere overheden, schoolbesturen, zorginstellingen en andere organisaties waarmee we meerwaarde kunnen creëren voor ons onderwijs, onze begeleiding en onze kinderen. Onderstaande getallen geven een indicatie van het aantal organisaties waarmee we structureel samenwerken.

VierTaal/ regio	school / bestuur	SWV-en	gemeente	zorg	onderwijs -regio's	anders
VierTaal			1			6
A'dam SO (incl Almere)	12	6	4	4	2	5
A'dam VSO	5	6	1	1	1	5
DH	6	2	1	3	1	9
NHN	1	5	3	6	2	7

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Toelichting op het resultaat

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024
BATEN					
Rijksbijdragen	52.236	57.577	50.893	5.341	6.683
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.060	1.565	1.584	-495	-19
Overige baten	255	398	451	142	-53
TOTAAL BATEN	54.552	59.540	52.928	4.988	6.612
LASTEN					
Personeelslasten	49.247	50.062	46.433	816	3.630
Afschrijvingen	705	622	652	-83	-30
Huisvestingslasten	1.942	2.040	2.069	98	-30
Overige lasten	3.619	3.218	3.046	-401	172
TOTAAL LASTEN	55.513	55.942	52.200	429	3.742
SALDO	-961	3.598	728	4.559	2.870
Saldo financiële baten en lasten	300	953	693	653	260
TOTAAL RESULTAAT	-661	4.551	1.421	5.212	3.130

Toelichting verschil realisatie 2025 versus begroting 2025

Het exploitatieresultaat 2025 bedraagt 4.551K positief. Hieronder wordt een toelichting gegeven op de belangrijkste afwijkingen in de baten en in de lasten.

Baten

De realisatie van de totale baten is 9,1% hoger dan de begroting.

De grootste afwijking komt door de vordering op OCW (€ 2,7 Mln exclusief wettelijke rente). Deze vordering betreft het mislopen van onderwijsbekostiging in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs.

Daarnaast heeft de definitieve prijsbijstelling van bekostiging geleid tot een afwijking. In de begroting was rekening gehouden met een indexering van 3,13% maar de definitieve indexering is 5,2% (€ 917K). Een andere grote afwijking betreft de arbeidsmarkttoelage NPO (€ 624K), hier staan wel kosten tegenover. Daarnaast is er een verschuiving van de subsidie basisvaardigheden (€ 1 mln) van de rubriek 'overige overheidsbijdragen en subsidies' naar de rubriek 'rijksbijdragen'. De overige afwijking bij categorie 'overige overheidsbijdragen en subsidies' komt voornamelijk door de niet-begrote Amsterdamse toelage (€ 365K).

Lasten

De realisatie van de totale lasten is 0,8% hoger dan begroot terwijl de baten met 9,1% hoger zijn. Dit komt mede doordat de indexering van de bekostiging niet volledig ingezet is voor de nieuw afgesloten CAO PO per 1 november en de baten hoger zijn waar geen personele lasten tegenover staan. De loonsverhoging van 4,6% vanuit de nieuwe CAO PO is wel de grootste oorzaak van de overschrijding van de personeelslasten (€ 406K). Daarnaast moest er een extra dotatie gedaan worden t.b.v. personele voorzieningen (€ 426K). De onderschrijding bij overige lasten zit voornamelijk in lagere kosten voor leermiddelen door inzet op meer digitalisering, meer begeleiding van leerlingen door onze eigen ambulante diensten en minder uitgaven voor onze leerlingen vanuit subsidies (zoals jeugdeducatiefonds).

Financiële baten en lasten

Over 2025 is een bedrag van € 953 aan rentebaten ontvangen. Dit is inclusief de wettelijke rente van de vordering op OCW (€ 516K). De realisatie 2025 excl. deze rente is € 437K en in de begroting was rekening gehouden met € 300K. In de begroting was voorzichtigheidsprincipe uitgegaan van lagere rentebaten.

Het resultaat van € 1,3 mln excl. vordering OCW wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve VIP. De vordering OCW inclusief wettelijke rente is opgenomen in een bestemmingsreserve.

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruikgemaakt worden van de tijdelijke regeling stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materieel vast actief'. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa uit de richtlijnen Jaarverslaggeving. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent. De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- mutatie op bestemmingsreserve groot onderhoud € 343K;
- hogere afschrijving materiële vaste activa van ongeveer € 18K.

Toelichting verschil resultaat 2025 versus resultaat 2024

Baten

De baten 2025 t.o.v. 2024 zijn 12,5% hoger. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vordering op OCW in 2025 en door de normaanpassing van de bekostiging in 2025, de rijksbijdrage is hierdoor toegenomen met € 5,4 Mln. Daarnaast is de arbeidsmarkttoelage € 626K hoger t.o.v. 2024.

Lasten

De lasten 2025 t.o.v. 2024 zijn 7,2% hoger. Het verschil zit voornamelijk in de personele lasten ad € 2,7 Mln als gevolg van de stijgende loonkosten door nieuwe CAO's PO in de afgelopen twee jaar. De formatie is in vergelijking met 2024, met 6,7 fte toegenomen. De toename komt vooral door het invullen van vacatures van vaste formatie i.p.v. inhuur, uitbreiding formatie bij het bestuursbureau met de functie adviseur Inclusie en toegestane groei bij de ambulante dienst Almere. De

inhuurkosten zijn hierdoor t.o.v. 2024 € 756K lager. Daarnaast wordt 9,5 fte ingezet op incidentele subsidies. Huisvestingslasten waren in 2024 hoger i.v.m. incidentele kosten m.b.t. huurindexering van meerdere jaren van het huurpand van het VCA. De overige lasten zijn 5,6% hoger door 245K hogere advieskosten t.o.v. 2024. Dit heeft te maken met de inclusie opdracht en de verdere professionalisering van de processen.

Financiële baten en lasten

In 2025 zijn de rentebaten hoger door de rente voor meerdere jaren door de vordering op OCW (vanaf 2022). Dit wordt veroorzaakt door de vordering op OCW.

3.2 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik

In de continuïteitsparagraaf lichten wij toe wat de belangrijkste financiële ontwikkelingen zijn voor de komende vijf jaar.

Kengetallen personeel en leerlingaantallen

Aantal FTE	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bestuur / management	15,8	16,5	15,5	19,8	19,6	19,6	19,6	19,6
Onderwijzend personeel	244,3	247,8	249,9	256,9	253,1	248,3	242,2	239,4
Ondersteunend personeel	172,4	174,5	173,8	169,1	161,5	155,0	149,5	145,9
Totaal fte	432,5	438,9	439,2	445,8	434,2	423,0	411,3	404,9

Excl. inhuur en stagiaires

Formatieve ontwikkelingen

De ontwikkeling van de formatie is opgenomen in bovenstaande tabel. De meerjarige opstelling geeft een beeld van de verwachte ontwikkeling van de formatie in realisatie met de inclusie opdracht. Dit wordt verder in 2026 uitgewerkt door middel van SPP. Vanuit de meerjarenbegroting zijn de genomen besluiten verwerkt. In 2026 wordt het bestuur uitgebreid met een lid bestuur en zal dan bestaan uit een tweehoofdig college van bestuur. In de formatie van het management zijn de regiodirecteur NH en de directeur Indicering en Toeleiding/voorzitter CvO opgenomen. Vanaf 2027 krimpt de formatie, met name door het aflopen van de incidentele middelen zoals de brugfunctionaris en de verwachte afbouw van SO/VSO leerlingen conform de inclusie opdracht. Dit wordt deels ingezet voor de groei van de ambulante dienst. De uitkomsten vanuit het SPP zullen in de meerjarenbegroting 2027-2031 worden verwerkt zodat de impact van de ontwikkeling naar inclusief onderwijs meer zichtbaar zal worden.

Leerlingaantallen

Teldatum	Realisatie 1-2-2024	Begroting 1-2-25	Realisatie 1-2-2025	Begroting 1-2-2026	Begroting 1-2-2027	Begroting 1-2-2028	Begroting 1-2-2029	Begroting 1-2-2030
Aantal leerlingen (so/vso)	1.237	1.236	1.183	1.181	1.177	1.121	1.056	1.051
Aantal leerlingen AD	1.170	1.232	1.139	1.302	1.368	1.418	1.446	1.507

Per 1 februari 2025 is het leerlingaantal so/vso 1.183, in de begroting 2025 is rekening gehouden met 1.236 leerlingen. Het leerlingaantal is t.o.v. 2024 al gedaald en de verwachting is dat de trend de komende jaren doorzet vanwege de beweging van intensief naar ambulante. Dit is ook zichtbaar vanaf 2026, het aantal leerlingen bij de ambulante dienst zal toenemen. In 2025 is echter een lichte daling geweest door herstructurering CvO met de daarbij behorende aanpassing in werkwijze.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De huidige beveiligingsstatus van kritieke systemen is in kaart en waar nodig verder verbeterd. Binnen VierTaal is kritisch gekeken naar toegangsbeveiliging niveau en rechtenstructuur van systemen die onderdeel uitmaken van onze basisinfrastructuur, waarin een harmonisatie slag is gemaakt zodat rollen, en hierbinnen opgenomen toegang en rechten, binnen IT-toepassingen overeenkomen met daadwerkelijke functies van medewerkers. Beheer van deze systemen is in toenemende mate belegd bij een centrale bestuursvoorziening. Deze voorziening is opgezet met eigen personele bezetting en expertise. Het informatiebeveiligingsbeleid is vormgegeven en vastgesteld.

Meerjarenbegroting

Meerjaren exploitatie

x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
BATEN								
Rijksbijdragen	50.893	52.236	57.577	55.585	55.516	55.477	54.713	54.004
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.584	2.060	1.565	1.453	1.077	807	808	789
Overige baten	451	255	398	291	254	265	256	260
TOTAAL BATEN	52.928	54.552	59.540	57.329	56.847	56.549	55.777	55.053
LASTEN								
Personeelslasten	46.433	49.247	50.062	51.851	51.436	50.611	49.687	49.011
Afschrijvingen	652	705	622	794	751	804	851	861
Huisvestingslasten	2.069	1.942	2.040	2.107	2.037	2.001	1.990	1.981
Overige lasten	3.046	3.619	3.218	3.324	3.195	3.130	2.967	2.863
TOTAAL LASTEN	52.200	55.513	55.942	58.075	57.419	56.546	55.494	54.716
Saldo financiële baten en lasten	693	300	953	300	300	300	200	200
TOTAAL RESULTAAT	1.421	-661	4.551	-446	-272	304	482	537

Toelichting Meerjaren exploitatie

Het meerjarenperspectief toont een wisselend beeld, deels door afname van incidentele middelen maar ook door de inclusie opdracht. De totale baten zullen afnemen door een dalend aantal leerlingen in de inclusieve setting (SO/VSO leerlingen). Vanuit de zware bekostiging zal meer ingezet gaan worden op begeleiding door middel van systeemgericht werken door de ambulante dienst. Vanaf 2026 zijn er nauwelijks incidentele middelen terwijl er meer financiering nodig is voor de transitie naar inclusief onderwijs. Hierdoor nemen de totale lasten toe. De investeringen die samenhangen met de transitie naar inclusief onderwijs worden gedekt door de bestemmingsreserve VIP. Deze investeringen zijn opgenomen in de bestedingsplannen (per regio en bovenschools) en op basis van bestuurlijke besluitname verwerkt in de meerjarenbegroting (€ 1,5 mln).

Vanaf 2027 is de verwachting dat de formatie zal afnemen. Dit komt mede door de prognose dat het aantal leerlingen VSO zal afnemen en eerder uitstromen naar regulier onderwijs.

Daarnaast nemen de afschrijvingslasten toe. Enerzijds door de stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materieel vast actief' en anderzijds als gevolg van de renovatie BDW Schagen en de nieuwbouw Purmerend.

Meerjarenbalans peildatum 31 december

x € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	3.673	4.112	5.023	5.374	5.311	5.086	5.045
Financiële vaste activa	113	113	113	113	113	113	113
Totaal vaste activa	3.786	4.225	5.136	5.487	5.424	5.199	5.158
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	933	4.088	719	686	665	612	563
Liquide middelen	19.228	19.803	21.996	21.431	21.775	22.474	23.015
Totaal vlottende activa	20.160	23.890	22.715	22.117	22.440	23.086	23.577
TOTAAL ACTIVA	23.947	28.115	27.851	27.604	27.864	28.285	28.735
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	9.552	9.720	9.774	9.801	10.805	11.788	12.824
Bestemmingsreserves	5.750	10.133	9.633	9.333	8.633	8.133	7.633
Totaal eigen vermogen	15.302	19.853	19.407	19.134	19.438	19.921	20.457
VOORZIENINGEN	1.702	2.054	2.057	2.159	2.211	2.263	2.265
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.943	6.208	6.387	6.310	6.215	6.102	6.013
TOTAAL PASSIVA	23.947	28.115	27.851	27.604	27.864	28.285	28.735

Toelichting meerjarenbalans

De meerjarenbalans laat eveneens een wisselend beeld zien doordat de investeringen vanuit het VIP verwerkt zijn in de meerjarenbegroting en dit effect heeft op de bestemmingsreserve. Ten opzichte van vorig jaar zijn de vaste activa toegenomen door investeringen, met name voor huisvesting en vanwege de stelselwijziging groot onderhoud. De liquide middelen zijn toegenomen door het positieve resultaat. De voorzieningen zijn toegenomen door extra dotaties t.b.v. personele voorzieningen. De bestemmingsreserves zijn afgenomen door de kosten 2025 ten laste van de bestemmingsreserve en het aflopen van de NPO middelen (zie onderstaande tabel). Voor de komende jaren wordt verwacht dat er extra middelen ingezet worden voor het VIP, wat leidt tot een verliesgevende exploitatie de komende twee jaren. Dit wordt gedekt vanuit de bestemmingsreserve VIP en leidt derhalve tot een afname van het eigen vermogen en de liquide middelen. De investeringen zullen de komende twee jaren toenemen door de renovatie van de BDW Schagen en in 2027 door de oplevering van de nieuwbouw Purmerend. Op dit moment wordt het schoolgebouw Purmerend gehuurd. De voorzieningen nemen in de meerjarenbalans wel toe door de verwachte extra dotatie in de personele voorzieningen. Deze ontwikkelingen zijn ook zichtbaar in de kpi's m.b.t. de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (EV+vrz)/TV	71,0%	77,9%	77,1%	77,1%	77,7%	78,4%	79,1%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit VA/KVV	2,90	3,85	3,56	3,50	3,61	3,78	3,92	Ondergrens: <0,5
Weerstandsvermogen EV/TB en rente	28,5%	32,8%	33,7%	33,5%	34,2%	35,6%	37,0%	
Rentabiliteit EBIT/TB	1,4%	6,0%	-1,3%	-1,0%	0,0%	0,5%	0,6%	

Wat betreft de kengetallen blijft VierTaal, behalve de rentabiliteit, ruim binnen de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Bovenmatig Eigen Vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In onderstaande tabel is onderscheid gemaakt tussen normatief publiek vermogen en feitelijk publiek vermogen. Het publiek vermogen kan worden geïnterpreteerd als een maximaal toegestaan vermogen, elk bedrag hierboven wordt als bovenmatig beschouwd. Het feitelijke publiek vermogen is het aanwezige Eigen Vermogen van VierTaal.

Eigen vermogen (x € 1.000)	31-12-24	Mutatie EV	Onttrekking 25	Dotatie'25	31-12-25
Totaal algemene reserve	9.552	-1.420	0	1.588	9.720
Bestemmingsreserve					
Nationaal programma onderwijs	913	244	-669		0
Personele reserve	750				750
AB AD Almere	287				287
Huisvesting	1.900		-343		1.557
OCW vordering				3.217	3.217
VIP	1.900	1.420	-140	1.143	4.323
Totaal bestemmingsreserve	1.900	1.664	-1.183	4.360	10.134
Totaal EV	15.302	244	-1.183	5.948	19.853

Het eigen vermogen is op 31 december 2025 € 19.853 miljoen. Het EV is toegenomen door het positieve resultaat van 2025, vooral door de vordering op OCW. Het totale bedrag van de bestemmingsreserve is toegenomen.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Normatief Publiek Vermogen	6.107	6.763	7.358	7.754	7.797	7.678	7.638
Feitelijk Publiek Vermogen	15.302	19.853	19.407	19.134	19.438	19.921	20.457
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	9.195	13.090	12.049	11.380	11.642	12.243	12.819

Er is mogelijk € 13,1 Mln bovenmatig eigen vermogen incl. bestemmingsreserve € 10,1 Mln en risicobuffer € 2,9 Mln, totaal € 10 Mln. Er is nauwelijks sprake van bovenmatig EV. Dit komt voornamelijk door de transitie naar inclusief onderwijs (bestemmingsreserve € 4,3 Mln) en de vordering op OCW (bestemmingsreserve OCW € 3,2 Mln).

Vanuit de bestemmingsreserve is € 4,3 Mln beschikbaar voor de inclusie opdracht. Hiervan is € 1,5 Mln opgenomen in de meerjarenbegroting vanuit de regioplannen en het bestuursbureauplan. Hierin zijn een aantal activiteiten benoemd maar met name de strategie en activiteiten die samenhangen met onze omslag naar het zijn van een expertisecentrum dienen grotendeels nog ontwikkeld te worden. Kortom, VierTaal staat nog aan het begin van de transitie. De komende jaren wil VierTaal het beschikbare bovenmatige EV gaan inzetten voor de inclusie opdracht. Dit is ook een terugkerend onderwerp in het overleg met de MR en de RvT.

De bestemmingsreserve OCW is opgenomen ter voorkoming van ongewenste rentefluctuaties en om middelen beschikbaar te houden voor het moment van definitieve afwikkeling van deze vordering.

Intern Risicomanagement (risicobeheerssysteem)

Om onze doelstellingen te realiseren, moeten we risico's nemen om kansen te kunnen benutten. VierTaal is zich steeds meer bewust van het belang om deze risico's te identificeren en op gestructureerde wijze te managen en beheersen.

3.3 Rapportage en werking van het intern risicobeheersingssysteem

De kaders en instrumenten voor het identificeren en beheersen van risico's zijn vastgelegd in het Financieel beleid van Stichting VierTaal.

Risicomanagement bij VierTaal

Binnen het onderwijs heeft ieder vanuit zijn eigen geleding een rol in het risicomanagement. Daarnaast onderzoekt de onderwijsinspectie elke vier jaar de bestuurskwaliteit en het financieel beheer en beoordeelt de gemeente Amsterdam jaarlijks het jaarverslag en de begroting en overlegt met de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

In 2023 is VierTaal gestart met Risicomanagement en dit is nog in ontwikkeling, vanuit de jaarlijkse interim controle wordt dit proces getoetst en worden de adviezen ter harte genomen. In 2025 is een interne control framework opgesteld en in komende jaren zullen de interne audits verder vorm gaan krijgen. De uitvoering van het risicomanagement volgt de planning en controlcyclus. Concreet betekent dit dat het besproken wordt bij de begroting en rapportages. Eén keer per jaar vindt een herijking plaats en wordt de benodigde risicobuffer bepaald. In 2025 is de risicobuffer, conform 2024, bepaald op € 2,9M. Dit is een hogere risicobuffer dan het ministerie OCW aanhoudt (€ 2,2M). Daarnaast beschikt VierTaal in 2025 over voldoende weerstandsvermogen (rond 29,4%).

Risicobereidheid

VierTaal heeft een lage risicobereidheid zowel ten aanzien van het primaire proces, waarbij het belang van het kind voorop staat, als de financiële risico's. Het waarborgen van de continuïteit van de organisatie vraagt om een gezonde exploitatie en voldoende risicobuffer, zeker ook met de transitie naar inclusief onderwijs.

3.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2023 is een risicoanalyse uitgevoerd, samen met medewerkers uit verschillende managementlagen en stafmedewerkers en onder begeleiding van een externe adviseur. In 2024 is risicomanagement ingebed in de planning en controlcyclus.

De risicoanalyse is uitgevoerd aan de hand van de vijf beleidsdomeinen en speerpunten. Deze zijn in onderstaand schema weergegeven:

Nr.	Beleidsdomein	Speerpunt
1.	Onderwijs en Kwaliteit	Van intensief naar ambulante
		Duurzaam versterken van het regulier onderwijs
		Focus op kerncompetenties en bewezen kwaliteit
2.	Personeel en Professionalisering	Lerende organisatie met excellent personeel.
3.	Huisvesting en Facilitaire zaken	Huisvesting passend bij de ambitie
4.	Stakeholdermanagement & Ouderbetrokkenheid	Evenwichtige belangenafweging
5.	Financiën, Bedrijfsvoering en Governance	Doelmatig en financieel gezond

Uit de risico analyse komen de volgende tien risico's naar voren:

Ranking	Omschrijving risico	Kans (1-5) 1=laag	impact (1-5) 1=laag	Risico = Kans x impact	Soort risico
1.	Onvoldoende doorstroming van leerlingen naar het regulier onderwijs.	4,1	3,5	14,4	Extern
2.	Onvoldoende expertise en slagkracht om de transitie naar het expertisecentrum te maken.	4	3,5	14,4	Intern
3.	VierTaal is onvoldoende gepositioneerd richting haar stakeholders.	3,5	3,8	13,4	Intern
4.	De huidige zware bekostiging laat geen solide businesscase toe voor de transitie van intensief naar ambulante.	3,5	3,5	12,3	Extern
5.	Het aanbod van personeel is laag door de krappe arbeidsmarkt.	3,5	3,5	12,3	Extern
6.	De ICT-informatiebeveiliging is onvoldoende ingericht op een cyberaanval.	2,5	4,3	10,7	Intern
7.	(Demografische) fluctuaties in de leerlingenaantallen.	3,8	2,5	9,5	Extern
8.	De huisvesting is niet passend bij de geformuleerde strategie.	3,8	2,5	9,5	Extern

9.	Onvoldoende dekking vanuit OCW voor de structurele kosten	2,5	3,8	9,5	Extern
10.	Sociale onveiligheid (zedendelicten, geweldsincidenten en ongewenst gebruik van social media).	2,1	3	6,4	Extern

De herijking van de risico's in 2024 heeft niet geleid tot aanpassingen in de risicomatrix. In 2024 en 2025 zijn de beheersmaatregelen geïmplementeerd wat heeft geleid tot het reduceren van de risico's. In 2026 zullen de uitkomsten meegenomen worden voor de herijking van het risicomanagement. Hierin worden ook de toekomstige ontwikkelingen meegenomen of deze leiden tot nieuwe risico's. De bovenstaande risico's worden twee keer per jaar gemonitord en besproken in het bestuur teamoverleg (BTO) en in de AC/RvT vergadering.

Operationele risico's

De borging en monitoring van onze operationele risico's zijn in voorgaande paragraaf onderwijskwaliteit en informatievoorziening en - beveiliging beschreven op welke wijze we hieraan voldoen. Voor de operationele risico's worden de adviezen vanuit de managementletter met betrekking tot interne beheersing opgevolgd. Het advies uit de managementletter 2025 is om de operationele risico's ook onderdeel te laten maken van de tussentijdse rapportages.

Financiële risico's en wet- en regelgeving

Drie keer per jaar wordt een integrale rapportage gerapporteerd aan het bestuur en de Raad van Toezicht. De balansposten: voorzieningen, activa, vordering m.b.t. subsidies en de afschrijvingstermijnen worden met het opstellen van de rapportages en jaarrekening opnieuw beoordeeld of er risico's zijn en dit een financiële impact heeft. De beoordeling is dat er nihil financiële risico's zijn op deze balansposten maar kunnen in de toekomst toenemen door de transitie zoals het eerder afboeken van activa door afstoten huisvesting. Deze ontwikkeling wordt meegenomen in ons herijking risicomanagement 2026. De risico's vanuit de wet- en regelgeving zijn opgenomen in onze Governance en Planning en Controlcyclus.

Frauderisico's

VierTaal hecht veel belang aan het voorkomen van fraude. We besteden aandacht aan integer handelen en de processen zijn zodanig ingericht dat fraude zoveel mogelijk wordt voorkomen. VierTaal heeft een frauderisicoanalyse uitgevoerd en in 2026 zal er workshop fraude gegeven worden bij de RvT en aan het management. De integriteitscode, klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon zijn beheersingsmaatregelen om fraude te voorkomen.

3.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht (paragraaf 1.3).

Bijlage 1 Overzicht scholen en Ambulante Diensten op 31 december 2025

BRIN-nummer	Naam van de school of dienst	Locatie
Regio Almere		
20WR04	Alexander Roozendaalschool	Almere
20WR04-AB	Ambulante Dienst Almere	Almere
Regio Amsterdam		
20WR00	Alexander Roozendaalschool	Amsterdam, Jan Sluijtersstraat Amsterdam, Jan Tooropstraat
20WR10	Professor Burgerschool	Amsterdam
20WR11	VierTaal College Amsterdam	Amsterdam
20WR10-AB	Ambulante Dienst PO Amsterdam	Amsterdam
20WR11-AB	Ambulante Dienst VO Amsterdam	Amsterdam
Regio Den Haag		
20WR09	Cor Emousschool	Den Haag
20WR12	VierTaal College Den Haag	Den Haag
20WR09-AB	Ambulante Dienst Den Haag	Den Haag
Regio Noord Holland		
20WR02	Alexander Roozendaalschool	Purmerend
20WR05	Burgemeester de Wildeschool	Alkmaar
20WR06	Burgemeester de Wildeschool	Zwaag
20WR07	Burgemeester de Wildeschool	Schagen
20WR08	VierTaal College Schagen	Schagen
20WR08-AB	Ambulante Dienst Noord Holland	Schagen

Bijlage 2 Samenstelling Raad van Toezicht 2025

Samenstelling, functie en nevenfuncties

Naam	Functie	Andere c.q. nevenfuncties	Commissies
mw. A. (Aly) van Berckel	Lid tot 1 september 2025	Gemeentesecretaris Tilburg Lid DB VGS (vereniging gemeentesecretarissen) Lid Audit Advisory Comité Algemene Rekenkamer Lid bestuur Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Auditcommissie
dhr. H.H. (Henk) Kelderhuis	Lid	Advocaat/partner Cooper Advocaten Lid bezwaarschriftencommissie gemeente Heemstede	Remuneratiecommissie
mw. G.E. (Wanneke) Sabatino	Lid, tevens vice-voorzitter	Manager expertiseteam volwassen revalidatie Heliomare (tot sept) Directeur Inclusio Leiden en Leiderdorp (v.a. sept) Voorzitter Raad van Toezicht Cliëntenbelang Amsterdam	Onderwijscommissie
mw. M.B.N.H. (Marie-Bernadette Schöpping)	Voorzitter	Eigenaar Marie-Bernadette Schöpping Onderwijs Management & Advies	Remuneratiecommissie en Onderwijscommissie
dhr. H.J.H. (Hay) Vullinghs	Lid	Partner bij Claassen, Moolenbeek en Partners Voorzitter Raad van Commissarissen Nieuwkoop Groep in Kudelstaart (v.a. sept)	Auditcommissie

Rooster van aftreden

Naam	2018	19	20	2021	2022	2023	24	2025	2026
Aly van Berckel				Tweede termijn 01-09				Aftreden 01-09	
Marie Bernadette Schöpping	Benoemd 01-08				Tweede termijn 01-08				Aftreden 01-08
Wanneke Sabatino					Benoemd 25-10				Tweede termijn 25-10
Hay Vullinghs						Benoemd 20-12			
Henk Kelderhuis						Benoemd 20-12			
Robert Zaal									Benoemd 01-01

B. Jaarrekening 2025

Stichting VierTaal

Jaarverslag 2025

27-5-2026

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	46
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	47
Staat van baten en lasten over 2025	49
Kasstroomoverzicht	50
Toelichting behorende bij de jaarrekening	51
Grondslagen	51
Toelichting op de balans per 31 december 2025	55
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	56
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	60
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	62
Overzicht verbonden partijen	65
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	66
Gegevens over de rechtspersoon	68
Bestemming van het resultaat	69
Overige gegevens	
Controleverklaring	70

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	8%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	3,85	2,90
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	70,6%	63,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	77,9%	71,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	33,3%	28,9%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	2,98	2,53
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.239	1.241
Gemiddeld aantal FTE	439,82	432,47
<u>Personeelskosten per FTE</u>	113.824	107.366

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	4.111.874	3.673.396
1.3	Financiële vaste activa	112.936	112.936
	Totaal vaste activa	4.224.809	3.786.331
1.5	Vorderingen	4.087.607	932.840
1.7	Liquide middelen	19.802.826	19.227.560
	Totaal vlottende activa	23.890.433	20.160.400
	Totaal activa	28.115.242	23.946.731

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	19.852.652	15.301.865
2.2	Voorzieningen	2.054.174	1.702.144
2.4	Kortlopende schulden	6.208.416	6.942.723
	Totaal passiva	<u>28.115.242</u>	<u>23.946.731</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	57.576.645	52.236.111	50.893.212
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.565.360	2.060.104	1.584.040
3.5 Overige baten	<u>397.886</u>	<u>255.445</u>	<u>450.862</u>
Totaal baten	<u>59.539.891</u>	<u>54.551.660</u>	<u>52.928.114</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	50.062.455	49.246.825	46.432.813
4.2 Afschrijvingen	621.935	705.422	651.882
4.3 Huisvestingslasten	2.039.622	1.941.700	2.069.256
4.4 Overige lasten	<u>3.218.098</u>	<u>3.619.013</u>	<u>3.046.370</u>
Totaal lasten	<u>55.942.109</u>	<u>55.512.960</u>	<u>52.200.321</u>
Saldo baten en lasten	3.597.782	961.300-	727.793
5 Financiële baten	953.005	300.000	693.050
Netto resultaat	<u><u>4.550.787</u></u>	<u><u>661.300-</u></u>	<u><u>1.420.843</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	3.597.782	727.793
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	621.935	651.882
- Mutaties voorzieningen	352.030	158.302-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	3.154.767-	550.207-
- Kortlopende schulden	<u>734.306-</u>	<u>599.690</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	682.673	1.270.857
Ontvangen interest	<u>953.005</u>	<u>693.050</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.635.678	1.963.907
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>1.060.413-</u>	<u>969.089-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.060.413-	969.089-
Mutatie liquide middelen	575.266	994.817
Beginstand liquide middelen	19.227.560	18.232.743
Mutatie liquide middelen	<u>575.266</u>	<u>994.817</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>19.802.826</u></u>	<u><u>19.227.560</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Viertaal bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd als onderdeel van de materiële vaste activa en afgeschreven over de economische levensduur.

De activeringsgrens is: €800

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 5%, 10% en 20% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5%, 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 14,3% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt weergegeven na resultaatbestemming.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Schoolbesturen in het primair onderwijs zijn in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Momenteel is nog niet duidelijk of het ministerie naar aanleiding van de nog uit te keren bekostiging 2022 een (gedeeltelijke) generieke korting zal toepassen op de bekostiging van 2026 en later. Hierdoor is nog niet met volledige zekerheid vast te stellen welk bedrag uiteindelijk beschikbaar komt.

Per ultimo 2022 heeft Stichting Viertaal een bedrag van € 2,7 miljoen, exclusief wettelijke rente, aantoonbaar te weinig ontvangen. Dit bedrag is in 2025 als vordering op OCW opgenomen op de balans per 31 december 2025. Ter voorkoming van ongewenste resultaatfluctuaties en om middelen beschikbaar te houden voor het moment van definitieve afwikkeling van deze vordering, is het bedrag inclusief wettelijke rente als bestemmingsreserve vordering OCW opgenomen.

De bestemmingsreserve Huisvesting komt voort uit de stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materieel vast actief'. De bestemmingsreserve is gevormd voor toekomstig onderhoud, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten met betrekking tot groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen.

De bestemmingsreserve AB AD Almere betreft een bestemmingsreserve voor de bijdrage vanuit de ontvlechting van Passend Onderwijs Almere en VierTaal. Dit stond in de bestemmingsreserve van POA en is overgedragen aan VierTaal.

De bestemmingsreserve VIP betreft een bestemmingsreserve voor het (mede) financieren van onze strategische koers 2025-2030 (VIP).

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Bij het komen tot deze beste schatting wordt rekening gehouden met de risico's en onzekerheden die onvermijdelijk samenhangen met vele gebeurtenissen en omstandigheden. Voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen worden opgenomen tegen de berekende contante waarde van de toekomstige kasstromen rekening houdend met een disconteringsvoet. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte's ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld beperkt is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening overig personeel bestaat uit:

- langdurige ziekte
- transitievergoeding

De voorziening voor langdurig zieken betreft een voorziening voor langdurig zieke medewerkers van wie verwacht wordt dat zij na twee jaar ziekte, ziek uit dienst gaan en als gevolg daarvan verwacht wordt tot het eind van het dienstverband geen arbeidsprestatie meer geleverd gaat worden. Voor de bepaling van de voorziening wordt rekening gehouden met een opslag voor sociale lasten en met een in/ uistroomkans van medewerkers.

De voorziening transitievergoeding is gevormd voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband waarbij nog onzeker is of deze wordt verlengd.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er beperkt tot geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen, waaronder de (geoordeelde) subsidies OCW en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur, detachering, sponsoring, schenking, ouderbijdragen en overig) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bestuur. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van personeelsbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.178.885	182.856-	996.029	526.675	-	65.776-	-	1.705.560	248.631-	1.456.929
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.782.062	4.534.791-	2.247.270	542.616	-	471.221-	-	7.324.678	5.006.012-	2.318.665
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	1.234.115	844.538-	389.576	31.641	-	84.938-	-	1.265.756	929.476-	336.280
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	40.520	-	40.520	0-	40.520-	-	-	0	-	-
Materiële vaste activa	9.235.581	5.562.186-	3.673.396	1.100.932	40.520-	621.935-	-	10.295.994	6.184.120-	4.111.874

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2025				
		Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Des- investeringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2025
1.3.7	Overige vorderingen	112.936	-	-	-	112.936
		112.936	-	-	-	112.936

De overige vordering van € 112.936 betreft een bankgarantie inzake de huur van de Zekeringstraat 45.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	53.451	97.533
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft met name betrekking op de vordering OCW aug-dec 2022.	3.216.736	14.583-
1.5.6	Overige overheden	222.607	393.705
1.5.7	Overige vorderingen	58.687	28.974
<i>Overige overlopende activa</i>		<i>536.126</i>	<i>427.212</i>
1.5.8	Overlopende activa	536.126	427.212
Totaal Vorderingen		4.087.607	932.841

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

In de overige vorderingen is een bedrag van 15.000 opgenomen voor betaalde waarborgsom.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	1.165	4.310
1.7.2	Banken	19.801.661	19.215.697
1.7.4	Overig	-	7.553
		19.802.826	19.227.560

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	9.551.832	119.976	-	9.719.551
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	5.750.033	4.430.811	-	10.133.101
		15.301.865	4.550.787	-	19.852.652

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
	Personele reserve	750.000	-	-	750.000
	Huisvestings reserve	1.900.000	343.463-	-	1.556.537
	Bestemmingsreserve OCW vordering 2022	-	3.216.736	-	3.216.736
	Bestemmingsreserve NPO	912.702	912.702-	-	-
	Bestemmingsreserve AB AD Almere	287.332	-	-	287.332
	Bestemmingsreserve VIP	1.900.000	2.470.239	-	4.370.239
		5.750.034	4.430.810	-	10.180.844

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024			Boekwaarde per 31 december 2024
		Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	10.361.571	600.079	1.409.819-	-	9.551.832
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	2.919.373	-	2.830.661	-	5.750.033
	13.280.944	600.079	1.420.842	-	15.301.865

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024		Boekwaarde per 31 december 2024
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	750.000	-	-	750.000
Huisvestings reserve	-	1.900.000	-	1.900.000
Bestemmingsreserve NPO	1.882.041	969.339-	-	912.702
Bestemmingsreserve AB AD Almere	287.332	-	-	287.332
Bestemmingsreserve VIP	-	1.900.000	-	1.900.000
	2.919.373	2.830.661	-	5.750.034

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval				
2.2.1 Personeel	1.702.143	481.542	129.511-	-	2.054.173	349.744	1.704.429	
<i>Jubilea</i>	345.389	88.494	53.365-	-	380.518	16.891	363.627	
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	353.393	162.663	-	-	516.056	61.097	454.959	
<i>Werkloosheids- uitkering</i>	230.160	214.123	68.035-	-	376.247	117.234	259.013	
<i>Overig personeel</i>	773.201	16.262	8.111-	-	781.352	154.522	626.830	
	1.702.143	481.542	129.511-	-	2.054.173	349.744	1.704.429	

De voorziening *overig personeel* per 31-12-2025 bestaat uit:

- transitievergoeding overige: € 53.633
- langdurig zieken: € 727.719

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4.3 Crediteuren	448.507	471.979
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	2.638.660	2.331.497
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	0	1.243-
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	25.627	44.030
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>2.664.287</u>	<u>2.374.284</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	619.010	586.858
2.4.9 Overige kortlopende schulden	67.702	135.168
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	318.701	1.146.703
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	1.577.107	1.413.576
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	492.255	727.720
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	20.848	86.433
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>2.408.910</u>	<u>3.374.434</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>6.208.416</u></u>	<u><u>6.942.723</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Overige contracten			Jaarbedrag
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>incl. BTW</u>
Engie	Energie	31 december 2028	217.554
Veenman	Printers	1 juli 2027	96.210
Effektief	Schoonmaak	31 juli 2027	274.411
Villa Betty	Zekeringstraat	31 augustus 2028	463.013
Lieven de Key	Delflandlaan 150	31 december 2028	71.287

Bankgarantie			Bedrag
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Einddatum</u>	
Villa Betty	Huurovereenkomst	31 augustus 2028	112.935

De bankgarantie van € 112.935 inzake de huur Zekeringstraat 45 is opgenomen onder de overige liquide middelen. Deze gelden staan niet ter vrije beschikking van de stichting.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie lerarenbeurs	ABLTINS-390959	20-6-2023		Ja
Subsidie Zij-instroom	1497178	1-1-2025		Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	4/278/39983	15-10-2024		Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0230	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0357	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3691	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0250	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0254	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0202	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3686	31-5-2023		Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3689	31-5-2023		Ja
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241323	31-1-2024		Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242474	31-1-2024		Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242449	31-1-2024		Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240322	31-1-2024		Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241320	31-1-2024		Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241322	31-1-2024		Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240320	31-1-2024		Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241319	31-1-2024		Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24221	25-9-2024		Ja
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24517	6-11-2024		Ja
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23306	15-12-2023		Ja
Subsidie Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22279	6-12-2022		Ja

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule****G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	56.427.287	52.170.816	50.419.469
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	1.146.791	65.295	473.743
Totaal rijksbijdragen via OCW	57.574.077	52.236.111	50.893.212
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	2.568	-	-
Totaal rijksbijdragen	57.576.645	52.236.111	50.893.212

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.260.506	798.131	1.302.922
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	304.854	1.261.973	281.119
	1.565.360	2.060.104	1.584.040

3.5 Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1 Verhuur	63.255	48.100	35.320
3.5.2 Detachering personeel	81.652	46.276	79.390
3.5.5 Ouderbijdragen	31.644	32.280	34.113
3.5.6 Overig	221.334	128.789	302.039
	397.886	255.445	450.862

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	35.530.659	34.959.914	32.535.136
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	5.474.005	5.386.074	5.302.830
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	5.159.121	5.076.247	4.880.160
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	46.163.785	45.422.235	42.718.126
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	473.430	202.000	59.144-
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	1.704.938	1.309.231	2.461.002
4.1.2.3 <i>Overig</i>	1.757.048	1.533.891	1.397.352
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	576.596	779.469	496.956
4.1.2 Overige personele lasten	4.512.013	3.824.591	4.296.167
4.1.3 Af: Uitkeringen	613.343-	-	581.479-

Gemiddeld aantal FTE

	50.062.455	49.246.825	46.432.813
	Realisatie 2025	Realisatie 2024	
	440	432	

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	
4.2.2.1	Gebouwen	65.776	76.684	50.019
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	471.221	533.760	513.808
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	84.938	94.978	88.055
		<u>621.935</u>	<u>705.422</u>	<u>651.882</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	
4.3.1	Huur	750.404	730.000	780.905
4.3.3	Onderhoud	210.786	221.550	274.927
4.3.4	Water en energie	342.299	356.150	363.699
4.3.5	Schoonmaakkosten	473.421	429.700	466.067
4.3.6	Heffingen	18.981	23.600	28.508
4.3.8	Overige huisvestingslasten	243.730	180.700	155.149
		<u>2.039.622</u>	<u>1.941.700</u>	<u>2.069.256</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.638.349	1.630.353	1.336.602
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	55.493	48.900	49.035
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	558.223	732.530	566.458
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	613.716	781.430	615.493
4.4.4	Overig	966.034	1.207.230	1.094.276
		<u>3.218.098</u>	<u>3.619.013</u>	<u>3.046.370</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	41.418		38.115
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	<u>6.267</u>		<u>7.460</u>
	Accountantslasten	<u>47.685</u>		<u>45.575</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle

van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	953.005	300.000	693.050
		<u>953.005</u>	<u>300.000</u>	<u>693.050</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Siméa	Stichting	Utrecht	4
Stichting Congresorganisatie Partners in Verstaan	Stichting	Utrecht	4
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Vereniging	Amsterdam	4
Vereniging A'dam Onderwijs	Vereniging	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Viertal van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 191.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>9</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025		N.J. Kroon								
Functiegegevens		Bestuurder								
Aanvang en einde functievervulling 2025		1/1-31/12								
Omvang dienstverband in FTE		1,000								
Dienstbetrekking?		ja								
Bezoldiging										
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		161.432								
Beloningen betaalbaar op termijn		23.346								
<i>Subtotaal</i>		<i>184.778</i>								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		191.000								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0								
Bezoldiging		184.778								
Bedrag van de overschrijding		0								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.								
Gegevens 2024										
Aanvang en einde functievervulling 2024		1/1-31/12								
Omvang dienstverband 2024 in FTE		1,000								
Dienstbetrekking?		ja								
Bezoldiging										
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		150.930								
Beloningen betaalbaar op termijn		23.443								
<i>Subtotaal</i>		<i>174.373</i>								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		181.000								
Totaal bezoldiging 2024		174.373								

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	M.B.N.H. Schöpping	A. van Berckel-van de Langemheem	W. Sabatino	H. Vullings	H. Kelderhuis					
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT					
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-31/8	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12					
Bezoldiging										
Bezoldiging	15.513	7.372	11.000	11.089	11.036					
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.650	12.716	19.100	19.100	19.100					
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0					
Bezoldiging	15.513	7.372	11.000	11.089	11.036					
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.					
Gegevens 2024	M.B.N.H. Schöpping	Langemheem	W. Sabatino	H. Vullings	H. Kelderhuis					
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12					
Bezoldiging	12.685	9.692	9.625	9.681	9.663					
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100					

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21679
Naam instelling	Stichting Viertaal
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	58402896
Statutaire zetel	Amsterdam
Adres	Delflandlaan
Huisno	150
Huisno.toevoeging	
Postadres	59264
Postcode	1062EB
Plaats	Amsterdam
Telefoon	020-6698194
E-mailadres	info@viertaal.nl
Website	www.viertaal.nl

Contactpersoon	N.J. Kroon
Telefoon	202-6698194
E-mailadres	n.kroon@viertaal.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85202+85203
Datum inschrijving KvK	16-7-2013

Brin	Naam
20WR00	Alexander Roozendaalschool Amsterdam
20WR02	Alexander Roozendaalschool Purmerend
20WR04	Alexander Roozendaalschool Almere
20WR04-AB	Ambulante Dienst Almere
20WR05	Burg. De Wildeschool Alkmaar
20WR06	Burg. De Wildeschool Hoorn
20WR07	Burg. De Wildeschool Schagen
20WR08	Viertaal College Schagen
20WR08-AB	AB De Wilde en Viertaal College Schagen
20WR09	Cor Emousschool
20WR09-AB	AB Cor Emousschool
20WR10	Prof. H. Burgerschool
20WR10-AB	AB Burger en Roozendaal
20WR11	Viertaal College Amsterdam
20WR12	Viertaal College Den Haag

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 167.719 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 343.463- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve huisvesting
- € 912.702- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 3.216.736 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve OCW vordering 2022
- € 2.470.239 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve VIP

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

- N.J. Kroon

- J. Steenvoorden

Raad van Toezicht:

- M.B.N.H. Schöpping

- W. Sabatino

- H. Vulinghs

- H. Kelderhuis

- R. Zaal

Overige gegevens

Controleverklaring