

## **Verzuimprotocol Viertaal College Amsterdam**

### **Overzicht over verzuim**

1. De mentor heeft overzicht over het verzuim van zijn eigen leerlingen. De mentor ontvangt wekelijks van de verzuimcoördinator een overzicht van zijn klas.
2. Naast de mentor beoordeelt ook de verzuimcoördinator structureel het verzuim van alle leerlingen, om zorgelijk verzuim, verzuimpatronen en wettelijk verzuim te signaleren.
3. Afhankelijk van het soort verzuim onderneemt de school aantoonbaar verdere actie. Denk aan een melding bij de lpa.

### **Dagelijks actie ziekmelden**

#### *Voor de lessen*

1. Ouders/verzorgers melden vóór 08:15 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Hoe: telefonisch of via de Hoy app, mail.
2. De conciërge/ administratie voert de telefonisch ziek/afgemelde leerlingen in Magister in zodat docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

#### *In de klas en daarna*

3. De docent registreert of een leerling present/absent is in Magister. Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd. De docent sluit zijn les in Magister af!
4. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratie vóór 10.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
5. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim en/of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan mailt de conciërge dit naar de mentor met de verzuimcoördinator in de cc
6. Gedurende de lesdag kan een leerling zich ziek melden bij de teamcoördinator. De leerling kan pas naar huis na overleg met ouders/verzorgers. De leerlingen die gedurende de dag toestemming krijgen om naar huis te gaan worden ook gemaild naar de verzuimcoördinator

### **Wekelijkse actie**

1. De mentor bespreekt minstens wekelijks de absenties van de mentorklas vanuit (week)overzicht in Magister met leerlingen. Wanneer een leerling vaker dan twee keer is ziekgemeld binnen een periode van vier weken, belt de mentor naar huis en vraagt naar de reden en wanneer de leerling weer op school kan worden verwacht. De mentor geeft dit door aan de zorgcoördinator met de verzuimcoördinator in de CC
2. De mentor geeft aan de verzuimcoördinator door als het verzuimoverzicht aangepast moet worden
3. De verzuimcoördinator voert (preventieve) gesprekken met betreffende leerlingen (veelvuldig te laat/ongeoorloofd verzuim) en plaatst hiervan een notitie in het logboek
4. De verzuimcoördinator geeft aan dat de administratie door verzuimmeldingen bij DUO te maken

### **Maandelijks actie**

1. De verzuimcoördinator levert dataoverzichten (te laat, verzuim, ziekte) aan voor zorgteam/groepsbespreking /gesprekken met ouders/verzorgers
2. De zorgcoördinator vult samen met de mentor een M@ZL-formulier in indien nodig en meldt de leerling hiermee via de zorgcoördinator bij de jeugdarts. De leerling wordt tevens besproken in het zorgteam.  
Aanmeldcriteria Jeugdarts

- Langdurig ziekteverzuim: vanaf 7e aaneengesloten schooldag.
- Frequent ziekteverzuim: vanaf 4e ziekmelding in 12 schoolweken

### **acties bij te laat komen**

1. Een leerling die het 1e lesuur te laat komt haalt een te laat briefje bij de balie.
2. Een leerling die gedurende de lesdag of na een pauze te laat komt gaat **niet** eerst naar de balie voor een te laat briefje. De docent registreert het te laat komen in Magister bij de betreffende les en zegt tegen de leerling dat hij zich de volgende dag om 08.00 uur moet melden.
3. Een leerling die gedurende een periode (van vakantie tot vakantie) 3 keer te laat is, moet zich de volgende ochtend om 8:00 uur melden bij de conciërge. Deze melding gaat automatisch via Magister. Dit geldt ook voor alle keren hierna.
4. Een leerling die na een pauze te laat komt, moet zich de volgende dag om 08.00 uur melden bij de balie/administratie
5. De leerling die zich niet om 08:00 meldt, moet zich de volgende dag wederom melden
6. Na 5 maal te laat per periode ontvangen ouders een brief van school. De mentor wordt hiervan op de hoogte gebracht door de verzuimcoördinator

\*Voor Taxileerlingen geldt dat zij zich in de pauze moeten melden wanneer zij gedurende hun lesdag te laat komen

7. Na 10 maal te laat per rapportperiode wordt een DUO-melding gedaan voor overig verzuim. Ouders ontvangen hierover een brief van school. De mentor wordt op de hoogte gebracht door de verzuimcoördinator

8. Tegelijkertijd mailt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties school heeft ondernomen. De zorgcoördinator wordt meegenomen in de cc.

### **Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)**

Het kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week. Als de leerling zoveel afwezig is dat de schoolloopbaan in gevaar is, onderneemt de school aantoonbaar actie om de leerling weer in de lessen te krijgen.

#### **Zorgwekkend ziekteverzuim**

In Amsterdam worden in overleg met de GGD de volgende criteria gehanteerd voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
- twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

#### **Stappen bij ziekte en/of zorgelijk verzuim**

1. Als een leerling langer dan 5 dagen ziek is of twee keer in een periode van vier weken, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de mentor hoe het gaat met de leerling, worden eventueel afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Bij langdurig ziekteverzuim (vanaf 7<sup>e</sup> aaneengesloten schooldag) of frequent ziekteverzuim (vanaf 4<sup>e</sup> ziekmelding in 12 schoolweken) wordt de leerling door de mentor d.m.v. het M@ZL-formulier (via de zco) gemeld bij de jeugdarts. Voor wie dit geldt, ontvangt de mentor maandelijks het dataoverzicht van de verzuimcoördinator
3. Leerlingen waar zorgen over zijn, worden besproken in het zorgteam waar alle betrokken functionarissen aanwezig zijn.

## **DUO-melding bij zorgelijk verzuim**

In de volgende gevallen meldt de verzuimcoördinator (via de administratie) de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar:

- Als de schoolgang van de leerling in gevaar is
- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan
- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld

## **Beginnend ongeoorloofd verzuim: minder dan 16 lesuren in 4 lesweken**

1. De mentor bespreekt wekelijks het ongeoorloofd verzuim met de leerlingen en brengt ouders/verzorgers op de hoogte.

## **Wettelijk ongeoorloofd verzuim: 16 lesuren in 4 lesweken**

School is wettelijk verplicht om dit verzuim binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden. Ook luxe verzuim (zie verderop) moet de school melden aan de leerplichtambtenaar. Bij luxe verzuim kan het gaan om minder dan 16 lesuren!

1. De vco signaleert het verzuim en overlegt met de mentor.
2. De vco meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. De mentor wordt hiervan op de hoogte gebracht.
3. In de DUO-melding geeft de vco de begindatum en de einddatum van het verzuim aan.
4. Tegelijkertijd mailt de vco een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen. De zco wordt meegenomen in de cc.
5. De vco stuurt de brief DUO-melding 16 uur via administratie naar ouders.

## **Aaneengesloten ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 lesuren**

De leerling verzuimt en komt tussendoor niet meer op school. Ná de eerste DUO-melding bij 16 lesuur, moet dit verzuim elke week aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

1. De vco signaleert het verzuim en overlegt met de mentor.
2. De vco meldt de eerste 16 lesuren ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
3. Als de leerling na de eerste 16 lesuren verzuim niet meer terugkomt op school, meldt vco dit verzuim wekelijks via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

4. In de DUO-melding geeft de vco steeds de allereerste dag van het verzuim aan.
5. Tegelijkertijd mailt de vco een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen. De zco wordt meegenomen in de cc.

### **Luxe verzuim**

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek. Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.  
Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

### **Extra verlof**

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- De gronden voor verlof betreffen veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplichtige om.
- Het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen van tevoren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- De locatiedirecteur neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De locatiedirecteur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- De locatiedirecteur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

1. Ouders/verzorgers kunnen bij de locatiedirecteur schriftelijk een verlofaanvraag indienen. Zie verlofformulieren (vakantieverlof/gewichtige omstandigheden)

2. Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft de locatiedirecteur de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.

3. De locatiedirecteur geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de teamcoördinator en verzuimcoördinator

4. De locatiedirecteur noteert het extra verlof in Magister.

5. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (DUO-melding) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

### **Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof**

1. De mentor informeert de teamcoördinator en vco

2. De vco noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
3. De vco meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
4. Tegelijkertijd mailt de vco een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen. De zco wordt meegenomen in de cc

## **Verzuimcodes**

Hieronder is een overzicht te vinden van de verzuimcodes die op het Viertaal College worden gebruikt:

Ab = absent geoorloofd

BV = boek vergeten

HV = Huiswerk vergeten

LZ = ongeoorloofd te laat (zonder reden)

LM = geoorloofd te laat (met reden)

LX = luxe verzuim (ongeoorloofd na /voor vakantie)

MV = medisch verlof

O = ongeoorloofd verzuim

PR = presentie

Q = quarantaine

S = schorsing

SY = symbiose

ST = stage

SV = speciaal vervoer

TO = time out

UI = uitgestuurd

V = verlof

VR = vrijstelling

Z = ziekmelding

## **Dossiervorming**

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hier een verslag van gemaakt
2. De informatie wordt ingevoerd in het logboek
3. Aanvragen voor Extra Verlof worden bijgehouden door de locatiedirecteur
4. Het verzuim wordt bijgehouden in Magister