

Alexander Roozendaalschool

GELIJKE KANSEN DOOTZ
VERSCHIL TE MAKEN



Schoolgids
2025-2026

Inleiding

Dit is de schoolgids 2025 - 2026 van de Alexander Roozendaalschool. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot een fijne school voor onze leerlingen met goed onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de Deelraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw leerling al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze schoolgids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met de school.

Van deze 'online schoolgids' is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte folder met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

Ine van Vuuren

Locatiedirecteur ARS Amsterdam - Jan Tooropstraat

Viola Laan

Locatiedirecteur ARS Amsterdam - Jan Sluijtersstraat

Lieke Rigter

Regiodirecteur

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Onze school

- 1.1 De Alexander Roozendaalschool
- 1.2 Het bevoegd gezag
- 1.3 Missie en kernwaarden
- 1.4 Organisatie van de school
- 1.5 Aanmeldprocedure
- 1.6 Onderwijs- en ondersteuningsarrangementen

2. Organisatie van het onderwijs en ambulante begeleiding

- 2.1 Inrichting van het onderwijs
- 2.2 Methodes en materialen
- 2.3 Inrichting van de ambulante begeleiding

3. Schoolklimaat

- 3.1 Pedagogisch klimaat
- 3.2 Burgerschapsvorming
- 3.3 Sociale veiligheid
- 3.4 Digitale veiligheid
- 3.5 Fysieke veiligheid

4. Schoolondersteuningsprofiel

- 4.1 Ondersteuning bij taal en communicatie
- 4.2 Onderwijsaanbod
- 4.3 Leerstroom en de schoolstandaard
- 4.4 Sociaal maatschappelijke schoolstandaard
- 4.5 Handelingsgericht werken
- 4.6 Leerlingvolgsysteem
- 4.7 Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- 4.8 Hoorrecht
- 4.9 Kindrapport/ Portfolio
- 4.10 Leerling- en groepsbesprekingen
- 4.11 Multidisciplinair Team en extra begeleiding
- 4.12 Begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs
- 4.13 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom
- 4.14 Armoede beleid

5. Kwaliteitszorg en opbrengsten

- 5.1 Kwaliteitsinstrument en metingen
- 5.2 Behaalde schoolresultaten
- 5.3 Behaalde leerlingresultaten
- 5.4 Behaalde schoolresultaten sociaal emotionele ontwikkeling

6. Ouders en school

- 6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs
- 6.2 Klachtenregeling
- 6.3 Privacy en leerlinggegevens

- 6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid
- 6.6 Leerlingenvervoer
- 6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid
- 6.8 Ziekmelding
- 6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs
- 6.10 Schorsing en verwijdering
- 6.11 Verzekering

7. Praktische informatie

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Invulling onderwijstijd
- 7.3 Vakantie- en activiteitenrooster
- 7.4 Praktische informatie
- 7.5 Activiteiten voor leerlingen
- 7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school
- 7.7 Vervanging bij ziekte
- 7.8 Nuttige adressen
- 7.9 Verklarende woordenlijst

8. Bijlage

- 8.1 Vaststellingsformulier schoolgids

Inleiding

Hoofdstuk 1: Onze School

1.1 De Alexander Roozendaalschool Amsterdam

De Alexander Roozendaalschool (ARS) is een openbare cluster 2 school voor speciaal onderwijs en is onderdeel van stichting VierTaal in Amsterdam.

De leerkrachten van de Alexander Roozendaalschool zijn gespecialiseerd in het lesgeven aan leerlingen die een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Voor alle leerlingen geldt dat zij communicatief beperkt zijn. Daardoor kunnen veel van onze leerlingen niet goed begrijpen wat er gezegd wordt en/of zich niet goed uitdrukken. Dit heeft veel effect op de manier waarop zij deel kunnen nemen aan het onderwijs, hun communicatie en zelfredzaamheid. Communicatieve redzaamheid staat daarom centraal in ons onderwijs. We creëren een veilige omgeving waarin leerlingen hun spraak en taal kunnen ontwikkelen. Om de leerlingen te ondersteunen maken we veel gebruik van visuele hulpmiddelen, zoals foto's, afbeeldingen, pictogrammen, klankgebaren, woordbeelden en Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG).

Omdat leerlingen zich vaak niet goed kunnen uitdrukken, geven wij ook veel extra aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen op onze school. Wij bieden adequaat onderwijs en specialistische hulp in een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat.

De school hoort binnen VierTaal bij de regio Amsterdam en die bestaat uit:

- De Professor Burgerschool (SO SH)
- De Alexander Roozendaalschool Amsterdam (SO TOS op 2 locaties)
- VierTaal College Amsterdam (VSO TOS-SH)
- De Ambulante dienst Amsterdam voor begeleiding van leerlingen (TOS/SH) in het onderwijs (po,vo en mbo)

Alle locaties van de Alexander Roozendaalschool hebben een regionale functie. Leerlingen uit de regio Amsterdam, Amstelveen en Badhoevedorp komen naar de Alexander Roozendaalschool te Amsterdam voor onderwijs of krijgen ambulante begeleiding. Leerlingen met een intensieve cluster 2 indicatie TOS zijn welkom.

Alexander Roozendaalschool

Locatie Amsterdam Jan Tooropstraat

Adres	Jan Tooropstraat 13 1062 BK Amsterdam
Telefoon	020-3460111
E-mail	roozendaalschool@viertaal.nl
Website	www.roozendaalschool.nl
BRIN-nummer	20WR00

Locatie Amsterdam Jan Sluijtersstraat

Adres	Jan Sluijtersstraat 3 1062 CJ Amsterdam
Telefoon	020-3460112
E-mail	roozendaalschool@viertaal.nl
Website	www.roozendaalschool.nl
BRIN-nummer	20WR00-01

1.2 Het bevoegd gezag

Onze school valt onder het bestuur van Stichting VierTaal, een instelling voor openbaar onderwijs cluster 2.

Stichting VierTaal

Onder de stichting vallen nog zes andere openbare scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. VierTaal biedt leerlingen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in de regio's Amsterdam, Almere, Den Haag en Noord-Holland kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg of ambulante begeleiding, waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben om te functioneren in de maatschappij.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook welkom zijn. Dat betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst en seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben veel verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Wij besteden daar actief aandacht aan, praten met hen daarover en kweken respect voor elkaars standpunt.

Stichting VierTaal

Bezoekadres: Delflandlaan 150, 1062 EB Amsterdam

Postadres: Postbus 59264, 1040 KG Amsterdam

Telefoon: 020 - 6698194

E-mail: info@viertaal.nl

Website: www.viertaal.nl

1.3 Missie en kernwaarden

Bij VierTaal krijgen leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of auditieve beperking (SH) de ondersteuning die nodig is om te groeien en te leren in een omgeving die bij hen past. Ons onderwijs is kwalitatief sterk, veilig en uitdagend, met als doel leerlingen optimaal voor te bereiden op een volwaardige participatie in de maatschappij. Dit doen we intensief op onze school wanneer nodig, maar zo veel mogelijk tijdelijk en bij voorkeur in een inclusieve setting op een reguliere school.

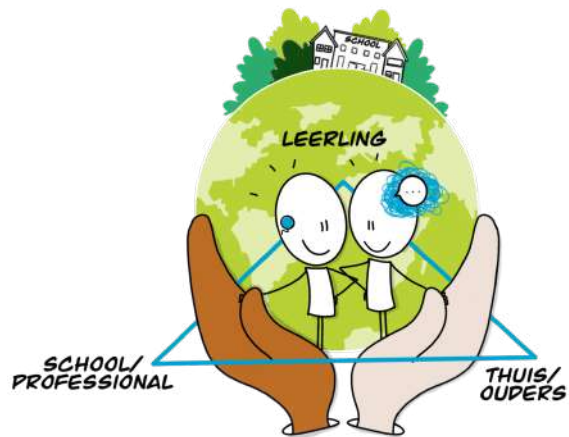
Onze kernwaarden – **lef, eigenaarschap, samen en vakkundigheid** – vormen de basis van ons onderwijs. Onze missie is:

“Gelijke kansen door het verschil te maken.”

Visie

Visie op het onderwijs van vandaag

Onze leerlingen verdienen een passende en uitdagende taalrijke leeromgeving waarin zij optimaal kunnen groeien, zich veilig en welkom voelen. Hier zetten onze onderwijsprofessionals zich elke dag voor in op onze scholen. Dit lukt alleen wanneer er sprake is van een zo optimaal mogelijke samenwerking tussen thuis/ouders, school/professional en de leerling. Bij ons op school halen we samen het beste uit de leerling en het onderwijs!



Wij maken het verschil met ons onderwijs doordat het toekomstgericht, bewezen effectief en taalrijk is:

- Naast het reguliere onderwijsaanbod richten we ons specifiek op de **communicatieve vaardigheden en -redzaamheid** van elke leerling. Er is sprake van een specialistisch integraal aanbod en onze professionals zijn daartoe opgeleid.
- De wereld verandert en wij veranderen mee. Wij zorgen voor **toekomstgericht onderwijs** vanuit het 21e eeuws leren en dragen daardoor bij aan de toekomst van morgen en later.
- We hebben **hoge verwachtingen en vertrouwen** in het kunnen van elke leerling en streven naar de hoogst haalbare ontwikkeling. We stimuleren een **“groeimindset”** en betrekken leerlingen bij hun eigen leerproces.
- Wij geven **betekenisvol** onderwijs. Dit betekent dat ons onderwijs aansluit bij de belevingswereld en onderwijsbehoeften van elke leerling en dat we ons onderwijs zoveel mogelijk in samenhang aanbieden.
- We werken **opbrengstgericht** vanuit leerlijnen en gebruiken bewezen methoden als grootste bron van ons onderwijs. Zo wordt ons aanbod doelgericht, planmatig en passend bij elk niveau.
- We betrekken **ouders** bij de leerontwikkeling van hun leerling. Zij weten waar hun leerling goed in is en wat hij/zij nog moet leren en nemen regelmatig deel aan het gesprek over de ontwikkeling van het leerling met de professionals van de school.

Ambitie voor de toekomst:

De visie op het onderwijs over 5 tot 10 jaar staat in ons schoolplan uitgebreid beschreven.

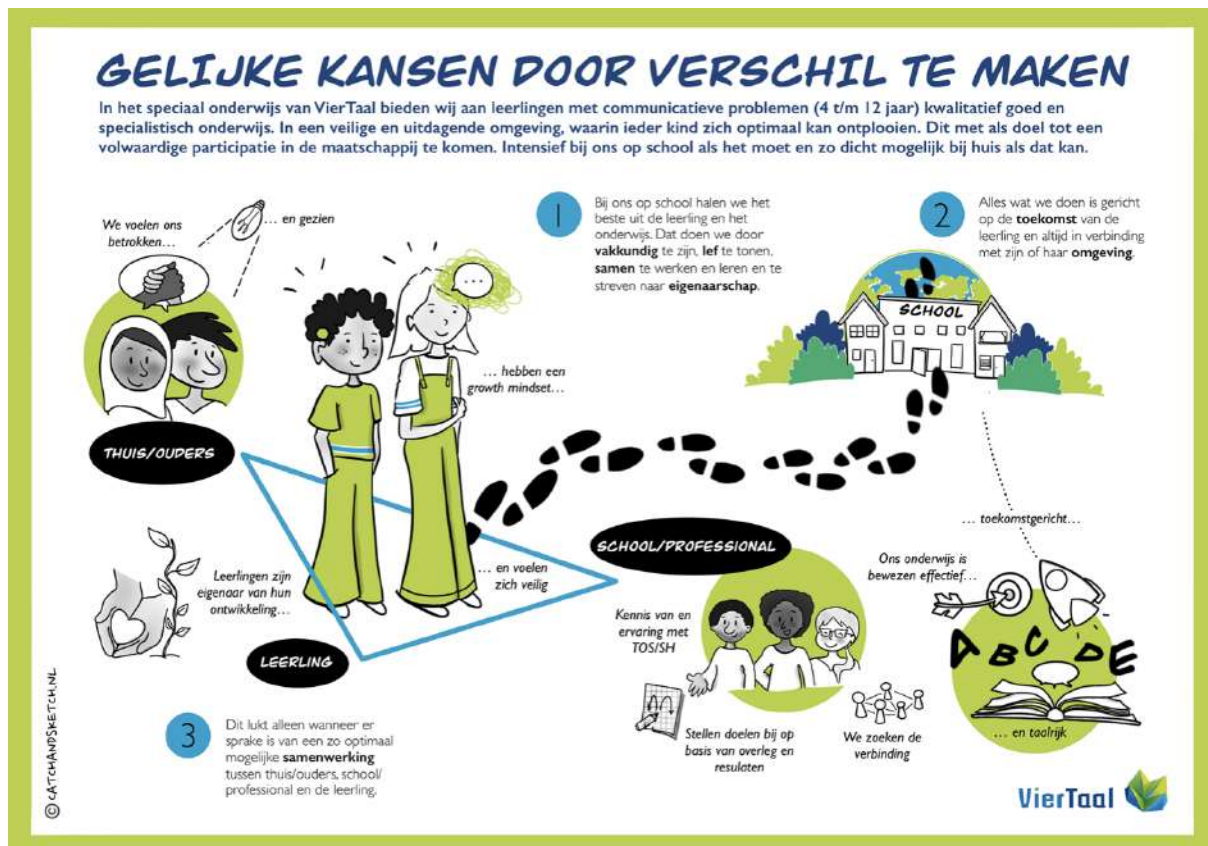
Hieronder vind u een korte samenvatting:

Onze leerlingen verdienen een **inclusieve leeromgeving** waarin zij optimaal kunnen groeien, zich welkom voelen en dichtbij huis onderwijs kunnen volgen. In een inclusieve leeromgeving:

- ontwikkelt elke leerling zich optimaal;
- is het onderwijs dichtbij huis;
- is iedere leerling welkom en hoort erbij.

Dit ontstaat niet vanzelf. Het ontwikkelen van een inclusieve leeromgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De komende jaren werken we samen met het reguliere onderwijs, ouders en ketenpartners om inclusieve leeromgevingen te realiseren.

Wij zetten ons de komende jaren in om een duurzame inclusieve leeromgeving voor onze leerlingen te creëren die taalrijk, bewezen effectief en toekomstgericht is.



1.4 Organisatie van de school

De Alexander Roozendaalschool maakt deel uit van de regio Amsterdam van VierTaal. VierTaal wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder vormt samen met de regiodirecteuren het Bestuursteam van VierTaal en bevoegd gezag van de school.

Bestuursteam VierTaal

Bestaat uit directeur-bestuurder, drie regiodirecteuren en de controller. Neemt besluiten op organisatieniveau en vraagt op de beleidsplannen instemming, dan wel advies aan de MR.

Regiodirecteur

Neemt besluiten op school en regioniveau in aansluiting op het strategisch plan van VierTaal en op basis van beleidsplannen op school en regioniveau. Bespreekt de beleidsplannen op school en regioniveau en vraagt instemming/advies aan de DR. Besluiten worden met het MT Amsterdam (directeur en locatiedirecteuren) genomen.

Locatiedirecteur

Neemt besluiten in aansluiting op het bestuurs- en schoolbeleid en beslist op locatie met betrekking tot de uitvoering van het beleid. Locatiedirecteuren nemen de informatie uit de locaties mee ter onderbouwing van de te nemen besluiten. Vormen samen met de regiodirecteuren het MT Amsterdam.

Teamleider (alleen voor de ARS JSS)

Is het dagelijkse aanspreekpunt van het team.

Managementteam/onderwijs- en zorgteam

Is beleidsvoorbereidend en initieert voorstellen voor beleid en besluitvorming. De leden nemen besluiten voor het bedrijfsonderdeel waar zij deel van uitmaken met betrekking tot de uitvoering in lijn met de bestuurs- en schoolbesluiten.

Klankbordgroep

Afvaardiging/delegatie van medewerkers die de directie kan bevragen over de genomen en/of te nemen besluiten. Klankbordgroep kan worden opgericht wanneer dit nodig blijkt, bijvoorbeeld op verzoek van DR.

Teams

Bespreken in hun locatieoverleg de voorstellen tot besluit of de genomen besluiten op bestuurs- en schoolniveau. Hierbij kunnen zij advies geven.

Medezeggenschapsraad (MR)

Adviserend en instemming bevoegd conform MR reglement. De MR geeft advies en instemming aan de directeur-bestuurder met betrekking tot bestuursbeleid (VierTaal).

Deelraad (DR)

Adviserend en instemming bevoegd conform reglement. De deelraad geeft advies en instemming aan de regiodirecteur met betrekking tot beleid (school en AD) in de eigen regio.

1.5 Aanmeldprocedure

Met de ingang van de wet op Passend Onderwijs op 1 augustus 2014, kregen de reguliere scholen zorgplicht. Dat betekent dat zij voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma moeten bieden. De scholen en ambulante diensten voor cluster 2 onderwijs hebben vanaf die datum

ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben op het gebied van cluster 2 problematiek dan het regulier onderwijs kan bieden.

De overheid heeft bepaald dat cluster 2 niet tot de samenwerkingsverbanden behoort, maar een landelijke positie heeft. Op die manier kan cluster 2 de expertise borgen en verder ontwikkelen. Er zijn 4 landelijke instellingen die het onderwijs voor cluster 2 leerlingen verzorgen. Deze 4 instellingen werken samen binnen Vereniging Siméa. Zo zijn er bijvoorbeeld gezamenlijk richtlijnen opgesteld voor toelating tot het cluster 2 onderwijs.

De Alexander Roozendaalschool maakt onderdeel uit van VierTaal. De overige drie instellingen voor cluster 2 onderwijs zijn: Auris, Kentalis en Vitus Zuid.

Het aanmeldpunt is het eerste contact met de instelling voor cluster 2 onderwijs. Ouders en scholen kunnen bellen voor informatie, consultatie & advies en voor aanmelding trajectbegeleiding.

Telefonisch spreekuur van maandag t/m vrijdag, 9.00 – 10.30 uur

Telefoonnummer: 020-3460119

E-mailadres: tb.ars@viertaal.nl

Adres: Jan Tooropstraat 13, 1062 BK Amsterdam

Advies

Scholen en peuterspeelzalen kunnen om consultatie en advies vragen voor een leerling met cluster 2 problematiek. Dit is een kort traject waarbij een medewerker van VierTaal Amsterdam gerichte informatie en advies geeft ten behoeve van de ondersteuning van de leerling. Het gaat hier om kortdurende hulp voor de school.

Trajectbegeleiding en CvO

Als er meer en intensievere begeleiding nodig is, wordt via het aanmeldpunt de trajectbegeleiding ingeschakeld. De trajectbegeleiding heeft tot doel om een goed onderbouwd advies aan de Commissie van Onderzoek (CvO) van de instelling cluster 2 te geven. Bij het geven van een advies wordt uitgegaan van de ernst van de beperking en van de onderwijsbehoefte van de leerling. De ondersteuningsvragen van de reguliere school worden ook betrokken in het advies.

Bepalen van de toelaatbaarheid tot cluster 2

Het advies van de trajectbegeleiding geeft inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsvragen van de reguliere school. De Commissie van Onderzoek (CvO) stelt vast welke begeleiding en ondersteuning hierbij past, het zogenaamde 'onderwijs-ondersteuningsarrangement'.

Een onderwijs-ondersteuningsarrangement kan alleen worden toegekend als vaststaat dat de problematiek van de leerling hoort binnen cluster 2. De commissie geeft de beschikking af op basis van landelijk geldende richtlijnen. De richtlijnen kunt u vinden op de website van VierTaal.

1.6 Onderwijs- en ondersteuningsarrangementen

Cluster 2 heeft de onderwijs- en ondersteuningsarrangementen ingedeeld in twee

vormen. Afhankelijk van de intensiteit en expertise die nodig is om aan de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet te komen, wordt één van de volgende arrangementen door de commissie toegekend.

Ondersteuningsarrangement

De leerling heeft extra ondersteuning van de instelling nodig. De ondersteuning is te realiseren op een reguliere school. Een ondersteuningsarrangement kent vele vormen, afhankelijk van de mate van ondersteuning die moet worden ingezet om de onderwijsdoelen te behalen. De ondersteuning kan zich richten op de leerling zelf of op de ondersteuning van de leerkracht op de reguliere school.

Intensief onderwijsarrangement

De leerling heeft veel extra ondersteuning nodig op meerdere gebieden. De leerling heeft een aangepast en individueel lesprogramma nodig. Dit kost veel tijd en aandacht en is niet te realiseren op een reguliere school. Bij een onderwijsarrangement gaat de leerling daarom naar een school voor speciaal onderwijs.

De commissie van onderzoek stelt de duur van het arrangement vast.

Meer informatie :

VierTaal www.viertaal.nl

Siméa www.simea.nl

Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs en ambulante begeleiding

2.1 Inrichting van het onderwijs

De inrichting van ons onderwijs wordt leeftijdsafhankelijk bepaald en op didactische en ondersteunende onderwijsbehoeften. Leerlingen worden zoveel mogelijk ingedeeld in het leerjaar dat past bij hun (ontwikkelings)leeftijd en worden binnen de leerjaren didactisch geclusterd op maximaal drie niveaus.

De jongste leerlingen worden in principe in heterogene groepen (groep 1 en 2 samen) geplaatst, waardoor optimale ontwikkelingsmogelijkheden gerealiseerd kunnen worden.

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling wordt de leerroute vastgesteld. De eerste leerjaren wordt zowel de groep als het aanbod zoveel mogelijk bijeen gehouden, waardoor soms meer instructie wordt gegeven of juist meer oefeningen worden aangeboden. Aan het eind van groep 5 wordt een uitstroombestemming vastgesteld voor de leerling. Deze uitstroombestemming geeft richting aan de leermogelijkheden van de leerling en geeft aan welke vervolgschool na de eindgroep van de Alexander Roozendaalschool mogelijk zou zijn.

2.2 Methodes en materialen

In onze lessen maken we gebruik van diverse methodes die ook in het reguliere basisonderwijs gangbaar zijn. We kiezen hier bewust voor, zodat een eventuele overstap naar het regulier onderwijs voor leerlingen makkelijker wordt.

Tegelijk passen we deze methodes aan waar nodig, zodat ze aansluiten bij de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De methodes vormen de basis, maar ons onderwijsaanbod is waar nodig aangepast om ieder leerling optimaal te ondersteunen.

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende leergebieden binnen ons onderwijs.

Groep 1 en 2

Voor de jongste leerlingen ligt de nadruk op wennen aan het schoolleven. We besteden veel aandacht aan structuur, regelmaat en gewoontevorming. Kinderen krijgen afwisselende activiteiten aangeboden die bijdragen aan hun brede ontwikkeling en hen voorbereiden op groep 3.

We werken met duidelijke doelen op basis van de leerlijnen voor het Jonge Kind. Het onderwijs is thematisch opgezet: spelenderwijs ontdekken leerlingen de wereld om hen heen. Taalontwikkeling en mondeling taalgebruik staan hierbij centraal.

We gebruiken ondersteunende methodes zoals *logo 3000* en de map *Fonemisch Bewustzijn*. Spel is een belangrijk onderdeel van het leren. In de speelhoeken is er volop ruimte voor fantasie, samenspel en ontdekken.

Betekenisvol geïntegreerd thematisch taalonderwijs

Op onze school is taalonderwijs verweven in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Binnen elk thema komen taalvaardigheden zoals spreken, luisteren, lezen en schrijven op een natuurlijke manier aan bod, bijvoorbeeld via kringgesprekken, spel, voorlezen en creatieve opdrachten.

Ook wereldoriëntatie en burgerschap zijn onderdeel van deze aanpak. De leerlingen leren over zichzelf, anderen en de wereld, en ontwikkelen vaardigheden om actief en betrokken deel te nemen aan de samenleving. Deze geïntegreerde werkwijze zorgt voor betrokkenheid, verdieping en betekenisvol leren.

Lezen

In groep 3 en 4 werken we met de methode *Veilig Leren Lezen* voor het aanvankelijk lezen. In de hogere groepen blijft technisch lezen belangrijk; hiervoor gebruiken we de methode *Estafette*. Begrijpend lezen wordt geïntegreerd aangeboden met behulp van rijke teksten die aansluiten bij de thema's van ons betekenisvolle thematische taalonderwijs.

We stimuleren leesplezier en liefde voor boeken door voor te lezen, een rijk aanbod van boeken in de klassen en goede samenwerking met de lokale bibliotheek. Tijdens de Kinderboekenweek is er extra aandacht voor boeken en leesbevordering.

Rekenen en wiskunde

In groep 3 t/m 8 werken we met de methode *Pluspunt*, die aansluit bij de nieuwste didactische inzichten. Elke les behandelt één leerdoel en heeft een duidelijke structuur. Digitale hulpmiddelen ondersteunen het leerproces. In de kleutergroepen gebruiken we *Rekenplein* of *Sprongen Vooruit*. Rekenen wordt hier spelenderwijs aangeboden, passend bij de belevingswereld van jonge leerlingen.

Schrijven

Bij de kleuters en in groep 3 besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van de fijne motoriek, als voorbereiding op het leren schrijven. Vanaf groep 3 werken we met de methode "Schrijven *leer je zo*. We kiezen bewust voor blokletters, omdat deze eenvoudiger aan te leren zijn en aansluiten bij de letters die leerlingen leren bij het lezen. Het doel is dat elk leerling een vlot en goed leesbaar handschrift ontwikkelt.

Engels

Het vak Engels geven we in de groepen 7 en 8. We werken met de digitale methode 'Groove me' (*Blink Engels*). Het doel is om de leerlingen kennis te laten maken met de Engelse taal

Vreedzaam

Op onze school besteden we naast cognitieve vakken als taal en rekenen ook veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. We helpen leerlingen bij het opbouwen van zelfvertrouwen, het leren omgaan met anderen en het ontwikkelen van respect voor verschillende meningen en culturen.

Actief burgerschap is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Leerlingen leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, sociale en maatschappelijke vaardigheden, en het omgaan met verschillen tussen mensen.

De doelen worden zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden binnen andere vakken of gekoppeld aan actuele thema's en situaties in de klas. Burgerschap staat dus niet als

apart vak op het rooster, maar is verweven in het dagelijks onderwijs. Zie verder hoofdstuk 3.

Digitale geletterdheid:

Op de Alexander Roozendaalschool vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren **hoe technologie werkt**, maar ook **hoe ze er veilig, slim en creatief mee om kunnen gaan**. Digitale geletterdheid is daarom een vast onderdeel van ons onderwijs. We sluiten hierbij aan bij de nieuwste landelijke kerndoelen (SLO 2024) en werken toekomstgericht.

Onze leerlingen leren digitale vaardigheden in verschillende domeinen, zoals:

- *Omgaan met digitale systemen*
Kinderen leren hoe ze computers, tablets en andere systemen functioneel en verantwoord gebruiken.
- *Zoeken en beoordelen van informatie*
De leerlingen leren hoe ze betrouwbare informatie vinden, herkennen en gebruiken.
- *Veilig online gedrag*
We besteden veel aandacht aan privacy, online veiligheid en hoe de leerlingen respectvol met anderen omgaan op internet.
- *Data en AI (kunstmatige intelligentie)*
Leerlingen ontdekken wat data zijn, hoe ze gebruikt worden, en wat AI betekent voor ons dagelijks leven.
- *Programmeren en creatief gebruik van technologie*
Ze leren de basis van programmeren en gebruiken digitale tools om ideeën en oplossingen te ontwerpen.
- *Digitale identiteit en gezondheid*
We praten in de klas hoe de leerlingen zich online presenteren, wat gezond schermgebruik is, en hoe de leerlingen in balans kunnen blijven.
- *Technologie en de samenleving*
Leerlingen denken na over de invloed van technologie op de wereld om hen heen – nu en in de toekomst.

Digitale vaardigheden worden geïntegreerd aangeboden binnen ons onderwijs: dus niet als los vak, maar verweven in verschillende lessen en projecten. Daarbij sluiten we aan bij onze kernwaarden: *Lef, Eigenaarschap, Samen en Vakkundig*. Zo zorgen we ervoor dat onze leerlingen opgroeien tot zelfbewuste, kritische en vaardige digitale burgers, die goed voorbereid zijn op de wereld van morgen.

Gymnastiek

Beweging is belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. De gymlessen zijn daarom een vast en verplicht onderdeel van het lesprogramma. Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door twee gespecialiseerde vakleerkrachten.

Expressievakken: Beeldende vorming en muziek

Naast de hoofdvakken en zaakvakken besteden we op school ook aandacht aan expressie en creativiteit. Voor muziek en beeldende vorming werken we met vakleerkrachten, zodat leerlingen professioneel begeleid worden in hun creatieve ontwikkeling.

We maken regelmatig gebruik van het cultuuraanbod in Amsterdam, zoals museum- en theaterbezoeken en workshops. Waar mogelijk sluiten deze activiteiten aan bij de betekenisvolle thema's uit ons taalonderwijs. Op deze manier verdiepen we het leren én stimuleren we de creatieve ontwikkeling van leerlingen. Door expressievakken krijgen leerlingen de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

2.3 Inrichting van de ambulante begeleiding

De Ambulante Dienst verzorgt begeleiding aan leerlingen met een auditieve en of communicatieve beperking (SH en/of TOS) in het (speciaal) basisonderwijs in de regio's Amsterdam-Diemen, Purmerend, Waterland en Amstelronde.

De dienst richt zich op ondersteuning en begeleiding van de school en de leerlingen.

De begeleiding gaat uit van de ondersteuningsvraag van de school en onderwijsbehoefte van de leerling en zijn leeromgeving (vraaggestuurd). De ambulante begeleider werkt handelingsgericht en draagt zorg voor afstemming tussen leerling, ouders, school en (externe) deskundigen, waarbij ieders inbreng van essentieel belang is (dialoog-gestuurd).

Het doel van onze begeleiding is dat een leerling een goede leeromgeving heeft waarbij de school kennis heeft en rekening houdt met de communicatieve beperkingen van de leerling.

Het stimuleren van de communicatie en de spraak- taalontwikkeling staat centraal in onze begeleiding. Wij bieden een passende begeleiding door:

- Handvatten te bieden aan leerkrachten en scholen voor een goede ondersteuning van leerlingen met communicatieve en auditieve beperkingen in de klas. Hierbij valt te denken aan passend taalaanbod, aanpassingen t.b.v. van de leervakken, leren leren en sociaal-emotionele vaardigheden.
- Te werken aan het versterken en vergroten van de communicatieve redzaamheid van de leerlingen.
- Leerlingen leren om te gaan met hun beperking en hierbij hulpmiddelen zo doelmatig mogelijk in te zetten.
- Te zorgen voor een efficiënte communicatie in het netwerk van betrokkenen rondom het leerling.

Wanneer de begeleiding start maakt de ambulante begeleider met de school inzichtelijk wat de school en de leerling nodig hebben en ondersteunt alle betrokkenen om dit te realiseren zodat de leerling optimaal kan functioneren op zijn reguliere basisschool.

De ambulante begeleider stelt in samenspraak met school en ouders een begeleidingsplan (BP) op met daarin de doelen in de begeleiding van de leerling. De school kan in het eigen Ontwikkelingsperspectief (OPP)/groeidocument ten aanzien van de spraak-taal gebieden verwijzen naar dit begeleidingsplan.

Binnen deze werkwijze staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid met de school. De Ambulante Dienst is hierin verantwoordelijk voor de begeleiding, de school heeft de eindverantwoordelijkheid voor de leerling binnen de zorgplicht.

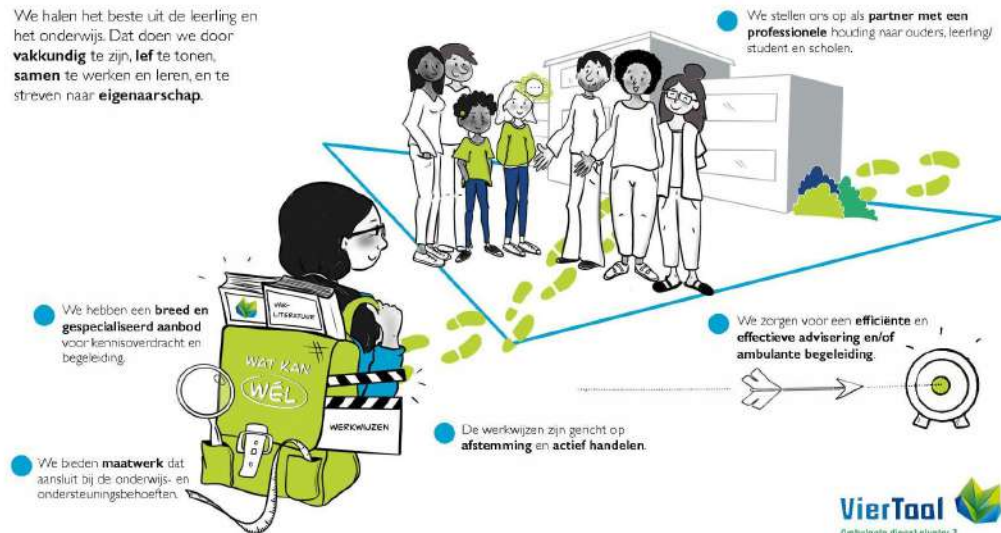
De ambulante dienst ziet het als zijn taak om, naast het ondersteunen van het onderwijs, leerlingen met een communicatieve en/of auditieve beperking tijdig te signaleren en te ondersteunen. Expertise vergroting van alle professionals die te maken hebben met leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs vormt een belangrijk

speerpunt. Dit gebeurt door collegiale consultaties, advies en scholing. Om dezelfde reden probeert de dienst samenwerking met (voor)schoolse voorzieningen te krijgen, waarbij vroegsignalering en vroege interventie ons doel is.

GELIJKE KANSEN DOOR VERSCHIL TE MAKEN

Met onze ambulante dienstverlening willen we van toegevoegde waarde zijn voor leerlingen/studenten met een auditieve en/of communicatieve beperking in het regulier onderwijs. We gaan voor kwaliteit! Door onze handelingsgerichte aanpak komen we, samen met de school, ouders en leerling/student, tot een adequate organisatie van het onderwijs.

We halen het beste uit de leerling en het onderwijs. Dat doen we door **vakkundig** te zijn, **leef** te tonen, **samen** te werken en leren, en te streven naar **eigenaarschap**.



© GATCHANDSKETCH.NL

VierTool
Gedifferentieerde dienstverlening

Hoofdstuk 3: Schoolklimaat

3.1 Pedagogisch klimaat

De teamleden in de groep houden rekening met de (ontwikkelings)leeftijd van de leerlingen. We hebben aandacht voor hoe leerlingen leren en wat zij daarbij nodig hebben en hoe de leerlingen zich voelen. We zijn gericht op elke leerling individueel en de groep als geheel. Daarnaast maken we overwogen keuzes in het didactische aanbod. Alle teamleden en leerlingen zetten zich in voor een prettig en veilig 'pedagogisch en didactisch klimaat'.

Op onze school draait het niet alleen om rekenen, taal en andere schoolvakken. We vinden het ook belangrijk dat leerlingen zich persoonlijk ontwikkelen. Ze leren wie ze zijn, bouwen zelfvertrouwen op en ontwikkelen sociale vaardigheden. We helpen ze om respectvol om te gaan met anderen, verschillen te waarderen en open te staan voor andere meningen en culturen.

3.2 Burgerschapsvorming

We willen dat onze leerlingen actief meedoen in de samenleving en een positieve bijdrage leveren. Dit noemen we 'burgerschapsvorming'. Leerlingen onderzoeken hun houding over onderwerpen als democratie, de vorming van je identiteit en meedoen in de samenleving. Ze oefenen ook met de vaardigheden die ze hiervoor nodig hebben.

Als school zijn we verplicht om aandacht te geven aan de onderwerpen 'burgerschapsvorming' en 'sociale integratie'. Wij doen dit op de volgende manieren:

- We oefenen met beleefdheid en sociale vaardigheden: hoe gaan we met anderen om? Dit is inclusief gedragscodes ten aanzien van bv. de multimedia.
- We hebben respect voor zogenaamde 'basiswaarden' en verwerven daar kennis over. Denk aan vrijheid van meningsuiting, respect voor anderen, begrip voor mensen die anders denken, je eigen keuzes maken en gelijkwaardigheid. Discriminatie keuren wij af.
- We geven aandacht aan de onderwerpen 'relaties' en 'seksualiteit'. We bespreken bijvoorbeeld verschillende vormen van seksuele voorkeur. We praten ook over wat er in het lichaam verandert tijdens de puberteit.
- We stimuleren dat de leerlingen steeds zelfstandiger worden.
- We willen dat de leerlingen zich kunnen redden in hun communicatie; leren om mee te doen, mee te praten en mee te beslissen.
- We bespreken de vorming van je identiteit. We besteden ook aandacht aan levensbeschouwing, van godsdienst tot 'hoe denk je over het leven'.
- We hebben het over verschillende culturen.
- We geven de leerlingen kennis over de samenleving en leggen uit wat democratie is.
- We besteden aandacht aan het onderwerp veiligheid: van regels voor gedrag tot schoolregels en de sfeer op school.
- We betrekken ouders bij de school. We zien ouders als partners met wie we samenwerken. We willen dat onze leerlingen actief meedoen in de samenleving en een positieve bijdrage leveren. Dit noemen we 'burgerschapsvorming'. Leerlingen onderzoeken hun houding over onderwerpen als democratie, de vorming van je identiteit en meedoen in de samenleving. Ze oefenen ook met de vaardigheden

die ze hiervoor nodig hebben.

Op basis van de nieuwste landelijke kerndoelen (SLO 2024) is een leerlijn opgesteld met doelen voor elke groep. Deze doelen komen aan de orde tijdens de lessen Vreedzaam en verwerken we zoveel mogelijk in andere vakken, zoals wereldoriëntatie of taal, maar ook in groepsgesprekken of bij actuele gebeurtenissen in de klas of in het nieuws.

Elke school heeft een leerlingenraad. De leerlingen leren hier om mee te praten, te overleggen en mee te beslissen over schoolse zaken. De leerlingenraad bestaat uit meerdere leerlingen die alle leerlingen van de school vertegenwoordigen. Zij zijn afkomstig uit verschillende groepen en democratisch gekozen door hun medeleerlingen. De verkiezingen voor de leerlingenraad worden samen met de leerkrachten geregeld. Tijdens de vergaderingen is er een leerkracht of andere medewerker aanwezig die een coachende rol heeft. Periodiek komt de leerlingenraad bijeen. Ze bespreken samen met de leerkracht wat er beter zou kunnen op school. De leerlingenraad baseert zich op ideeën, voorstellen en vragen van alle leerlingen. De actiepunten die voortkomen uit de vergadering worden meegenomen naar de locatiedirecteur en het team.

3.3 Sociale veiligheid

Wij willen graag dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en zich er veilig en thuis voelen. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de leerlingen.

Op de Alexander Roozendaalschool hebben wij drie belangrijke basisregels die voor alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers en ouders) gelden. De regels zijn:

- We zijn netjes
- We zijn aardig
- We zijn rustig

Iedereen binnen de school kent deze basisregels en houdt zich hieraan. Alle afspraken in de school komen voort uit deze kernwaarden.

Binnen de groepen worden aan het begin van ieder schooljaar ook groepsregels opgesteld in de gouden weken. Dit gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de leerlingen. Zo leren ze zelf nadenken over wat gewenst gedrag is en zijn ze meer betrokken bij de gang van zaken in de groep.

We leren de leerlingen hoe ze problemen en conflicten op een positieve manier kunnen oplossen. Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid/anti-pestcoördinator van onze school:

Mevr. Claradien Scheltens (c.scheltens@viertaal.nl)

De rol van de anti-pestcoördinator is het actueel houden van het anti-pestbeleid (te vinden op de website van de school), het onder de aandacht houden van dit beleid en

meedenken over oplossingen bij ongewenste ontwikkelingen binnen een groep of binnen de school.

De coördinator schrijft jaarlijks een verslag sociale veiligheid. Deze wordt ter informatie voorgelegd aan het team en deelraad. We analyseren de veiligheid op basis van incidenten, klachten en meldcodes en komen zo nodig tot verbeterpunten.

3.4 Digitale veiligheid

Het onderwijs digitaliseert al jaren. Technologie, vooral de inzet van informatiesystemen en online communicatie, speelt in steeds meer onderwijsactiviteiten een belangrijke rol. Dat biedt veel kansen maar zorgt ook voor een aantal bedreigingen. Digitale veiligheid krijgt daarom aandacht bij VierTaal.

De komende tijd zullen er meer technische en organisatorische maatregelen genomen worden om systemen, gegevens en de privacy te beschermen. We kijken bijvoorbeeld opnieuw naar het wachtwoordbeleid, naar aanvullende inlogmethoden (tweefactorauthenticatie) en naar wie welke gegevens kan bekijken. En we gaan zoeken naar passende scholing en een bewustwordingsprogramma, zodat we niet alleen technisch ondersteund worden maar ook de nodige kennis en vaardigheden in huis hebben om digitaal veilig te werken. We besteden in ons onderwijs ook aandacht aan digitale veiligheid bij leerlingen. We richten ons op 21e eeuwse leren en het ontwikkelen van “mediawijs” gedrag. Elk jaar organiseren we voor ouders een online webinar over dit onderwerp. En wordt er meegedaan aan de landelijke Week van de Mediawijsheid, waar bewustwording van zowel de leerlingen als de professionals centraal staat. Naast dit alles is er een leerlijn Digitale geletterdheid met lessen voor de leerlingen waar Mediawijsheid één van de vier onderwerpen is.

3.5 Fysieke veiligheid

We hebben op school een goedgekeurd ontruimingsplan. Tenminste twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De school beschikt over een aantal bedrijfshulpverleners die zich geregeld laten bijscholen. Tevens beschikt een aantal medewerkers over een EHBO-diploma. De conciërge en de directie controleren zeer regelmatig of alle doorgangen vrij zijn van obstakels en of er andere onveilige situaties in en om de school zijn. Jaarlijks wordt het arbeidsvoorwaardenbeleid geëvalueerd en indien nodig wordt er actie ondernomen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over toezicht op de speelplaats en bij de aanvang en het uitgaan van de school. Ook zijn er duidelijke richtlijnen voor ouders en chauffeurs van busjes m.b.t. het brengen en halen van leerlingen.

De school hanteert een protocol “Medisch Handelen”. Hierin staat hoe wij omgaan met het toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen op school. In het kort komt het erop neer dat wij eenvoudige medische handelingen (pleister plakken) gewoon uitvoeren, maar bij complexere zaken altijd eerst contact opnemen met de ouders. Medicijnen worden nooit zonder toestemming van de ouders toegediend.

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico’s in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

Voor al uw vragen rondom de veiligheid kunt u contact opnemen met onze preventiemedewerker veiligheid: Aafke Scholtus via a.scholtus@viertaal.nl.

Hoofdstuk 4: Schoolondersteuningsprofiel

Op de Alexander Roozendaalschool staan taalontwikkeling en communicatie centraal. In het dagelijks leven zijn taalvaardigheid en communicatie voor een leerling noodzakelijk om zich sociaal te kunnen handhaven. Door het begrijpen en gebruiken van taal kan verbondenheid gecreëerd worden tussen mensen en kan iemand zich uitdrukken.

Hoe taalvaardiger iemand is, des te beter kan diegene begrijpen wat er in zijn omgeving gebeurt. Ook kan iemand beter kennis opdoen, gedetailleerder informatie overbrengen en beter oorzaak-gevolgrelaties voorspellen.

Belangrijke functies van taal voor het verdere verloop van je ontwikkeling:

- via taal leer je je behoeftes uiten (instrumenteel)
- via taal leer je je eigen gedrag en gedrag van anderen te controleren (regulatie)
- taal wordt gebruikt in interactie met anderen (interpersoonlijk)
- via taal geef je je eigen visie, je gevoelens, je attitude aan (persoonlijk)
- je gaat taal gebruiken om je wereld te leren kennen ('vertel mij/waarom-functie)
- je kan nieuwe informatie vertellen via taal (informatief)
- met taal kan je ontsnappen aan de werkelijkheid en kan je fantasie ontwikkelen (doe-alsof functie).

Wanneer het verwerven van taal problemen geeft, is het ook lastig om bovenstaande functies goed toe te passen. Dit heeft gevolgen voor de communicatie, voor de wederkerigheid in het contact, maar ook op het reguleren van het gedrag.

4.1 Ondersteuning bij taal en communicatie

Ondersteuning door aangepaste communicatie, zowel in vorm als inhoud, staat op school daarom centraal:

- Zowel de leraar als de logopedist geeft les in mondelinge taalvaardigheid.
- Binnen het programma is extra tijd ingeruimd voor taal- en leesonderwijs.
- De medewerkers op school nemen de tijd voor al onze leerlingen en hebben we het geduld om ieder leerling uit te laten praten.
- Er wordt extra visuele ondersteuning geboden dmv picto's, beeldmateriaal, concrete materialen, visualisatie van doelen en de lesstof in de klassen en in het gehele gebouw. Het visuele aanbod ondersteunt het leren en ook het leren van taal.
- Het sensitief en responsief handelen door de leerkracht centraal. Dit betekent dat er extra aandacht is voor het begrijpen van de signalen die een leerling afgeeft. Hier wordt op een warme en ondersteunende manier mee omgegaan en altijd afgestemd op de leerling en de situatie.
- Er wordt ondersteuning in de communicatie geboden ; door modeling, structuur aan te brengen in gesprek, het stellen van verduidelijkingsvragen stellen, aandacht en ondertiteling van communicatie.
- Maar ook: aangepaste instructie, spreektempo, taalgebruik en herhaling.
- Ook wordt er veel extra aandacht besteed aan het bieden van een rijk taalaanbod.
- Er wordt sterk ingezet op: woordenschat, taalvaardigheid, weerbaarheid en zelfredzaamheid van leerlingen.
- Aan alle leerlingen wordt psycho - educatie geboden met als doel te leren omgaan met TOS.

Logopedische begeleiding wordt individueel en op groepsniveau afgestemd op wat de leerlingen en de groep nodig hebben. Ondersteunende middelen en materialen worden afgestemd op wat de leerling nodig heeft (te denken valt aan het inzetten van een koptelefoon of een wiebelkussen).

4.2 Onderwijsaanbod

Het onderwijs en de ondersteuningsstructuur op school bieden een orthopedagogische didactische omgeving die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De kerndoelen en referentieniveaus zijn leidend bij het stellen van doelen in ons onderwijs. In de kerndoelen staat omschreven wat leerlingen na acht jaar basisonderwijs moeten kennen en kunnen.

- De door Siméa vastgestelde kwaliteitsindicatoren voor het onderwijs aan leerlingen met een TOS vormen de basis van ons pedagogisch-didactisch beleid.
- Voor de inhoud van de vakken maakt de school gebruik van verschillende methodes als grootste bron en diverse methodieken die het beste aansluiten bij onze leerlingpopulatie. Vanuit het toekomstgericht onderwijs en vanuit hoge verwachtingen kiezen wij zo veel mogelijk voor reguliere methodes.
- Professionals hebben kennis van TOS en de onderwijsbehoeften die deze beperkingen met zich meebrengen. Elke professional volgt daartoe een interne opleiding. Daarnaast zijn zij in staat om hun taal te ondersteunen met gebaren (NmG)
- Wij bieden onderwijs dat toekomstgericht, evidence informed en taalrijk is. Bij het reguliere aanbod richten wij ons specifiek op de communicatieve vaardigheden en redzaamheid. Wij hebben hoge verwachtingen en vertrouwen in het kunnen van onze leerlingen.
- Wij werken opbrengstgericht vanuit leerlijnen waarbij wij gebruik maken van bewezen effectieve methodes
- In de groepen wordt gedifferentieerd gewerkt. Dit betekent dat de leraar het onderwijs aanpast aan de verschillende niveaus in de groep.
- Het onderwijs wordt heel bewust, gepland, is doelgericht en gestructureerd.
- Binnen de school wordt interprofessioneel samengewerkt waarbij kennis wordt gedeeld, lessen samen worden voorbereid en waarbij we streven naar optimaal onderwijs aan de leerlingen met (het vermoeden van) een TOS.
- We gaan bij elke leeractiviteit bewust om met taal, zo stemmen onze medewerkers hun taalniveau af op dat van de leerling, spreken ze duidelijk en correct Nederlands.

De begeleiding van leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats in de groepen door de groepsleerkrachten, waarbij sterk ingezet wordt op preventief werken.

Het handelen van de leerkracht staat centraal om onderwijs op maat te kunnen aanbieden aan de leerlingen. Opbrengstgericht (OGW) en Handelingsgericht werken (HGW) geeft invulling aan adaptief onderwijs, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen en op een effectieve manier invulling geven aan ons onderwijs.

Vier niveaus van ondersteuning

Niet elk leerling heeft dezelfde hulp nodig. Daarom werken wij met vier niveaus van ondersteuning.

		ondersteunings niveau 3	ondersteunings niveau 4
basisondersteuning	ondersteunings niveau 2		
Goed onderwijs in de klas	Extra begeleiding in de klas	Specifieke interventies	Diagnostiek en behandeling buiten de school bij specialisten

Basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1)

Goed onderwijs in de klas voor alle leerlingen :

- De leraar zorgt voor een kwalitatief goede les en geeft duidelijke uitleg en helpt leerlingen bij het leren;
- De leraar maakt effectief gebruik van de methode of de methodiek;
- De klas is rustig en overzichtelijk, zodat leerlingen zich goed kunnen concentreren;
- Er zijn duidelijke regels en afspraken in de klas;
- We gebruiken plaatjes (pictogrammen) en voorbeeldzinnen om de uitleg duidelijk te maken;
- In de klas wordt het digibord gebruikt om aantekeningen te maken of om plaatjes, tekeningen of foto's te tonen ter ondersteuning van de les;
- De leraar kijkt goed naar wat een leerling nodig heeft en past de les hierop aan;
- De leraar gebruikt ondersteunende gebaren;
- De leraar spreekt duidelijk verstaanbaar en het spreektempo is aangepast op de leerlingen in de klas.
- De leraar maakt in de klas gebruik van geluidsversterking door middel van het 'Roger DynaMic SoundField' systeem zodat de stem van de leerkracht wordt versterkt voor alle leerlingen en waardoor achtergrondgeluid minder hinderlijk is en instructies en opdrachten beter binnen komen bij de leerlingen.

Ondersteuningsniveau 2

Extra begeleiding in de klas voor sommige leerlingen:

De leraar geeft goed onderwijs in de klas en biedt daarnaast:

- Sommige leerlingen hebben meer uitleg nodig. Zij krijgen extra oefeningen en hulp in een klein groepje;
- Sommige leerlingen krijgen uitleg in een klein groepje en meer tijd om te oefenen met de onderwijsondersteuner;
- De leraar gebruikt meer herhaling en geeft extra tijd om te oefenen dmv begeleide inoefening;
- Kinderen krijgen bijvoorbeeld extra taalondersteuning of hulp bij het begrijpen van opdrachten.

Ondersteuningsniveau 3

Specifieke interventies voor een enkele leerling:

- Een klein groepje leerlingen (ongeveer 1-5%) heeft nog meer hulp nodig.

- De leraar gaat door met het aanbod op het basisoniveau en niveau 2 en biedt daarnaast specifieke hulp in samenspraak met een specialist zoals de leesspecialist, de gedragswetenschapper en de logopedist.
- Deze leerlingen krijgen individuele begeleiding of werken in een klein groepje met een specialist, zoals een logopedist of orthopedagoog.
- De instructietijd wordt uitgebreid voor de duur van de interventie.
- Er wordt speciale aandacht gegeven aan taal, communicatie en gedrag.
- We overleggen met ouders en specialisten om het leerling zo goed mogelijk te helpen.
-

Ondersteuningsniveau 4 (voor een enkele leerling)

Diagnostiek en behandeling buiten de school bij specialisten

- De leraar gaat door met het aanbod op het basisoniveau, niveau 2 en 3 en blijft specifieke hulp in samenspraak met een specialist zoals de leesspecialist, de gedragswetenschapper en de logopedist bieden;
- Tijdens de groeps-leerlingbesprekingen wordt de vooruitgang en de ontwikkeling van de leerling gevolgd. Indien de ondersteuning op niveau 3 niet voldoende blijkt te zijn, wordt in samenspraak met ouders bekeken of er behandeling of specifieke hulp buiten school moet worden ingeschakeld.

4.3 Leerstroom en de schoolstandaard

Tot en met groep 5 volgen alle leerlingen dezelfde basisroute richting 1F. Daarna bepalen we in overleg met ouders en specialisten welke leerstroom of leerroute het beste past bij de leerling. Daarbij kijken we naar de leerresultaten, de manier van leren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling staat beschreven wat de verwachte uitstroombestemming zal zijn, wat het einddoel is en welke ondersteuning daarbij past.

We stellen regelmatig vast of de leerling nog op de juiste leerroute zit en stellen ons onderwijs en onze begeleiding bij waar nodig om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen. Hierbij zijn de leerkracht, de intern begeleider, de logopedist, de orthopedagoog, en als het nodig is ook de jeugdarts betrokken.

In onderstaande schoolstandaard beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toewerken en welk didactisch streefniveau daarbij hoort in elk leerjaar.



Schooljaren	1		2		3		4		5		6		7		8		
DL	-20	-15	-10	-5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	
Uitstroom (2F/15) FN → re/beg.l/sp/AVI	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	(E8) doorstroom toets	VWO / HAVO
Aanbod Leerroute 1 (>1F)	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	E5M6	M6E6	E6M7	M7	E7	VMBO T
FN → re/beg.l/sp					M3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	E5M6	M6E6	E6M7	M7	M7E7 doorstroom toets	VMBO T
AVI					M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	AVI Uit	AVI Uit doorstroom toets	VMBO T
Aanbod Leerroute 2 (1F) Rekenen	M1	E1	M2	E2	M3	M3E3	E3M4	M4	E4	E4M5	M5	M5E5	M6	E6	M7	E7	VMBO BB / KB
FN Rekenen					<M3	M3	E3	E3M4	M4	E4	E4M5	M5	E5M6	M6E6	E6	E6M7 & doorstroom toets	VMBO BB / KB
Aanbod Leerroute 2 (1F) Technische Lezen / Beg. lezen	M1	E1	M2	E2	M3	M3E3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7 / Uit	VMBO BB / KB
FN Technisch lezen					M3	M3E3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7 / Uit doorstroom toets	VMBO BB / KB
FN Beg. lezen					<M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4M5	M5	E5	E5M6 doorstroom toets	VMBO BB / KB
Aanbod Leerroute 2 (1F) Spelling	M1	E1	M2	E2	M3	M3E3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	VMBO BB / KB
FN Spelling					<M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	E4	E4M5	M5E5	E5	M6	M6E6 doorstroom toets	VMBO BB / KB
Aanbod Leerroute 3 (<1F)	M1	E1	M2	E2	M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4M5	M5	M5E5	E5	PRO
FN → re/beg.l/sp/AVI					<M3	<M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4M5	M5	M5E5 doorstroom toets	PRO

4.4 Sociaal maatschappelijke schoolstandaard

Naast kennis en vaardigheden vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw leerling minstens zo belangrijk. Goed ontwikkelde sociale vaardigheden – zoals zelfvertrouwen, weerbaarheid en omgaan met emoties – zijn namelijk van grote invloed op het verdere leven en leren van een leerling.

Kinderen met een TOS lopen extra risico op problemen in deze ontwikkeling. Daarom besteden wij op school bewust en structureel aandacht aan sociale en maatschappelijke vaardigheden. Denk hierbij aan: omgaan met regels, gevoelens herkennen, je veilig voelen in de klas en leren samenwerken.

Streven/ schoolstandaard sociaal emotioneel (alle leerlingen groep 1 t/m 8)

	Graadmeters		Sociale dimensies				
			Ruimte nemend		Ruimte gevend		
	Betrokkenheid	welbevinden	sociale autonomie	sociaal initiatief	sociale flexibiliteit	impuls beheersing	inlevingsvermogen
Hoog* score: 4.0	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
Boven gemiddeld score: 3.1-							

Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
Laag score: 1.0-2.0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

* de verwachting is dat de leerlingen die dit beeld laten zien in de klas, tussentijds zullen uitstromen naar het regulier onderwijs gezien hun onderwijsbehoeften en de sociaal emotionele ontwikkeling

Streven/ schoolstandaard veiligheidsmonitor (leerlingen vanaf groep 5)

	Welbevinden	Pestbeleving	Veiligheidsbeleving
Hoog score: 4.0	100 %	100 %	100 %
Boven gemiddeld score: 3.1-3.9			
Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0			
Laag score: 1.0-2.0	0%	0%	0%

4.5 Handelingsgericht werken

Leerlingen op de Alexander Roozendaalschool hebben extra aandacht en begeleiding nodig. We werken "handelingsgericht". Dat wil zeggen dat we uitgaan van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en vooral hun sterke kanten willen benutten. In het zorgdocument van de school staat beschreven hoe de zorg voor de leerlingen is georganiseerd. De focus van de zorg binnen de school ligt op het cyclus Handelingsgericht Werken (HGW). Deze werkwijze gaat uit van de wisselwerking tussen leerling, gezin en school. Daarom is het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de zorgvragen rondom een leerling. Gezamenlijk wordt inzicht verkregen in wat goed gaat en wat beter kan, op school en thuis. Welke vragen er liggen om te onderzoeken en welke antwoorden direct verkregen kunnen worden in het gesprek. Aan de hand van deze vragen en antwoorden wordt in kaart gebracht welke onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften er zijn. Zo nodig kan een externe expert betrokken worden, kan er besloten worden tot een (zorg)verwijzing of wordt er gezamenlijk naar een andere, beter passende onderwijsplek gezocht.

Als het gaat om de zorg voor de leerling, proberen we om daar waar het kan, zoveel mogelijk te werken vanuit de basis in de klas, waarbij de leerkracht vooral direct betrokken is. De leerkracht informeert ouders over de ontwikkeling van het leerling. Als de leerling extra aandacht nodig heeft krijgt de leerling dit. Indien blijkt dat het onvoldoende toereikend is, kan er een leerlingbespreking plaatsvinden op school. Hierover worden ouders altijd geïnformeerd. Mocht blijken dat het wenselijk is dat de gedragswetenschapper meekijkt en meedenkt, dan zal er een MDO (Multidisciplinair Overleg) georganiseerd worden waarvoor ouders worden uitgenodigd. Indien blijkt dat er binnen het huidige aanbod in de school niet in de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voorzien, kan er samen met ouders worden besloten tot verwijzing voor externe zorg en in sommige gevallen gaan we op zoek naar een onderwijsplek die beter past bij

het leerling. De handelingsgerichte werkwijze, zoals hierboven beschreven, staat in onze handelingsgerichte pyramide schematisch weergegeven.



4.6 Leerlingvolgsysteem

Volgen van de leerontwikkeling

De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. De school heeft een uitgebreid leerlingvolgsysteem, namelijk Leerling in Beeld (LiB) van Cito. We kijken goed naar de leerlingen (observaties) en hebben leerling- en oudergesprekken. Een paar keer jaar worden er ook toetsen afgenomen. Het is een middel om op een systematische wijze gedurende de hele schoolloopbaan de ontwikkeling van een leerling te volgen. Wij maken gebruik van de Cito toetsen (Leerling in Beeld) voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In de kleutergroepen worden geen Cito-toetsen afgenomen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch geobserveerd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. In de groepen 3 t/m 8 worden naast de toetsen van Cito ook methodegebonden toetsen afgenomen. De sociaal emotionele ontwikkeling volgen we middels observaties en meten de vaardigheden in groep 1 t/m 8 met Zien! 1-16.

Volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Twee keer per jaar observeert de leerkracht de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw leerling met behulp van het instrument **ZIEN!**. Daarbij wordt gekeken naar *betrokkenheid*, *welbevinden* en vijf sociale vaardigheden, zoals zelfstandigheid, initiatief nemen, omgaan met anderen, zelfbeheersing en inlevingsvermogen.

De leerling krijgt per onderdeel een score tussen de 1.0 (veel hulp nodig) en 4.0 (zelfstandig gedrag). Zo krijgen we goed zicht op de balans in sociaal gedrag en wat uw leerling nodig heeft in de klas.

Als blijkt dat een leerling op meerdere onderdelen extra ondersteuning nodig heeft, overlegt het Multidisciplinair Team samen met ouders wat passend is. De sociaal-emotionele ontwikkeling speelt ook een rol bij het bepalen van de juiste uitstroombestemming na groep 8, in combinatie met de leerprestaties.

Soms zien we bijvoorbeeld dat een leerling met TOS sociaal-emotioneel nog veel hulp nodig heeft, maar op leergebied juist sterk is – of andersom. We kijken daarom altijd naar het totaalplaatje.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling, streven wij naar een score binnen ZIEN 1-16 : 75% van de leerlingen scoort tussen een beneden gemiddeld (2.1 en 3.0) en bovengemiddeld (3.1-4.0)

- 15% van de leerlingen scoort hoog (4.0)
- 10% van de leerlingen scoort laag (1.0-2.0).

De opbrengsten worden jaarlijks geëvalueerd.

De veiligheidsmonitor is een tweede instrument dat de school gebruikt om de beleving van veiligheid te meten. De leerling geeft hierbij zelf de mate van veiligheidsbeleving aan en wordt vanaf groep 5 ten minste 1 keer per jaar door alle leerlingen zelf ingevuld. Als er aanleiding is voor een tweede meetmoment van de veiligheidsmonitor in de groep of van een leerling, kan in overleg met het MDT een tweede meetmoment worden gekozen om te kijken of de ingezette aanpak ook effect heeft gehad.

Wij willen dat alle leerlingen zich veilig voelen op school. Dit betekent dat de veiligheidsbeleving van de leerlingen prioriteit heeft. Wanneer een leerling zich niet veilig voelt kan deze minder goed leren. Wij streven ernaar dat alle leerlingen de veiligheidsmonitor tussen de 3.0 en 4.0 scores. Mocht dit lager zijn dan zal de leerkracht in gesprek gaan met de leerling en wordt in kaart gebracht wat de leerling nodig heeft. Er zullen gerichte interventies worden ingezet.

De informatie van de sociale competenties en de veiligheidsmonitor worden met elkaar in verband gebracht. Op die manier wordt er een totaalbeeld van de leerling gezien en kunnen er heel specifiek één of meerdere interventies worden ingezet, zodat de leerling zich zo zelfstandig en optimaal mogelijk kan ontwikkelen binnen een veilig schoolklimaat.

4.7 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor elke leerling stellen wij een *ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)* op. In dit plan staan de leerdoelen voor de komende periode, de benodigde ondersteuning en hoe deze wordt georganiseerd. Het OPP helpt ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op wat uw leerling nodig heeft.

Binnen 6 weken na plaatsing op onze school bespreken we het OPP met u als ouder en uw leerling. Ook wordt hierin vastgelegd welke leerroute uw leerling volgt en wat de verwachte uitstroomrichting is na groep 8. Indien nodig en bij het aanpassen van de leerstroom of leerroute wordt hierbij advies gevraagd van de jeugdarts.

De groepsleerkracht speelt een belangrijke rol bij het opstellen van het OPP, maar ook de andere betrokken professionals leveren input. Het plan wordt samen met u en uw leerling besproken. De zienswijzen van zowel ouder als leerling worden opgenomen in het OPP. Ouders ondertekenen het deel waarin staat hoe er gewerkt wordt aan de doelen.

Het OPP wordt **één keer per jaar aangepast** en **twee keer per jaar geëvalueerd**, onder andere tijdens leerling- en groepsbesprekingen. Hierbij kijken we naar de ontwikkeling van uw leerling, de behaalde doelen en of bijstelling nodig is.

Het OPP draagt bij aan:

- Inzicht in de ontwikkeling van uw leerling;

- Tijdige inzet van extra ondersteuning indien nodig;
- Goede samenwerking tussen leerkrachten, ouders en andere betrokkenen;
- Duidelijke afspraken en verantwoording over het onderwijsaanbod.

Samen zorgen we ervoor dat uw leerling de best mogelijke ondersteuning krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

4.8 Hoorrecht

Hoorrecht- Samen beslissen over de juiste ondersteuning

Vanaf 1 augustus 2025 geldt er een nieuwe wet: *de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs*. Deze wet zorgt ervoor dat kinderen en ouders meer betrokken worden bij beslissingen over extra hulp op school.

Een belangrijk onderdeel van deze wet is het hoorrecht. Een kind heeft het recht om te vertellen wat het zelf denkt en voelt, als het gaat over zijn of haar eigen leerontwikkeling en ondersteuning op school. Het hoorrecht is gebaseerd op het *Kinderrechtenverdrag van de Verenigde Naties (artikel 12)*.

Wij vinden het belangrijk om **elke leerling serieus te nemen**. Daarom zorgen wij dat elk kind op een passende manier wordt gehoord – rekening houdend met leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden. Als een kind mee mag denken over zijn eigen ondersteuning, sluit de hulp beter aan bij wat het kind nodig heeft. Ook begrijpt het kind beter waarom bepaalde keuzes worden gemaakt. Dat zorgt vaak voor meer motivatie en betrokkenheid bij het leren.

Er zijn twee vormen van hoorrecht:

1. Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel)

Sommige kinderen hebben meer of andere hulp nodig op school. Tijdens een **kindgesprek** praat de leerling met de leerkracht over wat goed gaat, wat lastig is en wat nodig is. Samen maken ze een visualisatie (een soort tekening of schema) van dit gesprek. Dit helpt om het goed te begrijpen. De zienswijze van de leerling wordt meegewogen bij de totstandkoming van het OPP en weergegeven in het OPP. De visual wordt opgeslagen in het leerlingportfolio en in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Zo kunnen we de ontwikkeling goed volgen.

2. Hoorrecht bij het algemene ondersteuningsaanbod van de school

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen, meedenken én meepraten, niet alleen individueel maar ook als groep. Alle leerlingen worden daarom door school uitgenodigd om te participeren in het **leerlingpanel**. In dit panel praten leerlingen met elkaar én met de school over de hulp en ondersteuning die er is voor alle kinderen.

We gaan in groepjes in gesprek: wat gaat er al goed, en wat kan beter? De leerlingen denken mee over de ervaringen van andere kinderen en geven advies. Deze gesprekken

helpen de school om het ondersteuningsaanbod te verbeteren. Wat we leren uit deze gesprekken, komt in de schoolgids te staan.

U blijft als ouder altijd **nauw betrokken** bij de ondersteuning van uw kind. We bespreken dit samen met u en uw kind. We zoeken samen naar wat het beste werkt.

Heeft u vragen over de ondersteuning van uw kind? Of wilt u hier meer over weten? Neem dan contact op met de leerkracht of intern begeleider.

Vanaf 2025 is er ook een **Ouder- en Jeugdsteunpunt**. Hier kunt u **gratis advies** krijgen over passend onderwijs.

4.9 Kindrapport/Portfolio

Een kindrapport is op de ARS nog in ontwikkeling. Naast het OPP, wat ouders inzicht geeft in de ontwikkeling en resultaten van het leerling en gebruikt wordt als verantwoording aan de CVO, vinden wij het belangrijk om een kindrapport of portfolio te ontwikkelen wat de leerling meer inzicht geeft in wat het goed kan, waar het trots op is en wat zijn of haar talenten zijn en nog kan leren. Het is belangrijk dat bij een kindrapport of portfolio de leerling meer eigenaar is. Elk schooljaar zal er twee keer per jaar een kindrapport aan de leerlingen worden uitgedeeld. Het streven is dat dit schooljaar een definitieve vorm van kindrapport/ portfolio zal worden meegegeven.

4.10 Leerlingen- en groepsbesprekingen.

Tijdens de groepsbesprekingen wordt het planningsblad besproken en daar waar nodig individuele leerlingen. Naar aanleiding van de bespreking van een individuele leerling wordt de leerling met inzet van Handelingsgericht werken (HGW) besproken binnen een zorgstructuur van de school.

4.11 Multidisciplinair Team en extra begeleiding

Elke school voor speciaal onderwijs heeft een Multidisciplinair Team (MDT), dat onder verantwoordelijkheid van de regio- en locatiedirecteur werkt. Het MDT volgt de (onderwijs)ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend.

Het MDT is een commissie waarin meerdere disciplines vertegenwoordigd zijn, die binnen VierTaal adviserend en besluitvormend werkt. Het team bestaat in elk geval uit een voorzitter (zorgcoördinator), een gedragswetenschapper, een logopedist, een intern begeleider en de leerkracht. Ouders worden altijd uitgenodigd om aan te sluiten bij het MDT. Op afroep sluit een schoolmaatschappelijk deskundige, de jeugdarts of een externe deskundige aan. Het MDT komt op afroep bij elkaar.

Het MDT werkt volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken (HGW). Daarom is het belangrijk dat ouders tijdens dit MDT aanwezig zijn. Zij ontvangen een uitnodiging. Op basis van het gesprek wordt een plan van aanpak opgesteld of het bestaande plan wordt bijgesteld. Ouders zijn altijd betrokken bij de stappen die worden gezet.

Regiodirecteur

De regiodirecteur van de Alexander Roozendaalschool is tevens directeur van de Professor Burgerschool (SO SH), het VierTaalcollege (VSO TOS-SH) en van de Ambulante Dienst verbonden aan de scholen. De regiodirecteur is samen met de locatiedirecteuren eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige processen en ondersteuningsstructuur op de scholen. Samen met de locatiedirecteuren (MT) en de leden van het onderwijs- en

zorgteam (locatiedirecteuren, zorgcoördinatoren, coördinator logopedie en intern begeleiders) stelt de regiodirecteur de beleidsplannen voor het onderwijs op, o.a. in een regio-, school- en jaarplannen. Hierin is te lezen hoe de school het onderwijs organiseert, wat de inhoud is, hoe de zorg voor de leerlingen is ingericht en aan welke ontwikkeldoelen er jaarlijks wordt gewerkt.

Locatiedirecteur

De vestigingen van de Alexander Roozendaalschool en de vestiging van de Professor Burgerschool worden aangestuurd door locatiedirecteuren. De locatiedirecteur stuurt de medewerkers integraal aan en is verantwoordelijk voor de locatie op personeel, financieel en inhoudelijk gebied. Op een grotere locatie kan hierin ook worden samengewerkt met de teamleider.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het (bovenschools) beleid m.b.t. leerlingenzorg en ondersteuning, voor de coördinatie van het ondersteuningsbeleid en de zorgstructuur, het multidisciplinair team (MDT) en voor het leveren van bijdragen aan externe samenwerking.

Intern Begeleider

De IB-er is een leerkracht met speciale taken en is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsvoorbereiding van het ondersteuningsbeleid, voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid op school en voor de begeleiding van leraren.

Logopedist

De logopedisten begeleiden de leerlingen op het gebied van spraak, taal en communicatie. Die begeleiding van de leerling kan bestaan uit onderzoek, groepslessen, individuele behandeling (vooral bij de jongste leerlingen) en begeleiding van de leerkracht bij het mondelinge taalonderwijs.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper ondersteunt de leerkracht bij de begeleiding van de leerlingen. Zij doet observaties, diagnostiek, ondersteunt verwijzing naar externe instanties en is mede verantwoordelijk voor het aanvragen van arrangementen cluster 2. De inzet van een gedragswetenschapper bij de begeleiding van de leerling of bij het afnemen van een psychologisch onderzoek, wordt altijd vooraf met ouders besproken.

Maatschappelijk deskundige

De schoolmaatschappelijk deskundige (SMD) is contactpersoon voor ouders wanneer het gaat over opvoedingsproblematiek of over specifieke problemen van de leerlingen in de thuissituatie. Ouders van nieuwe leerlingen worden door de SMD uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De SMD kan ook ondersteunen bij praktische zaken zoals het aanvragen van het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het contact kan ontstaan op initiatief van de school, maar ook op initiatief van de ouders zelf. Daarnaast is de SMD samen met een gedragswetenschapper aandachtsfunctionaris van de Meldcode.

Kinderfysiotherapie

Bij de school is ook een externe kinderfysiotherapeut betrokken. Zij behandelt leerlingen wanneer zij moeite hebben met grof-motorische handelingen zoals rennen, springen, klimmen en klauteren. Ook problemen in de fijn-motorische vaardigheden

zoals schrijven kunnen door de kinderfysiotherapeut worden behandeld. Het initiatief om een leerling aan te melden kan zowel vanuit ouders als school komen. Dit gebeurt altijd in samenspraak. Zowel de leerkracht als de ouders moeten achter het starten van de fysiotherapie staan. Het onderzoek en de behandelingen vinden plaats onder schooltijd. De fysiotherapeut declareert de behandelingen bij de zorgverzekeraar.

Als de jeugdarts en/of (gym)leerkracht aanleiding ziet voor het aanbieden van extra motorische ondersteuning aan een leerling, wordt MRT door de gymleerkracht onder leiding gegeven binnen de locatie van de A Roozendaalschool in Amsterdam.

Jeugdarts

De school werkt nauw samen met de jeugdarts van de GGD. De jeugdarts voert de kennismakingsonderzoeken op medisch gebied uit, de periodieke onderzoeken en het eindonderzoek van de schoolverlaters. Bij deze onderzoeken worden ouders uitgenodigd om eventuele (medische) vragen te beantwoorden. De jeugdarts ondersteunt en adviseert het MDT, is betrokken bij verwijstrajecten naar andere zorginstellingen en stelt samen met de andere MDT-leden het OPP op. Ouders zijn ten allen tijde op de hoogte als een leerling gezien wordt door de jeugdarts of als de jeugdarts betrokken wordt bij een verwijzing.

4.12 De begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

Wij proberen de overgang naar het Voortgezet Onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen en streven zoveel mogelijk naar een uitstroom naar het regulier voortgezet onderwijs. Soms heeft een leerling ook na groep 8 nog extra begeleiding nodig op school. We gaan ervan uit dat een leerling in het kalenderjaar dat hij/zij 12 jaar wordt, uitstroomt naar het vervolgonderwijs. Dit betekent dat iedere leerling in het schooljaar dat hij/zij 12 wordt, in principe deelneemt aan het schoolverlaterstraject. We streven altijd naar uitstroom naar het reguliere voortgezet onderwijs.

Naast de methodetoetsen en de niet-methode toetsen van CITO (Leerling In Beeld), worden er in het laatste jaar dat de leerling bij ons op school is extra toetsen afgenomen, waaronder een individuele intelligentietest en de doorstroomtoets. Op basis van de gegevens van deze toetsen, de leervorderingen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, krijgen de leerlingen in december een voorlopig advies en na de doorstroomtoets het definitieve advies. In samenspraak met de ouders wordt gekozen voor uitstroom naar een reguliere VO, het VSO cluster 2 of eventueel een andere vorm van gespecialiseerd voortgezet onderwijs. Indien een leerling naar het reguliere voortgezet onderwijs gaat, maar er nog hulp en ondersteuning nodig is voor de TOS, kan een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd zodat er in het VO hulp vanuit de Ambulante Dienst kan komen.

Voor leerlingen die nog een intensieve ondersteuning ten aanzien van de TOS nodig hebben, heeft VierTaal een eigen VSO afdeling in Amsterdam (VierTaal College). Voor een verwijzing naar het VierTaal College is een onderwijsarrangement van de Commissie van Onderzoek (CvO) nodig. Plaatsing op een andere vorm van gespecialiseerd voortgezet onderwijs, is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring.

In oktober worden alle ouders van de schoolverlaters uitgenodigd voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs en het verwijstraject.

In december krijgen leerlingen en ouders een voorlopig advies en na de doorstroomtoets het definitieve advies, waarmee ze kunnen aanmelden bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

4.13 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom

Ons streven is dat wij leerlingen laten uitstromen naar het regulier onderwijs, wanneer een leerling daar klaar voor is. Wij noemen dit tussentijdse uitstroom en kan dus plaatsvinden voordat het onderwijsarrangement is afgelopen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat uw kind niet meer voldoet aan de cluster 2 criteria. Of de school is van mening dat de onderwijsbehoeften van uw kind beter passend zijn bij een andere vorm van onderwijs. Dit kan het regulier onderwijs zijn, het speciaal basisonderwijs, of een andere vorm van speciaal onderwijs. Uiteraard kan het ook zo zijn dat u als ouder(s) vindt dat uw kind beter past op een andere school. In alle gevallen zullen ouders en school in onderling overleg op zoek gaan naar de beste oplossing, in het belang van het kind.

Voor enkele leerlingen van de school kan na 4 jaar ook een verlenging van het lopende onderwijsarrangement worden aangevraagd bij de CvO van VierTaal.

Als het arrangement van uw kind komend schooljaar afloopt, krijgt u een oproep voor eventuele verlenging.

4.14 Armoedebelid

Er is in Nederland een toenemend signaal van armoede. Met name in grote steden en in het speciaal onderwijs is de armoede groter dan in de rest van Nederland. Als gevolg hiervan vermoeden wij dat het percentage leerlingen dat in armoede opgroeit bij ons op school hoger is dan het landelijk gemiddelde. Opgroeien in armoede heeft invloed op de schoolprestaties van leerlingen. Kinderen in armoede kunnen moeite hebben met leren door de omgeving waarin ze opgroeien, door stress van hun ouders en doordat ze zelf minder goed in hun vel zitten. Hoewel wij als school armoede niet kunnen oplossen, ervaren wij wel de opdracht om bij te dragen aan de bestrijding ervan.

De inzet op armoede, preventieve hulp en extra ondersteuning is binnen onze school altijd gericht op de leerling, zijn/haar ontwikkeling en de verbinding met het onderwijs. De inzet op armoede, preventieve hulp en extra ondersteuning is binnen onze school altijd gericht op de leerling, zijn/haar ontwikkeling en de verbinding met het onderwijs.

Bij het bestrijden van armoede leveren we maatwerk en doen dit onder andere door:

- Inzet van een schoolmaatschappelijke deskundigen van onze school. Zij maakt de verbinding tussen thuis en school en zet zich actief in voor vraagstukken rondom armoede die er leven. Ouders kunnen alle vragen en zorgen rondom armoede delen met de leerkracht en schoolmaatschappelijk deskundigen.
- Het minimaliseren van eigen (vrijwillige)bijdrage van ouders.
- Het realiseren van een breed onderwijsaanbod met een preventief en ondersteunend karakter, waarbij aandacht is voor de thuissituatie en een gezonde levensstijl.
- De organisatie van de samenwerking tussen onderwijs en zorg binnen de school en met externe partners.
- Het agenderen van het signaleren en bestrijden van armoede en het faciliteren en professionaliseren van het team op dit onderwerp.
- Aanbieden van gezonde voeding, onder andere door schoolfruit.

We maken als school op dit moment gebruik van verschillende regelingen en werken samen met verschillende instanties zoals bijvoorbeeld de gemeente, het Jeugdeducatiefonds en het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Voor de inzet rondom armoede is de school voor het grootste deel afhankelijk van deze regelingen en subsidies en zet zich in om deze te benutten. Momenteel maken wij gebruik van de subsidie brugfunctionaris. Onze brugfunctionaris heeft als taak om een stevige brug te slaan tussen de leerlingen thuis en op school.

Hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg en opbrengsten

5.1 Kwaliteitsinstrumenten en -metingen

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

VierTaal instellingsplan	• Het VierTaal instellingsplan (VIP) geeft een beschrijving op VierTaal niveau en de ambities en ontwikkeldoelen voor vier jaar. • De MR krijgt het strategisch instellingsplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het strategisch instellingsplan wordt vastgesteld door de bestuurder, regiodirecteuren en de Raad van Toezicht.
Regio plan	• Voor 2025-2029 zijn de doelen uit het VIP nader uitgewerkt in een regioplan Viertaal Amsterdam • De regionale streefdoelen in het regioplan vormen de basis voor het vierjarig school- en plan van de ambulante dienst en is een beleidsplan voor vier jaar • De DR en de bestuurder krijgen het regioplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het regioplan wordt vastgesteld door de school, DR en bestuurder.
Schoolplan	• Op basis van het regioplan schrijft elke school of dienst een school- of dienstplan, inclusief jaarplan. Hierin staat een concrete uitwerking van de missie, visie en de strategische doelen vanuit het regioplan en het VIP • Het schoolplan geeft samen met de schoolgids van elke school een beschrijving van het huidige beleid en voorgenomen ontwikkeling met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. • De MR krijgt het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het schoolplan wordt opgesteld door de sectorverantwoordelijke regiodirecteur en alle locatiedirecteuren uit de sector.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	• Wij brengen regelmatig onze leerlingenpopulatie in kaart om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Planningsblad	• Voor elke groep stellen we minimaal twee keer per jaar een planningsblad op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Voor alle leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Dit plan, waarin de doelen voor de komende periode staan beschreven, wordt tijdens de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode in samenspraak met de ouders en de leerling.
--------------------------------	--

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LOVS)	Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LOVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	- De school gebruikt een toetskalender voor de afname van CITO-toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld. - De school maakt gebruik van de methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. - Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming zijn met onze schoolstandaarden. We vergelijken de opbrengsten van ons onderwijs ook met andere vergelijkbare scholen.
Huisbezoek	- Het kan zijn dat een huisbezoek van toegevoegde waarde is voor het onderwijs en de zorg van de leerling. Leerkracht en ouder kunnen dan samen afspraken maken voor een huisbezoek. - Ook kan een huisbezoek als afspraak volgen vanuit een MDO of MDT met ouders. - Een huisbezoek is niet verplicht en moet altijd plaatsvinden in overeenstemming met ouders en school.

Eindonderzoeken

Doorstroomtoets	- Bij onze schoolverlaters wordt de doorstroomtoets, Route 8 afgenomen. Dit is een adaptieve en digitale toets https://route8.nl.
Intelligentieonderzoek	Leerlingen krijgen een intelligentie onderzoek t.b.v. de aanvraag onderwijsarrangement cluster 2 VSO.

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	• Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaar "gevolgd". Hiermee toetsen we de bestendigheid zodat we er achter kunnen komen of de verwijzing en informatie vanuit onze school goed is geweest. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste schooladviezen geeft. • De bestendigheid gegevens van de uitgestroomde leerlingen leveren wij aan bij het benchmark project van OC&W.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door IB	De IB-er gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het planningsblad en het individueel ontwikkelingsperspectief. Drie keer per jaar wordt een klassenbezoek gedaan om de kwaliteit van de schoolontwikkeling en het leerkrachtgedrag te waarborgen en verder te ontwikkelen. Hier kan gebruik gemaakt worden van beeldcoaching.
Collegiale consultatie	Meerdere keren per jaar kijken collega's bij elkaar aan de hand van een leervraag om van en met elkaar te leren.
Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken alle medewerkers	Jaarlijks voert de direct leidinggevende een gesprek met de medewerker over het functioneren en professionele ontwikkeling. Gesprek en doelen worden vastgelegd. In het eerste jaar dat de medewerker bij VierTaal werkt wordt de gehele cyclus van drie gesprekken doorlopen om tot een beoordeling te komen.
Voortgangs- en verantwoordingsgesprek locatiedirecteur met regiodirecteur	Periodiek voert de locatiedirecteur een gesprek met de regiodirecteur over de ontwikkelingen, opbrengsten en bijzonderheden van de school of dienst op het gebied van onderwijs, personeel en financieel. De locatiedirecteur legt verantwoording af aan de regiodirecteur en zij voeren ook samen het voortgangsgesprek over de professionele ontwikkeling.
Voortgangs- en verantwoordingsgesprek directeur met bestuurder	Periodiek voert de regiodirecteur een gesprek met de bestuurder over de ontwikkelingen, opbrengsten en bijzonderheden in de regio. De regiodirecteur legt verantwoording af aan de bestuurder en zij voeren ook samen het voortgangsgesprek over de professionele ontwikkeling.

Evaluatie en verslag

Zelfevaluatie	Voorafgaand aan het schrijven van het nieuwe schoolplan voert de school een zelfevaluatie uit. • Jaarlijks vullen we Riskchanger in, een digitaal instrument waarbij we alle onderdelen binnen de school meten. De verbeter- en ambitiepunten nemen we mee in de doelen van het daaropvolgende jaarplan.
---------------	---

	• Jaarlijks worden er audits uitgevoerd door speciaal opgeleide audit teams. De audit richt zich onder andere op een specifieke vraag van de school. • Jaarlijks evalueren we de fysieke en sociale veiligheid. De verbeter- en ambitiepunten nemen we mee in de doelen van het daaropvolgende jaarplan.
Regioplan/Schoolplan/jaarplan	• Elke regio binnen VierTaal vertaalt de ambities van het instellingsplan naar ambities in de eigen regio en evalueert de voortgang jaarlijks. De regiodirecteur verantwoordt zich hierover aan de bestuurder. • De school maakt aan de hand van het instellingsplan en regioplan een schoolplan, inclusief jaarplan. • De school levert aan het eind van het schooljaar een evaluatie van het jaarplan aan bij de regiodirecteur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgende jaar.
Jaarverslag	• VierTaal maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van VierTaal ; www.viertaal.nl

Kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers kwaliteitsmeting	• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt uitgezet. • In maart 2024 is er een digitale kwaliteitsmeting uitgevoerd onder medewerkers met inzet van ZINUS, gericht op de ambitie: VierTaal is een lerende organisatie met excellent toegerust personeel. • Ontwikkelpunten zijn meegenomen in het jaarplan van de school.
Ouder kwaliteitsmeting	• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt uitgezet. • In schooljaar 2023 is er een kwaliteitsmeting uitgevoerd bij ouders met de inzet van ZINUS. • Opbrengsten zijn geanalyseerd en zo nodig zijn er verdiepende panelgesprekken gevoerd met ouders. • Ontwikkelpunten zijn meegenomen in de jaarplannen van de school.
Inspectie onderzoeken	• Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. • Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling binnen het bestuursonderzoek, anders vaker.
Controles leerplicht	• Externe meting van de kwaliteit van ons verzuimbeleid en de uitvoering ervan.
Kwaliteitsaspecten audits vanuit VierTaal	• VierTaal voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het VierTaal kader voor goed onderwijs.

	Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.
Vensters voor Verantwoording	Dit gebruiken wij om onze school te vergelijken met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden, op verschillende elementen, gericht op de kwaliteit van het onderwijs.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	GGD bezoekt éénmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Duurzaam inzetbaarheids overleg (DIO)	Overleg met de Arbodienst over ziekmelding en verzuimbegeleiding. 4X per jaar.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert.

5.4 Behaalde schoolresultaten

Jaarlijks analyseren wij op schoolniveau of de uitstroom past binnen de streefdoelen van onze didactische schoolstandaard. Dit doen wij voor zowel tussentijdse uitstroom als voor einduitstroom. In onderstaande tabellen zijn de aantallen leerlingen en de bijbehorende percentages per uitstroomniveau opgenomen van de afgelopen vier schooljaren.

We verwachten dat van het totaal aantal leerlingen:

- < 10% uitstroom lager dan PRO
- 90% op het niveau van PRO
- 75% op het niveau van VMBO B/BB/KB/K
- 15 % op het niveau van VMBO-T/HAVO/VWO

Eind uitstroom																
Type onderwijs	2024-2025				2023-2024				2022-2023				2021-2022			
	regulier		VSO		regulier		VSO		regulier		VSO		regulier		VSO	
HAVO	-				1	1 %	0	0%			1	2%	1	1%		
VMBO-T																
VMBO-K																
VMBO-BB/KB	11	42%	3	12%	15	21%	12	17%	7	12%	24	41%	11	16%	10	15%
VMBO-BB																
PRO	5	19%	7	27%	11	16%	30	42%	7	12%	16	28%	4	6%	41	61%
ZML	-	-	-	0%	-	-	2	3%			3	5%				

Percentage totaal	16		10		26	38%	44	62 %	14	24%	44	76%	16	24%	51	76%
Totaal	26				71				58				67			

Vanaf schooljaar 2024-2025 worden alleen de locaties van de A Roozendaalschool in Amsterdam in deze tabel verwerkt. De locaties Almere en Purmerend vallen inmiddels onder een andere regio en de uitstroomgegevens van deze vestigingen worden vermeld in de schoolgidsen van deze locaties.

In bovenstaande tabel is af te lezen dat dit schooljaar 61 % van alle leerlingen na groep 8 naar het regulier Voortgezet Onderwijs gaan; 42% daarvan stroomt uit naar VMBO BB en 19 % naar het Praktijkonderwijs. 39% van de leerlingen in groep 8 stroomt uit naar het voortgezet speciaal onderwijs (cluster 2 of cluster 3); van hen stroomt 12 % uit richting VMBO BB en 27% richting PRO.

Wanneer wij de gegevens over de jaren bekijken valt op dat er een verschuiving plaatsvindt en er meer leerlingen zijn die uitstromen naar het reguliere voortgezet onderwijs.

Deze ontwikkeling past binnen de ambities van Viertaal "van intensief naar ambulant" en de school wil deze trend ook in de aankomende jaren voortzetten. Het grootste aantal van de schoolverlaters in groep 8 (61%) gaat volgend schooljaar naar het regulier voortgezet onderwijs in de regio Amsterdam. 39% van de schoolverlaters gaat naar het VSO, omdat dit voor hen dat de best passende school is en zij nog intensieve begeleiding nodig hebben bij het voortgezet onderwijs. Wij volgen de leerlingen die uitstromen naar het Voortgezet onderwijs gedurende twee jaar op bestendigheid van het schooladvies en leveren deze gegevens jaarlijks aan bij OC&W om te benchmarken met andere cluster 2 scholen.

Onze ontwikkelpunten om onze ambities te halen zijn oa.:

- Inzetten op effectieve instructie in combinatie met Leren Zichtbaar Maken;
- Gerichte inzet op het opbrengst- en handelingsgericht werken;
- Borging van de methodes Rekenen & lezen;
- Inzetten op effectieve inzet/instructie van ondersteuners en logopedisten in de midden- en bovenbouw.

Tussentijdse uitstroom locaties in Amsterdam				
	2023-2024		2022-2023	
	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel
Regulier BAO	28	76%	16	59%
SBO	4	11%	6	22%
SO cluster elders 2	3	8%	4	15%

Overige SO; ander cluster	2	5%	1	4%
Zorg	-		0	
Buitenland	-		0	
Totaal	37		27	
bestendinging na 1 jaar	100%		100 %	
bestendinging na 2 jaar	-		100 %	

*Bestendinging één
en twee jaar na
uitstroom*

In bovenstaande tabel wordt het uitstroomniveau vergeleken met het niveau 1 en 2 jaar na uitstroom. We verwachten dat we van minimaal 80% van de leerlingen het juiste uitstroomniveau bepalen. Uit de tabel is af te lezen dat van de leerlingen die in schooljaar 2022-2023 tussentijds zijn uitgestroomd na 2 jaar 100% van de leerlingen nog op dezelfde onderwijsplek zitten als toen zij uit stroomden. Dat is ruimschoots boven de 80%, waarmee de doelstelling is behaald.

Graag willen we het hoge bestendinging niveau behouden. De ingezette ontwikkeling zetten wij door, namelijk het zo precies mogelijk vaststellen van de uitstroombestemming voor iedere leerling (minimaal) vanaf 2 jaar voor uitstroom.

Uit de tabel is af te lezen dat schooljaar 2023-2024 meer leerlingen tussentijds zijn uitgestroomd naar andere scholen, waarbij opvalt dat het aantal leerlingen dat terugstroomt naar regulier onderwijs toeneemt. Hiermee komen we tegemoet aan ambitie van Viertaal om meer leerlingen thuis nabij onderwijs te laten volgen.

Uit de gegevens die wij twee jaar na uitstroom opvragen bij het regulier onderwijs, blijkt dat de leerlingen die tussentijds zijn uitgestroomd naar het regulier onderwijs, gedurende hun verdere schoolcarrière op het regulier onderwijs blijven en de onderwijsbehoefte van deze leerlingen goed aansluit bij het aanbod van het reguliere onderwijs.

5.3 Behaalde leerlingresultaten

Ook op leerlingniveau analyseren we onze resultaten. We verwachten dat we van minimaal 80% van de leerlingen het juiste uitstroomniveau bepalen. Dit doen we door het verwachte uitstroomniveau twee jaar voor en twee jaar na uitstroom te vergelijken met het daadwerkelijke uitstroomniveau. Jaarlijks stellen wij vast of deze norm behaald is.

Verwachting twee jaar voor uitstroom

In onderstaande tabel vergelijken we het verwachte uitstroomniveau per leerling twee jaar voorafgaand aan de uitstroom met het daadwerkelijke uitstroomniveau. We gebruiken hiervoor de gegevens uit het OPP van twee jaar geleden. Voor een aantal leerlingen is in dat schooljaar nog geen (gespecificeerd) uitstroomniveau in het OPP opgenomen. Bij deze leerlingen is gekeken naar het functioneringsniveau op de cito-toetsen van twee jaar geleden. Dit functioneringsniveau is vergeleken met het te verwachten niveau, gezien het huidige uitstroomniveau van deze leerling.

twee jaar voor uitstroomVerwachting					
	Uitgestroomd volgens verwachting				
	Aantal leerlingen	Onder verwachting	Boven verwachting	Op verwachting	Procentueel op verwachting of erboven
HAVO / VMBO-T	-	-	-	-	-
VMBO-BB /KB	14	-	4	10	54%
PRO	12	2	-	10	38%
ZML	-	-	-	-	
Totaal	26	2	4	20	92%

Uit bovenstaande tabel blijkt dat 92% van de leerlingen uit groep 8, volgens verwachting- of boven verwachting is uitgestroomd.

Onze ambities dat > 80 % van alle leerlingen uitstromen op de leerroute waar zij in groep 5 op ingeschaald worden, is behaald. Hieruit blijkt ook dat onze ambitie om alle leerlingen in een passende leerroute te plaatsen, is behaald. Het komend schooljaar streven we ernaar om hetzelfde resultaat of hoger te behalen.

5.4 Behaalde schoolresultaten sociaal emotionele ontwikkeling

Observatielijst leerkracht ZIEN! 1-16

	Graadmeters		Sociale dimensies				
			Ruimte nemend		Ruimte gevend		
	Betrokkenheid	welbevinden	sociale autonomie	sociaal initiatief	sociale flexibiliteit	impuls beheersing	inlevings vermogen
Hoog score: 4.0							
Boven gemiddeld score: 3.1-3.9	40%	51%	47%	36%*	36%	35%*	44%
Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0	60%	49%	53%	64%*	54%	65%*	56%
Laag score: 1.0-2.0					10%		

Er hebben 20 groepen deelgenomen. In totaal zijn dit 246 leerlingen van de twee locaties A. Roozendaalschool in Amsterdam.

* In de domeinen sociaal initiatief en sociale flexibiliteit zijn verschillen waarneembaar op de twee locaties. In deze kolom zijn de gemiddelden van de beide locaties opgenomen.

In bovenstaande tabel is af te lezen dat dit schooljaar de leerlingen de schoolnorm van 75% hebben gehaald. Wij hanteren de schoolnorm tussen de score 2.1 en de 4.0 als passend binnen onze uitstroom. Wij zijn dan ook tevreden met het resultaat. We zien dat er per locatie wel verschillen zijn, deze hangen ook samen met de uitstroombestemming van de leerlingen vanaf groep 6. De betrokkenheid en met name het welbevinden van de leerling is hoog. Dit betekent dat de leerlingen voldoende ruimte hebben om te kunnen leren.

De leerlingen ervaren door hun TOS regelmatig sociale problemen. We zien met name een lagere score bij de sociale flexibiliteit. Daar moeten de leerkrachten, logopedisten en ondersteuners meer ondersteuning in blijven bieden. Dit gaat niet altijd vanzelf. Zeker ook gezien ons instellingsplan is het belangrijk dat leerlingen flexibel genoeg zijn om zich op een reguliere onderwijsplek te kunnen redden.

Sociale Veiligheidsmonitor leerlingen ZIEN! 1-16 (oktober 2024) leerlingen

	Welbevinden	Pestbeleving	Veiligheidsbeleving
Hoog score: 4.0	0%	0%	0%
Boven gemiddeld score: 3.1-3.9	100%	71%	100%
Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0	0%	29%	0%
Laag score: 1.0-2.0	0%	0%	0%

Er hebben 14 groepen deelgenomen (groep 5 t/m 8 van alle locaties A Roozendaalschool). In totaal hebben 188 leerlingen de lijst ingevuld. 1 leerling heeft de vragenlijst niet ingevuld.

In bovenstaande tabel is af te lezen dat een groot percentage van de leerlingen een hoge algehele veiligheidsbeleving ervaart en zich prettig voelt op school als het gaat om pesten, veiligheid en welbevinden. We zien ook dat het aantal leerlingen dat zich gepest voelt lager is dan vorig jaar. Elke locatie heeft extra interventies ingezet om de pestbeleving te verlagen bij leerlingen. De resultaten hiervan zijn zichtbaar. Er is ingezet op meer lessen vanuit de Vreedzame School gericht op het pesten/plagen. Er is tijdens de PTOS lessen (psycho educatie) in de groepen aandacht geweest voor pesten/plagen. Er zijn in veel groepen inmiddels lessen van Rots en Water gegeven. Deze helpen om de leerlingen zich bewuster te laten zijn van hun eigen inbreng en bedoelingen. Ook denken wij dat de samenleving van invloed is op de score van de veiligheidsmonitor. Samen met de multidisciplinaire teams blijven wij zoeken naar manieren om binnen de locaties aandacht te hebben voor pesten en de pestbeleving.

Hoofdstuk 6: Ouders en school

6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij werken graag samen op basis van gelijkwaardigheid, samen verantwoordelijk zijn en voor elkaar, vanuit de principes van ouderbetrokkenheid. Dit is op maat en gericht op het onderwijs van het leerling. We voeren hiervoor startgesprekken, maken met ouders een communicatieplan op maat en starten het jaar met een nieuwjaarsreceptie waar de ontmoeting tussen ouders centraal staat.

U bent welkom bij ons op school en stelt uw bijdrage aan ons onderwijs vanuit huis of het deelnemen aan diverse activiteiten binnen de school enorm op prijs.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun leerling

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw leerling. Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw leerling. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Wij starten het schooljaar met een startgesprek, waarbij we graag nader kennis met elkaar maken, informatie uitwisselen en afstemmen wat we van elkaar mogen verwachten dit jaar. Ook maken de leerkrachten en ouders afspraken over de wijze van communiceren gedurende het schooljaar. Verder vinden er twee keer per jaar voortgangsgesprekken plaats. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders aansluiten bij deze gesprekken die gaan over de ontwikkeling van hun leerling. Wij kunnen ook leerlingen vragen hierbij aan te sluiten. Daarnaast zijn alle medewerkers ook altijd bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Informatie bij gescheiden ouders

Na een scheiding kunt u als ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van uw leerling op verschillende manieren hebben geregeld. Mogelijk bent u beide met het ouderlijk gezag belast en heeft u afspraken met elkaar gemaakt over de verdeling van de zorgtaken (co-ouderschap). Maar het kan ook zo zijn dat een van u met de dagelijkse zorg voor uw leerling belast is. Ook kan het voorkomen dat u niet langer allebei met het ouderlijk gezag belast bent, maar dat het gezag bij een van u beide berust. Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld kan ook de wijze waarop het onderling contact plaatsvindt verschillen. Misschien onderhoudt u contact met elkaar, ook over het onderwijs van uw leerling, maar het kan ook zo zijn dat u geen contact meer met elkaar heeft of er met elkaar niet in slaagt te regelen hoe u elkaar op de hoogte houdt over hoe het met uw leerling op school gaat. Omdat de school in de praktijk met al deze verschillende situaties te maken heeft wordt een aantal regels gehanteerd om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c). Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd. Tot slot laten wij ons, in specifieke ouder situaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht.

Mocht u tijdens de schoolperiode van uw leerling scheiden, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van uw leerling. De school (meestal locatiedirecteur of IB-er) neemt dan het initiatief om een afspraak met u te maken (samen of ieder apart) en in overleg het contact met de school en de informatievoorziening zo goed mogelijk te regelen.

In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, zal alle schriftelijke communicatie zo veel mogelijk per mail gedaan worden, waarin beide ouders in cc worden meegenomen. Van beide ouders wordt verwacht dat zij elkaar meenemen in de cc zodat iedereen op de hoogte is. Gescheiden ouders worden in principe gelijktijdig uitgenodigd voor oudergesprekken op school. Ouders geven zelf aan wanneer een gezamenlijke afspraak absoluut niet mogelijk is. De school zal, indien mogelijk, voor beide ouders een apart oudergesprek realiseren als er redelijke omstandigheden zijn die ertoe leiden dat niet beide ouders tegelijk aanwezig kunnen zijn bij een oudergesprek.

Informatie aan derden

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin derden informatie over een leerling inwinnen bij de school. Dit kan zijn de leerplichtambtenaar, de schoolarts, maar ook een onderzoeksinstantie zoals de schoolbegeleidingsdienst, een ziekenhuis of een opvoedkundige instantie zoals Jeugdzorg of de Bascule. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van leerlingen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het leerling niet mag schaden.

Oudercontacten

Naast de OPP- en rapportbesprekingen zijn er verschillende oudermomenten op school of online. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking een nieuwjaarsreceptie, waar kennis maken met elkaar, de school en de klas centraal staat. Ook delen we dan wat algemene informatie. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke schoolgerelateerde onderwerpen (zoals het schoolverlaterstraject) of een thema (zoals mediawijsheid). We informeren ouders wekelijks over gebeurtenissen in de klas via onze online portal, social schools. Ook organiseert de klas gedurende het jaar inloopmomenten of organiseert feestelijke momenten waar u welkom bent.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de schoolbibliotheek, oudercafé, het maken van verteltassen, festiviteiten binnen de school of meegaan met een uitje. Verder zijn ouders zeer welkom in de (deel)medezeggenschapsraad.

Deelraad

De deelraad (DR) is een wettelijk verplicht beleidsorgaan dat ouders en personeel de kans geeft om mee te praten en mee te beslissen over zaken die binnen onze scholen spelen. De DR is een vertegenwoordiging van ouders en personeel vanuit alle scholen en dienst. Zaken die op de agenda staan zijn onder andere het jaarplan, ouderbetrokkenheid, huisvesting en de kwaliteit van onze onderwijs en personeelsbeleid.

De DR moet er bovendien op letten dat zaken die voor de school als geheel belangrijk zijn ook openbaar worden gemaakt en besproken worden.

Ouders en medewerkers vergaderen ongeveer acht keer per jaar over primaire zaken die met de school te maken hebben, zoals de kwaliteit van het onderwijs, het school- en personeelsbeleid, besteding van geld, ouderbetrokkenheid, enz.

De Deelraad Amsterdam ziet er als volgt uit:

Deel instelling	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Totaal
Professor Burgerschool	1	1	2
Alexander Roozendaalschool	1	1	2
VierTaal College Amsterdam	1	1	2
Ambulante Dienst po-vo-mbo	1	1	2
Totaal	4	4	8

Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de medezeggenschapsraad (MR) op bestuursniveau ziet er als volgt uit:

Deel instelling	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Totaal
Amsterdam	1	1	2
Almere	1	1	2
Noord Holland	1	1	2
Den Haag	1	1	2
Totaal	4	4	8

Het bestuur van de stichting werkt samen met de directies van de verschillende scholen aan plannen om de kwaliteit van de scholen te verbeteren. In de MR wordt meegedacht, meegepraat en meebeslist over plannen op bestuursniveau.

6.2 Klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de

klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

tav de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersoon school

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Voor onze school kunt u terecht bij:

Mw. Aafke Scholtus (a.scholtus@viertaal.nl)

Mw. Claradien Scheltens (c.scheltens@viertaal.nl)

Vertrouwenspersoon bestuur

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van VierTaal, Evelien Brouwer (06-31631611, ebrouwer@hetabc.nl). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht
Telefoon: 030-280 95 90
E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via 0900-1113111 (lokaal tarief).

6.3 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting VierTaal de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Een aantal vragen in dit inschrijfformulier zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien voor zover die informatie betrekking heeft op uw leerling. Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen.

De school verzamelt alle informatie van een leerling die noodzakelijk is, om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens een groepsbespreking, een rapportvergadering, een leerlingbespreking of het zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt eventueel samengewerkt met externe

deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met externe deskundigen wordt hiervoor indien nodig eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen is een aantal disciplines betrokken. Dit betekent dat onze scholen niet alle gegevens in hun bezit hebben.

De volgende zaken zijn van belang:

- Medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts. Medische zaken die van belang zijn voor het begeleiden van uw leerling, staan in het leerlingdossier vermeld.
- Psychologische onderzoeken vallen onder het beheer van de gedragswetenschappers.
- Verslaglegging van een leerlingbespreking wordt direct digitaal vastgelegd in een beveiligde omgeving en daarna overgebracht naar het leerlingdossier. Deze gegevens vallen onder het beheer van de directie. een ouder of leerling ouder dan 16 jaar mag een leerlingdossier onder toezicht van de locatiedirecteur of directeur inzien.
- De leerlingdossiers worden twee jaar na doorverwijzing naar het regulier onderwijs vernietigd. Wordt een leerling naar een VSO verwezen, dan wordt het leerlingdossier drie jaar na het verlaten van de school vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers. het overdragen van leerlingdossier aan een andere school gebeurt via een beveiligde verbinding.

Aanvragen inzage persoonsgegevens door ouders of leerlingen

U kunt als ouder een verzoek doen om de gegevens van uw leerling in te kijken. U dient hiervoor wel de wettelijke vertegenwoordiger van uw leerling te zijn.

Als uw leerling ouder is dan 16 jaar, kan hij/zij ook zelf inzage vragen in zijn/haar persoonsgegevens. De ouder heeft het recht de persoonsgegevens in te zien tot het 21ste jaar van het leerling. Als de leerling meerderjarig is, mag dit niet meer.

De ouder/leerling (vanaf 16 jaar) heeft naast recht op inzage, recht op correctie, verwijdering of afscherming van de betreffende persoonsgegevens. Bovendien kan de ouder/leerling bezwaar maken tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens. Toewijzen van een correctie, verwijdering, afscherming van persoonsgegevens is afhankelijk van de grondslag* voor de verwerking van de gegevens. Hetzelfde geldt voor het bezwaar maken tegen gegevensverwerking van bepaalde persoonsgegevens. Inzage van de persoonsgegevens vindt altijd plaats onder begeleiding van een locatiedirecteur.

Grondslagen

- Wettelijke verplichting
- Toestemming van ouders
- Uitvoering overeenkomst
- Vitale belangen (gezondheid, welzijn van het leerling)
- Vervulling van een taak (onderwijs)
- Behartiging gerechtvaardigde belangen

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

De school verzamelt de informatie over ouders van een ingeschreven leerling die noodzakelijk is om een leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen

van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Toestemming gebruik foto's en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar uw leerling mee bezig is.

Tijdens

verschillende gelegenheden maken wij foto's en opnames, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw leerling kan op deze foto's of video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's of video's op internet waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en er worden geen namen van leerlingen aan een foto of video toegevoegd.

Bij de inschrijving van uw leerling en aan het begin van ieder schooljaar vragen wij ouders

en leerlingen ouder dan 16 jaar of zij wel of geen toestemming geven voor het gebruik door Stichting VierTaal van foto- of videomateriaal voor:

- Gebruik op de website van de school, op de website van Stichting VierTaal of de website van de dienst Ambulante Begeleiding, gebruik in de schoolgids, de schoolkalender en het jaarverslag, in brochures of voorlichtingsmateriaal, op het ouderportaal, social media, Facebook of Twitter.

Het is raadzaam om uw toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken.

Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen zelf aangeven of de foto's gebruikt mogen worden voor de bovenstaande doeleinden. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet de leerling zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Het is bij Stichting VierTaal scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren. Deze opnames worden niet buiten school gebruikt. Ook worden ze direct na gebruik vernietigd.

Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun leerling gefilmd wordt voor privé-doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Het maken van foto's door ouders

De school is niet verantwoordelijk voor beeldmateriaal dat door ouders, verzorgers en andere externen wordt gemaakt (behalve wanneer dit in onze opdracht is gebeurd).

We willen natuurlijk wel graag dat ook ouders en anderen de privacy van leerlingen en medewerkers serieus nemen. Daarom hebben wij de volgende spelregels vastgesteld:

- Foto's of filmpjes waar behalve uw leerling ook anderen op staan, zijn uitsluitend voor eigen gebruik. U deelt dit soort foto's en filmpjes dus niet via social media
- Als u een foto of filmpje wilt maken in de klas van uw leerling, overlegt u dit eerst met de leerkracht. In principe mag u alleen uw eigen leerling fotograferen of filmen. U respecteert altijd de aanwijzingen van de leerkracht.
- Het kan ook op een ander moment zo zijn dat een medewerker van de school

aanwijzingen geeft ten aanzien van fotograferen of filmen. In dat geval volgt u de aanwijzingen van de betreffende medewerker op.

We vragen ouders, verzorgers en andere betrokkenen om deze spelregels te respecteren.

Beleid mobiele telefoons in school

Vanaf schooljaar 2024–2025 is het in het primair onderwijs en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs niet meer toegestaan om mobiele telefoons, tablets en smartwatches te gebruiken in de klas. De mobiele telefoons mogen alleen worden gebruikt als ze noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Ook als leerlingen ervan afhankelijk zijn, bijvoorbeeld om medische redenen of vanwege een beperking (Ministerie van OCW).

Naast bovenstaande landelijke richtlijnen en onderzoeken, vinden wij het voor de concentratie van de leerlingen en de rust binnen de school beter als de telefoons gedurende de schooldag niet in de nabijheid van de leerlingen zijn. Toch beseffen we ons dat het gebruik van een smartphone een onlosmakelijk onderdeel van het sociaal-maatschappelijk leven is. Digitale geletterdheid is niet voor niets een basisvaardigheid. Leerlingen moeten leren op een verantwoorde manier om te gaan met technologie/mobiele telefoons. Om deze reden hanteren wij het 'nee, tenzij'-principe.

Het doel van het beleid 'gebruik mobiele telefoons (en overige persoonlijke elektronica als Ipads/tablets, smartwatches, etc, hierna te noemen mobiele telefoons)' is dat er eenduidigheid is in het omgaan met het gebruik van mobiele telefoons voor leerlingen. Om dit te bewerkstelligen, hebben wij de volgende VierTaalbrede algemene afspraken opgesteld:

Algemene afspraken

- Alle leerlingen hebben op school hun mobiele telefoon uitgeschakeld. Als ouders gegronde redenen hebben dat hun leerling toch de mobiele telefoon aan heeft staan en bij zich heeft, zullen zij een verzoek moeten indienen bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur bepaalt vervolgens of het verzoek gehonoreerd wordt of niet.
- Leerlingen nemen op eigen risico de mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt, etc. is de school niet verantwoordelijk of aansprakelijk.
- Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze tijdens of na schooltijd, voor dringende zaken, naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Afspraken

- Op het schoolplein en in het gebouw zijn mobiele telefoons niet toegestaan; ze staan uit en worden bij de groepsleerkracht ingeleverd. Zodra de leerlingen in de klas zijn, geven ze hun telefoon aan de leerkracht. De leerkracht bewaart de telefoons op een gezamenlijke en veilige plek in de klas.
- Aan het einde van de dag geeft de leerkracht de telefoon terug. De leerlingen mogen deze weer gebruiken, zodra ze het schoolplein verlaten.
- Telefoons van leerlingen worden niet ingezet voor lesdoeleinden en is zodoende ook niet toegestaan. We gebruiken binnen de lessen enkel de devices beschikbaar

gesteld door school, denk hierbij aan devices als een ipad, chromebook of digibord.

Sancties

Sancties bij overtreding van voornoemde afspraken. Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

- Bij een eerste overtreding wordt de mobiele telefoon tot het einde van de schooldag in beslag genomen. De telefoon wordt uitgeschakeld door de leerling.
- Bij een tweede overtreding wordt wederom de mobiele telefoon tot het einde van de schooldag in beslag genomen. De telefoon wordt uitgeschakeld door de leerling. De leerkracht informeert de ouders/verzorgers digitaal/schriftelijk. Zowel de leerling als de ouders/verzorgers worden door de leerkracht gewezen op het gehanteerde beleid van de school.
- Bij terugkerende overtredingen neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers en wordt in samenspraak een oplossing voor het (onderliggende) probleem gezocht.

Leerlingen van 12 jaar en ouder

Als de school onderzoek wil doen, wordt niet alleen de toestemming van de ouder/wettelijk vertegenwoordiger van de leerling gevraagd, maar ook die van de leerling zelf als hij/zij 12 jaar of ouder is. Het gaat dan bijvoorbeeld om onderzoeken als psychodiagnostisch onderzoek.

Bij akkoordverklaring van het OPP (Ontwikkelingsperspectief) is naast de handtekening van de ouders, ook de handtekening van de leerling, als deze 12 jaar of ouder is, vereist.

Protocol datalekken

Onze school verwerkt persoonsgegevens en is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht om een ernstig datalek direct te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. VierTaal heeft een meldprotocol met betrekking tot datalekken.

Functionaris gegevensbescherming

Voor Stichting VierTaal is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld: Gülçin Ermis. E-mailadres: privacy@viertaal.nl

Voor meer informatie kunt u terecht op de website:

<https://www.viertaal.nl/over-viertaal/algemene-verordening-gegevensbescherming/>

6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie, die werkt met ouders en leerlingen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van VierTaal.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen
- Stap 2: Advies vragen
- Stap 3: Gesprek met de ouder
- Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg
- Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Aandachtsfunctionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en leerlingen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle VierTaalscholen zijn één of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionarissen van onze school zijn:

mevr. Claradien Scheltens (gedragsdeskundige) c.scheltens@viertaal.nl

mevr. Kim Deutsch (schoolmaatschappelijk deskundige) k.deutsch@viertaal.nl

mevr Mila Hendrikx (schoolmaatschappelijk deskundige). [m.hendrikx @viertaal.nl](mailto:m.hendrikx@viertaal.nl)

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid

De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage die wij vanaf dit schooljaar aan ouders vragen en wordt besteed aan een schoolreisje. De overige feesten en activiteiten, traktaties, projecten, schaatsen, schoolreisje, museumbezoek, excursies en voor de afscheidsavond van de schoolverlaters, worden betaald door de school zelf.

De gelden worden gevormd door uw vrijwillige bijdrage en worden beheerd door de administratie van de school. Deze bijdrage wordt pas geïnd als uw leerling als leerling is ingeschreven. De verantwoording voor de afrekening van een schooljaar vindt plaats via de personeelsgeleding van de DR en de ouderraad. Mocht een ouder de bijdrage niet willen of kunnen betalen dan zal dit nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname activiteiten.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 17,50 en kan worden overgemaakt op rekeningnummer **NL81 RABO 0305399314** t.n.v. Alexander Roozendaalschool (o.v.v. de naam en groep van de leerling). Ook kan de bijdrage betaald worden met de stadspas (Amsterdam) bij onze administratie.

De school accepteert sponsorgelden. Acceptatie van materiële of geldelijke bijdragen moet wel verenigbaar zijn met de onderwijskundige taak van de school en onze pedagogische uitgangspunten. Sponsoring mag de objectiviteit, onafhankelijkheid en geloofwaardigheid van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsorgelden.

6.6 Leerlingenvervoer

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Iedere gemeente heeft hiervoor eigen regels en richtlijnen opgesteld. Leerlingenvervoer moet u aanvragen bij de gemeente waar u woont.

De gemeente Amsterdam, Almere en Purmerend hebben de criteria voor toekenning van voorzieningen voor aangepast leerlingenvervoer in de afgelopen jaren steeds meer aangescherpt. Hierdoor wordt leerlingenvervoer slechts in zeer specifieke gevallen toegekend. Leerlingen moeten over het algemeen worden gebracht en gehaald of zelfstandig met het openbaar vervoer of met de fiets reizen. In het algemeen stimuleren we het zelfstandig reizen van leerlingen vanaf groep 6, afhankelijk van onder andere communicatieve redzaamheid, cognitief niveau, verkeersinzicht en reisafstand. Dit is goed voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling. De ervaring leert dat de leerlingen in dit opzicht vaak meer kunnen dan er in eerste instantie van hen wordt verwacht.

Als uw leerling wordt vervoerd en ziek is, moet u behalve de school ook de vervoerder daarvan op de hoogte stellen. U moet uw leerling ook weer beter melden bij de vervoerder.

Behalve busvervoer, kunt u als inwoner van uw gemeente ook een vergoeding aanvragen voor het zelf halen en brengen van uw leerling. Voor andere gemeenten kunnen andere regels gelden.

6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

Alle leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat wil zeggen dat zij iedere dag naar school moeten en alleen vrij hebben in de schoolvakanties en op de in deze schoolgids vermelde vrije dagen. Het kan gebeuren dat een leerling extra verlof nodig heeft, in verband met gewichtige omstandigheden. Ouders moeten in zo'n geval een verlofaanvraag indienen bij de locatiedirecteur. Verlofformulieren zijn te verkrijgen via de administratie van de school. Het verlofformulier is ook te vinden op onze website.

Voor meer informatie over toekennen of afwijzen van een verlofaanvraag verwijzen wij naar de website van de leerplicht van uw gemeente.

6.8 Ziekmelding

ARS Jan Sluijtersstraat (JSS):

Indien uw kind ziek is of om een andere belangrijke reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit via melding in **social schools** aan te geven. Wij vragen u afspraken met de tandarts, huisarts of audiologisch centrum zo veel mogelijk buiten de schooluren te maken. U moet zelf de chauffeur van het busje inlichten, zodat deze niet voor niets voor de deur staat. Ook als uw zoon of dochter weer beter is, geeft u dit door aan de chauffeur. Uw kind wordt dan de volgende dag weer gewoon opgehaald.

ARS Jan Tooropstraat (JTS):

Indien uw leerling ziek is of om een andere belangrijke reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur door te geven aan (de administratie van) de school. Voor de vestigingen Amsterdam JTS belt u: 020-3460111.

Wij vragen u afspraken met de tandarts, huisarts of audiologisch centrum zo veel mogelijk buiten de schooluren te maken. Als uw leerling wordt vervoerd dan moet u zelf de chauffeur van het busvervoer inlichten, zodat deze niet voor niets voor de deur staat. Ook als uw zoon of dochter weer beter is, geeft u dit door aan de chauffeur. Uw leerling wordt dan de volgende dag weer gewoon opgehaald.

Schoolverzuim:

Als uw leerling zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met de ouders op om te informeren naar de reden van afwezigheid. De school is verplicht om schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de voorschriften over ontheffingen omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat wanneer een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen, anders dan een noodzakelijke medische behandeling of therapie ter ondersteuning van het onderwijs, wij een ontheffing van onderwijstijd moeten aanvragen om toestemming te krijgen om minder uren onderwijs te geven ten gunste van de therapie-tijd.

6.10 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de regiodirecteur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing en de locatiedirecteur kan dit onder de verantwoordelijkheid van de regiodirecteur uitvoeren.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is. Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

6.11 Verzekeringen

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw leerling is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw leerling nooit dure spullen mee naar school. Brillen vallen niet onder de verzekering van de school. Ouders wordt aangeraden een WA-verzekering af te sluiten in geval uw leerling schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules.

De leerlingen zijn gedurende schooltijd tegen ongevallen verzekerd. De verzekeringspremie wordt betaald door de school. De scholieren ongevallenverzekering is

een aanvullende verzekering op uw eigen verzekering. Dat betekent dat onze verzekering alleen gevolgen van ongevallen dekt die niet door uw eigen verzekering worden vergoed. Als een leerling schade veroorzaakt of als er schade is aan kleding, brillen, tassen en dergelijke, valt dit niet onder de verzekering.

Hoofdstuk 7: Praktische informatie

7.1 Schooltijden

	Schooltijden	Onderwijstijd
maandag t/m vrijdag	08.30 – 14.00	5 uur en 15 minuten

Alle leerlingen hebben 15 minuten pauze (speelkwartier) in de ochtend; dit valt onder de reguliere onderwijstijd. Daarnaast hebben de leerlingen 30 minuten pauze tussen de middag, waarin zij eten en buitenspelen.

De locaties openen tussen 8.10 uur en 8.20 uur de deuren en dan mogen de leerlingen naar binnen. Dit varieert tussen de locaties. De groepsleerkracht is in de groep om de leerlingen welkom te heten en een hand te geven. U bent welkom om even met uw (jongere) leerling mee te lopen. Wij willen graag op tijd beginnen en verwachten dan ook dat u bij de aanvang van de lessen de klas verlaat. Wij starten om 8.30 uur met de les.

7.2 Invulling onderwijstijd

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de school als een belangrijke voorwaarde voor het leveren van onderwijskwaliteit. Gedurende acht schooljaren moet een leerling in het SO 7520 uur les krijgen (940 lesuren per jaar). Alle SO-scholen van VierTaal hebben een jaarrooster van 950 lesuren. Zo blijft er een marge over in geval van onvoorziene omstandigheden.

Het weekrooster bedraagt 26,25 lesuur per week. Het gemiddeld aantal lesweken per jaar bedraagt daarmee $950/25 = 36-37$ lesweken. In het vakantie overzicht hieronder en in de flyer praktische informatie vindt u op welke dagen de school gesloten is.

In de wet wordt aangegeven welke vakken er gegeven moeten worden. De school werkt met de SLO doelen. Deze doelen zijn onderverdeeld in verschillende vakgebieden. De domeinen taal en rekenen omvatten meerdere onderdelen. Taal is onverdeeld in mondeling onderwijs, schriftelijk onderwijs, taalbeschouwing waaronder strategieën en woordenschat. Rekenen is onderverdeeld in wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen en meten en meetkunde.

De kerndoelen zijn de basis voor onze planning en komen allemaal aanbod binnen ons onderwijs. Dit gebeurt aan de hand van de methodes voor verschillende vakken en aan de hand van andere activiteiten. Denk aan bezoeken van musea, werkstukken, spreekbeurten, debatteren etc.

7.3 Vakantie en activiteitenrooster

Vakanties en feestdagen

Eerste schooldag	25 augustus 2025
Herfstvakantie	20 oktober 2025 - 24 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025 - 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie	23 februari 2026 - 27 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie (incl. Koningsdag)	20 april 2026 - 5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026 - 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Junivakantie	8 juni 2026 - 12 juni 2026
Zomervakantie	3 juli 2026 - 17 augustus 2026

Studiedagen en extra vrije dagen

Studiedag	30 september 2025
Studiedag	13 oktober 2025
Studiedag	9 december 2025
Studiedag	12 februari 2026
Studiedag	26 maart 2026
Studiedag	4 mei 2026

7.4 Praktische informatie

Bereikbaarheid en communicatie ouders

Wij zijn altijd bereikbaar voor ouders via de administratie. De leerkracht is na schooltijd telefonisch bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school. Ook kunt u mailen om bijvoorbeeld een afspraak te maken of een berichtje sturen via social schools.

Op school communiceren wij ook met ouders op afstand via Social Schools. Dit is een veilig en gebruiksvriendelijk portaal. Leerkrachten delen hier foto's en teksten van verschillende activiteiten in de klas. Ouders kunnen hier ook op reageren. Het bekijken van de berichten kan via de website of via een app. Op deze manier hopen wij ouders een goed beeld te geven van wat wij doen op school.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kleding, schoeisel, brillen, tassen e.d. Uiteraard zal de school er alles aan doen om te voorkomen dat spullen zoekraken of beschadigen.

Wij adviseren u om tassen, jassen, laarzen en sportkleding te voorzien van de naam van uw leerling. Indien uw leerling een bril draagt, kan het zinvol zijn om deze te verzekeren om onverwachte kosten zoveel mogelijk te beperken.

Ouders kunnen door de school aansprakelijk worden gesteld in het geval van opzettelijke vernieling van schooleigendommen door hun leerling.

Gymnastiek

Uw leerling krijgt twee per week gymnastiek van een vakleerkracht. Gezien het hygiënisch aspect en het feit dat leerlingen onbelemmerd moeten kunnen bewegen, dragen ze tijdens de gymlessen sportkleding. Wij vragen u om de gymspullen op maandag mee te geven. Ze blijven dan tot vrijdag op school, zodat de leerlingen er gedurende de hele week over beschikken. Het dragen van sportschoenen is verplicht. In verband met de veiligheid mogen de schoenen geen lederen, suède of anderszins gladde zool hebben. We letten er goed op dat de schoenen niet buiten worden gedragen. Bij goed weer is het mogelijk dat de lessen buiten op het sportveld of in de sporttuin worden gegeven.

Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is verboden i.v.m. de eigen veiligheid en die van andere leerlingen. Wij douchen niet op school. Alle leerlingen nemen deel aan de gymlessen. Kan uw leerling om een specifieke reden niet meedoen met de les, dan meldt u dit bij de leerkracht.

Speelgoed en waardevolle spullen

Wij verzoeken u uw leerling geen waardevolle spullen mee naar school te geven. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte of beschadigde spullen. Kinderen mogen geen speelgoed van huis meenemen naar school, tenzij daar met de groepsleerkracht een andere afspraak over is gemaakt.

Snoepen en trakteren

Dit wordt per locatie afgestemd met de ouders.

Medicatie

Bij de inschrijving kunnen ouders op het aanmeldingsformulier aangeven of hun zoon/ dochter medicijnen gebruikt. Deze gegevens worden in ParnasSys geregistreerd. Als uw leerling regelmatige door een arts voorgeschreven medicatie moet innemen, vult u samen met de leerkracht het formulier in: "protocol medicatietoediening op school". U maakt hierin afspraken met de leerkracht van uw leerling. De leerkracht zal er dan op toezien dat uw leerling de medicatie op de voorgeschreven tijd inneemt. Incidentele medicatie dient de leraar niet toe. Neemt u bij medicijngebruik altijd contact op met de school om goede afspraken te maken over het innemen.

Roken

Wij zijn een rookvrije school. Dit betekent dat er niet op het terrein van de school en niet in de school gerookt mag worden. U bewijst de leerlingen een dienst als u niet rookt in de nabijheid van de school wanneer u uw leerling komt brengen of halen.

7.5 Activiteiten voor leerlingen

Schoolreis

Elk jaar gaan de leerlingen op schoolreis. Het doel van de schoolreis is om leerlingen in een andere, niet schoolse situatie met elkaar om te laten gaan en elkaar in een andere situatie te leren kennen. Het team hecht er grote waarde aan dat alle leerlingen meegaan.

Schoolkamp

Dit wordt per locatie afgestemd met de ouders.

7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school

Het klassenteam, intern begeleider, zorgcoördinator en locatiedirecteur zijn bereikbaar onder andere via de mail, social schools en administratie van de school. Binnen de school zijn de volgende medewerkers extra betrokken bij het veilig maken en houden van de school:

Functionaris	Naam
Preventiemedewerker veiligheid	Aafke Scholtus
Contactpersonen school	Aafke Scholtus Claradien Scheltens
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Kim Deutsch Claradien Scheltens Mila Hendrikx
Anti Pestcoördinator	Claradien Scheltens

7.7 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een medewerker wordt altijd gezocht naar geschikte vervanging. Het komt helaas voor dat er geen vervanging is, dan zoekt de school naar interne oplossingen, zoals bijvoorbeeld het verdelen van de groep. In uiterste nood zijn ook wij soms genoodzaakt een groep vrij te geven. Wij brengen ouders daarvan zo snel mogelijk op de hoogte.

7.8 Nuttige adressen

VierTaal

Instelling voor Openbaar Onderwijs Holland Flevoland

www.viertaal.nl

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

BALANS

Landelijke Vereniging voor ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen

www.balansdigitaal.nl

Kentalis Zorg (en Audiologisch Centrum)

<https://www.kentalis.nl/zorg-bij-kentalis>

Nederlandse Vereniging voor Slechthorenden (NVVS)

info@nvvs.nl

www.nvvs.nl

Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende leerling (NSDSK)

nsdsk@nsdsk.nl

www.nsdsk.nl

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen (FODOK)

info@fodok.nl

www.fodok.nl

SH-jong

info@shjong.nl

www.shjong.nl

Twitter: [shjong tweets](#)

Belangenvereniging voor instellingen en scholen Cluster 2 (SIMEA)

www.simea.nl

7.9 Verklarende woordenlijst

AB	Ambulante begeleiding
AVI	Analyse van individualiseringsvormen
BaO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfshulpverleners
BTO	Bestuurs Team Overleg
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CvB	Commissie van Begeleiding
DR	Deelraad
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
IB	Interne begeleiding
LG	Lichamelijk Gehandicapten
LIB	Leerling In Beeld
LZK	Langdurig zieke kinderen
MDGO	Middelbaar dienstverlenend en gezondheidsonderwijs
MDO	Multidisciplinaire Overleg
MG	Meervoudig Gehandicapten
MLK	Moeilijk lerende kinderen
MR	Medezeggenschapsraad
MRT	Motorische Remedial Teaching
MZM	Minima zonder marge
NIBUD	Nederlands instituut voor budgetvoorlichting
OGW	Opbrengstgericht Werken
OPG	Ouderparticipatie Groep
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PABO	Pedagogische academie basis onderwijs
PVA	Plan van aanpak
REC (io)	Regionaal expertisecentrum (in oprichting)
RIAGG	Regionale instelling voor ambulante gezondheidszorg
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
VBO	Vorbereidend beroepsonderwijs
VMBO-lwo	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs- leerwegondersteuning

PRO	Praktijkonderwijs
VMBO-BB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Basisberoep
VMBO-KB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Kaderberoep
VMBO-T	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs- Theoretische leerweg
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WA	Wettelijke aansprakelijkheid

Hoofdstuk 8: Bijlagen

8.1 Vaststellingsformulier schoolgids

Instemming Schoolgids ARS	VierTaal 
Naam school:	Alexander Roozendaalschool
Schooljaar:	2025-2026
Vaststelling	
Regiodirecteur:	Deelraad:
Datum: 17.06.2025	Datum: 17.06.2025
Naam: Lieke Rigter	Naam: Max van Boxel
Handtekening: 	Handtekening: 

