

Alexander Roozendaalschool

GELIJKE KANSEN DOOR
VERSCHIL TE MAKEN



Schoolgids
2026-2027

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Onze school

- 1.1 De Alexander Roozendaalschool Amsterdam
- 1.2 Het bevoegd gezag
- 1.3 Missie en visie VierTaal
- 1.4 Missie en visie van de Alexander Roozendaalschool
- 1.5 Aanmeldprocedure
- 1.6 Onderwijs- en ondersteuningsarrangementen
- 1.7 Organisatie van de school

2. Organisatie van het onderwijs en ambulante begeleiding

- 2.1 Inrichting van het onderwijs
- 2.2 Methodes en materialen
- 2.3 Logopedie/ communicatieve vaardigheden
- 2.4 Inrichting van de ambulante begeleiding

3. Schoolklimaat

- 3.1 Pedagogisch klimaat
- 3.2 Burgerschapsvorming
- 3.3 Sociale veiligheid
- 3.4 Digitale veiligheid
- 3.5 Fysieke veiligheid

4. De zorg voor de leerlingen

- 4.1 Leerlingvolgsysteem
- 4.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- 4.3 Rapporten / portfolio's
- 4.4 Hoorrecht
- 4.5 De ondersteuningsstructuur
- 4.6 De begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs
- 4.7 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom
- 4.8 Armoede beleid

5. Kwaliteitszorg en opbrengsten

- 5.1 Kwaliteitsinstrument en metingen
- 5.2 Schoolstandaard didactisch
- 5.3 Behaalde schoolresultaten
- 5.4 Behaalde leerlingresultaten
- 5.5 Behaalde schoolresultaten sociaal maatschappelijk

6. Ouders en school

- 6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

- 6.2 Klachtenregeling
- 6.3 Privacy en leerlinggegevens
- 6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid
- 6.6 Leerlingenvervoer
- 6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid
- 6.8 Ziekmelding
- 6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs
- 6.10 Schorsing en verwijdering
- 6.11 Verzekering

7. Praktische informatie

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Invulling onderwijstijd
- 7.3 Vakantie- en activiteitenrooster
- 7.4 Praktische informatie
- 7.5 Activiteiten voor leerlingen
- 7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school
- 7.7 Vervanging bij ziekte
- 7.8 Nuttige adressen
- 7.9 Verklarende woordenlijst

8. Bijlage

- 8.1 Tabel onderwijstijd per week
- 8.2 Kwaliteitsinstrumenten
- 8.3 Vaststellingsformulier schoolgids

Inleiding

Dit is de schoolgids 2026 - 2027 van de Alexander Roozendaalschool. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot een fijne school voor onze leerlingen met goed onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de Deelraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw leerling al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze schoolgids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met de school.

Van deze 'online schoolgids' is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte folder met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

Ine van Vuuren

Locatiedirecteur ARS Amsterdam - Jan Tooropstraat

Viola Laan

Locatiedirecteur ARS Amsterdam - Jan Sluijtersstraat

Lieke Rigter

Regiodirecteur

Hoofdstuk 1: Onze School

1.1 De Alexander Roozendaalschool Amsterdam

De Alexander Roozendaalschool (ARS) is een openbare cluster 2 school voor speciaal onderwijs en is onderdeel van stichting VierTaal in Amsterdam.

De leerkrachten van de Alexander Roozendaalschool zijn gespecialiseerd in het lesgeven aan leerlingen die een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Voor alle leerlingen geldt dat zij communicatief beperkt zijn. Daardoor kunnen veel van onze leerlingen niet goed begrijpen wat er gezegd wordt en/of zich niet goed uitdrukken. Dit heeft veel effect op de manier waarop zij deel kunnen nemen aan het onderwijs, hun communicatie en zelfredzaamheid. Communicatieve redzaamheid staat daarom centraal in ons onderwijs. We creëren een veilige omgeving waarin leerlingen hun spraak en taal kunnen ontwikkelen. Om de leerlingen te ondersteunen maken we veel gebruik van visuele hulpmiddelen, zoals foto's, afbeeldingen, pictogrammen, klankgebaren, woordbeelden en Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG).

Het niet horen, niet begrijpen of zich niet kunnen uitdrukken heeft ook gevolgen voor de interactie met de omgeving en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarom besteden wij extra aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen op school. Wij bieden adequaat onderwijs en specialistische hulp in een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat waar onze leerlingen weer durven communiceren.

De school hoort binnen VierTaal bij de regio Amsterdam samen met de Professor Burgerschool (SO SH), het Viertaal College Amsterdam (VSO TOS-SH) en de Ambulante dienst Amsterdam voor begeleiding van leerlingen (TSO/SH) in het onderwijs (po, vo en mbo)

Alle locaties van de Alexander Roozendaalschool hebben een regionale functie. Leerlingen uit de regio Amsterdam, Amstelveen en Badhoevedorp komen naar de Alexander Roozendaalschool te Amsterdam voor onderwijs of krijgen ambulante begeleiding. Leerlingen met een intensieve cluster 2 indicatie TOS zijn welkom.

Alexander Roozendaalschool

Locatie Amsterdam Jan Tooropstraat	
Adres	Jan Tooropstraat 13 1062 BK Amsterdam
Telefoon	020-3460111
E-mail	roozendaalschool@viertaal.nl
Website	www.roozendaalschool.nl
BRIN-nummer	20WR00

Locatie Amsterdam Jan Sluijtersstraat	
Adres	Jan Sluijtersstraat 3 1062 CJ Amsterdam
Telefoon	020-3460112
E-mail	roozendaalschool@viertaal.nl
Website	www.roozendaalschool.nl
BRIN-nummer	20WR00-01

1.2 Het bevoegd gezag

Onze school valt onder het bestuur van Stichting VierTaal, een instelling voor openbaar onderwijs cluster 2.

VierTaal is een expertisecentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor kinderen en jongeren met TOS en/of SH, volgens de wet op Expertisecentra (WEC). VierTaal is een organisatie voor openbaar onderwijs. Diversiteit zien we als een rijkdom en we sluiten niemand uit.

VierTaal biedt speciaal (voortgezet)onderwijs en ambulante begeleiding in de regio's Almere, Amsterdam, Den Haag en Noord-Holland. In totaal heeft VierTaal negen SO locaties, drie VSO locaties en vijf ambulante diensten. Vanuit de ambulante dienst begeleiden en ondersteunen we leerlingen en scholen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en het mbo. Het bestuursbureau van VierTaal is gevestigd in Amsterdam.

Stichting VierTaal

Bezoekadres: Delflandlaan 150, 1062 EB Amsterdam

Postadres: Postbus 59264, 1040 KG Amsterdam

Telefoon: 020 - 6698194

E-mail: info@viertaal.nl

Website: www.viertaal.nl

1.3 Missie en visie VierTaal

VierTaal geeft leerlingen die een TOS hebben of slechthorend zijn een noodzakelijke basis mee, zodat ze op latere leeftijd zich communicatief kunnen redden en volwaardig kunnen participeren in de maatschappij. De missie en visie van VierTaal wordt beschreven in het VierTaal Instellingsplan 2025-2030 (VIP).

Missie

VierTaal zet zich in voor 'gelijke kansen door verschil te maken'. Onze missie is om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op een gelijkwaardige participatie in de maatschappij.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn belangrijk voor de identiteit van VierTaal en geven houvast aan medewerkers; onze houding en gedrag worden erdoor bepaald. Onze kernwaarden zijn:

- "Lef; we gaan uit van waar we naartoe willen, staan open voor verandering en durven te innoveren en keuzes te maken.
- "Eigenaarschap; we kennen en handelen naar onze eigen rol en voelen ons medeverantwoordelijk voor het geheel. We zijn aanspreekbaar op onze toegevoegde waarde.
- "Samen; we zijn in voortdurende dialoog met onze omgeving en zijn ons ervan bewust dat we alleen samen met anderen onze ambities kunnen waarmaken.
- "Vakkundig"; we zijn professionals die werken aan onze ontwikkeling en aan de professionele cultuur van VierTaal.

Al onze leerlingen verdienen een plek in een inclusieve leeromgeving. In een inclusieve leeromgeving:

- ontwikkelt elke leerling zich optimaal
- is het onderwijs dichtbij huis
is iedere leerling welkom en hoort erbij.

Inclusief onderwijs is een opdracht voor het gehele onderwijs in Nederland en staat pas aan het begin. VierTaal is zich bewust van de grote uitdagingen. Onze leerlingen, medewerkers en partners kunnen rekenen op een zorgvuldige aanpak. Dat wordt gedaan door goed te letten op de onderwijskwaliteit, de organiseerbaarheid, de betaalbaarheid en het draagvlak.

In het Viertaal Instellingsplan 2025-2030 worden vijf ambities nagestreefd:



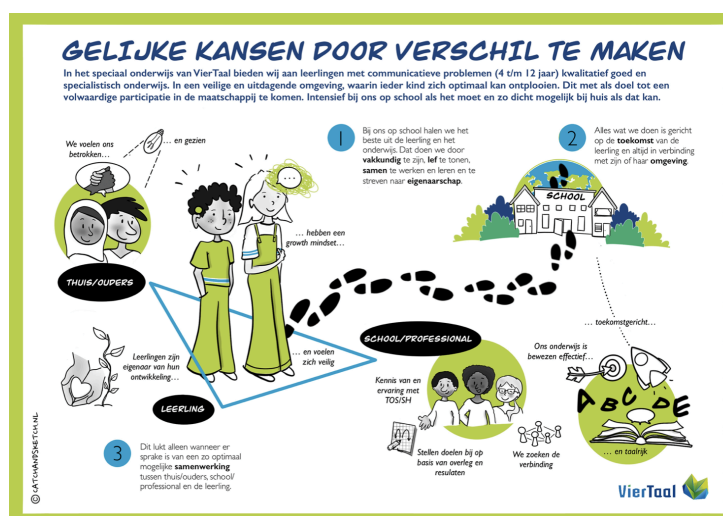
Voor het volledige VierTaal Instellingsplan wordt verwezen naar de website van VierTaal. <https://www.viertaal.nl/>

1.4 Missie en visie van de Alexander Roozendaalschool

Op basis van de missie, visie en ambities van Stichting VierTaal hebben de scholen voor speciaal onderwijs binnen de missie, kernwaarden, visie en ambitie voor de toekomst geformuleerd. Onderstaande uitwerking van onze identiteit en richting vormt voor de Alexander Roozendaalschool het uitgangspunt voor ons beleid en ons dagelijks handelen. De missie van onze school verwoordt onze identiteit; waar staan we als school voor. Onze visie beschrijft waar we naar streven.

Bij VierTaal krijgen leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of auditieve beperking (SH) de ondersteuning die nodig is om te groeien en te leren in een omgeving die bij hen past. Ons onderwijs is kwalitatief sterk, veilig en uitdagend, met als doel leerlingen optimaal voor te bereiden op een volwaardige participatie in de maatschappij. Dit doen we intensief op onze school wanneer nodig, maar zo veel mogelijk tijdelijk en bij voorkeur in een inclusieve setting op een reguliere school

Onze missie is:



Visie

Visie op het onderwijs van vandaag

Onze leerlingen verdienen een passende en uitdagende taalrijke leeromgeving waarin zij optimaal kunnen groeien, zich veilig en welkom voelen. Hier zetten onze onderwijsprofessionals zich elke dag voor in op onze scholen. Dit lukt alleen wanneer er sprake is van een zo optimaal mogelijke samenwerking tussen thuis/ouders, school/professional en de leerling. Bij ons op school halen we samen het beste uit de leerling en het onderwijs!

Wij maken het verschil met ons onderwijs doordat het toekomstgericht, bewezen effectief en taalrijk is:

- Naast het reguliere onderwijsaanbod richten we ons specifiek op de **communicatieve vaardigheden en -redzaamheid** van elke leerling. Er is sprake van een specialistisch integraal aanbod en onze professionals zijn daartoe opgeleid.
- De wereld verandert en wij veranderen mee. Wij zorgen voor **toekomstgericht onderwijs** vanuit het 21e eeuws leren en dragen daardoor bij aan de toekomst van morgen en later.
- We hebben **hoge verwachtingen en vertrouwen** in het kunnen van elke leerling en streven naar de hoogst haalbare ontwikkeling. We stimuleren een **“groeimindset”** en betrekken leerlingen bij hun eigen leerproces.
- Wij geven **betekenisvol** onderwijs. Dit betekent dat ons onderwijs aansluit bij de belevingswereld en onderwijsbehoeften van elke leerling en dat we ons onderwijs zoveel mogelijk in samenhang aanbieden.
- We werken **opbrengstgericht** vanuit leerlijnen en gebruiken bewezen methoden als grootste bron van ons onderwijs. Zo wordt ons aanbod doelgericht, planmatig en passend bij elk niveau.
- We betrekken **ouders** bij de leerontwikkeling van hun leerling. Zij weten waar hun leerling goed in is en wat hij/zij nog moet leren en nemen regelmatig deel aan het gesprek over de ontwikkeling van het leerling met de professionals van de school.

Ambitie voor de toekomst:

De visie op het onderwijs over 5 tot 10 jaar staat in ons schoolplan uitgebreid beschreven.

Hieronder vindt u een korte samenvatting:

Onze leerlingen verdienen een **inclusieve leeromgeving** waarin zij optimaal kunnen groeien, zich welkom voelen en dichtbij huis onderwijs kunnen volgen. In een inclusieve leeromgeving:

- ontwikkelt elke leerling zich optimaal;
- is het onderwijs dichtbij huis;
- is iedere leerling welkom en hoort erbij.

Dit ontstaat niet vanzelf. Het ontwikkelen van een inclusieve leeromgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De komende jaren werken we samen met het reguliere onderwijs, ouders en ketenpartners om inclusieve leeromgevingen te realiseren.

Wij zetten ons de komende jaren in om een duurzame inclusieve leeromgeving voor onze leerlingen te creëren die taalrijk, bewezen effectief en toekomstgericht is.

1.5 Aanmeldprocedure

Met de invoering van de wet op Passend Onderwijs op 1 augustus 2014, kregen de reguliere scholen zorgplicht. Dat betekent dat zij voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma moeten bieden. De scholen en ambulante diensten voor cluster 2 onderwijs hebben vanaf die datum ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben op het gebied van cluster 2 problematiek dan het regulier onderwijs kan bieden.

De overheid heeft bepaald dat cluster 2 niet tot de samenwerkingsverbanden behoort, maar een landelijke positie heeft. Op die manier kan cluster 2 de expertise borgen en verder ontwikkelen. Er zijn 4 landelijke instellingen die het onderwijs voor cluster 2 leerlingen verzorgen. Deze 4 instellingen werken samen binnen Vereniging Siméa. Zo zijn er bijvoorbeeld gezamenlijk richtlijnen opgesteld voor toelating tot het cluster 2 onderwijs.

Advies

Scholen en peuterspeelzalen kunnen om consultatie en advies vragen voor een leerling met cluster 2 problematiek. Dit is een kort traject waarbij een medewerker van VierTaal Amsterdam gerichte informatie en advies geeft ten behoeve van de ondersteuning van de leerling. Het gaat hier om kortdurende hulp voor de school.

Trajectbegeleiding en CvO

Als er meer en intensievere begeleiding nodig is, wordt via het aanmeldpunt de trajectbegeleiding ingeschakeld. De trajectbegeleiding heeft tot doel om een goed onderbouwd advies aan de Commissie van Onderzoek (CvO) van de instelling cluster 2 te geven. Bij het geven van een advies wordt uitgegaan van de ernst van de beperking en van de onderwijsbehoefte van de leerling. De ondersteuningsvragen van de reguliere school worden ook betrokken in het advies.

Bepalen van de toelaatbaarheid tot cluster 2

Het advies van de trajectbegeleiding geeft inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsvragen van de reguliere school. De Commissie van Onderzoek (CvO) stelt vast welke begeleiding en ondersteuning hierbij past, het zogenaamde 'onderwijs-ondersteuningsarrangement'.

Een onderwijs-ondersteuningsarrangement kan alleen worden toegekend als vaststaat dat de problematiek van de leerling hoort binnen cluster 2. De commissie

geeft de beschikking af op basis van landelijk geldende richtlijnen. De richtlijnen kunt u vinden op de website van VierTaal.

Het aanmeldpunt is het eerste contact met de instelling voor cluster 2 onderwijs. Ouders en scholen kunnen bellen voor informatie, consultatie & advies en voor aanmelding trajectbegeleiding.

Telefonisch spreekuur van maandag t/m vrijdag, 9.00 – 10.30 uur

Telefoonnummer: 020-3460119

E-mailadres: tb.ars@viertaal.nl

Adres: Jan Tooropstraat 13, 1062 BK Amsterdam

1.6 Onderwijs- en ondersteuningsarrangementen

Cluster 2 heeft de onderwijs- en ondersteuningsarrangementen ingedeeld in twee vormen. Afhankelijk van de intensiteit en expertise die nodig is om aan de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet te komen, wordt één van de volgende arrangementen door de commissie toegekend. Dit wordt in samenspraak met ouders gedaan.

Ondersteuningsarrangement

De leerling heeft extra ondersteuning van de instelling nodig. De ondersteuning is te realiseren op een reguliere school. Een ondersteuningsarrangement kent vele vormen, afhankelijk van de mate van ondersteuning die moet worden ingezet om de onderwijsdoelen te behalen. De ondersteuning kan zich richten op de ondersteuning van de leerkracht op de reguliere school (systeem) of op de leerling zelf.

Intensief onderwijsarrangement

De leerling heeft veel extra ondersteuning nodig op meerdere gebieden. Dit kost veel tijd en aandacht en is niet te realiseren op een reguliere school. Bij een intensief onderwijsarrangement gaat de leerling naar de Alexander Roozendaalschool. Ten aanzien van de instroom kan er een onderscheid gemaakt worden tussen leerlingen die instromen, bijvoorbeeld vroegbehandeling NSDSK, en leerlingen die tussentijds instromen vanuit het regulier onderwijs, sbao of een andere SO school. De leerling heeft veel extra ondersteuning nodig op meerdere gebieden. De leerling heeft een aangepast en individueel lesprogramma nodig. Dit kost veel tijd en aandacht en is niet te realiseren op een reguliere school. Bij een onderwijsarrangement gaat de leerling daarom naar een school voor speciaal onderwijs.

De commissie van onderzoek stelt de duur van het arrangement vast.

Meer informatie :

VierTaal www.viertaal.nl

Siméa www.simea.nl

1.7 Organisatie van de school

De Alexander Roozendaalschool maakt deel uit van de regio Amsterdam van VierTaal. VierTaal wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder vormt samen met de regiodirecteuren het Bestuursteam van VierTaal en bevoegd gezag van de school.

Bestuursteam VierTaal

Het bestuursteam bestaat naast de bestuurder uit de regiodirecteuren, de bestuurssecretaris, de business controller en de manager-bestuursbureau. De De bestuurder neemt besluiten in consensus met de regiodirecteuren.

Regiodirecteur

Neemt besluiten op school en regioniveau in aansluiting op het strategisch plan van VierTaal en op basis van beleidsplannen op school en regioniveau. Bespreekt de beleidsplannen op school en regioniveau en vraagt instemming/advies aan de DR. Besluiten worden met het MT Amsterdam (regio directeur en locatiedirecteuren) genomen.

Locatiedirecteur

Neemt besluiten in aansluiting op het bestuurs- en schoolbeleid en beslist op locatie met betrekking tot de uitvoering van het beleid. Locatiedirecteuren nemen de informatie uit de locaties mee ter onderbouwing van de te nemen besluiten. Vormen samen met de regiodirecteuren het MT Amsterdam.

Teamleider (alleen voor de ARS JSS)

Is het dagelijkse aanspreekpunt van het team.

Managementteam/onderwijs- en zorgteam

Is beleidsvoorbereidend en initieert voorstellen voor beleid en besluitvorming. De leden nemen besluiten voor het bedrijfsonderdeel waar zij deel van uitmaken met betrekking tot de uitvoering in lijn met de bestuurs- en school besluiten.

Klankbordgroep

Afvaardiging/delegatie van medewerkers die de directie kan bevragen over de genomen en/of te nemen besluiten. Klankbordgroep kan worden opgericht wanneer dit nodig blijkt, bijvoorbeeld op verzoek van DR.

Teams

Bespreken in hun locatieoverleg de voorstellen tot besluit of de genomen besluiten op bestuurs- en schoolniveau. Hierbij kunnen zij advies geven.

Medezeggenschapsraad (MR)

Adviserend en instemming bevoegd conform MR reglement. De MR geeft advies en instemming aan de directeur-bestuurder met betrekking tot bestuursbeleid (VierTaal).

Deelraad (DR)

Adviserend en instemming bevoegd conform reglement. De deelraad geeft advies en instemming aan de regiodirecteur met betrekking tot beleid (school en AD) in de eigen regio.

Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs en ambulante begeleiding

2.1 Inrichting van het onderwijs

De groepen op de Alexander Roozendaalschool hebben een gemiddelde groeps grootte van 14 leerlingen. In de praktijk kunnen andere keuzes gemaakt worden wat betreft groeps grootte. De nadruk binnen ons onderwijsprogramma ligt op taal en communicatie.

De Alexander Roozendaalschool biedt daarvoor:

- Een leerklimaat dat communicatie en taalontwikkeling stimuleert
- Een klimaat dat veiligheid en ruimte biedt om te communiceren en te reflecteren op jezelf en de omgeving
- Specialistisch en intensief taal- en leesonderwijs met aangepaste vormen van instructie om het onderwijs toegankelijk te maken
- Specialistische begeleiding bij het bevorderen van de sociale relaties van onze leerlingen en hun welbevinden, zeker ook in relatie tot de TOS en SH.

De Alexander Roozendaalschool streeft de kerndoelen van het basisonderwijs na. Deze doelen zijn opgesteld door het Ministerie van Onderwijs. Alle vakken van het basisonderwijs worden ook op de Alexander Roozendaalschool gegeven. Gezien de specifieke onderwijsbehoefte van de leerlingen is aanvulling of aanpassing van het onderwijsaanbod echter noodzakelijk. Waar nodig wordt er groepsoverstijgend gewerkt om aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen te voldoen.

Leerlingen worden zoveel mogelijk ingedeeld in het leerjaar dat past bij hun (ontwikkelings)leeftijd. De jongste leerlingen worden in heterogene groepen (groep 1 en 2 samen) geplaatst, waardoor optimale ontwikkelingsmogelijkheden gerealiseerd kunnen worden.

Tot en met groep 4 volgen in principe alle leerlingen de kerndoelen van de reguliere basisschool (1F lijn, streefdoelen SLO). Aan het eind van groep 4 worden alle leerlingen in een leerstroom geplaatst op basis van hun mogelijkheden, leerrendement en onderwijsbehoeften. Deze leerstromen zijn gekoppeld aan een uitstroombestemming van de leerling. De uitstroombestemming geeft richting aan de leermogelijkheden van de leerling en geeft aan welke vervolgschool na groep 8 van de Alexander Roozendaalschool mogelijk zou zijn. We onderscheiden op de Alexander Roozendaalschool drie leerstromen: leerroute 1 naar 1S (streefniveau), leerroute 2 naar 1F (fundamenteel niveau) en leerroute 3 PRO-stroom (1F te behalen in Voortgezet Onderwijs).

Niet iedere leerling ontwikkelt zich op alle leergebieden en daarom wordt er per vakgebied gekeken of een leerling meer of minder lesstof aan kan. In het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling wordt de leerroute vastgesteld. Jaarlijks worden per groep in een MDT bijeenkomst de ontwikkelingsperspectieven (OPP), leerstromen en uitstroombestemmingen van de leerlingen geëvalueerd en vastgesteld. Hierbij zijn de leerkracht, intern begeleider, gedragswetenschapper, logopedist, schoolarts en locatiedirecteur aanwezig.

2.2 Methodes en materialen

In onze lessen maken we gebruik van diverse methodes die ook in het reguliere basisonderwijs worden gebruikt. We kiezen hier bewust voor, zodat een eventuele overstap naar het regulier onderwijs voor leerlingen makkelijker wordt.

Tegelijk passen we deze methodes aan waar nodig, zodat ze aansluiten bij de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De methodes vormen de basis, maar ons onderwijsaanbod is waar nodig aangepast om iedere leerling optimaal te ondersteunen. Hieronder volgt een overzicht van de verschillende leergebieden binnen ons onderwijs.

Groep 1 en 2

Voor de jongste leerlingen ligt de nadruk op wennen aan het schoolleven. We besteden veel aandacht aan structuur, regelmaat en gewoontevorming. Kinderen krijgen afwisselende activiteiten aangeboden die bijdragen aan hun brede ontwikkeling en hen voorbereiden op groep 3. We werken met duidelijke doelen op basis van de leerlijnen voor het Jonge Kind. Het onderwijs is thematisch opgezet: spelenderwijs ontdekken leerlingen de wereld om hen heen. Taalontwikkeling en mondeling taalgebruik staan hierbij centraal. We gebruiken *GO!* voor betekenisvol geïntegreerd taalonderwijs en aanvullend zetten we *logo 3000* en de map *Fonemisch Bewustzijn* in om onze leerlingen expliciet taalaanbod te geven. Spel is een belangrijk onderdeel van het leren. In de speelhoeken is er volop ruimte voor fantasie, samenspel en ontdekken.

Betekenisvol geïntegreerd thematisch taalonderwijs

Op onze school is taalonderwijs verweven in thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de leerlingen. Binnen elk thema komen taalvaardigheden zoals spreken, luisteren, lezen en schrijven op een natuurlijke manier aan bod, bijvoorbeeld via kringgesprekken, spel, voorlezen, creatieve opdrachten en presentaties. Ook wereldoriëntatie en burgerschap zijn onderdeel van deze aanpak. De leerlingen leren over zichzelf, anderen en de wereld en ontwikkelen vaardigheden om actief en betrokken deel te nemen aan de samenleving. Deze geïntegreerde werkwijze zorgt voor betrokkenheid, verdieping en betekenisvol leren. We gebruiken *GO!* voor betekenisvol geïntegreerd taalonderwijs.

Binnen *GO!* wordt gewerkt vanuit de principes van *rijke taal*, gericht op het impliciet ontwikkelen van taalvaardigheid in betekenisvolle contexten. Dit is van groot belang voor onze leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) binnen cluster 2, maar blijkt in de praktijk niet voldoende om alle leerlingen tot volledige taalontwikkeling te laten komen. Voor hen is een expliciet, doelgericht en gestructureerd taalaanbod noodzakelijk als aanvulling op het impliciete leren. Daarom is er aanvullend een schoolbreed afgestemd expliciet taalaanbod voor

woordenschat, lezen om te leren, leren om te lezen, communicatieve vaardigheden, spelling en grammatica, dat aansluit bij de thema's en de onderwijsbehoeften van leerlingen en zorgt voor herhaling, verdieping en systematische opbouw van taalvaardigheid.

Lezen

In groep 3 en 4 werken we met de methode *Veilig Leren Lezen* voor het aanvankelijk lezen. In de hogere groepen gebruiken we de methode *Estafette*. Begrijpend lezen wordt geïntegreerd aangeboden met behulp van focus op begrip bij de rijke teksten die aansluiten bij de thema's van ons betekenisvolle thematische taalonderwijs.

We stimuleren leesplezier en liefde voor boeken door voor te lezen, een rijk aanbod van boeken in de klassen en goede samenwerking met de lokale bibliotheek. Tijdens de Kinderboekenweek is er extra aandacht voor boeken en leesbevordering.

Schrijven

Bij de kleuters en in groep 3 besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van de fijne motoriek, als voorbereiding op het leren schrijven. Vanaf groep 3 werken we met de methode *Schrijven leer je zo*. We kiezen bewust voor blokletters, omdat deze eenvoudiger aan te leren zijn en aansluiten bij de letters die leerlingen leren bij het lezen. Het doel is dat elk leerling een vlot en goed leesbaar handschrift ontwikkelt.

Spelling en grammatica

Vanaf schooljaar 2026-2027 werken wij in de groepen 4 t/m 8 met de methode *Taaljacht*. Deze moderne methode voor taal, spelling en grammatica combineert duidelijke instructie met actieve en betekenisvolle opdrachten. Leerlingen leren spelling- en grammaticaregels begrijpen, oefenen en toepassen, zodat zij hun taalvaardigheid verder ontwikkelen.

Leerlijn Communicatieve Vaardigheden (CV)

Op onze school werken we met de *Leerlijn Communicatieve Vaardigheden*. Deze leerlijn ondersteunt de ontwikkeling van mondelinge taalvaardigheid, luisteren, gesprekken voeren, presenteren en samenwerken. Leerlingen leren stap voor stap hoe zij zich duidelijk en respectvol kunnen uitdrukken, naar anderen kunnen luisteren en effectief kunnen communiceren in verschillende situaties.

In schooljaar 2025-2026 zijn we in de kleutergroepen gestart met CV. In schooljaar 2026-2027 bouwen we dit verder uit naar de midden- en bovenbouw. Zo werken we schoolbreed aan de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden, zodat leerlingen steeds beter leren communiceren, samenwerken en participeren in verschillende sociale en onderwijscontexten.

Rekenen en wiskunde

In groep 3 t/m 8 werken we met de methode *Pluspunt*, die aansluit bij de nieuwste didactische inzichten. Elke les behandelt één leerdoel en heeft een duidelijke structuur. Digitale hulpmiddelen ondersteunen het leerproces. In de kleutergroepen gebruiken we *Rekenplein* of *Sprongen Vooruit*. Rekenen wordt hier spelenderwijs aangeboden, passend bij de belevingswereld van jonge leerlingen.

Engels

Het vak Engels geven we in de groepen 7 en 8. We werken met de digitale methode 'Groove me' (Blink Engels) . Het doel is om de leerlingen kennis te laten maken met de Engelse taal

De Vreedzame School

Op onze school besteden we naast cognitieve vakken als taal en rekenen ook veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. We helpen leerlingen bij het opbouwen van zelfvertrouwen, het leren omgaan met anderen en het ontwikkelen van respect voor verschillende meningen en culturen.

Actief burgerschap is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Leerlingen leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, sociale en maatschappelijke vaardigheden, en het omgaan met verschillen tussen mensen. De doelen worden zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden binnen andere vakken of gekoppeld aan actuele thema's en situaties in de klas. Burgerschap staat dus niet als apart vak op het rooster, maar is verweven in het dagelijks onderwijs. Zie verder hoofdstuk 3.

Digitale geletterdheid:

Digitale vaardigheden worden geïntegreerd aangeboden binnen ons onderwijs: dus niet als los vak, maar verweven in verschillende lessen en projecten. Daarbij sluiten we aan bij onze kernwaarden: *Lef, Eigenaarschap, Samen en Vakkundig*. Zo zorgen we ervoor dat onze leerlingen opgroeien tot zelfbewuste, kritische en vaardige digitale burgers, die goed voorbereid zijn op de wereld van morgen en sluiten hierbij aan bij de nieuwste landelijke kerndoelen (SLO 2024).

Onze leerlingen leren digitale vaardigheden in verschillende domeinen, zoals

<i>Omgaan met digitale systemen</i>	Kinderen leren hoe ze computers, tablets en andere systemen functioneel en verantwoord gebruiken.
<i>Zoeken en beoordelen van informatie</i>	De leerlingen leren hoe ze betrouwbare informatie vinden, herkennen en gebruiken.

<i>Veilig online gedrag</i>	We besteden veel aandacht aan privacy, online veiligheid en hoe de leerlingen respectvol met anderen omgaan op internet.
<i>Data en AI (kunstmatige intelligentie)</i>	Leerlingen ontdekken wat data zijn, hoe ze gebruikt worden, en wat AI betekent voor ons dagelijks leven.
<i>Programmeren en creatief gebruik van technologie</i>	Ze leren de basis van programmeren en gebruiken digitale tools om ideeën en oplossingen te ontwerpen.
<i>Digitale identiteit en gezondheid</i>	We praten in de klas hoe de leerlingen zich online presenteren, wat gezond schermgebruik is, en hoe de leerlingen in balans kunnen blijven.
<i>Technologie en de samenleving</i>	Leerlingen denken na over de invloed van technologie op de wereld om hen heen – nu en in de toekomst.

Bewegingsonderwijs

Beweging is belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. De gymlessen zijn daarom een vast en verplicht onderdeel van het lesprogramma. Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door twee gespecialiseerde vakleerkrachten.

Expressievakken: Beeldende vorming en muziek

Naast de hoofdvakken en zaakvakken besteden we op school ook aandacht aan expressie en creativiteit. Voor muziek en beeldende vorming werken we met vakleerkrachten, zodat leerlingen professioneel begeleid worden in hun creatieve ontwikkeling.

We maken regelmatig gebruik van het cultuuraanbod in Amsterdam, zoals museum- en theater bezoeken en workshops. Waar mogelijk sluiten deze activiteiten aan bij de betekenisvolle thema's uit *GO!*. Op deze manier verdiepen we het leren en stimuleren we de creatieve ontwikkeling van leerlingen. Door expressievakken krijgen leerlingen de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

2.3 Logopedie/ communicatieve vaardigheden

De logopedist is gekoppeld aan de groepen. Samen met de leerkracht geven zij vorm aan de inhoud van het taalonderwijs. Tevens ondersteunen zij de leerkracht in het taalonderwijs, zoals *Logo 3000* en de lessen communicatieve vaardigheden. De logopedist en de leerkrachten werken nauw samen in het aanleren van de

communicatieve vaardigheden van de leerlingen. Dagelijks vinden er oefenmomenten plaats.

Op de Alexander Roozendaalschool wordt bij logopedie individueel en/of in afgestemde groepjes gewerkt aan de individuele doelen van de leerling. Het optimaal communicatief functioneren van de leerling binnen de samenleving staat centraal. In de onderbouw betekent dit dat er vaak voornamelijk aandacht zal zijn om, middels individuele begeleiding, sprongen te maken in de spraak- en taalontwikkeling. In de midden- en bovenbouw verschuift dit meer naar het vergroten van de communicatieve redzaamheid en de taalvaardigheden: mening vormen, discussiëren, debatteren, argumenteren, gesproken en schriftelijke taal begrijpen.

2.4 Inrichting van de ambulante begeleiding

De Ambulante Dienst verzorgt begeleiding aan leerlingen met een auditieve en of communicatieve beperking (SH en/of TOS) in het (speciaal) basisonderwijs in de regio's Amsterdam-Diemen en Amstelronde.

De dienst richt zich op ondersteuning en begeleiding van de school en de leerlingen. De begeleiding gaat uit van de ondersteuningsvraag van de school en onderwijsbehoefte van de leerling en zijn leeromgeving (vraaggestuurd). De ambulant begeleider werkt handelingsgericht en draagt zorg voor afstemming tussen leerling, ouders, school en (externe) deskundigen, waarbij ieders inbreng van essentieel belang is (dialoog-gestuurd).

Het doel van onze begeleiding is dat een leerling een goede leeromgeving heeft waarbij de school kennis heeft en rekening houdt met de communicatieve beperkingen van de leerling.

Het stimuleren van de communicatie en de spraak- taalontwikkeling staat centraal in onze begeleiding. Wij bieden een passende begeleiding door:

- Handvatten te bieden aan leerkrachten en scholen voor een goede ondersteuning van leerlingen met communicatieve en auditieve beperkingen in de klas. Hierbij valt te denken aan passend taalaanbod, aanpassingen t.b.v de leervakken, leren leren en sociaal-emotionele vaardigheden.
- Te werken aan het versterken en vergroten van de communicatieve redzaamheid van de leerlingen.
- Leerlingen leren om te gaan met hun beperking en hierbij hulpmiddelen zo doelmatig mogelijk in te zetten.
- Te zorgen voor een efficiënte communicatie in het netwerk van betrokkenen rondom de leerling.

Wanneer de begeleiding start maakt de ambulant begeleider met de school inzichtelijk wat de school en de leerling nodig hebben en ondersteunt alle betrokkenen om dit te realiseren zodat de leerling optimaal kan functioneren op zijn reguliere basisschool.

De ambulant begeleider stelt in samenspraak met school en ouders een

begeleidingsplan (BP) op met daarin de doelen in de begeleiding van de leerling. De school kan in het eigen Ontwikkelingsperspectief (OPP)/groeidocument ten aanzien van de spraak-taal gebieden verwijzen naar dit begeleidingsplan.

Binnen deze werkwijze staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid met de school. De Ambulante Dienst is hierin verantwoordelijk voor de begeleiding, de school heeft de eindverantwoordelijkheid voor de leerling binnen de zorgplicht.

De ambulante dienst ziet het als zijn taak om, naast het ondersteunen van het onderwijs, leerlingen met een communicatieve en/of auditieve beperking tijdig te signaleren en ondersteunen. Expertise vergroting van alle professionals die te maken hebben met leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs vormt een belangrijk speerpunt. Dit gebeurt door collegiale consultaties, advies en scholing. Om dezelfde reden probeert de dienst samenwerking met (voor)schoolse voorzieningen te krijgen, waarbij vroegsignalering en vroege interventie ons doel is.

GELIJKE KANSEN DOOR VERSCHIL TE MAKEN

Met onze ambulante dienstverlening willen we van toegevoegde waarde zijn voor leerlingen/studenten met een auditieve en/of communicatieve beperking in het regulier onderwijs. We gaan voor kwaliteit! Door onze handelingsgerichte aanpak komen we, samen met de school, ouders en leerling/student, tot een adequate organisatie van het onderwijs.

The infographic features a central illustration of a diverse group of people (adults and children) standing together. To the left, a person is shown carrying a green bag filled with various educational and support materials. The infographic is framed by a green border and includes several key points in blue circles.

- We halen het beste uit de leerling en het onderwijs. Dat doen we door **vakkundig** te zijn, **leef** te tonen, **samen** te werken en leren, en te streven naar **eigenaarschap**.
- We hebben een **breed en gespecialiseerd aanbod** voor kennisoverdracht en begeleiding.
- We bieden **maatwerk** dat aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- We stellen ons op als **partner met een professionele** houding naar ouders, leerling/student en scholen.
- We zorgen voor een **efficiënte en effectieve advisering en/of ambulante begeleiding**.
- De werkwijzen zijn gericht op **afstemming en actief handelen**.

© CATCHANDSKETCH.NL

VierTool
Ambulante dienst cluster 2

Hoofdstuk 3: Schoolklimaat

3.1 Pedagogisch klimaat

Met pedagogisch en didactisch klimaat bedoelen we alles wat er in een omgeving is, dat ervoor kan zorgen dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Een goed pedagogisch didactisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om tot ontwikkeling te komen. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groeps gebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen en ontwikkelen van sociale competenties.

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt altijd plaats in interactie met de omgeving. Binnen de sociale interactie tussen het kind en de ander ontwikkelt een kind zich emotioneel en sociaal door ervaringen van sociale ondersteuning. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen is kwetsbaar en verloopt niet vanzelfsprekend. Wanneer het verwerven van taal problemen geeft, heeft dit ook gevolgen voor de communicatie en voor de wederkerigheid in het contact. Het heeft ook effect op het reguleren van het gedrag. Dit vraagt voor leerlingen met een TOS een aangepast pedagogisch-didactisch klimaat, zoals specifiek leerkrachthandelen (de benadering en manier van communiceren, aangepast spreektempo, aangepaste instructie, modeling sociaal gedrag) en aanpassingen in de omgeving (beperkte ruis, visualisatie, geluidsdemping, soundfield). Structuur en voorspelbaarheid is voor onze leerlingen van belang. Elke klas heeft een vast dagprogramma, dat met pictogrammen en woorden wordt aangeboden.

3.2 Methoden en materialen

Naast specifiek leerkrachthandelen en aanpassingen in de omgeving, worden meerdere met elkaar samenhangende interventies en methoden ingezet. Dit gebeurt op individueel-, groeps- en schoolniveau. Middels de methode *De Vreedzame School*, *Rots & Water* (psychofysieke training), *psycho educatie* en *Vreedzame Kriebels*, wordt invulling gegeven aan de leerlijn Sociaal Emotioneel Leren (SEL).

De Vreedzame School is een preventief, schoolbreed programma dat een bijdrage levert aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van *De Vreedzame School* leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan.

De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep.

Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Aanvullend wordt op groepsniveau tijdens de gymlessen aandacht besteed aan ondersteunende vaardigheden (gebaseerd op Rots & Water training); houding, stemgebruik en non-verbale communicatie. Het hebben van een TOS kan ingrijpend zijn voor het welbevinden en zelfvertrouwen van kinderen ten gevolge van het missen van communicatie en hierdoor sociale aansluiting. Het is belangrijk dat je leert wie je bent, waar je goed in bent en waar je hulp nodig hebt. Dit vergroot de weerbaarheid en het leren aangeven van je eigen grenzen. Door middel van psycho-educatie leren de leerlingen over hun TOS en hoe zij hiermee om kunnen gaan.

Relationele en seksuele vorming

De seksuele ontwikkeling van kinderen met TOS verloopt niet anders dan die van andere kinderen. Maar als het gaat om het communiceren over lichamelijkeheid, intimiteit en seksualiteit, dan verloopt de ontwikkeling wel anders. Onze leerlingen hebben minder taal om hun gevoelens op dit gebied te verwoorden. Ze communiceren minder, zowel met volwassenen als met leeftijdsgenoten en ze doen minder ervaring op met afstemming in sociale relaties. Het maakt onze leerlingen op het gebied van intimiteit en seksualiteit niet alleen onwetender, maar ook kwetsbaarder voor grensoverschrijdingen en misbruik.

Thuis, op school en via de media komen kinderen dagelijks in aanraking met positieve en negatieve kanten van intimiteit en seksualiteit in de wereld van volwassenen. Tegelijkertijd ontwikkelt zich hun eigen seksualiteit onder invloed van ervaringen die kinderen opdoen. Voor onze leerlingen is het dus extra belangrijk om hier expliciet onderwijs in te krijgen.

Op de Alexander Roozendaalschool besteden we aandacht aan relaties, sociale omgang en seksuele vorming. Dit doen we onder andere met *Vreedzame Kriebels*, een lesprogramma dat is geïntegreerd in *De Vreedzame School*. De lessen sluiten aan bij de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen en besteden aandacht aan onderwerpen zoals vriendschap, gevoelens, respect, grenzen, weerbaarheid, diversiteit en relaties. Door deze thema's op een open en veilige manier te bespreken, leren leerlingen respectvol met zichzelf en anderen om te gaan en ontwikkelen zij vaardigheden die bijdragen aan een positief en veilig schoolklimaat.

3.2 Burgerschapsvorming

Burgerschap is wat leerlingen moet kennen en kunnen om te leren functioneren in een democratische en diverse samenleving. Het gaat bij burgerschapsvorming om (de ontwikkeling van) de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse samenleving.

We willen dat onze leerlingen actief meedoen in de samenleving en een positieve bijdrage leveren. Dit noemen we 'burgerschapsvorming'. Dit is een verplichte taak van school. Leerlingen onderzoeken hun houding over onderwerpen als democratie, de vorming van je identiteit en meedoen in de samenleving. Ze oefenen ook met de vaardigheden die ze hiervoor nodig hebben.

Kennis: Leerlingen leren over de Nederlandse Democratische rechtsstaat en de wet- en regelgeving die hiermee samenhangt en de basiswaarden die hieraan ten grondslag liggen. Daarbij vinden wij het belangrijk om de leefwereld van de leerlingen uit te breiden door hen kennis te laten maken met diversiteit en pluriformiteit in de samenleving. We willen hen laten ervaren dat we met elkaar verbonden zijn, ondanks de verschillen.

Houding: Een open en nieuwsgierige houding is belangrijk om een positieve bijdrage te kunnen leveren aan onze diverse samenleving. We willen onze leerlingen leren om respectvol te zijn naar anderen en de keuzes die anderen maken. Gelijkwaardigheid is hierbij het uitgangspunt. We willen daarbij onze leerlingen meegeven dat zorgvuldig omgaan met zichzelf, de ander en de leefomgeving past bij een respectvolle houding. Vaardigheden: Voor een open en nieuwsgierige houding moet je kunnen luisteren, je inleven in de ander en je eigen oordeel kunnen uitstellen. Naast deze vaardigheden willen we dat de leerlingen leren samenwerken en dat zij oplossingsgericht en vreedzaam om kunnen gaan met verschillen en conflicten. We vinden het belangrijk dat zij een eigen identiteit ontwikkelen, met respect voor anderen. Zij kunnen zij in hun latere leven doelgericht, positief en met zelfvertrouwen handelen in sociale situaties

Het deelnemen aan de samenleving is voor onze leerlingen door belemmeringen van TOS niet vanzelfsprekend en het gaat ook niet vanzelf. Door problemen met taal, horen en communiceren zijn er relatief vaker problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag. Binnen onze intensieve setting zien wij de afgelopen schooljaren steeds meer leerlingen met comorbide problemen (zoals ASS, ADHD, trauma). Dit heeft invloed op hun sociaal-emotionele ontwikkeling en daarmee ook op hun eigen persoonsvorming en op de manier waarop zij met anderen omgaan. Evenals het intensieve aanbod op sociaal-emotioneel en didactisch gebied, geldt dit ook voor het burgerschapsaanbod. Binnen de Alexander Roozendaalschool werken we aan de verschillende aspecten van Burgerschap.

Op basis van de nieuwste landelijke kerndoelen (SLO) is een leerlijn opgesteld met doelen voor elke groep. Deze doelen komen aan de orde tijdens de lessen van *De*

Vreedzame School en *GO!* en verwerken we in groepsgesprekken of bij actuele gebeurtenissen in de klas of in het nieuws.

Elke school heeft een **leerlingenraad**. De leerlingen leren hier om mee te praten, te overleggen en mee te beslissen over schoolse zaken. De leerlingenraad bestaat uit meerdere leerlingen die alle leerlingen van de school vertegenwoordigen. Zij zijn afkomstig uit verschillende groepen en democratisch gekozen door hun medeleerlingen. De verkiezingen voor de leerlingenraad worden samen met de leerkrachten geregeld. Tijdens de vergaderingen is er een leerkracht of andere medewerker aanwezig die een coachende rol heeft. Periodiek komt de leerlingenraad bijeen. Ze bespreken samen met de leerkracht wat er beter zou kunnen op school. De leerlingenraad baseert zich op ideeën, voorstellen en vragen van alle leerlingen. De actiepunten die voortkomen uit de vergadering worden meegenomen naar de locatiedirecteur en het team.

3.3 Sociale veiligheid

Leren en werken is alleen goed mogelijk in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Een veilige school is een school waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig voelen en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan.

Om het bovenstaande te realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel.
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult t.o.v. de leerlingen.
- De inrichting van het gebouw is dusdanig dat het overzichtelijk en transparant is.
- Er wordt schoolbreed een preventieve aanpak gehanteerd om positief gedrag te bevorderen.

Om een sociaal veilig klimaat te creëren, worden meerdere met elkaar samenhangende interventies en methoden op individueel niveau, op klassikaal niveau en op schoolniveau ingezet. Daarnaast worden ook de ouders en de omgeving bij de aanpak betrokken. Wij willen graag dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en zich er veilig en thuis voelen. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de leerlingen.

Op de Alexander Roozendaalschool hebben wij drie belangrijke basisregels die voor alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers en ouders) gelden. De regels zijn:

- We zijn netjes
- We zijn aardig
- We zijn rustig

Iedereen binnen de school kent deze basisregels en houdt zich hieraan. Alle afspraken in de school komen voort uit deze kernwaarden.

Binnen de groepen worden aan het begin van ieder schooljaar ook groepsregels opgesteld in de gouden weken. Dit gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de leerlingen. Zo leren ze zelf nadenken over wat gewenst gedrag is en zijn ze meer betrokken bij de gang van zaken in de groep.

We leren de leerlingen hoe ze problemen en conflicten op een positieve manier kunnen oplossen. Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid/ anti-pestcoördinator van onze school: Mevr. Claradien Scheltens (c.scheltens@viertaal.nl)

De rol van de anti-pestcoördinator is het actueel houden van het anti-pestbeleid (te vinden op de website van de school), het onder de aandacht houden van dit beleid en meedenken over oplossingen bij ongewenste ontwikkelingen binnen een groep of binnen de school.

De coördinator schrijft jaarlijks een verslag sociale veiligheid. Deze wordt ter informatie voorgelegd aan het team en deelraad. We analyseren de veiligheid op basis van incidenten, klachten en meldcodes en komen zo nodig tot verbeterpunten.

3.4 Digitale veiligheid

Het onderwijs digitaliseert al jaren. Technologie, vooral de inzet van informatiesystemen en online communicatie, speelt in steeds meer onderwijsactiviteiten een belangrijke rol. Dat biedt veel kansen maar zorgt ook voor een aantal bedreigingen. Digitale veiligheid krijgt daarom aandacht bij VierTaal.

VierTaal hanteert de regels m.b.t. AVG.

We besteden in ons onderwijs ook aandacht aan digitale veiligheid bij leerlingen. We richten ons op 21e eeuwse leren en het ontwikkelen van "mediawijs" gedrag. En wordt er meegedaan aan de landelijke Week van de Mediawijsheid, waar bewustwording van zowel de leerlingen als de professionals centraal staat. Naast dit alles is er een leerlijn Digitale geletterdheid met lessen voor de leerlingen waar Mediawijsheid één van de vier onderwerpen is.

3.5 Fysieke veiligheid

We hebben op school een goedgekeurd ontruimingsplan. Tenminste twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De school beschikt over een aantal bedrijfshulpverleners die zich geregeld laten bijscholen. Tevens beschikt een

aantal medewerkers over een EHBO-diploma. De conciërge en de directie controleren zeer regelmatig of alle doorgangen vrij zijn van obstakels en of er andere onveilige situaties in en om de school zijn. Jaarlijks wordt het arbeidsvoorwaardenbeleid geëvalueerd en indien nodig wordt er actie ondernomen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over toezicht op de speelplaats en bij de aanvang en het uitgaan van de school. Ook zijn er duidelijke richtlijnen voor ouders en chauffeurs van busjes m.b.t. het brengen en halen van leerlingen.

De school hanteert een protocol "Medisch Handelen". Hierin staat hoe wij omgaan met het toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen op school. In het kort komt het erop neer dat wij eenvoudige medische handelingen (pleister plakken) gewoon uitvoeren, maar bij complexere zaken altijd eerst contact opnemen met de ouders. Medicijnen worden nooit zonder toestemming van de ouders toegediend.

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld en seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

Voor al uw vragen rondom de veiligheid kunt u contact opnemen met onze preventiemedewerker veiligheid: Aafke Scholtus via a.scholtus@viertaal.nl.

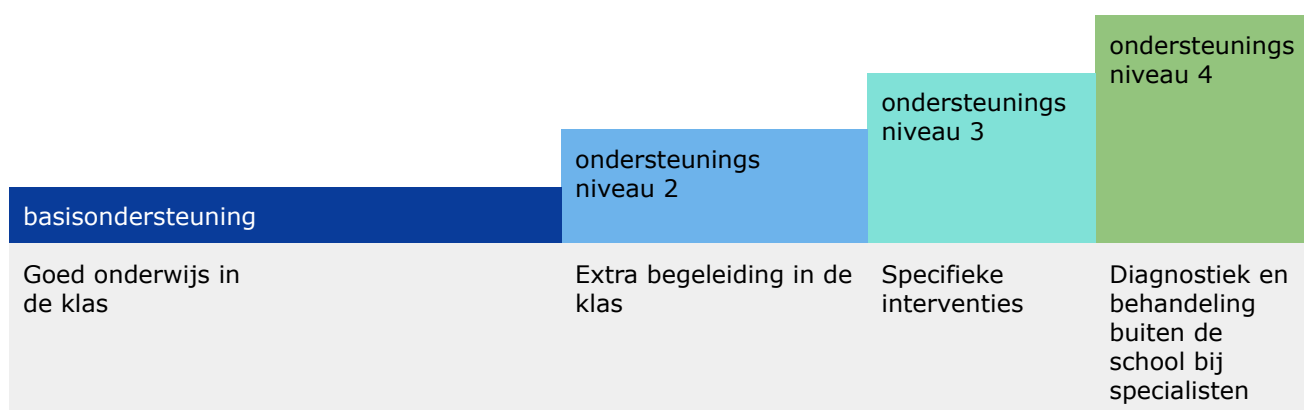
Hoofdstuk 4: De zorg voor leerlingen

De leerlingen worden in de groep begeleid door de leerkracht, logopedist en onderwijsondersteuner. Daarnaast is aan elke groep een intern begeleider en gedragswetenschapper verbonden.

Op de Burgemeester de Wildeschool werken we handelingsgericht en opbrengstgericht (HGW/OGW). Het onderwijsaanbod is afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van de leerling. Hier is al het denken en doen van de leerkracht op gericht. Er wordt systematisch en doelgericht gewerkt aan het optimaliseren van de leerprestaties van iedere leerling, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Dit alles doen we samen met de ouders. De begeleiding van leerlingen vindt zoveel mogelijk in de groepen plaats door de leerkrachten, waarbij sterk ingezet wordt op preventief werken.

Vier niveaus van ondersteuning

Niet elke leerling heeft dezelfde hulp nodig. Daarom werken wij met vier niveaus van ondersteuning binnen de klas.



Basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1)

Goed onderwijs in de klas voor alle leerlingen :

We gaan ervan uit dat voor 80-85% van de leerlingen ons basisaanbod voldoende is. Zoveel mogelijk wordt aangesloten bij wat de leerling nodig heeft. Dit aanbod wordt zo veel mogelijk verwerkt in het basisaanbod in de groep (niveau 1). Vanuit observaties van de leerkracht, resultaten van methodegebonden toetsen, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, groeps(plan)besprekingen en ouder-en kindgesprekken, beschrijft de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerling. De onderwijsbehoeften geven aan wat de leerling nodig heeft om de gestelde onderwijsdoelen te bereiken en staan in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Vervolgens clustert de leerkracht de leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften. Dit vormt de basis van het groepsplan, waarin het gedifferentieerde aanbod staat opgeschreven. Door te werken met een instructiemodel dat uit meerdere lagen bestaat (EDI-model) komt de leerkracht tegemoet aan de instructiebehoeften van de leerlingen. Er wordt o.a.

gedifferentieerd in de hoeveelheid leertijd, complexiteit van de leerstof en aangepaste instructie.

Aanpak bij niveau 1:

- De klas is rustig en overzichtelijk, zodat leerlingen zich goed kunnen concentreren;
- Er zijn duidelijke regels en afspraken in de klas;
- We gebruiken plaatjes (pictogrammen) en voorbeeldzinnen om de uitleg duidelijk te maken;
- In de klas wordt het digibord gebruikt om aantekeningen te maken of om plaatjes, tekeningen of foto's te tonen ter ondersteuning van de les;
- De leraar kijkt goed naar wat een leerling nodig heeft en past de les hierop aan;
- De leraar gebruikt ondersteunende gebaren;
- De leraar spreekt duidelijk verstaanbaar en het spreektempo is aangepast op de leerlingen in de klas.
- De leraar maakt in de klas gebruik van geluidsversterking door middel van het 'Roger DynaMic SoundField' systeem zodat de stem van de leerkracht wordt versterkt voor alle leerlingen en waardoor achtergrondgeluid minder hinderlijk is en instructies en opdrachten beter binnen komen bij de leerlingen.

Ondersteuningsniveau 2

Extra begeleiding in de klas voor sommige leerlingen:

Wanneer blijkt dat leerlingen niet voldoende vorderen, wordt voor deze groep het aanbod uitgebreid (niveau 2). Dit betekent dat deze leerlingen meer tijd krijgen en dat de instructie wordt geïntensiverd boven op de basisaanpak (niveau 1). Naar verwachting is deze intensivering nodig voor 10-15% van de leerlingen in de groep. In eerste instantie zal de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, kijken of er een interventie ingezet kan worden in de groep (vanuit het basisaanbod).

Wanneer dit niet mogelijk is of wanneer er reeds een interventie is ingezet en deze niet de gewenste opbrengst heeft gehad, wordt er een leerlingbespreking gepland.

De leraar geeft goed onderwijs in de klas en biedt daarnaast:

- Sommige leerlingen hebben meer uitleg nodig. Zij krijgen extra oefeningen en hulp in een klein groepje;
- Sommige leerlingen krijgen uitleg in een klein groepje en meer tijd om te oefenen met de onderwijsondersteuner;
- De leraar gebruikt meer herhaling en geeft extra tijd om te oefenen dmv begeleide inoefening;
- Kinderen krijgen bijvoorbeeld extra taalondersteuning of hulp bij het begrijpen van opdrachten.

Ondersteuningsniveau 3

Specifieke interventies voor een enkele leerling:

Een zeer klein percentage (1-5%) die interventies geboden krijgen in niveau 2, zal nog meer expliciete en intensieve instructie nodig hebben die speciaal is ontwikkeld

om tegemoet te komen aan de behoeften van deze specifieke groep leerlingen (niveau 3). Dit wordt besproken in een multidisciplinair team (MDT) Zorgoverleg.

- De leraar gaat door met het aanbod op het basisniveau en niveau 2 en biedt daarnaast specifieke hulp in samenspraak met een specialist zoals de leesspecialist, de gedragswetenschapper en de logopedist.
- Deze leerlingen krijgen individuele begeleiding of werken in een klein groepje met een specialist, zoals een logopedist of orthopedagoog.
- De instructietijd wordt uitgebreid voor de duur van de interventie.
- Er wordt speciale aandacht gegeven aan taal, communicatie en gedrag.
- We overleggen met ouders en specialisten om het leerling zo goed mogelijk te helpen.

Ondersteuningsniveau 4 (voor een enkele leerling)

Diagnostiek en behandeling buiten de school bij specialisten

- De leraar gaat door met het aanbod op het basisniveau, niveau 2 en 3 en blijft specifieke hulp in samenspraak met een specialist zoals de leesspecialist, de gedragswetenschapper en de logopedist bieden;
- Tijdens de groeps-leerlingbesprekingen wordt de vooruitgang en de ontwikkeling van de leerling gevolgd. Indien de ondersteuning op niveau 3 niet voldoende blijkt te zijn, wordt in samenspraak met ouders bekeken of er behandeling of specifieke hulp buiten school moet worden ingeschakeld.

4.1 Leerlingvolgsysteem

Didactische ontwikkeling

Wij kijken goed naar de leerlingen (observaties) en hebben kind- en oudergesprekken. Daarnaast wordt een aantal malen per jaar in de groepen 3 t/m 8 meerdere toetsen afgenomen, zowel CITO-toetsen als methodegebonden toetsen. De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (LiB) van CITO. Dit is een middel om op een systematische wijze gedurende de hele schoolloopbaan de ontwikkeling van een leerling te volgen. De Cito-toetsen worden 2 keer per jaar afgenomen.

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling systematisch geobserveerd door de leerkrachten en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem KIJK!. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van de "kleuter signalering". Deze signalering omvat enkele korte toetsjes die de voorwaarden voor het leren lezen meten, zoals de letterkennis en de auditieve synthese.

In de kleutergroepen worden geen Cito-toetsen afgenomen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch geobserveerd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

Sociaal-emotionele ontwikkeling (ARS)

De sociaal emotionele ontwikkeling volgen we enerzijds middels observaties door leerkrachten en wordt daarnaast in de groepen 1 t/m 8 gemeten middels **ZIEN**

(vragenlijst ingevuld door de leerkrachten). Hierbij worden de vaardigheden van leerlingen ingeschat op het gebied van *betrokkenheid*, *welbevinden* en vijf sociale vaardigheden, zoals zelfstandigheid, initiatief nemen, omgaan met anderen, zelfbeheersing en inlevingsvermogen. Daarnaast vullen de leerlingen uit groep 6 t/m 8 zelf de veiligheidsmonitor van **ZIEN** in. Hierbij wordt het welbevinden en veiligheidsgevoel van een leerling in de klas in kaart gebracht en krijgt de leerkracht zicht op de onderlinge relaties in de klas.

Als blijkt dat een leerling op meerdere onderdelen extra ondersteuning nodig heeft, overlegt het Multidisciplinair Team samen met ouders wat passend is.

Communicatieve Vaardigheden (CV).

Er wordt in de onderbouwgroepen al gewerkt met het leerlingvolgsysteem. De leerkrachten van de midden- en bovenbouwgroepen krijgen hiervoor training in schooljaar 2026-2027, zodat er in schooljaar 2027-2028 een doorgaande leerlijn zal zijn.

Het leerlingvolgsysteem CV brengt de communicatieve vaardigheden van onze leerlingen gedetailleerd in kaart. Het doel is om de vaardigheden nog gericht te kunnen trainen en deze ontwikkeling te monitoren (zowel op individueel als groepsniveau). Daarnaast worden handelingsgericht bij alle leerlingen logopedische testen afgenomen. Op basis van de evaluatie van voorgaande doelen, de nieuwe testgegevens en observatiegegevens, worden er doelen opgesteld waar de logopedist met de leerling aan werkt. Deze doelen staan beschreven in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

4.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wij werken planmatig met onze leerlingen. Dat betekent dat als er een leerling bij ons op school wordt geplaatst, er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) wordt opgesteld. Dit plan wordt na plaatsing binnen zes weken met ouders besproken. In februari vindt de tussenevaluatie van het OPP plaats. Aan het eind van elk schooljaar wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw opgesteld voor het komende schooljaar.

Het OPP helpt ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op wat de leerling nodig heeft. In het OPP wordt ook vastgelegd welke leerroute uw leerling volgt en wat de verwachte uitstroomrichting is na groep 8.

Voor het systematisch werken aan de doelen, beschikt elke groep over een groepsplan voor de hoofdvakken. Daarnaast zijn er ook groepsplannen waarin het basisaanbod beschreven staat.

De groepsleerkracht speelt een belangrijke rol bij het opstellen van het OPP, maar ook de intern begeleider, de logopedist, de gedragswetenschapper leveren input. Het plan wordt samen met de ouders en de leerling besproken. De zienswijzen van zowel ouder als leerling worden opgenomen in het OPP. Ouders ondertekenen het deel waarin staat hoe er gewerkt wordt aan de doelen.

Het is de bedoeling dat we samen zorgen dat de leerling de best mogelijke ondersteuning krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

4.3 Rapporten/portfolio's

Tweemaal per jaar, in februari en juni, wordt een kindrapport opgesteld voor iedere leerling. Hierin staat wat er al goed gaat met het kind. Als er bijzonderheden zijn of als de ouders dat willen, kan er altijd een apart gesprek georganiseerd worden. Bij de kleuters wordt naast het OPP gewerkt met portfolio's. Door het werken met een portfolio worden leerlingen niet met andere leerlingen vergeleken, maar alleen met zichzelf. Er wordt gekeken naar wat de leerling zelf al kan, weet en begrijpt. De leerlingen leren reflecteren op hun werk, waardoor ze steeds meer inzicht krijgen in hun eigen leerproces. Leerlingen leren zichzelf steeds beter kennen en weten waar ze goed in zijn. Hierdoor groeit het zelfbewustzijn, het zelfvertrouwen en het gevoel van competentie. Voor de kleuters is het portfolio gevuld met verschillende werkjes. Er wordt naar gestreefd om schooljaar 2026-2027 een nieuw kindrapport in te voeren. Ook de evaluatie van de doelen, de reflectie op eigen werkhouding en toppers van het werk van de leerling krijgen een plaats in het portfolio.

4.4 Hoorrecht

Wij vinden het belangrijk om **elke leerling serieus te nemen**.

Alle leerlingen hebben hoorrecht en zijn bij de evaluatiegesprekken aanwezig. De leerling en de ouders praten 2 x per jaar over het OPP en kunnen zeggen wat ze ervan vinden. De school kijkt hoe de ideeën kunnen worden meegenomen in het plan (OPP).

Als een kind mee mag denken over zijn eigen ondersteuning, sluit de hulp beter aan bij wat het kind nodig heeft. Ook begrijpt het kind beter waarom bepaalde keuzes worden gemaakt. Dat zorgt vaak voor meer motivatie en betrokkenheid bij het leren.

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen, meedenken én meepraten, niet alleen individueel maar ook als groep. Alle leerlingen worden daarom door school uitgenodigd om te participeren in het **leerlingpanel**. In dit panel praten leerlingen met elkaar én met de school over de hulp en ondersteuning die er is voor alle kinderen.

We gaan in groepjes in gesprek: wat gaat er al goed, en wat kan beter? De leerlingen denken mee over de ervaringen van andere kinderen en geven advies. Deze gesprekken helpen de school om het ondersteuningsaanbod te verbeteren. Wat we leren uit deze gesprekken van dit schooljaar is: *per school aanvullen resultaten van de leerling gesprekken*

Heeft u vragen over de ondersteuning van uw kind? Of wilt u hier meer over weten? Neem dan contact op met de leerkracht of intern begeleider.

4.5 Ondersteuningsstructuur



5. Regie bij de zorgcoördinator

Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijsondersteuner logopedist, IB, gedragswetenschapper, zorgcoördinator, fysiotherapie, jeugdarts, externen

4. Regie bij de gedragswetenschapper.

Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijsondersteuner logopedist, IB, gedragswetenschapper ; fysiotherapie

3. Regie bij de IB

Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijsondersteuner logopedist, IB, gedragswetenschapper

2. Regie bij de leerkracht

Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijsondersteuner logopedist, IB
ouder- en kind gesprekken

1. Regie bij de leerkracht

Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijsondersteuner, logopedist, IB.

Groepsbesprekingen (niveau 1 & 2)

Vier keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met de intern begeleider, gedragswetenschapper, logopedist en onderwijsondersteuner en de leerkrachten. Bij de start van elk schooljaar vindt er een start-groepsbespreking plaats, hierna volgen drie groepsbesprekingen in november, februari en mei/juni. Tijdens deze besprekingen wordt het groepsaanbod en de opbrengsten (didactisch en sociaal-emotioneel) voor de hele groep, de zorgen omtrent individuele leerlingen en de consequenties hiervan voor de groepsplannen besproken. Wanneer de zorgen over een leerling de groepsbespreking overstijgen en wanneer er mogelijk meer nodig is dan de leerkracht in het basisaanbod kan aanbieden, worden ouders op de hoogte gebracht of wordt er een leerlingbespreking gepland.

Leerlingbespreking (niveau 3)

Wanneer wij over een leerling willen praten, worden de ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor de leerlingbespreking. Daarnaast hebben de ouders de mogelijkheid om hulpvragen in te dienen. Tijdens de

leerlingbespreking wordt gezamenlijk inzicht verkregen over wat goed gaat en wat beter kan, op school en thuis. Welke vragen er liggen om te onderzoeken en welke antwoorden direct verkregen kunnen worden in het gesprek. Welke interventies zijn al ingezet, welk effect heeft deze aanpak gehad en waar liggen kansen/mogelijkheden om de ontwikkeling van de leerling positief bij te sturen. Aan de hand van deze vragen en antwoorden wordt in kaart gebracht welke onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften er zijn. Op basis van het gesprek wordt een plan van aanpak opgesteld of het bestaande plan wordt bijgesteld. Ouders zijn altijd betrokken bij de stappen die worden gezet.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP), het groepsplan en gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem (CITO, KIIK) vormen de basis voor deze leerlingbesprekingen. Er worden acties gepland voor een korte periode (maximaal 10 weken), waarna de uitgevoerde acties worden geëvalueerd in een vervolg leerlingbespreking. Afspraken worden vermeld in het formulier leerlingbespreking/ in een verslag en vastgelegd in ParnasSys. Indien uit de bespreking of anderszins (bijvoorbeeld wanneer een leerling onvoldoende profiteert van de basis- en verdiepte ondersteuning binnen de school) blijkt dat er een hulpvraag is voor extra zorg, dan wordt de leerling aangemeld bij en besproken in het multidisciplinair team (MDT).

Multidisciplinair Team en extra begeleiding

Elke school voor speciaal onderwijs heeft een Multidisciplinair Team (MDT), dat onder verantwoordelijkheid van de directie werkt. Dit MDT volgt de (onderwijs)ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend.

Het MDT komt twee keer per maand bij elkaar en wordt gevormd door locatiedirecteur / zorgcoördinator (voorzitter MDT), logopedist, intern begeleider, gedragswetenschapper, school maatschappelijk werker, jeugdarts en de groepsleerkracht van de betreffende leerling. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen ook externe deskundigen hierbij aanschuiven. Te denken valt dan aan bijvoorbeeld: leerplichtambtenaar, GGZ, CJG-coach, audioloog, onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Ouders worden altijd uitgenodigd om aan te sluiten bij het MDT

Tijdens dit overleg wordt besproken wat reeds allemaal ondernomen is, wat de effecten zijn van deze interventies en wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn. Er kunnen meer specifieke en soms individuele handelingsplannen uit naar voren komen, bijvoorbeeld op lezen, rekenen of gedrag. De handelingsplannen worden na uitgevoerde acties geëvalueerd in een vervolg MDT. Ook leerlingen waarbij gedacht wordt aan externe begeleiding onder schooltijd of een verwijzing naar een andere onderwijssetting (tussentijdse uitstroom, zoals regulier basisonderwijs, sbao of ander SO onderwijs).

Leerlingenzorg

Onder leerlingenzorg verstaan wij het coördineren van de ondersteuning rondom de leerling, vanaf het moment van instroom, via plaatsing in de juiste groep, tot aan eventuele tussentijdse uitstroom of uitstroom naar het voortgezet onderwijs. De betrokken medewerkers bewaken de gemaakte afspraken die voortkomen uit leerling- en groepsbesprekingen. Daarnaast coördineren zij de dossiervorming ten behoeve van bespreking binnen het samenwerkingsverband of voor het aanvragen van een onderwijsarrangement.

Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg valt de zorg m.b.t. beleidsontwikkeling, maar ook de ondersteuning /begeleiding van de leerkrachten. De intern begeleider en gedragswetenschapper zijn in samenspraak met de medewerker kwaliteit betrokken bij beleidsvoorbereiding, implementatie, uitvoering en borging. Zij hebben een signalerende functie op groeps-, bouw- en schoolniveau. Hierdoor zijn zij betrokken bij taakgroepen, werkgroepen en implementatie-/ borgingstrajecten.

Regiodirecteur

De regiodirecteur van de Alexander Roozendaalschool is tevens directeur van de Professor Burgerschool (SO SH), het VierTaalcollege (VSO TOS-SH) en van de Ambulante Dienst verbonden aan de scholen. De regiodirecteur is samen met de locatiedirecteuren eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige processen en ondersteuningsstructuur op de scholen. Samen met de locatiedirecteuren (MT) en de leden van het onderwijs- en zorgteam (locatiedirecteuren, zorgcoördinatoren, coördinator logopedie en intern begeleiders) stelt de regiodirecteur de beleidsplannen voor het onderwijs op, o.a. in een regio-, school- en jaarplannen. Hierin is te lezen hoe de school het onderwijs organiseert, wat de inhoud is, hoe de zorg voor de leerlingen is ingericht en aan welke ontwikkeldoelen er jaarlijks wordt gewerkt.

Locatiedirecteur

De vestigingen van de Alexander Roozendaalschool en de vestiging van de Professor Burgerschool worden aangestuurd door locatiedirecteuren. De locatiedirecteur stuurt de medewerkers integraal aan en is verantwoordelijk voor de locatie op personeel, financieel en inhoudelijk gebied. Op een grotere locatie kan hierin ook worden samengewerkt met de teamleider.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het (bovenschools) beleid m.b.t. leerlingenzorg en ondersteuning, voor de coördinatie van het ondersteuningsbeleid en de zorgstructuur, het multidisciplinair team (MDT) en voor het leveren van bijdragen aan externe samenwerking.

Intern Begeleider

Voor de leerkracht is de intern begeleider een coach, begeleider, sparringpartner, maar ook een kritische observator. De intern begeleider stuurt op de doorgaande leerlijnen, ondersteunt de leerkracht bij het maken van keuzes voor instructiegroepen, aanbod, klassenmanagement, enz. Er wordt gewerkt vanuit de visie van handelings- en opbrengstgericht werken. De interne begeleiding legt externe contacten en begeleidt het proces bij overdracht.

Logopedist

Omdat communicatieve redzaamheid belangrijk is voor schoolsucces, is de logopedist actief betrokken bij het onderwijsleerproces. De logopedist werkt nauw samen met de leerkrachten om het taalonderwijs in de groep vorm te geven. Daarnaast onderzoekt en begeleidt de logopedist de spraak- en taalontwikkeling van leerlingen en hun communicatieve vaardigheden. De logopedische begeleiding van de leerling bestaat uit individuele behandelingen, het geven van groepslessen en begeleiding van de leerkracht bij het mondelinge taalonderwijs. Daarnaast voert de logopedist periodiek of naar aanleiding van klachten of twijfels over het gehoor van leerlingen gehooronderzoek uit (audiometrie). Op basis van het logopedisch onderzoek stelt de logopedist een logopedisch handelingsplan op, dat onderdeel is van het OPP.

De logopedist neemt deel aan groeps- en leerlingbesprekingen en is een vast lid van het MDT. Tijdens deze besprekingen brengt de logopedist haar/zijn expertise in met betrekking tot spraak, taal en gehoor en geeft hiervoor handelingsgerichte adviezen voor de schoolpraktijk. Indien noodzakelijk overlegt de logopedist met derden buiten school over de ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld de KNO-arts of audioloog

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper stuurt aan op de doorgaande lijn m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren. Daarnaast verricht de gedragswetenschapper activiteiten op het gebied van preventie, signalering, diagnostiek, advisering, begeleiding en evaluatie. Deze werkzaamheden zijn te verdelen in directe leerlingbegeleiding (signalering, diagnostiek en verwijzing) en indirecte leerlingbegeleiding (coaching van leerkrachten, schoolteam). De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan altijd centraal. Binnen een MDT brengt de gedragswetenschapper expertise in met betrekking tot (ortho)didactische aspecten, psychosociale- en ontwikkelingsaspecten, het vaststellen van onderwijs- en zorgbehoeften en handelingsgerichte adviezen naar de schoolpraktijk. De inzet van de gedragswetenschapper bij de begeleiding van een leerling of het afnemen van psychologisch onderzoek, wordt altijd vooraf met ouders besproken.

Maatschappelijk deskundige

De schoolmaatschappelijk deskundige (SMD) is contactpersoon voor ouders wanneer het gaat over opvoedingsproblematiek of over specifieke problemen van de leerlingen in de thuissituatie. Ouders van nieuwe leerlingen worden door de SMD

uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De SMD kan ook ondersteunen bij praktische zaken zoals het aanvragen van het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het contact kan ontstaan op initiatief van de school, maar ook op initiatief van de ouders zelf. Daarnaast is de SMD samen met een gedragswetenschapper aandachtsfunctionaris van de Meldcode.

Kinderfysiotherapie

Bij de school is ook een externe kinderfysiotherapeut betrokken. Hij behandelt leerlingen wanneer zij moeite hebben met grof-motorische handelingen zoals rennen, springen, klimmen en klauteren. Ook problemen in de fijn-motorische vaardigheden zoals schrijven kunnen door de kinderfysiotherapeut worden behandeld.

Het initiatief om een leerling aan te melden kan zowel vanuit ouders als school komen. Dit gebeurt altijd in samenspraak. Zowel de leerkracht als de ouders moeten achter het starten van de fysiotherapie staan. Het onderzoek en de behandelingen vinden plaats onder schooltijd. De fysiotherapeut declareert de behandelingen bij de zorgverzekeraar.

Als de jeugdarts en/of (gym)leerkracht aanleiding ziet voor het aanbieden van extra motorische ondersteuning aan een leerling, wordt MRT door de gymleerkracht onder leiding gegeven binnen de locatie van de A Roozendaalschool in Amsterdam.

Jeugdarts

De school werkt nauw samen met de jeugdarts van de GGD. De jeugdarts voert de medische kennismakingsonderzoeken uit, de periodieke onderzoeken en het eindonderzoek bij schoolverlaters. Ouders worden hiervoor uitgenodigd en kunnen eventuele (medische) vragen bespreken.

De jeugdarts ondersteunt en adviseert het multidisciplinair team (MDT), is betrokken bij verwijzingen naar andere zorginstellingen en kan bijdragen aan de opstelling en evaluatie van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer de jeugdarts betrokken wordt bij extra overleg of een verwijzing, worden ouders geïnformeerd en waar nodig om toestemming gevraagd.

Externe zorginstanties

NSDSK

Vroegbehandeling De Vroegbehandeling van de NSDSK (Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende Kind) is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar met een (vermoeden van) een TOS en/of SH, waarbij de behandeling gericht is op het kind, de ouders en de directe omgeving. De samenwerking tussen de peuterbehandelgroepen van de NSDSK en de Alexander Roozendaalschool gericht op een vloeiende overgang en optimale ondersteuning van jonge kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of auditieve problematiek.

Kentalis

Kentalis biedt verschillende vormen van ondersteuning en behandeling voor kinderen met TOS en SH. Er is sprake van intensieve samenwerking. VierTaal verwijst regelmatig kinderen naar Kentalis voor: diagnostiek, individuele behandeling, groepsbehandeling of ouderbegeleiding en/of opvoedingsondersteuning.

Externe partners

Instantie	Soort	Contactgegevens
Kentalis Zorg (en Audiologisch Centrum)	Specialistische zorg en diagnostiek (audiologisch centrum / expertiseorganisatie voor gehoor-, taal- en communicatiestoornissen	https://www.kentalis.nl/zorg-bij-kentalis
Ambulante dienst Kentalis	Specialistische ambulante begeleiding en ondersteuning in het regulier onderwijs (voor leerlingen met TOS, doof-/slechthorendheid of communicatieve beperkingen)	https://www.kentalis.nl/over-kentalis/onderwijs-bij-kentalis/ambulante-begeleiding-bij-een-reguliere-school
Aanmeldpunt Viertaal	Aanmeld- en expertisepunt voor cluster 2 onderwijs en ondersteuning bij taalontwikkelingsstoornissen (TOS) en auditieve/communicatieve beperkingen	https://www.viertaal.nl/aanmelden/#aanmeldpunten
Jeugdtandverzorging Amsterdam	Jeugdtandheelkundige zorg / preventieve mondzorg voor kinderen en jongeren (schooltandzorg en controle/behandeling)	https://jtv-amsterdam.nl/
Gebiedsknooppunt Amsterdam	Een netwerk van jeugdprofessionals die direct contact leggen tussen vraagstellers en aanbieders ondersteuning bij complexe vraagstukken.	https://www.jeugdhulpamsterdamduo.nl/de-gebiedsknooppunten
iHub	Gespecialiseerd onderwijs, specialistische jeugd-ggz en familiezorg	www.ihub.nl
Stichting JA!	Specialistische jeugdhulporganisatie	https://www.ja-amsterdam.nl/

	(aanvullende jeugdhulp, jeugd-ggz en gezinsondersteuning in Amsterdam en omgeving)	
Levéo	Specialistische jeugdhulp en GGZ-organisatie (begeleiding en behandeling voor kinderen, jongeren en gezinnen met ontwikkelings-, gedrags- en opvoedvragen)	https://leveo.nl/
Leerzo!	Specialistische praktijk voor orthopedagogiek, diagnostiek, onderwijsadvies en remedial teaching (ondersteuning bij leer-, gedrags- en ontwikkelingsvragen bij kinderen en jongeren)	https://leerzo.nl/
Levvel	Specialistische jeugdhulporganisatie (jeugd-GGZ, jeugdhulp en opvoedondersteuning) voor kinderen, jongeren en gezinnen met complexe hulpvragen	https://www.levvel.nl/
OKT	Jeugdgezondheidszorg en ouder- en kindbegeleiding Schoolarts Nanja Emkes Ouder Kindadviseur school Lotte Burgers	https://oktamsterdam.nl/
Leerplicht	Toezicht op naleving van de Leerplichtwet; ondersteuning bij schoolaanwezigheid en aanpak van (ongeoorloofd) schoolverzuim	https://www.amsterdam.nl/onderwijs/leerplicht/
NSDSK	Specialistische zorg- en expertisecentrum voor onderzoek, diagnostiek en behandeling bij gehoor-, spraak- en taalproblemen	www.nsdsk.nl
Onderwijsinspectie	Landelijke toezichthouder op de kwaliteit van het onderwijs in Nederland (primair, voortgezet en	www.onderwijsinspectie.nl

	speciaal onderwijs)	
Politie Amsterdam / wijkagent	Openbare orde en veiligheid	https://www.politie.nl/mijn-buurt/politiebureaus/05/nieuw-west-noord.html
RID	Specialistische organisatie voor diagnostiek en behandeling van lees-, spelling- en rekenproblemen (o.a. dyslexie en dyscalculie) en ondersteuning van scholen bij taal- en rekenontwikkeling	www.rid.nl
Het ABC – Taal en Dyslexie (ABC Dyslexiezorg)	Specialistische onderwijsadvies- en zorgorganisatie voor diagnostiek en behandeling van dyslexie en taal-/leesproblemen (onderwijs en jeugd)	https://hetabc.nl/
Chinski (Children & Skills)	Specialistische jeugdhulp- en GGZ-organisatie (diagnostiek, behandeling en begeleiding bij leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen bij kinderen en jongeren)	https://www.chinski.nl/
Bureau HALT	Openbare orde en veiligheid / preventie en aanpak van jeugdcriminaliteit (alternatieve afdoening en voorlichting voor jongeren)	https://www.halt.nl/
MOC 't Kabouterhuis	Specialistische jeugdhulp en jeugd-GGZ voor jonge kinderen (0-7 jaar) met ontwikkelings-, gedrags- en opvoedingsproblematiek	https://kabouterhuis.nl/
De taalklas, Van Detschool	specialistische taalklas voor leerlingen met een taalontwikkelingsachterstand (in samenwerking met cluster 2 en cluster 4 onderwijs)	https://www.vandetschool.nl/
Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen	Samenwerkingsverband passend onderwijs (ondersteuning en toewijzing van extra onderwijszorg en	https://swvamsterdamdiemen.nl/

	voorzieningen binnen het primair en voortgezet onderwijs in Amsterdam en Diemen)	
OCO Amsterdam (Onderwijs Consumenten Organisatie)	Onafhankelijk informatie-, advies- en steunpunt voor ouders en leerlingen over onderwijs in Amsterdam (schoolkeuze, passend onderwijs en schoolproblemen)	https://ocoamsterdam.nl/
Kinderfysiotherapie	Paramedische zorg – fysiotherapie voor kinderen (gericht op motorische ontwikkeling, houding, bewegen en eventuele motorische hulpvragen binnen de schoolcontext) Sandra Sluijter	

Belangenvereniging voor instellingen en scholen Cluster 2 (SIMEA)

www.simea.nl

BALANS

Landelijke Vereniging voor ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen

www.balansdigitaal.nl

4.6 De begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

Wij proberen de overgang naar het Voortgezet Onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen en streven altijd naar een uitstroom naar het regulier voortgezet onderwijs. Soms heeft een leerling ook na groep 8 nog extra begeleiding nodig op school. We gaan ervan uit dat een leerling in het kalenderjaar dat hij/zij 12 jaar wordt, uitstroomt naar het vervolgonderwijs. Dit betekent dat iedere leerling in het schooljaar dat hij/zij 12 wordt, in principe deelneemt aan het schoolverlaterstraject. We streven altijd naar uitstroom naar het reguliere voortgezet onderwijs.

Naast de methodetoetsen en de niet-methode toetsen van CITO (Leerling In Beeld) worden er in het laatste jaar dat de leerling bij ons op school is extra toetsen afgenomen, waaronder een individuele intelligentietest en de doorstroomtoets. Op basis van de gegevens van deze toetsen, de leervorderingen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, krijgen de leerlingen in december een voorlopig advies en na de doorstroomtoets het definitieve advies.

In samenspraak met de ouders wordt gekozen voor uitstroom naar een reguliere VO, het VSO cluster 2 of eventueel een andere vorm van gespecialiseerd voortgezet

onderwijs. Indien een leerling naar het reguliere voortgezet onderwijs gaat, maar er nog hulp en ondersteuning nodig is voor de TOS, kan een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd zodat er in het VO ondersteuning vanuit de Ambulante Dienst kan komen.

Voor leerlingen die nog een intensieve ondersteuning ten aanzien van de TOS nodig hebben, heeft VierTaal een eigen VSO afdeling in Amsterdam (VierTaal College). Voor een verwijzing naar het VierTaal College is een onderwijsarrangement van de Commissie van Onderzoek (CvO) nodig. Plaatsing op een andere vorm van gespecialiseerd voortgezet onderwijs, is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring.

Aan het einde van groep 7 wordt een voorlopig schooladvies opgesteld. Dit wordt met ouders en de leerling besproken. In oktober worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs en het verwijstraject. In november / december wordt gekeken of het voorlopige advies moet worden bijgesteld. Na de doorstroomtoets /maart krijgen ouders en leerling het definitieve eindadvies waarmee de leerling kan worden aangemeld bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

4.7 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom

Ons streven is om leerlingen te laten uitstromen naar het regulier onderwijs, wanneer een leerling daar klaar voor is. Wij noemen dit tussentijdse uitstroom en kan dus plaatsvinden voordat het onderwijsarrangement is afgelopen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat uw kind niet meer voldoet aan de cluster 2 criteria. Of de school is van mening dat de onderwijsbehoeften van uw kind beter passend zijn bij een andere vorm van onderwijs. Dit kan het regulier onderwijs zijn, het speciaal basisonderwijs, of een andere vorm van speciaal onderwijs. Uiteraard kan het ook zo zijn dat u als ouder(s) vindt dat uw kind beter past op een andere school. In alle gevallen zullen ouders en school in onderling overleg op zoek gaan naar de beste oplossing, in het belang van het kind.

Voor enkele leerlingen van de school kan na 4 jaar ook een verlenging van het lopende onderwijsarrangement worden aangevraagd bij de CvO van VierTaal. Als het arrangement van uw kind komend schooljaar afloopt, krijgt u een oproep voor eventuele verlenging.

4.8 Armoedebeleid

Er is in Nederland een toenemend signaal van armoede. Met name in grote steden en in het speciaal onderwijs is de armoede groter dan in de rest van Nederland. Opgroeien in armoede heeft invloed op de schoolprestaties van leerlingen. Kinderen in armoede kunnen moeite hebben met leren door de omgeving waarin ze opgroeien, door stress van hun ouders en doordat ze zelf minder goed in hun vel zitten. Hoewel wij als school armoede niet kunnen oplossen, ervaren wij wel de opdracht om bij te dragen aan de bestrijding ervan.

De inzet op armoede, preventieve hulp en extra ondersteuning is binnen onze school altijd gericht op de leerling, zijn/haar ontwikkeling en de verbinding met het onderwijs. De inzet op armoede, preventieve hulp en extra ondersteuning is binnen onze school altijd gericht op de leerling, zijn/haar ontwikkeling en de verbinding met het onderwijs.

We hebben aandacht voor het signaleren van armoede, wanneer kinderen bij ons op school zitten. Ouders kunnen alle vragen en zorgen rondom armoede delen met de leerkrachten en het ondersteuningsteam om te kijken of zij iets kunnen betekenen. Bij het bestrijden van armoede leveren we maatwerk en doen dit onder andere door:

Bij het bestrijden van armoede leveren we maatwerk en doen dit onder andere door:

- Inzet van een schoolmaatschappelijke deskundigen van onze school. Zij maakt de verbinding tussen thuis en school en zet zich actief in voor vraagstukken rondom armoede die er leven. Ouders kunnen alle vragen en zorgen rondom armoede delen met de leerkracht en schoolmaatschappelijk deskundigen.
- Het minimaliseren van de eigen (vrijwillige)bijdrage van ouders.
- Het realiseren van een breed onderwijsaanbod met een preventief en ondersteunend karakter, waarbij aandacht is voor de thuissituatie en een gezonde levensstijl.
- De organisatie van de samenwerking tussen onderwijs en zorg binnen de school en met externe partners.
- Het agenderen van het signaleren en bestrijden van armoede en het faciliteren en professionaliseren van het team op dit onderwerp.
- Aanbieden van gezonde voeding, onder andere door schoolfruit en Onderwijs Gezond.

We maken als school op dit moment gebruik van verschillende regelingen en werken samen met verschillende instanties zoals bijvoorbeeld de gemeente, het Jeugdeducatiefonds en het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Voor de inzet rondom armoede is de school voor het grootste deel afhankelijk van deze regelingen en subsidies en zet zich in om deze te benutten.

Brugfunctionaris

Op de Alexander Roozendaalschool vinden we het belangrijk dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op school als daarbuiten. Daarom is op onze school een brugfunctionaris aanwezig. Wanneer ouders vragen of zorgen hebben over opvoeding, ontwikkeling, financiën of het vinden van de juiste hulp, dan kunt u contact opnemen met de brugfunctionaris. Zij kan helpen bij het regelen van praktische ondersteuning, het voeren van gesprekken of het doorverwijzen naar passende instanties.

Hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg en opbrengsten

5.1 Kwaliteitsinstrumenten en -metingen

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

In bijlage 8.2 staat een volledig overzicht van de gebruikte kwaliteitsinstrumenten.

5.2 Schoolstandaard didactisch

In onderstaande schoolstandaard beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toewerken en welk didactisch niveau we van een leerling verwachten in elk leerjaar. De leerroutes zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen bij ons op school. Voor iedere leerling wordt na groep 5 de juiste leerroute bepaald, passend bij de mogelijkheden van deze leerling. Zo nodig wordt de leerroute bijgesteld. Het is dus geen statisch gegeven. We volgen voortdurend de vorderingen van de leerlingen en passen ons onderwijs zo nodig aan. In groep 3 en 4 volgen alle leerlingen het reguliere aanbod en eind groep 5 wordt deze eventueel bijgesteld. Voor elke leerling wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald. Dit uitstroomniveau wordt in het OPP beschreven. We stellen regelmatig vast of de leerling nog op schema zit passend bij zijn uitstroomniveau. Wij stellen ons onderwijs en onze begeleiding waar nodig bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen.

Schooljaren	1	2	3	4	5	6	7	8									
DL	-20	-15	-10	-5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	
Uitstroom (2F/1S) FN → re/beg.l/sp/AVI	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	(E8) doorstroom toets	VWO / HAVO
Aanbod Leerroute 1 (>1F)	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	E5M6	M6E6	E6M7	M7	E7	VMBO T
FN → re/beg.l/sp					M3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	E5M6	M6E6	E6M7	M7	M7E7 doorstroom toets	VMBO T
AVI					M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	AVI Uit	AVI Uit doorstroom toets	VMBO T
Aanbod Leerroute 2 (1F) Rekenen	M1	E1	M2	E2	M3	M3E3	E3M4	M4	E4	E4M5	M5	M5E5	M6	E6	M7	E7	VMBO BB / KB
FN Rekenen					<M3	M3	E3	E3M4	M4	E4	E4M5	M5	E5M6	M6E6	E6	E6M7 & doorstroom toets	VMBO BB / KB
Aanbod Leerroute 2 (1F) Technische Lezen / Beg. lezen	M1	E1	M2	E2	M3	M3E3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7 / Uit	VMBO BB / KB
FN Technisch lezen					M3	M3E3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7 / Uit doorstroom toets	VMBO BB / KB
FN Beg. lezen					<M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4M5	M5	E5	E5M6 doorstroom toets	VMBO BB / KB
Aanbod Leerroute 2 (1F) Spelling	M1	E1	M2	E2	M3	M3E3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	VMBO BB / KB
FN Spelling					<M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	E4	E4M5	M5E5	E5	M6	M6E6 doorstroom toets	VMBO BB / KB
Aanbod Leerroute 3 (<1F)	M1	E1	M2	E2	M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4M5	M5	M5E5	E5	PRO
FN → re/beg.l/sp/AVI					<M3	<M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4M5	M5	M5E5 doorstroom toets	PRO

Naar aanleiding van groepsbesprekingen, observaties en toetsgegevens worden er op school jaarlijks analyses gemaakt van de leeropbrengsten. Zo nodig kan er besloten worden dat er een specifieke (groeps)interventie ingezet wordt voor een bepaalde periode. Dit kan betrekking hebben op de gehele school, voor een bouw of voor enkele groepen.

5.3 Behaalde schoolresultaten

Jaarlijks analyseren wij op schoolniveau of de uitstroom past binnen de streefdoelen van onze didactische schoolstandaard. Dit doen wij voor zowel tussentijdse uitstroom als voor einduitstroom. In onderstaande tabellen zijn de aantallen leerlingen en de bijbehorende percentages per uitstroomniveau opgenomen van de afgelopen vier schooljaren.

We verwachten dat van het totaal aantal leerlingen:

- < 10% uitstroom lager dan PRO
- 90% op het niveau van PRO
- 75% op het niveau van VMBO B/BB/KB/K
- 15 % op het niveau van VMBO-T/HAVO/VWO

Eind uitstroom				
	2025-2026	2024-2025	2023-2024	2022-2023

Type onderwijs	regulier		VSO		regulier		VSO		regulier		VSO		regulier		VSO	
HAVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VMBO-T	1	3,5%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3%
VMBO-K	2	7%	-	-	-	-	-	-	1	2%	-	-	1	3%	-	-
VMBO-BB/KB	4	14,5%	2	7%	11	42%	3	12%	-	-	-	-	-	-	-	-
VMBO-BB	6	21%	2	7%	-	-	-	-	8	17%	6	12%	6	16,5%	6	17%
PRO	3	11%	6	21%	5	19%	7	27%	10	21%	22	46%	6	16,5%	13	36%
ZML	-	-	2	7%	-	-	-	-	-	-	1	2%	-	-	3	8%
Percentage totaal		58%		42%		61%		39%		40%		60%		36%		64%
Totaal	28 lln				26 lln				48 lln				36 lln			

De schoolresultaten laten over meerdere jaren een positieve ontwikkeling zien richting meer uitstroom naar het regulier voortgezet onderwijs. Tegelijk moet deze trend zorgvuldig worden geïnterpreteerd, omdat de populatie vanaf schooljaar 2024-2025 verandert. Vanaf dat moment worden alleen de twee locaties in Amsterdam meegenomen in de analyse, terwijl Almere en Purmerend onder een andere regio vallen. Dit betekent dat de cijfers vanaf 2024-2025 niet één op één vergelijkbaar zijn met de jaren daarvoor.

Tot en met 2023-2024 zien we een stijging van de uitstroom naar regulier onderwijs van 36% naar 40%. Vanaf 2024-2025 lijkt er een sterke toename naar 61%, gevolgd door 58% in 2025-2026. Deze sprong moet echter deels worden verklaard door de gewijzigde samenstelling van de leerlingpopulatie. Het is aannemelijk dat de Amsterdamse locaties een andere ondersteuningsbehoefte of uitstroomprofiel hebben dan de eerder meegetelde locaties. Hierdoor kan de stijging niet volledig worden toegeschreven aan kwaliteitsverbetering alleen.

De uitstroom naar het VSO laat een omgekeerde beweging zien. Deze daalt tot 39% in 2024-2025 en stijgt licht naar 42% in 2025-2026. Ook hier geldt dat de verandering in populatie invloed heeft op deze percentages. De cijfers blijven wel laten zien dat een substantiële groep leerlingen intensieve begeleiding nodig heeft, passend bij de doelgroep van de school.

Binnen de uitstroom naar regulier onderwijs ligt het zwaartepunt bij VMBO-BB, VMBO-BB/KB en VMBO-K. De uitstroom naar hogere niveaus, zoals VMBO-T en HAVO, blijft beperkt. Dit beeld is consistent over de jaren en past bij de schoolstandaard en de kenmerken van de leerlingpopulatie. De school realiseert hiermee grotendeels de verwachting dat het merendeel van de leerlingen uitstroomt op VMBO-niveau of richting PRO.

Een belangrijk sterk punt is dat de school inzet op bestendigheid van het schooladvies en deze gegevens structureel volgt en benchmarkt. Dit wijst op een focus op duurzame plaatsing en onderwijskwaliteit, in plaats van alleen op uitstroomniveau.

De ontwikkelpunten die de school benoemt sluiten logisch aan bij de ambitie om meer leerlingen succesvol naar regulier onderwijs te laten uitstromen. Met name effectieve instructie, opbrengstgericht werken en versterking van taal- en leesonderwijs zijn bewezen factoren die bijdragen aan hogere leeropbrengsten en betere doorstroomkansen.

Samenvattend laat de Alexander Roozendaalschool een positieve ontwikkeling zien, maar deze moet genuanceerd worden geïnterpreteerd door de wijziging in populatie vanaf 2024-2025.

Tussentijdse uitstroom								
	2025-2026		2023-2024		2022-2023			
	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel
Regulier BAO	16	53%	28	76%	16	59%		
SBO	4	13%	4	11%	6	22%		
SO cluster elders 2	2	7%	3	8%	4	15%		
Overige SO; ander cluster	8	27%	2	5%	1	4%		
Zorg	-		-		0			
Buitenland	-		-		0			
Totaal	30		37		27			

De gegevens over de tussentijdse uitstroom laten een wisselend maar inhoudelijk goed te duiden beeld zien. Het totaal aantal leerlingen dat tussentijds uitstroomt, fluctueert: 27 leerlingen in 2022-2023, 37 in 2023-2024 en 30 in 2025-2026. De piek in 2023-2024 en de daling daarna worden door de school logisch verklaard vanuit cohortgrootte. In 2025-2026 zijn er minder leerlingen, doordat in het jaar ervoor relatief veel uitstroom heeft plaatsgevonden. Dit betekent dat absolute aantallen hier sterk afhankelijk zijn van de omvang van de populatie en dus voorzichtig geïnterpreteerd moeten worden.

Kijkend naar de aard van de uitstroom valt een duidelijke verschuiving op. De uitstroom naar regulier basisonderwijs is hoog, maar neemt af van 76% in 2023-2024 naar 53% in 2025-2026. Tegelijkertijd is er een sterke toename van uitstroom naar andere vormen van speciaal onderwijs, met name "overige SO" dat

stijgt van 5% naar 27%. Dit wijst op een toenemende diversiteit in onderwijsbehoeften binnen de leerlingpopulatie.

De uitstroom naar SBO blijft relatief stabiel (tussen 11% en 22%), terwijl de uitstroom naar andere SO-clusters licht fluctueert maar over de jaren gezien afneemt. De sterke groei in "overige SO" is daarom een belangrijk aandachtspunt. Dit suggereert dat een deel van de leerlingen een meer specialistisch aanbod nodig heeft dan binnen de huidige setting geboden kan worden.

Tegelijk is er een duidelijk positief signaal. Leerlingen die tussentijds uitstromen naar regulier onderwijs blijven daar ook succesvol functioneren. Uit de vervolgegegevens blijkt dat zij gedurende hun verdere schoolloopbaan in het regulier onderwijs blijven. Dit wijst op een goede inschatting van het juiste moment van uitstroom en een passend onderwijsaanbod voorafgaand aan de overstap.

De combinatie van deze twee ontwikkelingen laat een tweedeling zien binnen de populatie:

- een groep leerlingen die succesvol kan doorstromen naar regulier onderwijs en daar bestendig blijft;
- een groep leerlingen met complexere ondersteuningsbehoeften, die juist aangewezen is op specialistischer speciaal onderwijs.

Deze tweedeling vraagt om een scherp afgestemd onderwijsaanbod en een sterke diagnostische fase. Het is belangrijk dat de Alexander Roozendaalschool blijft analyseren welke kenmerken bepalend zijn voor deze verschillende uitstroomroutes.

Een belangrijk aandachtspunt is de vergelijkbaarheid van de jaren. Net als bij de eerdere analyses geldt dat de cijfers betrekking hebben op de locaties in Amsterdam. Veranderingen in populatie kunnen dus invloed hebben op de verdeling van uitstroom en moeten meegenomen worden in de interpretatie.

Samenvattend laat de school zien dat zij in staat is om leerlingen succesvol terug te leiden naar regulier onderwijs, met duurzame plaatsing als resultaat. Tegelijkertijd neemt de behoefte aan specialistischer onderwijs voor een deel van de leerlingen toe. De kernopgave ligt daarmee in het verder differentiëren van het aanbod en het blijven versterken van de kwaliteit van plaatsingsbeslissingen.

5.4 Behaalde leerlingresultaten

Ook op leerlingniveau analyseren we onze resultaten. We verwachten dat we van minimaal 80% van de leerlingen hetzelfde uitstroomniveau behalen als gesteld is in het OPP. Dit doen we door het verwachte uitstroomniveau twee jaar voor en twee jaar na uitstroom te vergelijken met het daadwerkelijke uitstroomniveau. Jaarlijks stellen wij vast of deze norm behaald is en of deze ambitieus genoeg is geweest.

Verwachting twee jaar voor uitstroom

In onderstaande tabel vergelijken we het verwachte uitstroomniveau per leerling twee jaar voorafgaand aan de uitstroom met het daadwerkelijke uitstroomniveau. We gebruiken hiervoor de gegevens uit het OPP van twee jaar geleden. Voor een aantal leerlingen is in dat schooljaar nog geen (gespecificeerd) uitstroomniveau in het OPP opgenomen. Bij deze leerlingen is gekeken naar het functioneringsniveau op de cito-toetsen van twee jaar geleden. Dit functioneringsniveau is vergeleken met het te verwachten niveau, gezien het huidige uitstroomniveau van deze leerling.

Verwachting twee jaar voor uitstroom (uitstroom 2026)					
	Aantal leerlingen	Uitgestroomd volgens verwachting			
		Onder verwachting	Boven verwachting	Op verwachting	Procentueel op verwachting of erboven
HAVO / VMBO-T	1	-	1	-	4%
VMBO-BB /KB	17	-	8	9	61%
PRO	8	2	-	8	28%
ZML	2	-	-	-	-
Totaal	28	2	9	17	93%

De analyse van de behaalde leerlingresultaten laat zien dat de school zeer sterk presteert in het voorspellen van het uitstroomniveau. Van de 28 leerlingen die in 2026 zijn uitgestroomd, heeft 93% een uitstroomniveau bereikt dat overeenkomt met of hoger ligt dan twee jaar eerder werd verwacht. Daarmee wordt de norm van 80% ruimschoots behaald. Dit wijst op een hoge kwaliteit van het OPP en een goed onderbouwde inschatting van ontwikkelperspectieven.

Slechts 2 leerlingen (7%) stromen onder verwachting uit. Dit lage percentage bevestigt dat de school realistische en haalbare doelen stelt. Tegelijkertijd stromen 9 leerlingen boven verwachting uit. Dit is een positief signaal, omdat het laat zien dat er ruimte is voor groei en dat leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen dan vooraf ingeschat. Het aandeel leerlingen dat exact volgens verwachting uitstroomt (17 leerlingen) vormt de grootste groep.

Wanneer we kijken naar de verschillende uitstroomniveaus, valt op dat:

- Binnen VMBO-BB/KB de meeste leerlingen zitten (17), waarvan een groot deel op of boven verwachting uitstroomt (61%).
- Binnen PRO 8 leerlingen uitstromen, waarvan 2 onder verwachting. Dit is relatief gezien de enige groep waar onderpresteren zichtbaar is.

- Op hogere niveaus (HAVO/VMBO-T) slechts 1 leerling uitstroomt, maar wel boven verwachting.

Dit beeld laat zien dat de school vooral sterk is in het begeleiden van leerlingen binnen de verwachte leerlijnen, maar dat met name binnen de PRO-groep extra aandacht nodig kan zijn om onderuitstroom te voorkomen.

Een belangrijk sterk punt is de systematiek die de school gebruikt. Door twee jaar voorafgaand aan de uitstroom al een duidelijk perspectief vast te stellen en dit te vergelijken met de uiteindelijke uitstroom, ontstaat een cyclisch en datagestuurd beeld van leerlingontwikkeling. Ook het gebruik van toetsgegevens wanneer het OPP nog niet volledig is ingevuld, laat zien dat de school flexibel maar onderbouwd werkt.

Tegelijkertijd roept het hoge percentage 'op of boven verwachting' ook een kritische vraag op. Wanneer 93% van de leerlingen het verwachte niveau haalt of overstijgt, kan dat betekenen dat:

- de inschattingen zeer nauwkeurig zijn;
- of dat de verwachtingen mogelijk voorzichtig worden geformuleerd.

Het is daarom relevant om te blijven onderzoeken of de doelen in het OPP voldoende ambitieus zijn, zeker voor leerlingen die boven verwachting uitstromen.

Samenvattend laat deze analyse zien dat de school sterk is in het voorspellen en realiseren van passende uitstroomniveaus. De kwaliteit van de OPP's en de monitoring van leerlingontwikkeling zijn op orde. Tegelijk ligt er een ontwikkelkans in het verder aanscherpen van de ambitie, met name voor leerlingen die potentieel boven verwachting kunnen presteren en voor het voorkomen van onderuitstroom binnen specifieke groepen zoals PRO.

5.5 Behaalde schoolresultaten sociaal maatschappelijk

De school hecht zichtbaar veel waarde aan de sociaal-emotionele en sociaal-maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen. Deze ontwikkeling wordt terecht gezien als voorwaardelijk voor zowel het leren als het functioneren in de samenleving. Sociale vaardigheden zoals zelfvertrouwen, weerbaarheid en emotieregulatie spelen hierin een centrale rol. Leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) vormen hierbij een risicogroep, omdat zij vaker kwetsbaar zijn in hun sociale ontwikkeling. De school houdt hier rekening mee in het onderwijsaanbod en de ondersteuningsstructuur.

De monitoring van deze ontwikkeling gebeurt systematisch met behulp van observatielijsten (ZIEN!), groepsanalyses en jaarlijkse veiligheidsmetingen. Wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het aanbod, wordt opgeschaald via het ondersteuningsteam en eventueel het multidisciplinair team (MDT). Dit wijst op een planmatige en cyclische werkwijze, passend binnen handelingsgericht werken.

Observatielijst leerkracht ZIEN! 1-16 2025-2026

	Graadmeters		Sociale dimensies				
			Ruimte nemend		Ruimte gevend		
	Betrokkenheid	welbevinden	sociale autonomie	sociaal initiatief	sociale flexibiliteit	impuls beheersing	inlevings vermogen
Hoog score: 4.0							
Boven gemiddeld score: 3.1-3.9	21%	63%	32%	37%	26%	32%	37%
Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0	79%	37%	68%	63%	74%	68%	63%
Laag score: 1.0-2.0					10%		

Er is voor 227 leerlingen de observatielijst ingevuld. In deze kolom zijn de gemiddelden van de beide locaties (JTS en JSS) opgenomen.

Uit de observatielijsten blijkt dat de school op alle sociale dimensies de gestelde norm van 75% behaalt. Met name op welbevinden, betrokkenheid en sociale vaardigheden is sprake van een stevige basis. Dit duidt op een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich over het algemeen veilig en gezien voelen.

Tegelijkertijd laten de gegevens ook belangrijke nuanceverschillen zien tussen de bouwen.

Onderbouw

In de onderbouw is sprake van een hoog welbevinden en een positieve leerhouding. Tegelijkertijd scoren leerlingen nog relatief laag op impulsbeheersing en samenwerking. Dit is deels te verklaren door leeftijd en taalontwikkeling, maar vraagt wel om een doelgerichte aanpak. Juist in deze fase ligt een belangrijke kans om basisvaardigheden voor zelfregulatie en samenspel te versterken.

Middenbouw

De middenbouw laat een stabiel welbevinden zien, maar kent een duidelijke tweedeling in sociale vaardigheden. Er is sprake van een disbalans tussen ruimte nemend en ruimte gevend gedrag. Dit betekent dat sommige leerlingen dominant gedrag laten zien, terwijl anderen juist terughoudend zijn. Daarnaast is er een groep leerlingen met lage scores en wisselend gedrag. Deze fase vraagt om gerichte sturing op groepsdynamiek en sociale balans.

Bovenbouw

In de bovenbouw is sprake van onderlinge acceptatie en een passend niveau van welbevinden, gezien de leeftijd en de invloed van de puberteit. Tegelijkertijd wordt zichtbaar dat externe factoren, met name social media, een negatieve invloed kunnen hebben op de groepsdynamiek en de ervaren veiligheid. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden over het algemeen goed in beeld gehouden en begeleid.

Sociale Veiligheidsmonitor leerlingen ZIEN! 1-16 (oktober 2025) leerlingen

In oktober wordt door de leerlingen de sociale veiligheidsmonitor ingevuld. Bij bijzonderheden die te zien zijn in deze lijsten gaat de leerkracht met de leerling in gesprek.

	Welbevinden	Pestbeleving	Veiligheidsbeleving
Hoog score: 4.0	0%	0%	0%
Boven gemiddeld score: 3.1-3.9	67%	44%	89%
Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0	33%	56%	11%
Laag score: 1.0-2.0	0%	0%	0%

Er hebben 9 groepen deelgenomen (groep 5 t/m 8 van beide AMS locaties A Rozenendaalschool). In totaal hebben 111 leerlingen de lijst ingevuld.

De sociale veiligheidsmonitor laat zien dat de meeste leerlingen zich veilig voelen op school. De veiligheidsbeleving scoort hoog en er is geen sprake van extreem lage scores. Tegelijkertijd valt op dat een relatief groot deel van de leerlingen de pestbeleving als minder positief ervaart. Meer dan de helft van de leerlingen scoort hier beneden gemiddeld.

Dit is een belangrijk aandachtspunt. Het wijst erop dat, ondanks een positief algemeen klimaat, pesten en sociale onrust nog een duidelijke rol spelen in de beleving van leerlingen. De invloed van social media wordt hierbij expliciet genoemd als versterkende factor.

De school zet al diverse interventies in, zoals De Vreedzame School, Rots en Water en psycho-educatie. Deze interventies dragen bij aan bewustwording en sociale vaardigheden, maar vragen mogelijk om verdere verdieping en samenhang.

Hoofdstuk 6: Ouders en school

6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij werken graag samen op basis van gelijkwaardigheid. Dit is op maat en gericht op het onderwijs van de leerling. We voeren hiervoor startgesprekken, maken met ouders een communicatieplan op maat en starten het jaar met een nieuwjaarsreceptie waar de ontmoeting tussen ouders centraal staat.

U bent welkom bij ons op school en stelt uw bijdrage aan ons onderwijs vanuit huis of het deelnemen aan diverse activiteiten binnen de school enorm op prijs.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun leerling

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw leerling. Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw leerling. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Wij starten het schooljaar met een startgesprek, waarbij we graag nader kennis met elkaar maken, informatie uitwisselen en afstemmen wat we van elkaar mogen verwachten dit jaar. Ook maken de leerkrachten en ouders afspraken over de wijze van communiceren gedurende het schooljaar. Verder vinden er twee keer per jaar voortgangsgesprekken plaats. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders aansluiten bij deze gesprekken die gaan over de ontwikkeling van hun leerling. Wij kunnen ook leerlingen vragen hierbij aan te sluiten. Daarnaast zijn alle medewerkers ook altijd bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Informatie bij gescheiden ouders

Na een scheiding kunt u als ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van uw leerling op verschillende manieren hebben geregeld. Mogelijk bent u beide met het ouderlijk gezag belast en heeft u afspraken met elkaar gemaakt over de verdeling van de zorgtaken (co-ouderschap). Maar het kan ook zo zijn dat een van u met de dagelijkse zorg voor uw leerling belast is. Ook kan het voorkomen dat u niet langer allebei met het ouderlijk gezag belast bent, maar dat het gezag bij een van u beide berust. Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld kan ook de wijze waarop het onderling contact plaatsvindt verschillen. Misschien onderhoudt u contact met elkaar, ook over het onderwijs van uw leerling, maar het kan ook zo zijn dat u geen contact meer met elkaar heeft of er met elkaar niet in slaagt te regelen hoe u elkaar op de hoogte houdt over hoe het met uw leerling op school gaat. Omdat de school in de praktijk met al deze verschillende situaties te maken heeft wordt een aantal regels gehanteerd om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen

daarover wettelijk is vastgelegd (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c). Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd. Tot slot laten wij ons, in specifieke ouder situaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht.

Mocht u tijdens de schoolperiode van uw leerling scheiden, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van uw leerling. De school (meestal locatiedirecteur of IB-er) neemt dan het initiatief om een afspraak met u te maken (samen of ieder apart) en in overleg het contact met de school en de informatievoorziening zo goed mogelijk te regelen.

In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, zal alle schriftelijke communicatie zo veel mogelijk per mail gedaan worden, waarin beide ouders in cc worden meegenomen. Van beide ouders wordt verwacht dat zij elkaar meenemen in de cc zodat iedereen op de hoogte is. Gescheiden ouders worden in principe gelijktijdig uitgenodigd voor oudergesprekken op school. Ouders geven zelf aan wanneer een gezamenlijke afspraak absoluut niet mogelijk is. De school zal, indien mogelijk, voor beide ouders een apart oudergesprek realiseren als er redelijke omstandigheden zijn die ertoe leiden dat niet beide ouders tegelijk aanwezig kunnen zijn bij een oudergesprek.

Informatie aan derden

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin derden informatie over een leerling inwinnen bij de school. Dit kan zijn de leerplichtambtenaar, de schoolarts, maar ook een onderzoeksinstantie zoals de schoolbegeleidingsdienst, een ziekenhuis GGZ. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van leerlingen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het leerling niet mag schaden.

Oudercontacten

Naast de OPP- en rapportbesprekingen zijn er verschillende oudermomenten op school of online. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking een nieuwjaarsreceptie, waar kennis maken met elkaar, de school en de klas centraal staat. Ook delen we dan wat algemene informatie. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke schoolgerelateerde onderwerpen (zoals het schoolverlaterstraject) of een thema (zoals mediawijsheid). We informeren ouders wekelijks over gebeurtenissen in de klas via onze online portal, social schools. Ook organiseert de klas gedurende het jaar inloopmomenten of organiseert feestelijke momenten waar u welkom bent.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de

schoolbibliotheek, oudercafé, het maken van verteltassen, festiviteiten binnen de school of meegaan met een uitje. Verder zijn ouders zeer welkom in de (deel)medezeggenschapsraad.

Deelraad

De deelraad (DR) is een wettelijk verplicht beleidsorgaan dat ouders en personeel de kans geeft om mee te praten en mee te beslissen over zaken die binnen onze scholen spelen. De DR is een vertegenwoordiging van ouders en personeel vanuit alle scholen en dienst. Zaken die op de agenda staan zijn onder andere het jaarplan, ouderbetrokkenheid, huisvesting en de kwaliteit van onze onderwijs en personeelsbeleid. De DR moet er bovendien op letten dat zaken die voor de school als geheel belangrijk zijn ook openbaar worden gemaakt en besproken worden.

Ouders en medewerkers vergaderen ongeveer acht keer per jaar over primaire zaken die met de school te maken hebben, zoals de kwaliteit van het onderwijs, het school- en personeelsbeleid, besteding van geld, ouderbetrokkenheid, enz.

De Deelraad Amsterdam ziet er als volgt uit:

Deel instelling	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Totaal
Professor Burgerschool	1	1	2
Alexander Roozendaalschool	1	1	2
VierTaal College Amsterdam	1	1	2
Ambulante Dienst po-vo-mbo	1	1	2
Totaal	4	4	8

Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de medezeggenschapsraad (MR) op bestuursniveau ziet er als volgt uit:

Deel instelling	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Totaal
Amsterdam	1	1	2
Almere	1	1	2
Noord Holland	1	1	2
Den Haag	1	1	2
Totaal	4	4	8

Het bestuur van de stichting werkt samen met de directies van de verschillende scholen aan plannen om de kwaliteit van de scholen te verbeteren. In de MR wordt meegedacht, meegepraat en meebeslist over plannen op bestuursniveau.

6.2 Klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. de weigering / toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

tav de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersoon school

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste

instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Voor onze school kunt u terecht bij:

Mw. Aafke Scholtus (a.scholtus@viertaal.nl)

Mw. Claradien Scheltens (c.scheltens@viertaal.nl)

Mw. Anne-Marie Droste (a.droste@viertaal.nl)

Vertrouwenspersoon bestuur

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van VierTaal, Evelien Brouwer (06-31631611, ebrouwer@hetabc.nl). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90

E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via 0900-1113111 (lokaal tarief).

6.3 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht
Stichting VierTaal de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen. Een aantal vragen in dit inschrijfformulier zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De school verzamelt alle informatie van een leerling die noodzakelijk is om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens een groepsbespreking, een leerlingbespreking of het overleg van het ondersteuningsteam. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt eventueel samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met externe deskundigen wordt hiervoor indien nodig eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen is een aantal disciplines betrokken. Dit betekent dat onze scholen niet alle gegevens in hun bezit hebben. De volgende zaken zijn van belang:

- Medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts. Medische zaken die van belang zijn voor het begeleiden van uw leerling, staan in het leerlingdossier vermeld.
- Psychologische onderzoeken vallen onder het beheer van de gedragswetenschappers.
- Verslaglegging van een leerlingbespreking wordt direct digitaal vastgelegd in een beveiligde omgeving en daarna overgebracht naar het leerlingdossier. Deze gegevens vallen onder het beheer van de directie. een ouder of leerling ouder dan 16 jaar mag een leerlingdossier onder toezicht van de locatiedirecteur of directeur inzien.
- De leerlingdossiers worden twee jaar na doorverwijzing naar het regulier onderwijs vernietigd. Wordt een leerling naar een VSO verwezen, dan wordt het leerlingdossier drie jaar na het verlaten van de school

vernietigd.

- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers. het overdragen van leerlingdossier aan een andere school gebeurt via een beveiligde verbinding.

Aanvragen inzage persoonsgegevens door ouders of leerlingen

U kunt als ouder een verzoek doen om de gegevens van uw leerling in te kijken. U dient hiervoor wel de wettelijke vertegenwoordiger van uw leerling te zijn.

Als uw leerling ouder is dan 16 jaar, kan hij/zij ook zelf inzage vragen in zijn/haar persoonsgegevens. De ouder heeft het recht de persoonsgegevens in te zien tot het 21ste jaar van het leerling. Als de leerling meerderjarig is, mag dit niet meer.

De ouder/leerling (vanaf 16 jaar) heeft naast recht op inzage, recht op correctie, verwijdering of afscherming van de betreffende persoonsgegevens. Bovendien kan de ouder/leerling bezwaar maken tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens.

Toewijzen van een correctie, verwijdering, afscherming van persoonsgegevens is afhankelijk van de grondslag* voor de verwerking van de gegevens. Hetzelfde geldt voor het bezwaar maken tegen gegevensverwerking van bepaalde persoonsgegevens. Inzage van de persoonsgegevens vindt altijd plaats onder begeleiding van een locatiedirecteur.

Grondslagen

- Wettelijke verplichting
- Toestemming van ouders
- Uitvoering overeenkomst
- Vitale belangen (gezondheid, welzijn van het leerling)
- Vervulling van een taak (onderwijs)
- Behartiging gerechtvaardigde belangen

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders De school verzamelt de informatie over ouders van een ingeschreven leerling die noodzakelijk is om een leerling zo goed mogelijk te begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Toestemming gebruik foto's en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar uw leerling mee bezig is. Tijdens verschillende gelegenheden maken wij foto's en opnames, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw leerling kan op deze foto's of video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's of video's op internet zonder dat de ouders toestemming hebben gegeven.

Bij de inschrijving van de leerling en aan het begin van ieder schooljaar vragen wij ouders en leerlingen ouder dan 16 jaar of zij wel of geen toestemming geven voor het gebruik door Stichting VierTaal van foto- of videomateriaal voor:

- Gebruik op de website van de school, op de website van Stichting VierTaal of de website van de dienst Ambulante Begeleiding, gebruik in de schoolgids, de schoolkalender en het jaarverslag, in brochures of voorlichtingsmateriaal, op het ouderportaal, social media, Facebook of Twitter.

Het is raadzaam om uw toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen zelf aangeven of de foto's gebruikt mogen worden voor de bovenstaande doeleinden. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet de leerling zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Het is bij Stichting VierTaal scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren. Deze opnamen worden niet buiten school gebruikt. Ook worden ze direct na gebruik vernietigd.

Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun leerling gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Het maken van foto's door ouders

De school is niet verantwoordelijk voor beeldmateriaal dat door ouders, verzorgers en andere externen wordt gemaakt (behalve wanneer dit in onze opdracht is gebeurd).

We willen natuurlijk wel graag dat ook ouders en anderen de privacy van leerlingen en medewerkers serieus nemen. Daarom hanteren we de volgende afspraken:

- Foto's of filmpjes waar behalve uw leerling ook anderen op staan, zijn uitsluitend voor eigen gebruik. U deelt dit soort foto's en filmpjes dus niet via social media
- Als u een foto of filmpje wilt maken in de klas van uw leerling, overlegt u dit eerst met de leerkracht. In principe mag u alleen uw eigen leerling fotograferen of filmen. U respecteert altijd de aanwijzingen van de leerkracht.
- Het kan ook op een ander moment zo zijn dat een medewerker van de school aanwijzingen geeft ten aanzien van fotograferen of filmen. In dat geval volgt u de aanwijzingen van de betreffende medewerker op.

We vragen ouders, verzorgers en andere betrokkenen om deze afspraken te respecteren.

Beleid mobiele telefoons in school

Vanaf schooljaar 2024–2025 is het in het primair onderwijs en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs niet meer toegestaan om mobiele telefoons, tablets en smartwatches te gebruiken in de klas. De mobiele telefoons mogen alleen worden gebruikt als ze noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Ook als leerlingen ervan afhankelijk zijn, bijvoorbeeld om medische redenen of vanwege een beperking (Ministerie van OCW).

Naast bovenstaande landelijke richtlijnen en onderzoeken, vinden wij het voor de concentratie van de leerlingen en de rust binnen de school beter als de telefoons gedurende de schooldag niet in de nabijheid van de leerlingen zijn. Toch beseffen we ons dat het gebruik van een smartphone een onlosmakelijk onderdeel van het sociaal-maatschappelijk leven is. Digitale geletterdheid is niet voor niets een basisvaardigheid. Leerlingen moeten leren op een verantwoorde manier om te gaan met technologie/mobiele telefoons. Om deze reden hanteren wij het 'nee, tenzij'-principe en hebben we binnen Viertaal afspraken gemaakt:

Algemene afspraken

- Alle leerlingen hebben op school hun mobiele telefoon uitgeschakeld. Als ouders gegronde redenen hebben dat hun leerling toch de mobiele telefoon aan heeft staan en bij zich heeft, zullen zij een verzoek moeten indienen bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur bepaalt vervolgens of het verzoek gehonoreerd wordt of niet.
- Leerlingen nemen op eigen risico de mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt, etc. is de school niet verantwoordelijk of aansprakelijk.
- Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze tijdens of na schooltijd, voor dringende zaken, naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Afspraken

- Op het schoolplein en in het gebouw zijn mobiele telefoons niet toegestaan; ze staan uit en worden bij de groepsleerkracht ingeleverd. Zodra de leerlingen in de klas zijn, geven ze hun telefoon aan de leerkracht. De leerkracht bewaart de telefoons op een gezamenlijke en veilige plek in de klas.
- Aan het einde van de dag geeft de leerkracht de telefoon terug. De leerlingen mogen deze weer gebruiken, zodra ze het schoolplein verlaten.
- Telefoons van leerlingen worden niet ingezet voor lesdoeleinden en is zodoende ook niet toegestaan. We gebruiken binnen de lessen enkel de door school beschikbaar gestelde apparaten, zoals een ipad, chromebook of digibord.

Sancties

Sancties bij overtreding van voornoemde afspraken. Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

- Bij een eerste overtreding wordt de mobiele telefoon tot het einde van de schooldag in beslag genomen. De telefoon wordt uitgeschakeld door de leerling.
- Bij een tweede overtreding wordt wederom de mobiele telefoon tot het einde van de schooldag in beslag genomen. De telefoon wordt uitgeschakeld door de leerling. De leerkracht informeert de ouders/verzorgers digitaal/schriftelijk. Zowel de leerling als de ouders/verzorgers worden door de leerkracht gewezen op het gehanteerde beleid van de school.
- Bij terugkerende overtredingen neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers en wordt in samenspraak een oplossing voor het (onderliggende) probleem gezocht.

Protocol datalekken

Onze school verwerkt persoonsgegevens en is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht om een ernstig datalek direct te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. VierTaal heeft een meldprotocol met betrekking tot datalekken.

Functionaris gegevensbescherming

Voor Stichting VierTaal is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld: Gülçin Ermis. E-mailadres: privacy@viertaal.nl

Voor meer informatie kunt u terecht op de website:

<https://www.viertaal.nl/over-viertaal/algemene-verordening-gegevensbescherming/>

6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie, die werkt met ouders en leerlingen, is verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van VierTaal.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen

Stap 2: Advies vragen

Stap 3: Gesprek met de ouder

Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg

Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een

zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Aandachtsfunctionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en leerlingen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle VierTaalscholen zijn één of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionarissen van onze school zijn:

mevr. Claradien Scheltens (gedragsdeskundige): c.scheltens@viertaal.nl

mevr. Kim Deutsch (schoolmaatschappelijk deskundige): k.deutsch@viertaal.nl

mevr. Miriam Warringa (schoolmaatschappelijk deskundige):

m.warringa@viertaal.nl

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid

De school vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage. Wij maken gebruik van het Jeugdeducatiefonds. Vanuit dit fonds worden onder andere de schoolreisjes bekostigd.

Zolang de school gebruik kan maken van het Jeugdeducatiefonds, vervalt de vrijwillige ouderbijdrage. Dit betekent dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan activiteiten zonder dat er een bijdrage van ouders wordt gevraagd.

De school accepteert sponsorgelden. Acceptatie van materiële of geldelijke bijdragen moet wel verenigbaar zijn met de onderwijskundige taak van de school en onze pedagogische uitgangspunten. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring mag de objectiviteit, onafhankelijkheid en geloofwaardigheid van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsorgelden.

6.6 Leerlingenvervoer

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Iedere gemeente heeft hiervoor eigen regels en richtlijnen opgesteld. Leerlingenvervoer moet u aanvragen bij de gemeente waar u woont.

De gemeente Amsterdam en de omliggende gemeenten hebben de criteria voor toekenning van voorzieningen voor aangepast leerlingenvervoer in de afgelopen jaren steeds meer aangescherpt. Hierdoor wordt leerlingenvervoer slechts in zeer specifieke gevallen toegekend. Leerlingen moeten over het algemeen worden gebracht en gehaald of zelfstandig met het openbaar vervoer of met de fiets reizen. In het algemeen stimuleren we het zelfstandig reizen van leerlingen vanaf groep 6,

afhankelijk van onder andere communicatieve redzaamheid, cognitief niveau, verkeersinzicht en reisafstand. Dit is goed voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling. De ervaring leert dat de leerlingen in dit opzicht vaak meer kunnen dan er in eerste instantie van hen wordt verwacht.

Als uw leerling wordt vervoerd en ziek is, moet u behalve de school ook de vervoerder daarvan op de hoogte stellen. U moet uw leerling ook weer beter melden bij de vervoerder.

Behalve busvervoer, kunt u als inwoner van uw gemeente ook een vergoeding aanvragen voor het zelf halen en brengen van uw leerling. Voor andere gemeenten kunnen andere regels gelden.

6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

Alle leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat wil zeggen dat zij iedere dag naar school moeten en alleen vrij hebben in de schoolvakanties en op de in deze schoolgids vermelde vrije dagen. Het kan gebeuren dat een leerling extra verlof nodig heeft, in verband met gewichtige omstandigheden. Ouders moeten in zo'n geval minimaal 6 weken van tevoren een verlofaanvraag indienen bij de locatiedirecteur. Verlofformulieren zijn te verkrijgen via de administratie van de school. Het verlofformulier is ook te vinden op onze website.

Voor meer informatie over toekennen of afwijzen van een verlofaanvraag verwijzen wij naar de website van de leerplicht van uw gemeente.

6.8 Ziekmelding

ARS Jan Sluijtersstraat (JSS):

Indien uw kind ziek is of om een andere belangrijke reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit via melding in **social schools** aan te geven. Wij vragen u afspraken met de tandarts, huisarts of audiologisch centrum zo veel mogelijk buiten de schooluren te maken. U moet zelf de chauffeur van het busje inlichten, zodat deze niet voor niets voor de deur staat. Ook als uw zoon of dochter weer beter is, geeft u dit door aan de chauffeur. Uw kind wordt dan de volgende dag weer gewoon opgehaald.

ARS Jan Tooropstraat (JTS):

Indien uw leerling ziek is of om een andere belangrijke reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur door te geven aan (de administratie van) de school. Voor de vestigingen Amsterdam JTS belt u: 020-3460111.

Wij vragen u afspraken met de tandarts, huisarts of audiologisch centrum zo veel mogelijk buiten de schooluren te maken. Als uw leerling wordt vervoerd dan moet u

zelf de chauffeur van het busvervoer inlichten, zodat deze niet voor niets voor de deur staat. Ook als uw zoon of dochter weer beter is, geeft u dit door aan de chauffeur. Uw leerling wordt dan de volgende dag weer gewoon opgehaald.

Schoolverzuim:

Als uw leerling zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met de ouders op om te informeren naar de reden van afwezigheid. De school is verplicht om schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de voorschriften over ontheffingen omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat wanneer een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen, anders dan een noodzakelijke medische behandeling of therapie ter ondersteuning van het onderwijs, wij een ontheffing van onderwijstijd moeten aanvragen om toestemming te krijgen om minder uren onderwijs te geven ten gunste van de therapie-tijd.

6.10 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de regiodirecteur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing en de locatiedirecteur kan dit onder de verantwoordelijkheid van de regiodirecteur uitvoeren.

Schorsing en verwijdering zijn de uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

6.11 Verzekeringen

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw leerling is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw leerling nooit dure spullen mee naar school. Brillen vallen niet onder de verzekering van de school. Ouders wordt aangeraden een WA-verzekering

af te sluiten in geval uw leerling schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules.

De leerlingen zijn gedurende schooltijd verzekerd tegen ongevallen. De verzekeringspremie wordt betaald door de school. De scholieren ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering op uw eigen verzekering. Dat betekent dat onze verzekering alleen gevolgen van ongevallen dekt die niet door uw eigen verzekering worden vergoed. Als een leerling schade veroorzaakt of als er schade is aan kleding, brillen, tassen en dergelijke, valt dit niet onder de verzekering.

Hoofdstuk 7: Praktische informatie

7.1 Schooltijden

	Schooltijden	Onderwijstijd
maandag t/m vrijdag	08.30 – 14.00	5 uur en 15 minuten

Alle leerlingen hebben 15 minuten pauze (speelkwartier) in de ochtend; dit valt onder de reguliere onderwijstijd. Daarnaast hebben de leerlingen 30 minuten pauze tussen de middag, waarin zij eten en buitenspelen.

De locaties openen 8.15 uur de deuren en dan mogen de leerlingen naar binnen. De groepsleerkracht is in de groep om de leerlingen welkom te heten en een hand te geven. U bent welkom om even met uw (jongere) leerling mee te lopen. Wij willen graag op tijd beginnen en verwachten dan ook dat u bij de aanvang van de lessen de klas verlaat. Wij starten om 8.30 uur met de les.

7.2 Invulling onderwijstijd

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de school als een belangrijke voorwaarde voor het leveren van onderwijskwaliteit. Gedurende acht schooljaren moet een leerling in het SO 7520 uur les krijgen (940 lesuren per jaar). Alle SO-scholen van VierTaal hebben een jaarrooster van 950 lesuren. Zo blijft er een marge over in geval van onvoorziene omstandigheden.

In het vakantie overzicht hieronder en in de flyer praktische informatie vindt u op welke dagen de school gesloten is.

7.3 Vakantie en activiteitenrooster

Vakanties en feestdagen

Eerste schooldag	17 augustus 2026
Herfstvakantie	12 oktober 2026 - 16 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026 - 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027 - 26 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie (incl. Koningsdag, bevrijdingsdag en hemelvaartsdag)	26 april 2027 - 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027

Junivakantie	7 juni 2027 - 11 juni 2027
Zomervakantie	9 juli 2027 - 20 augustus 2027

Studiedagen en extra vrije dagen

Studiedag	28 september 2026
Studiedag	8 oktober 2026
Studiedag	8 december 2026
Studiedag	11 februari 2027
Studiedag	12 april 2027

7.4 Praktische informatie

Bereikbaarheid en communicatie ouders

Wij zijn altijd bereikbaar voor ouders via de administratie. De leerkracht is na schooltijd telefonisch bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school. Ook kunt u mailen om bijvoorbeeld een afspraak te maken of een berichtje sturen via social schools.

Op school communiceren wij ook met ouders op afstand via Social Schools. Dit is een veilig en gebruiksvriendelijk portaal. Leerkrachten delen hier foto's en teksten van verschillende activiteiten in de klas. Ouders kunnen hier ook op reageren. Het bekijken van de berichten kan via de website of via een app. Op deze manier hopen wij ouders een goed beeld te geven van wat wij doen op school.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kleding, schoeisel, brillen, tassen e.d. Uiteraard zal de school er alles aan doen om te voorkomen dat spullen zoekraken of beschadigen.

Wij adviseren u om tassen, jassen, laarzen en sportkleding te voorzien van de naam van uw leerling. Indien uw leerling een bril draagt, kan het zinvol zijn om deze te verzekeren om onverwachte kosten zoveel mogelijk te beperken.

Ouders kunnen door de school aansprakelijk worden gesteld in het geval van opzettelijke vernieling van school eigendommen door hun leerling.

Bewegingsonderwijs

Uw leerling krijgt twee per week gymnastiek van een vakleerkracht. Gezien het hygiënisch aspect en het feit dat leerlingen onbelemmerd moeten kunnen bewegen, dragen ze tijdens de gymlessen sportkleding. Wij vragen u om de gymspullen op maandag mee te geven. Ze blijven dan tot vrijdag op school, zodat de leerlingen er gedurende de hele week over beschikken. Het dragen van sportschoenen is verplicht. In verband met de veiligheid mogen de schoenen geen lederen, suède of

anderszins gladde zool hebben. We letten er goed op dat de schoenen niet buiten worden gedragen. Bij goed weer is het mogelijk dat de lessen buiten op het sportveld of in de sporttuin worden gegeven.

Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is verboden i.v.m. de eigen veiligheid en die van andere leerlingen. Wij douchen niet op school. Alle leerlingen nemen deel aan de gymlessen. Kan uw leerling om een specifieke reden niet meedoen met de les, dan meldt u dit bij de leerkracht.

Speelgoed en waardevolle spullen

Wij verzoeken u uw leerling geen waardevolle spullen mee naar school te geven. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte of beschadigde spullen. Kinderen mogen geen speelgoed van huis meenemen naar school, tenzij daar met de groepsleerkracht een andere afspraak over is gemaakt.

Snoepen en trakteren

Dit wordt per locatie afgestemd met de ouders.

Medicatie

Bij de inschrijving kunnen ouders op het aanmeldingsformulier aangeven of hun zoon/ dochter medicijnen gebruikt. Deze gegevens worden in ParnasSys (leerlingvolgsysteem) geregistreerd. Als uw kind op regelmatige basis door een arts voorgeschreven medicatie moet nemen, vult u samen met de leerkracht het formulier in: "protocol medicatietoediening op school". U maakt hierin afspraken met de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal er dan op toezien dat uw kind de medicatie op de voorgeschreven tijd neemt. Incidentele medicatie dient de leraar niet toe. Neem bij medicijngebruik altijd contact op met de school om goede afspraken te maken over het innemen en de verantwoordelijkheden.

Roken

Wij zijn een rookvrije school. Dit betekent dat er niet op het terrein van de school en niet in de school gerookt mag worden. U bewijst de leerlingen een dienst als u niet rookt in de nabijheid van de school wanneer u uw leerling komt brengen of halen.

7.5 Activiteiten voor leerlingen

Schoolreis

Elk jaar gaan de leerlingen op schoolreis. Het doel van de schoolreis is om leerlingen in een andere, niet schoolse situatie met elkaar om te laten gaan en elkaar in een andere situatie te leren kennen. Het team hecht er grote waarde aan dat alle leerlingen meegaan.

Schoolkamp

Dit wordt per locatie afgestemd met de ouders.

7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school

Het klassenteam, intern begeleider, zorgcoördinator en locatiedirecteur zijn bereikbaar onder andere via de mail, social schools en administratie van de school. Binnen de school zijn de volgende medewerkers extra betrokken bij het veilig maken en houden van de school:

Functionaris	Naam
Preventiemedewerker veiligheid	Aafke Scholtus
Contactpersonen school	Aafke Scholtus Claradien Scheltens
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Kim Deutsch Claradien Scheltens Miriam Warringa
Anti Pestcoördinator	Claradien Scheltens

7.7 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een medewerker wordt altijd gezocht naar passende vervanging. Omdat het helaas voorkomt dat er geen vervanging is, zoekt de school naar interne oplossingen, zoals bijvoorbeeld het verdelen van de groep. In uiterste nood zijn ook wij soms genoodzaakt een groep vrij te geven. Wij brengen ouders daarvan zo snel mogelijk op de hoogte.

7.8 Nuttige adressen

VierTaal

Instelling voor Openbaar Onderwijs Holland Flevoland
www.viertaal.nl

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

Kentalis Zorg (en Audiologisch Centrum)

<https://www.kentalis.nl/zorg-bij-kentalis>

Nederlandse Vereniging voor Slechthorenden (NVVS)

info@nvvs.nl
www.nvvs.nl

Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende leerling (NSDSK)

nsdsk@nsdsk.nl

www.nsdsk.nl

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen (FODOK)

info@fodok.nl

www.fodok.nl

SH-jong

info@shjong.nl

www.shjong.nl

Twitter: [shjong tweets](#)

Belangenvereniging voor instellingen en scholen Cluster 2 (SIMEA)

www.simea.nl

BALANS

Landelijke Vereniging voor ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen

www.balansdigitaal.nl

7.9 Verklarende woordenlijst

AB	Ambulante begeleiding
AVI	Analyse van individualiseringsvormen
BaO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfshulpverleners
BTO	Bestuurs Team Overleg
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CvB	Commissie van Begeleiding
DR	Deelraad
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
IB	Interne begeleiding
LG	Lichamelijk Gehandicapten
LIB	Leerling In Beeld
LZK	Langdurig zieke kinderen
MDGO	Middelbaar dienstverlenend en gezondheidsonderwijs
MDO	Multidisciplinaire Overleg
MG	Meervoudig Gehandicapten
MLK	Moeilijk lerende kinderen
MR	Medezeggenschapsraad
MRT	Motorische Remedial Teaching
MZM	Minima zonder marge
NIBUD	Nederlands instituut voor budgetvoorlichting
OGW	Opbrengstgericht Werken
OPG	Ouderparticipatie Groep
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PABO	Pedagogische academie basis onderwijs
PVA	Plan van aanpak
REC (io)	Regionaal expertisecentrum (in oprichting)

RIAGG	Regionale instelling voor ambulante gezondheidszorg
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
VBO	Vorbereidend beroepsonderwijs
VMBO-lwo	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs- leerwegondersteuning
PRO	Praktijkonderwijs
VMBO-BB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Basisberoep
VMBO-KB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Kaderberoep
VMBO-T	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs- Theoretische leerweg
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WA	Wettelijke aansprakelijkheid

Hoofdstuk 8: Bijlagen

8.1 Tabel onderwijstijd per week

Urenverantwoording rooster ARS									
		groep 1 **	groep 2 **	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Zintuiglijke en motorische ontwikkeling		0:30	0:30						
Sociaal emotionele ontwikkeling		3:00	3:00	1:30	2:00	1:45	1:45	1:45	1:45
Leren leren & 21 eeuwse vaardigheden		2:30	2:30	2:00	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Spelontwikkeling		3:00	3:00	1:15	1:15				
	TOTAAL	9:00	9:00	4:45	4:45	3:15	3:15	3:15	3:15
Mondelinge taal		4:30	4:30	5:30	5:30	5:30	5:30	4:30	4:30
Schriftelijke taal		4:00	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	3:30	3:30
Lezen		2:00	2:00	2:30	2:30	4:00	4:00	4:00	4:00
Engels								1:00	1:00
	TOTAAL	10:30	10:30	12:30	12:30	14:00	14:00	13:00	13:00
Rekenen/Wiskunde		3:00	3:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
	TOTAAL	3:00	3:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Wereldoriëntatie, Wetenschap & Techniek		0:45	0:45	1:00	1:00	1:00	1:00	2:00	2:00
	TOTAAL	0:45	0:45	1:00	1:00	1:00	1:00	2:00	2:00
Muziek		1:00	1:00	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Tekenen & handvaardigheid (BEVO)		1:00	1:00	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Bewegingsonderwijs		1:00	1:00	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
	TOTAAL	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00
TOTAAL aantal uur per week (excl. pauze)		26:15	26:15	26:15	26:15	26:15	26:15	26:15	26:15
PAUZE*		1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15

Bijlage 8.2 Kwaliteitsinstrumenten

Planvorming

VierTaal instellingsplan	- Het VierTaal instellingsplan (VIP) geeft een beschrijving op VierTaal niveau en de ambities en ontwikkeldoelen voor vier jaar. - De MR krijgt het strategisch instellingsplan ter goedkeuring voorgelegd. - Het strategisch instellingsplan wordt vastgesteld door de bestuurder, regiodirecteuren en de Raad van Toezicht.
Schoolplan	- Voor 2025-2029 zijn de doelen uit het VIP nader uitgewerkt in een schoolplan voor de school of dienst. Hierin staat een concrete uitwerking van de missie, visie en de strategische doelen vanuit het regioplan en het VIP - De streefdoelen in het schoolplan zijn de basis een beleidsplan voor vier jaar - De DR en de bestuurder krijgen het regioplan ter goedkeuring voorgelegd. - Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, DR en bestuurder.
Jaarplan	- Op basis van het schoolplan schrijft elke school of dienst een jaarplan. - Het jaarplan geeft samen met de schoolgids van elke school een beschrijving van het huidige beleid en

	voorgenomen ontwikkeling met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. • De MR krijgt het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het schoolplan wordt opgesteld door de regiodirecteur en alle locatiedirecteuren uit de sector.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	• Wij brengen regelmatig onze leerlingenpopulatie in kaart om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Planningsblad	• Voor elke groep stellen we minimaal twee keer per jaar een planningsblad op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	• Voor alle leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Dit plan, waarin de doelen voor de komende periode staan beschreven, wordt tijdens de halfjaarlijkse leerlingbespreking geëvalueerd en medio juni opnieuw vastgesteld voor het volgende schooljaar in samenspraak met de ouders en de leerling.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LOVS)	• Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LOVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	• De school gebruikt een toetskalender voor de afname van CITO-toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld. • De school maakt gebruik van de methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. • Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	• Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming zijn met onze schoolstandaarden. We vergelijken de opbrengsten van ons onderwijs ook met andere vergelijkbare scholen.
Huisbezoek	• Het kan zijn dat een huisbezoek van toegevoegde waarde is voor het onderwijs en de zorg van de leerling. Leerkracht en ouder kunnen dan samen afspraken maken voor een

	huisbezoek. • Ook kan een huisbezoek als afspraak volgen vanuit een MDO of MDT met ouders. • Een huisbezoek is niet verplicht en moet altijd plaatsvinden in overeenstemming met ouders en school.
--	--

Eindonderzoeken

Doorstroomtoets	• Bij onze schoolverlaters wordt de doorstroomtoets, Route 8 afgenomen. Dit is een adaptieve en digitale toets https://route8.nl. •
Intelligentieonderzoek	Leerlingen krijgen een intelligentie onderzoek t.b.v. de aanvraag onderwijsarrangement cluster 2 VSO.

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	• Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaar "gevolgd". Hiermee toetsen we de bestendiging zodat we er achter kunnen komen of de verwijzing en informatie vanuit onze school goed is geweest. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste schooladviezen geeft. • De bestendigheid gegevens van de uitgestroomde leerlingen leveren wij aan bij het benchmark project van OC&W.
--------------------------	---

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door IB	De IB-er gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het planningsblad en het individueel ontwikkelingsperspectief. Drie keer per jaar wordt een klassenbezoek gedaan om de kwaliteit van de schoolontwikkeling en het leerkrachtgedrag te waarborgen en verder te ontwikkelen. Hier kan gebruik gemaakt worden van beeldcoaching.
Collegiale consultatie	Meerdere keren per jaar kijken collega's bij elkaar aan de hand van een leervraag om van en met elkaar te leren.
Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken alle medewerkers	Jaarlijks voert de direct leidinggevende een gesprek met de medewerker over het functioneren en professionele ontwikkeling. Gesprek en doelen worden vastgelegd. In het eerste jaar dat de medewerker bij VierTaal werkt wordt de gehele cyclus van drie gesprekken doorlopen om tot een beoordeling te komen.
Voortgangs- en verantwoordingsgesprek locatiedirecteur met regiodirecteur	Periodiek voert de locatiedirecteur een gesprek met de regiodirecteur over de ontwikkelingen, opbrengsten en bijzonderheden van de school of dienst op het gebied van onderwijs, personeel en financieel. De locatiedirecteur legt verantwoording af aan de regiodirecteur en zij voeren ook samen het voortgangsgesprek over de professionele ontwikkeling.

Voortgangs- en verantwoordingsgesprek directeur met bestuurder	Periodiek voert de regiodirecteur een gesprek met de bestuurder over de ontwikkelingen, opbrengsten en bijzonderheden in de regio. De regiodirecteur legt verantwoording af aan de bestuurder en zij voeren ook samen het voortgangsgesprek over de professionele ontwikkeling.
--	---

Evaluatie en verslag

Zelfevaluatie	Voorafgaand aan het schrijven van het nieuwe schoolplan voert de school een zelfevaluatie uit. • Jaarlijks vullen we Riskchanger in, een digitaal instrument waarbij we alle onderdelen binnen de school meten. De verbeter- en ambitiepunten nemen we mee in de doelen van het daaropvolgende jaarplan. • Jaarlijks worden er audits uitgevoerd door speciaal opgeleide audit teams. De audit richt zich op een specifieke vraag van de school.
Jaarverslag	• VierTaal maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van VierTaal ; www.viertaal.nl

Kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers kwaliteitsvragenlijst	• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt uitgezet. • In schooljaar 2026-2027 wordt een kwaliteitsmeting uitgevoerd bij de medewerkers van de scholen met de inzet van de kwaliteitsvragenlijst van eLoo • Ontwikkelpunten worden meegenomen in het jaarplan van de school.
Ouder kwaliteitsvragenlijst	• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt uitgezet. • In schooljaar 2026-2027 wordt een kwaliteitsmeting uitgevoerd bij ouders met de inzet van de kwaliteitsvragenlijst van eLoo . • Opbrengsten worden geanalyseerd en zo nodig zijn er verdiepende panelgesprekken gevoerd met ouders. • Ontwikkelpunten worden meegenomen in de jaarplannen van de school.
Inspectie onderzoeken	• Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. • Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling binnen het bestuursonderzoek, anders vaker.
Controles leerplicht	• Externe meting van de kwaliteit van ons verzuimbeleid en de uitvoering ervan.
Kwaliteitsaspecten audits vanuit VierTaal	• VierTaal voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het VierTaal kader voor goed onderwijs. • Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.

Vensters voor Verantwoording	Dit gebruiken wij om onze school te vergelijken met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden, op verschillende elementen, gericht op de kwaliteit van het onderwijs.
------------------------------	---

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	GGD bezoekt éénmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Duurzaam inzetbaarheids overleg (DIO)	Overleg met de Arbodienst over ziekmelding en verzuimbegeleiding. 4X per jaar.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert.

8.3 Vaststellingsformulier schoolgids

Instemming:	Naam (voorzitter):	Datum:	Handtekening (voorzitter):
Ja	M.kleverlaan	190626	