

VierTaal



# De Taaltoon

GELIJKE KANSSEN DOOR  
VERSCHIL TE MAKEN



Schoolgids  
**2026-2027**

## Inhoudsopgave

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inleiding</b>                                                | <b>4</b>  |
| <b>Hoofdstuk 1: Onze School</b>                                 | <b>5</b>  |
| 1.1 De Taaltoon Almere                                          | 5         |
| 1.2 Het bevoegd gezag                                           | 6         |
| 1.3 Missie en visie VierTaal                                    | 7         |
| 1.4 Onderwijsvisie van De Taaltoon                              | 9         |
| 1.5 Aanmeldprocedure                                            | 11        |
| 1.6 Onderwijs- en ondersteuningsarrangementen                   | 12        |
| <b>Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs</b>               | <b>13</b> |
| 2.1 Inrichting van het onderwijs                                | 13        |
| 2.2 Methodes en materialen                                      | 15        |
| 2.3 Logopedie/ communicatieve vaardigheden                      | 17        |
| <b>Hoofdstuk 3: Schoolklimaat</b>                               | <b>18</b> |
| 3.1 Pedagogisch klimaat                                         | 18        |
| 3.2 Burgerschapsvorming                                         | 20        |
| 3.3 Sociale veiligheid                                          | 22        |
| 3.4 Digitale veiligheid                                         | 24        |
| 3.5 Fysieke veiligheid                                          | 25        |
| <b>Hoofdstuk 4: De zorg voor leerlingen</b>                     | <b>26</b> |
| 4.1 Leerlingvolgsysteem                                         | 29        |
| 4.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP)                              | 30        |
| 4.3 Rapporten/portfolio's                                       | 31        |
| 4.4 Hoorrecht                                                   | 31        |
| 4.5 Ondersteuningsstructuur                                     | 32        |
| 4.6 De begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs | 38        |
| 4.7 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom   | 39        |
| 4.8 Armoedebeleid                                               | 40        |
| <b>Hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg en opbrengsten</b>               | <b>42</b> |
| 5.1 Kwaliteitsinstrumenten en -metingen                         | 42        |
| 5.2 Schoolstandaard didactisch                                  | 43        |
| 5.3 Behaalde schoolresultaten                                   | 44        |
| 5.4 Behaalde leerlingresultaten                                 | 46        |
| 5.5 Schoolstandaard sociaal- maatschappelijk                    | 46        |
| 5.6 Behaalde schoolresultaten sociaal maatschappelijk           | 50        |
| <b>Hoofdstuk 6: Ouders en school</b>                            | <b>52</b> |
| 6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs                            | 52        |
| 6.2 Klachtenregeling                                            | 56        |
| 6.3 Privacy en leerlinggegevens                                 | 58        |
| 6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld             | 63        |
| 6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid                  | 64        |
| 6.6 Leerlingenvervoer                                           | 65        |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| 6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid    | 66        |
| 6.8 Ziekmelding                                  | 66        |
| 6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs   | 66        |
| 6.10 Schorsing en verwijdering                   | 67        |
| 6.11 Verzekeringen                               | 67        |
| <b>Hoofdstuk 7: Praktische informatie</b>        | <b>68</b> |
| 7.1 Schooltijden                                 | 68        |
| 7.2 Invulling onderwijstijd                      | 68        |
| 7.3 Vakantie en activiteitenrooster              | 69        |
| 7.4 Praktische informatie                        | 70        |
| 7.5 Activiteiten voor leerlingen                 | 72        |
| 7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school | 72        |
| 7.7 Vervanging bij ziekte                        | 72        |
| 7.8 Nuttige websites                             | 73        |
| 7.9 Verklarende woordenlijst                     | 74        |
| <b>Hoofdstuk 8: Bijlagen</b>                     | <b>75</b> |
| 8.1 Tabel onderwijstijd per week                 | 75        |
| 8.2 Kwaliteitsinstrumenten                       | 76        |
| 8.3 Vaststellingsformulier schoolgids            | 80        |

## Inleiding

Dit is de schoolgids 2026-2027 van De Taaltoon, een school voor speciaal onderwijs, onder het bestuur van Stichting VierTaal. Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis hebben, krijgen op onze school een goede basis voor de toekomst.

Deze schoolgids informeert u over wat De Taaltoon te bieden heeft. De gids geeft informatie over onze visie en missie, de schoolorganisatie en het onderwijs wat wij op onze school geven. Ook praktische informatie over vakanties, ziekmelding en vervoer komen aan bod.

Mocht u in deze schoolgids geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet om contact met de school op te nemen.

Van deze online schoolgids is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte folder met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

### **Silvia Gorter**

Locatiedirecteur De Taaltoon.

### **Ingrid Okhuijsen**

Regiodirecteur Regio Almere.

## Hoofdstuk 1: Onze School

### 1.1 De Taaltoon Almere

De Taaltoon is een openbare cluster 2 school voor speciaal onderwijs en is onderdeel van stichting VierTaal.

De leerkrachten van De Taaltoon zijn gespecialiseerd in het lesgeven aan leerlingen die slechthorend (SH) zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Voor alle leerlingen geldt dat zij communicatief beperkt zijn. Daardoor kunnen veel van onze leerlingen niet goed begrijpen wat er gezegd wordt en/of zich niet goed uitdrukken. Dit heeft veel effect op de manier waarop zij deel kunnen nemen aan het onderwijs, hun communicatie en zelfredzaamheid. Communicatieve redzaamheid staat daarom centraal in ons onderwijs. We creëren een veilige omgeving waarin leerlingen hun spraak en taal kunnen ontwikkelen. Om de leerlingen te ondersteunen maken we veel gebruik van visuele hulpmiddelen, zoals foto's, afbeeldingen, pictogrammen, klankgebaren, woordbeelden en Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG).

Het niet horen, niet begrijpen of zich niet kunnen uitdrukken heeft ook gevolgen voor de interactie met de omgeving en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarom besteden wij extra aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen op school. Wij bieden adequaat onderwijs en specialistische hulp in een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat waar onze leerlingen weer durven communiceren.

Onze school heeft een regionale functie. De leerlingen uit Almere en soms uit Lelystad, Muiden of Weesp, komen naar De Taaltoon in Almere voor onderwijs of krijgen ambulante begeleiding. *Alle* leerlingen met een cluster 2 indicatie TOS en SH zijn welkom.

VierTaal Almere heeft twee afdelingen:

- Speciaal Onderwijs (SO) voor leerlingen van 4 tot 13 jaar
- Ambulante Dienst voor basis -en voortgezet onderwijs.

| De Taaltoon |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
| Adres       | Prokofjevstraat 3<br>1323 SB<br>Almere |
| Telefoon    | 036-3035237                            |
| E-mail      | detaaltoon@viertaal.nl                 |
| Website     | www.detaaltoon.nl                      |
| BRIN-nummer | 20WR04                                 |

## 1.2 Het bevoegd gezag

Onze school valt onder het bestuur van Stichting VierTaal, een instelling voor openbaar onderwijs cluster 2.

VierTaal is een expertisecentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor kinderen en jongeren met TOS en/of SH, volgens de wet op Expertisecentra (WEC). VierTaal is een organisatie voor openbaar onderwijs en ziet diversiteit als een rijkdom, we sluiten niemand uit.

VierTaal biedt speciaal (voortgezet)onderwijs en ambulante begeleiding in de regio's Almere, Amsterdam, Den Haag en Noord-Holland. In totaal heeft VierTaal negen SO locaties, drie VSO locaties en vijf ambulante diensten. Vanuit de ambulante dienst begeleiden en ondersteunen we leerlingen en scholen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en het mbo. Het bestuursbureau van VierTaal is gevestigd in Amsterdam.

### 1.3 Missie en visie VierTaal

VierTaal geeft leerlingen die een TOS hebben of SH zijn een noodzakelijke basis mee, zodat ze op latere leeftijd zich communicatief kunnen redden en volwaardig kunnen participeren in de maatschappij. De missie en visie van VierTaal wordt beschreven in het VierTaal Instellingsplan 2025-2030 (VIP).

#### Missie

VierTaal zet zich in voor 'gelijke kansen door verschil te maken'. Onze missie is om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op een gelijkwaardige participatie in de maatschappij.

#### Visie

Al onze leerlingen verdienen een plek in een inclusieve leeromgeving.

In een inclusieve leeromgeving:

- ontwikkelt elke leerling zich optimaal;
- is het onderwijs dichtbij huis;
- is iedere leerling welkom en hoort erbij.

#### Kernwaarden

Kernwaarden zijn belangrijk voor de identiteit van VierTaal en geven houvast aan medewerkers; onze houding en gedrag worden erdoor bepaald. Onze kernwaarden zijn:

- Lef; we gaan uit van waar we naartoe willen, staan open voor verandering en durven te innoveren en keuzes te maken.
- Eigenaarschap; we kennen en handelen naar onze eigen rol en voelen ons medeverantwoordelijk voor het geheel. We zijn aanspreekbaar op onze toegevoegde waarde.
- Samen; we zijn in voortdurende dialoog met onze omgeving en zijn ons ervan bewust dat we alleen samen met anderen onze ambities kunnen waarmaken.
- Vakkundig; we zijn professionals die werken aan onze ontwikkeling en aan de professionele cultuur van VierTaal.

Al onze leerlingen verdienen een plek in een inclusieve leeromgeving. In een inclusieve leeromgeving:

- ontwikkelt elke leerling zich optimaal
- is het onderwijs dichtbij huis
- is iedere leerling welkom en hoort erbij.

Inclusief onderwijs is een opdracht voor het gehele onderwijs in Nederland en staat pas aan het begin. VierTaal is zich bewust van de grote uitdagingen. Onze leerlingen, medewerkers en partners kunnen rekenen op een zorgvuldige aanpak. Dat wordt gedaan door goed te letten op de onderwijskwaliteit, de organiseerbaarheid, de betaalbaarheid en het draagvlak.

In het Viertaal Instellingsplan 2025-2030 worden vijf ambities nagestreefd:

1. Bouwen aan inclusief onderwijs voor elke leerling
2. Duurzaam delen van onze expertise
3. Versterken en uitbouwen van onze expertise
4. Onze professionals maken het verschil
5. Onze organisatie is doelmatig en gezond

Voor het volledige VierTaal Instellingsplan wordt verwezen naar de website van VierTaal. [www.viertaal.nl](http://www.viertaal.nl)

## 1.4 Onderwijsvisie van De Taaltoon

Op basis van de missie, visie en ambities van Stichting VierTaal hebben de scholen voor speciaal onderwijs binnen de missie, kernwaarden, visie en ambitie voor de toekomst geformuleerd. Onderstaande uitwerking van onze identiteit en richting vormt voor De Taaltoon het uitgangspunt voor ons beleid en ons dagelijks handelen. De missie van onze school verwoordt onze identiteit; waar staan we als school voor. Onze visie beschrijft waar we naar streven.

Bij VierTaal krijgen leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of auditieve beperking (SH) de ondersteuning die nodig is om te groeien en te leren in een omgeving die bij hen past. Ons onderwijs is kwalitatief sterk, veilig en uitdagend, met als doel leerlingen optimaal voor te bereiden op een volwaardige participatie in de maatschappij. Dit doen we intensief op onze school wanneer nodig, maar zo veel mogelijk tijdelijk en bij voorkeur in een inclusieve setting op een reguliere school

### Visie

#### *Visie op het onderwijs van vandaag*

Onze leerlingen verdienen een passende en uitdagende taalrijke leeromgeving waarin zij optimaal kunnen groeien, zich veilig en welkom voelen. Hier zetten onze onderwijsprofessionals zich elke dag voor in op onze scholen. Dit lukt alleen wanneer er sprake is van een zo optimaal mogelijke samenwerking tussen thuis/ouders, school/professional en de leerling. Bij ons op school halen we samen het beste uit de leerling en het onderwijs!

Wij maken het verschil met ons onderwijs doordat het toekomstgericht, bewezen effectief en taalrijk is:

- Naast het reguliere onderwijsaanbod richten we ons specifiek op de **communicatieve vaardigheden en -redzaamheid** van elke leerling. Er is sprake van een specialistisch integraal aanbod en onze professionals zijn daartoe opgeleid.
- De wereld verandert en wij veranderen mee. Wij zorgen voor **toekomstgericht onderwijs** vanuit het 21e eeuws leren en dragen daardoor bij aan de toekomst van morgen en later.
- We hebben **hoge verwachtingen en vertrouwen** in het kunnen van elke leerling en streven naar de hoogst haalbare ontwikkeling. We stimuleren een **“groeimindset”** en betrekken leerlingen bij hun eigen leerproces.
- Wij geven **betekenisvol** onderwijs. Dit betekent dat ons onderwijs aansluit bij de belevingswereld en onderwijsbehoeften van elke leerling en dat we ons onderwijs zo veel mogelijk in samenhang aanbieden.
- We werken **opbrengstgericht** vanuit leerlijnen en gebruiken bewezen methoden als grootste bron van ons onderwijs. Zo wordt ons aanbod doelgericht, planmatig en passend bij elk niveau.
- We betrekken **ouders** bij de leerontwikkeling van hun leerling. Zij weten waar hun kind goed in is en wat hij/zij nog moet leren en nemen regelmatig

deel aan het gesprek over de ontwikkeling van de leerling met de professionals van de school.

### **Ambitie voor de toekomst:**

De visie op het onderwijs over 5 tot 10 jaar staat in ons schoolplan uitgebreid beschreven.

Hieronder vindt u een korte samenvatting:

Onze leerlingen verdienen een **inclusieve leeromgeving** waarin zij optimaal kunnen groeien, zich welkom voelen en dichtbij huis onderwijs kunnen volgen. In een inclusieve leeromgeving:

- ontwikkelt elke leerling zich optimaal;
- is het onderwijs dichtbij huis;
- is iedere leerling welkom en hoort erbij.

Dit ontstaat niet vanzelf. Het ontwikkelen van een inclusieve leeromgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De komende jaren werken we samen met het reguliere onderwijs, ouders en ketenpartners om inclusieve leeromgevingen te realiseren.

Wij zetten ons de komende jaren in om een duurzame inclusieve leeromgeving voor onze leerlingen te creëren die taalrijk, bewezen effectief en toekomstgericht is.

## 1.5 Aanmeldprocedure

Met de invoering van de wet op Passend Onderwijs op 1 augustus 2014, kregen de reguliere scholen zorgplicht. Dat betekent dat zij voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma moeten bieden. De scholen en ambulante diensten voor cluster 2 onderwijs hebben vanaf die datum ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben op het gebied van cluster 2 problematiek dan het regulier onderwijs kan bieden.

De overheid heeft bepaald dat cluster 2 niet tot de samenwerkingsverbanden behoort, maar een landelijke positie heeft. Op die manier kan cluster 2 de expertise borgen en verder ontwikkelen. Er zijn 4 landelijke instellingen die het onderwijs voor cluster 2 leerlingen verzorgen. Deze 4 instellingen werken samen binnen Vereniging Siméa. Zo zijn er bijvoorbeeld gezamenlijk richtlijnen opgesteld voor toelating tot het cluster 2 onderwijs.

### Advies

Scholen en peuterspeelzalen kunnen om consultatie en advies vragen voor een leerling met cluster 2 problematiek. Dit is een kort traject waarbij een medewerker van VierTaal Almere gerichte informatie en advies geeft ten behoeve van de ondersteuning van de leerling. Het gaat hier om kortdurende hulp voor de school.

### Trajectbegeleiding en CvO

Als er meer en intensievere begeleiding nodig is, wordt via het aanmeldpunt de trajectbegeleiding ingeschakeld. De trajectbegeleiding heeft tot doel om een goed onderbouwd advies aan de Commissie van Onderzoek (CvO) van de instelling te geven. Bij het geven van een advies wordt uitgegaan van de ernst van de beperking en van de onderwijsbehoefte van de leerling. De ondersteuningsvragen van de reguliere school worden ook betrokken in het advies.

### Bepalen van de toelaatbaarheid tot cluster 2

Het advies van de trajectbegeleiding geeft inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsvragen van de reguliere school. De Commissie van Onderzoek (CvO) stelt vast welke begeleiding en ondersteuning hierbij past, het zogenaamde 'onderwijs-ondersteuningsarrangement'.

Een onderwijs-ondersteuningsarrangement kan alleen worden toegekend als vaststaat dat de problematiek van de leerling hoort binnen cluster 2. De commissie geeft de beschikking af op basis van landelijk geldende richtlijnen. De richtlijnen kunt u vinden op de website van VierTaal.

Het aanmeldpunt is het eerste contact met de instelling voor cluster 2 onderwijs. Ouders en scholen kunnen bellen voor informatie, consultatie & advies en voor aanmelding trajectbegeleiding.

Meer informatie over aanmelden bij VierTaal: [www.viertaal.nl/aanmelden](http://www.viertaal.nl/aanmelden)

## **1.6 Onderwijs- en ondersteuningsarrangementen**

Cluster 2 heeft de onderwijs- en ondersteuningsarrangementen ingedeeld in twee vormen. Afhankelijk van de intensiteit en expertise die nodig is om aan de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet te komen, wordt één van de volgende arrangementen door de commissie toegekend. Dit wordt in samenspraak met ouders gedaan.

### **Ondersteuningsarrangement**

De leerling heeft extra ondersteuning van de instelling nodig. De ondersteuning is te realiseren op een reguliere school. Een ondersteuningsarrangement kent vele vormen, afhankelijk van de mate van ondersteuning die moet worden ingezet om de onderwijsdoelen te behalen. De ondersteuning is in eerste instantie gericht op de ondersteuning van de leerkrachten op de reguliere school (systeem).

### **Intensief onderwijsarrangement**

De leerling heeft veel extra ondersteuning nodig op meerdere gebieden. Dit kost veel tijd en aandacht en is niet te realiseren op een reguliere school. Bij een intensief onderwijsarrangement gaat de leerling naar De Taaltoon. Ten aanzien van de instroom kan er een onderscheid gemaakt worden tussen leerlingen die instromen, bijvoorbeeld vroegbehandeling van Kentalis zorg leerlingen die tussentijds instromen vanuit het regulier onderwijs, sbo of een andere SO school.

De commissie van onderzoek stelt de duur van het arrangement vast.

Meer informatie :

VierTaal [www.viertaal.nl](http://www.viertaal.nl)

Siméa [www.simea.nl](http://www.simea.nl)

## Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs

### 2.1 Inrichting van het onderwijs

De groepen op De Taaltoon hebben een gemiddelde groepsgrootte van 14 leerlingen. In de praktijk kunnen andere keuzes gemaakt worden wat betreft groepsgrootte. De nadruk binnen ons onderwijsprogramma ligt op taal en communicatie.

De Taaltoon biedt daarvoor:

- Een leerklimaat dat communicatie en taalontwikkeling stimuleert
- Een klimaat dat veiligheid en ruimte biedt om te communiceren en te reflecteren op jezelf en de omgeving
- Specialistisch en intensief taal- en leesonderwijs met aangepaste vormen van instructie om het onderwijs toegankelijk te maken
- Specialistische begeleiding bij het bevorderen van de sociale relaties van onze leerlingen en hun welbevinden, zeker ook in relatie tot de TOS en SH.

De Taaltoon streeft de kerndoelen van het basisonderwijs na. Deze doelen zijn opgesteld door het Ministerie van Onderwijs. Alle vakken van het basisonderwijs worden ook op De Taaltoon gegeven. Gezien de specifieke onderwijsbehoefte van de leerlingen is aanvulling, aanpassing of vertraging van het onderwijsaanbod echter noodzakelijk. Er wordt er groepsoverstijgend gewerkt om aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen te voldoen.

Leerlingen worden zoveel mogelijk ingedeeld in het leerjaar dat past bij hun (ontwikkelings)leeftijd. De jongste leerlingen worden in heterogene groepen (groep 1 en 2 samen) geplaatst, waardoor optimale ontwikkelingsmogelijkheden gerealiseerd kunnen worden.

Tot en met groep 5 volgen in principe alle leerlingen de kerndoelen van de reguliere basisschool (1F lijn, streefdoelen SLO). Aan het eind van groep 5 worden alle leerlingen in een leerstroom geplaatst op basis van hun mogelijkheden, leerrendement en onderwijsbehoeften. Deze leerstromen zijn gekoppeld aan een uitstroombestemming van de leerling. De uitstroombestemming geeft richting aan de leermogelijkheden van de leerling en geeft aan welke vervolgschool na groep 8 van De Taaltoon mogelijk zou zijn. We onderscheiden op De Taaltoon drie leerstromen: leerroute 1 naar 1S / 2F (streefniveau), leerroute 2 naar 1F (fundamenteel niveau) en leerroute 3 PRO-stroom (1F te behalen in Voortgezet Onderwijs).

Vanaf groep 6 wordt gewerkt volgens de gestelde doelen aan de hand van de schoolstandaard, om zonder hiaten verder te kunnen stromen richting het voortgezet onderwijs. Niet iedere leerling ontwikkelt zich op alle leergebieden en daarom wordt er per vakgebied gekeken of een leerling meer of minder lesstof aan kan. In het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling wordt de leerroute vastgesteld. Jaarlijks worden per groep in een MDT bijeenkomst de ontwikkelingsperspectieven (OPP), leerstromen en uitstroombestemmingen van de

leerlingen geëvalueerd en vastgesteld. Hierbij zijn de leerkracht, intern begeleider, gedragswetenschapper, logopedist en op afroep de schoolarts aanwezig.

## 2.2 Methodes en materialen

In onze lessen maken we gebruik van diverse methodes die ook in het reguliere basisonderwijs worden gebruikt. We kiezen hier bewust voor, zodat een eventuele overstap naar het regulier onderwijs voor leerlingen makkelijker wordt.

Tegelijk passen we deze methodes aan waar nodig, zodat ze aansluiten bij de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De methodes vormen de basis, maar ons onderwijsaanbod is waar nodig aangepast om iedere leerling optimaal te ondersteunen. Hieronder volgt een overzicht van de verschillende leergebieden binnen ons onderwijs.

| Methodes                                                            | Leerjaar | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aanvankelijk Lezen:<br><b>fonemisch bewustzijn</b>                  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Woordenschat:<br><b>LOGO 3000</b>                                   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Technisch lezen:<br><b>Veilig Leren Lezen Kim-versie</b>            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Voortgezet Technisch Lezen:<br><b>Estafette / Blink</b>             |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Begrijpend Lezen:<br><b>Blink</b>                                   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rekenen:<br><b>Pluspunt</b>                                         |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Spelling:<br><b>Taaljacht</b>                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Mondelinge Taal:<br><b>CV kring</b>                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Handschriftontwikkeling:<br><b>Krullenbol</b>                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Handschriftontwikkeling:<br><b>Pennenstreken 3</b>                  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur<br>en Techniek: <b>Blink</b> |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Engels:<br><b>Groove me</b>                                         |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sociaal Emotioneel/Burgerschap<br><b>De vreedzame school</b>        |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Muziek:<br><b>123 ZING + vakdocent</b>                              |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Beeldende Vorming:<br><b>vakdocent</b>                              |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Digitale geletterdheid:<br><b>Digi-doener en Hackshield</b>         |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Digitale geletterdheid:

Digitale vaardigheden worden, naast de gebruikte methodes, geïntegreerd aangeboden binnen ons onderwijs: dus niet als los vak, maar verweven in verschillende lessen en projecten. Daarbij sluiten we aan bij onze kernwaarden: *Lef, Eigenaarschap, Samen en Vakkundig*. Zo zorgen we ervoor dat onze leerlingen opgroeien tot zelfbewuste, kritische en vaardige digitale burgers, die goed

voorbereid zijn op de wereld van morgen en sluiten hierbij aan bij de nieuwste landelijke kerndoelen (SLO 2024).

Onze leerlingen leren digitale vaardigheden in verschillende domeinen, zoals

|                                                  |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omgaan met digitale systemen                     | Kinderen leren hoe ze computers, tablets en andere systemen functioneel en verantwoord gebruiken.                                           |
| Zoeken en beoordelen van informatie              | De leerlingen leren hoe ze betrouwbare informatie vinden, herkennen en gebruiken.                                                           |
| Veilig online gedrag                             | We besteden veel aandacht aan privacy, online veiligheid en hoe de leerlingen respectvol met anderen omgaan op internet.                    |
| Data en AI (kunstmatige intelligentie)           | Leerlingen ontdekken wat data zijn, hoe ze gebruikt worden, en wat AI betekent voor ons dagelijks leven.                                    |
| Programmeren en creatief gebruik van technologie | Ze leren de basis van programmeren en gebruiken digitale tools om ideeën en oplossingen te ontwerpen.                                       |
| Digitale identiteit en gezondheid                | We praten in de klas hoe de leerlingen zich online presenteren, wat gezond schermgebruik is, en hoe de leerlingen in balans kunnen blijven. |
| Technologie en de samenleving                    | Leerlingen denken na over de invloed van technologie op de wereld om hen heen – nu en in de toekomst.                                       |

### **Bewegingsonderwijs**

Beweging is belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. De gymlessen zijn daarom een vast en verplicht onderdeel van het lesprogramma. Het bewegingsonderwijs wordt in alle groepen gegeven door een gespecialiseerde vakleerkracht.

### **Expressievakken: Beeldende vorming en muziek**

Naast de hoofdvakken en zaakvakken besteden we op school ook aandacht aan expressie en creativiteit. We maken regelmatig gebruik van het cultuuraanbod in Almere, zoals museum- en theater bezoeken en workshops. Waar mogelijk sluiten deze activiteiten aan bij de betekenisvolle thema's uit ons taalonderwijs. Op deze manier verdiepen we het leren en stimuleren we de creatieve ontwikkeling van

leerlingen. Door expressievakken krijgen leerlingen de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

### **2.3 Logopedie/ communicatieve vaardigheden**

De logopedist is gekoppeld aan de groepen. Samen met de leerkracht geven zij vorm aan de inhoud van het taalonderwijs. Tevens ondersteunen zij de leerkracht in het taalonderwijs, zoals Met Woorden In De Weer en de lessen communicatieve vaardigheden. De logopedist en de leerkrachten werken nauw samen in het aanleren van de communicatieve vaardigheden van de leerlingen. Dagelijks vinden er oefenmomenten plaats.

Op De Taaltoon wordt bij logopedie individueel en/of in afgestemde groepjes gewerkt aan de individuele doelen van de leerling. Het optimaal communicatief functioneren van de leerling binnen de samenleving staat centraal. In de onderbouw betekent dit dat er vaak voornamelijk aandacht zal zijn om, middels individuele begeleiding, sprongen te maken in de spraak- en taalontwikkeling. In de midden- en bovenbouw verschuift dit meer naar het vergroten van de communicatieve redzaamheid en de taalvaardigheden: mening vormen, discussiëren, debatteren, argumenteren, gesproken en schriftelijke taal begrijpen.

## Hoofdstuk 3: Schoolklimaat

### 3.1 Pedagogisch klimaat

Met pedagogisch en didactisch klimaat bedoelen we alles wat er in een omgeving is, dat ervoor kan zorgen dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Een goed pedagogisch didactisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om tot ontwikkeling te komen. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groeps gebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen en ontwikkelen van sociale competenties.

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt altijd plaats in interactie met de omgeving. Binnen de sociale interactie tussen de leerling en de ander ontwikkelt de leerling zich emotioneel en sociaal door ervaringen van sociale ondersteuning. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen is kwetsbaar en verloopt niet vanzelfsprekend. Wanneer het verwerven van taal problemen geeft, heeft dit ook gevolgen voor de communicatie en voor de wederkerigheid in het contact. Het heeft ook effect op het reguleren van het gedrag. Dit vraagt voor leerlingen met een TOS en SH een aangepast pedagogisch-didactisch klimaat, zoals specifiek leerkrachthandelen (de benadering en manier van communiceren, aangepast spreektempo, aangepaste instructie, modeling sociaal gedrag) en aanpassingen in de omgeving (beperkte ruis, visualisatie, geluidsdemping, soundfield). Structuur en voorspelbaarheid is voor onze leerlingen van belang. Elke klas heeft een vast dagprogramma, dat met pictogrammen en/of woorden wordt aangeboden.

#### Methoden en materialen

Naast specifiek leerkrachthandelen en aanpassingen in de omgeving, worden meerdere met elkaar samenhangende interventies en methoden ingezet. Dit gebeurt op individueel-, groeps- en schoolniveau. Middels de methode Vreedzaam, psycho educatie en Kriebels in je buik, wordt invulling gegeven aan de leerlijn Sociaal Emotioneel Leren (SEL). We informeren de ouders over wat we in de klas bespreken en welke afspraken we met elkaar maken.

Vreedzaam is een preventief, schoolbreed programma dat een bijdrage levert aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. De

school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van Vreedzaam leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan.

De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep.

Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Het hebben van een TOS of SH kan ingrijpend zijn voor het welbevinden en zelfvertrouwen van kinderen ten gevolge van het missen van communicatie en hierdoor sociale aansluiting. Het is belangrijk dat je leert wie je bent, waar je goed in bent en waar je hulp nodig hebt. Dit vergroot de weerbaarheid en het leren aangeven van je eigen grenzen. Door middel van psycho-educatie leren de leerlingen over hun TOS en SH en hoe zij hiermee om kunnen gaan.

### Relationele en seksuele vorming

De seksuele ontwikkeling van kinderen met TOS of SH verloopt niet anders dan die van andere kinderen. Maar als het gaat om het communiceren over lichamelijkeheid, intimiteit en seksualiteit, dan verloopt de ontwikkeling wel anders. Onze leerlingen hebben minder taal om hun gevoelens op dit gebied te verwoorden. Ze communiceren minder, zowel met volwassenen als met leeftijdsgenoten en ze doen minder ervaring op met afstemming in sociale relaties. Het maakt onze leerlingen op het gebied van intimiteit en seksualiteit niet alleen onwetender, maar ook kwetsbaarder voor grensoverschrijdingen en misbruik.

Thuis, op school en via de media komen kinderen dagelijks in aanraking met positieve en negatieve kanten van intimiteit en seksualiteit in de wereld van volwassenen. Tegelijkertijd ontwikkelt zich hun eigen seksualiteit onder invloed van ervaringen die kinderen opdoen. Voor onze leerlingen is het dus extra belangrijk om hier expliciet onderwijs in te krijgen.

Op De Taaltoon doen wij dit onder andere met lessen uit "Kriebels in je buik". Binnen deze methode staan de thema's lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld, voortplanting en gezinsvorming, sociale en emotionele ontwikkeling en seksuele weerbaarheid centraal. De lessen zijn afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

### 3.2 Burgerschapsvorming

Burgerschap is wat leerlingen moet kennen en kunnen om te leren functioneren in een democratische en diverse samenleving. Het gaat bij burgerschapsvorming om (de ontwikkeling van) de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse samenleving.

We willen dat onze leerlingen actief meedoen in de samenleving en een positieve bijdrage leveren. Dit noemen we 'burgerschapsvorming'. Dit is een verplichte taak van school. Leerlingen onderzoeken hun houding over onderwerpen als democratie, de vorming van je identiteit en meedoen in de samenleving. Ze oefenen ook met de vaardigheden die ze hiervoor nodig hebben.

Kennis: Leerlingen leren over de Nederlandse democratische rechtsstaat en de wet- en regelgeving die hiermee samenhangt en de basiswaarden die hieraan ten grondslag liggen. Daarbij vinden wij het belangrijk om de leefwereld van de leerlingen uit te breiden door hen kennis te laten maken met diversiteit en pluriformiteit in de samenleving. We willen hen laten ervaren dat we met elkaar verbonden zijn, ondanks de verschillen.

Houding: Een open en nieuwsgierige houding is belangrijk om een positieve bijdrage te kunnen leveren aan onze diverse samenleving. We willen onze leerlingen leren om respectvol te zijn naar anderen en de keuzes die anderen maken. Gelijkwaardigheid is hierbij het uitgangspunt. We willen daarbij onze leerlingen meegeven dat zorgvuldig omgaan met zichzelf, de ander en de leefomgeving past bij een respectvolle houding.

Vaardigheden: Voor een open en nieuwsgierige houding moet je kunnen luisteren, je inleven in de ander en je eigen oordeel kunnen uitstellen. Naast deze vaardigheden willen we dat de leerlingen leren samenwerken en dat zij oplossingsgericht en vreedzaam om kunnen gaan met verschillen en conflicten. We vinden het belangrijk dat zij een eigen identiteit ontwikkelen, met respect voor anderen. Zij kunnen in hun latere leven doelgericht, positief en met zelfvertrouwen handelen in sociale situaties

Het deelnemen aan de samenleving is voor onze leerlingen door belemmeringen van TOS en SH niet vanzelfsprekend en het gaat ook niet vanzelf. Door problemen met taal, horen en communiceren zijn er relatief vaker problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag. Binnen onze intensieve setting zien wij de afgelopen schooljaren steeds meer leerlingen met comorbide problemen (zoals ASS, ADHD, trauma). Dit heeft invloed op hun sociaal-emotionele ontwikkeling en daarmee ook op hun eigen persoonsvorming en op de manier waarop zij met anderen omgaan. Evenals het intensieve aanbod op sociaal-emotioneel en didactisch gebied, geldt dit ook voor het burgerschapsaanbod. Binnen De Taaltoon werken we aan de verschillende aspecten van Burgerschap.

Op basis van de nieuwste landelijke kerndoelen (SLO 2024) is een leerlijn opgesteld

met doelen voor elke groep. Deze doelen komen aan de orde tijdens de lessen Vreedzaam en verwerken we zoveel mogelijk in andere vakken, zoals wereldoriëntatie, geschiedenis, begrijpend lezen en taal, maar ook in groepsgesprekken of bij actuele gebeurtenissen in de klas of in het nieuws.

Onze school heeft een leerlingenraad. De leerlingen leren hier om mee te praten, te overleggen en mee te beslissen over schoolse zaken. De leerlingenraad bestaat uit meerdere leerlingen die alle leerlingen van de school vertegenwoordigen. Zij zijn afkomstig uit verschillende groepen en democratisch gekozen door hun medeleerlingen. De verkiezingen voor de leerlingenraad worden samen met de leerkrachten geregeld. Tijdens de vergaderingen is er een leerkracht of andere medewerker aanwezig die een coachende rol heeft. Periodiek komt de leerlingenraad bijeen. Ze bespreken samen met de leerkracht wat er beter zou kunnen op school. De leerlingenraad baseert zich op ideeën, voorstellen en vragen van alle leerlingen. De actiepunten die voortkomen uit de vergadering worden meegenomen naar de locatiedirecteur en het team.

### 3.3 Sociale veiligheid

Leren en werken is alleen goed mogelijk in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Een veilige school is een school waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig voelen en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan.

Om het bovenstaande te realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel.
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult t.o.v. de leerlingen.
- De inrichting van het gebouw is dusdanig dat het overzichtelijk en transparant is.
- Er wordt schoolbreed een preventieve aanpak gehanteerd om positief gedrag te bevorderen.

Om een sociaal veilig klimaat te creëren, worden meerdere met elkaar samenhangende interventies en methoden op individueel, klassikaal en op schoolniveau ingezet. Daarnaast worden ook de ouders en de omgeving bij de aanpak betrokken. Wij willen graag dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en zich er veilig en thuis voelen. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de leerlingen.

Op De Taaltoon hebben wij drie belangrijke basisregels die voor alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers en ouders) gelden. De regels zijn:

- We zijn netjes
- We zijn aardig
- We zijn rustig

Iedereen binnen de school kent deze basisregels en houdt zich hieraan. Alle afspraken in de school komen voort uit deze kernwaarden.

Binnen de groepen worden aan het begin van ieder schooljaar ook groepsregels opgesteld in de gouden weken. Dit gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de leerlingen. Zo leren ze zelf nadenken over wat gewenst gedrag is en zijn ze meer betrokken bij de gang van zaken in de groep.

We leren de leerlingen hoe ze problemen en conflicten op een positieve manier kunnen oplossen. Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid/anti-pestcoördinator van onze school:

Mevr. Karien Boerhof ([k.boerhof@viertaal.nl](mailto:k.boerhof@viertaal.nl))

De rol van de anti-pestcoördinator is het actueel houden van het anti-pestbeleid (te vinden op de website van de school), het onder de aandacht houden van dit beleid en meedenken over oplossingen bij ongewenste ontwikkelingen binnen een groep of binnen de school.

De coördinator schrijft jaarlijks een verslag sociale veiligheid. Deze wordt ter informatie voorgelegd aan het team en deelraad. We analyseren de veiligheid op basis van incidenten, klachten en meldcodes en komen zo nodig tot verbeterpunten.

### 3.4 Digitale veiligheid

Het onderwijs digitaliseert al jaren. Technologie, vooral de inzet van informatiesystemen en online communicatie, speelt in steeds meer onderwijsactiviteiten een belangrijke rol. Dat biedt veel kansen maar zorgt ook voor een aantal bedreigingen. Digitale veiligheid krijgt daarom aandacht bij VierTaal.

VierTaal hanteert de regels m.b.t. AVG.

We besteden in ons onderwijs ook aandacht aan digitale veiligheid bij leerlingen. We richten ons op 21e eeuwse leren en het ontwikkelen van "mediawijs" gedrag. Er wordt jaarlijks meegedaan aan de landelijke "Week van de Mediawijsheid", waar bewustwording van zowel de leerlingen als de professionals centraal staat. Naast dit alles is er een leerlijn Digitale geletterdheid met lessen voor de leerlingen waar Mediawijsheid één van de vier onderwerpen is.

### 3.5 Fysieke veiligheid

We hebben op school een goedgekeurd ontruimingsplan. Tenminste een keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De school beschikt over een aantal bedrijfshulpverleners die zich geregeld laten bijscholen. Tevens beschikt een aantal medewerkers over een EHBO-diploma. De conciërge en de directie controleren zeer regelmatig of alle doorgangen vrij zijn van obstakels en of er andere onveilige situaties in en om de school zijn. Jaarlijks wordt het arbeidsvoorwaardenbeleid geëvalueerd en indien nodig wordt er actie ondernomen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over toezicht op de speelplaats en bij de aanvang en het uitgaan van de school. Ook zijn er duidelijke richtlijnen voor ouders en chauffeurs van busjes m.b.t. het brengen en halen van leerlingen.

De school hanteert een protocol "Medisch Handelen". Hierin staat hoe wij omgaan met het toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen op school. In het kort komt het erop neer dat wij eenvoudige medische handelingen (pleister plakken) gewoon uitvoeren, maar bij complexere zaken altijd eerst contact opnemen met de ouders. Medicijnen worden nooit zonder toestemming van de ouders toegediend.

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld en seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

Voor al uw vragen rondom de veiligheid kunt u contact opnemen met onze preventiemedewerker veiligheid: Silvia Gorter [s.gorter@viertaal.nl](mailto:s.gorter@viertaal.nl)

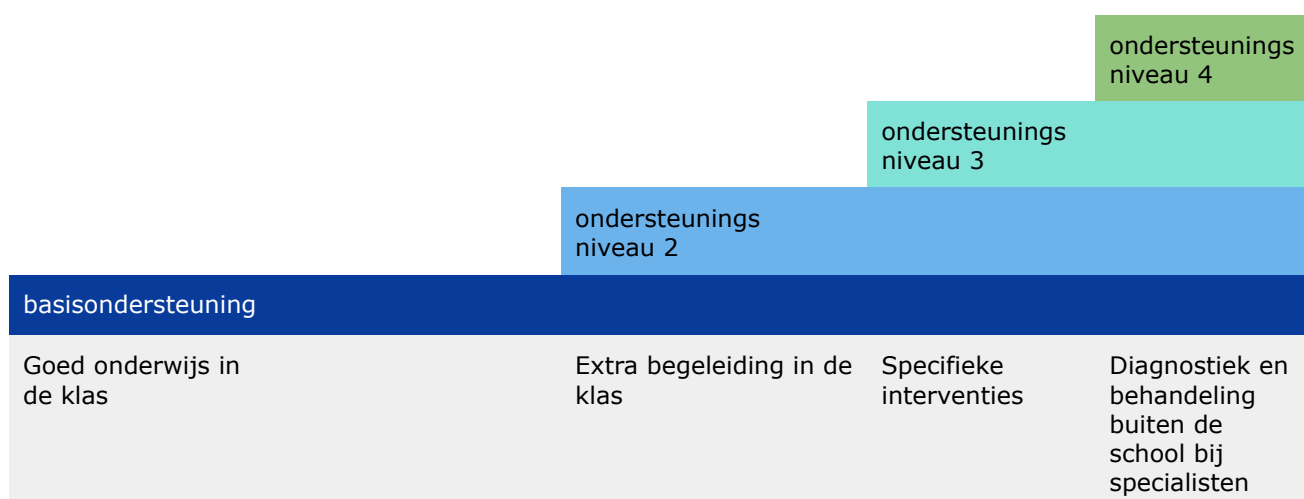
## Hoofdstuk 4: De zorg voor leerlingen

De leerlingen worden in de groep begeleid door de leerkracht, logopedist en onderwijsondersteuner. Daarnaast is aan elke groep een intern begeleider en gedragswetenschapper verbonden.

Op De Taaltoon werken we handelingsgericht en opbrengstgericht (HGW/OGW). Het onderwijsaanbod is afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van de leerling. Hier is al het denken en doen van de leerkracht op gericht. Er wordt systematisch en doelgericht gewerkt aan het optimaliseren van de leerprestaties van iedere leerling, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Dit alles doen we samen met de ouders. De begeleiding van leerlingen vindt zoveel mogelijk in de groepen plaats door de leerkrachten, waarbij sterk ingezet wordt op preventief werken.

### Vier niveaus van ondersteuning

Niet elke leerling heeft dezelfde hulp nodig. Daarom werken wij met vier niveaus van ondersteuning binnen de klas.



### **Basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1)**

#### Goed onderwijs in de klas voor alle leerlingen :

We gaan ervan uit dat voor 80-85% van de leerlingen ons basisaanbod voldoende is. Zo veel mogelijk wordt aangesloten bij wat de leerling nodig heeft. Dit aanbod wordt zo veel mogelijk verwerkt in het basisaanbod in de groep (niveau 1). Vanuit observaties van de leerkracht, resultaten van methodegebonden toetsen, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, groepsbesprekingen, ouder- en kindgesprekken beschrijft de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerling. De onderwijsbehoeften geven aan wat de leerling nodig heeft om de gestelde onderwijsdoelen te bereiken en deze staan in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Vervolgens clustert de leerkracht de leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften. Dit vormt de basis van het onderwijsplan, waarin het gedifferentieerde aanbod staat opgeschreven. Door te werken met een

instructiemodel dat uit meerdere lagen bestaat (EDI-model) komt de leerkracht tegemoet aan de instructiebehoeften van de leerlingen. Er wordt o.a. gedifferentieerd in de hoeveelheid leertijd, complexiteit van de leerstof en aangepaste instructie.

Aanpak bij niveau 1:

- De klas is rustig en overzichtelijk, zodat leerlingen zich goed kunnen concentreren;
- Er zijn duidelijke regels en afspraken in de klas;
- We gebruiken plaatjes (pictogrammen) en voorbeeldzinnen om de uitleg duidelijk te maken;
- In de klas wordt het digibord gebruikt om aantekeningen te maken of om plaatjes, tekeningen of foto's te tonen ter ondersteuning van de les;
- De leraar kijkt goed naar wat een leerling nodig heeft en past de les hierop aan;
- De leraar gebruikt ondersteunende gebaren;
- De leraar spreekt duidelijk verstaanbaar en het spreektempo is aangepast op de leerlingen in de klas.
- De leraar maakt in de klas gebruik van geluidsversterking door middel van het 'Roger DynaMic SoundField' systeem zodat de stem van de leerkracht wordt versterkt voor alle leerlingen en waardoor achtergrondgeluid minder hinderlijk zijn en instructies en opdrachten beter binnen komen bij de leerlingen.

### **Ondersteuningsniveau 2**

Extra begeleiding in de klas voor sommige leerlingen:

Wanneer blijkt dat leerlingen niet voldoende vorderen, wordt voor deze groep het aanbod uitgebreid (niveau 2). Dit betekent dat deze leerlingen meer tijd krijgen en dat de instructie wordt geïntensiveerd boven op de basisaanpak (niveau 1). Naar verwachting is deze intensivering nodig voor 10-15% van de leerlingen in de groep. In eerste instantie zal de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, kijken of er een interventie ingezet kan worden in de groep (vanuit het basisaanbod). Wanneer dit niet mogelijk is of wanneer er reeds een interventie is ingezet en deze niet de gewenste opbrengst heeft gehad, wordt er een leerlingbespreking gepland. De leraar geeft goed onderwijs in de klas (basisondersteuning) en biedt daarnaast:

- Sommige leerlingen hebben meer uitleg nodig. Zij krijgen extra oefeningen en hulp in een klein groepje;
- Sommige leerlingen krijgen uitleg in een klein groepje en meer tijd om te oefenen met de onderwijsondersteuner;
- De leraar gebruikt meer herhaling en geeft extra tijd om te oefenen dmv begeleide inoefening;
- Kinderen krijgen bijvoorbeeld extra taalondersteuning of hulp bij het begrijpen van opdrachten.

### **Ondersteuningsniveau 3**

Specifieke interventies voor een enkele leerling:

Een zeer klein percentage (1-5%) die interventies geboden krijgen in niveau 2, zal nog meer expliciete en intensieve instructie nodig hebben die speciaal is ontwikkeld om tegemoet te komen aan de behoeften van deze specifieke groep leerlingen (niveau 3). Dit wordt besproken in een multidisciplinair team (MDT) Zorgoverleg.

- De leraar gaat door met het aanbod op het basisoniveau en niveau 2 en biedt daarnaast specifieke hulp in samenspraak met een specialist zoals de lees-rekenspecialist, de ib-er, de gedragswetenschapper en de logopedist.
- Deze leerlingen krijgen individuele begeleiding of werken in een klein groepje met een specialist, zoals een logopedist of orthopedagoog.
- De instructietijd wordt uitgebreid voor de duur van de interventie.
- Er wordt speciale aandacht gegeven aan taal, communicatie en gedrag.
- We overleggen met ouders en specialisten om het leerling zo goed mogelijk onderwijs te geven.

#### **Ondersteuningsniveau 4 ( voor een enkele leerling)**

##### **Diagnostiek en behandeling buiten de school bij specialisten**

- De leraar gaat door met het aanbod op het basisoniveau, niveau 2 en 3 en blijft specifieke hulp in samenspraak met een specialist zoals de lees-rekenspecialist, de ib-er, de gedragswetenschapper en de logopedist bieden;
- Tijdens de groeps-leerlingbesprekingen wordt de vooruitgang en de ontwikkeling van de leerling gevolgd. Indien de ondersteuning op niveau 3 niet voldoende blijkt te zijn, wordt in samenspraak met ouders bekeken of er behandeling of specifieke hulp buiten school moet worden ingeschakeld.

## 4.1 Leerlingvolgsysteem

### Didactische ontwikkeling

Wij kijken goed naar de leerlingen (observaties) en hebben leerling- en oudergesprekken. Daarnaast wordt een aantal malen per jaar in de groepen 3 t/m 8 verschillende toetsen afgenomen, zowel CITO-toetsen als methodegebonden toetsen. De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (LiB) van CITO. Dit is een middel om op een systematische wijze gedurende de hele schoolloopbaan de ontwikkeling van een leerling te volgen. De Cito-toetsen worden 2 keer per jaar afgenomen.

In de kleutergroepen worden geen Cito-toetsen afgenomen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch geobserveerd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling volgen we enerzijds middels observaties door leerkrachten en wordt daarnaast in de groepen 1 t/m 8 gemeten middels **ZIEN** (vragenlijst ingevuld door de leerkrachten). Hierbij worden de vaardigheden van leerlingen ingeschat op het gebied van *betrokkenheid*, *welbevinden* en vijf sociale vaardigheden, zoals zelfstandigheid, initiatief nemen, omgaan met anderen, zelfbeheersing en inlevingsvermogen.

Daarnaast vullen de leerlingen uit groep 5 t/m 8 zelf de veiligheidsmonitor van **ZIEN** in. Hierbij wordt het welbevinden en veiligheidsgevoel van een leerling in de klas in kaart gebracht en krijgt de leerkracht zicht op de onderlinge relaties in de klas.

Als blijkt dat een leerling op meerdere onderdelen extra ondersteuning nodig heeft, overlegt het Multidisciplinair Team samen met leerling en ouders wat passend is.

### Communicatieve Vaardigheden (CV).

Er wordt in de groepen gewerkt met het leerlingvolgsysteem communicatieve vaardigheden.

Dit volgsysteem brengt de communicatieve vaardigheden van onze leerlingen gedetailleerd in kaart. Het doel is om de vaardigheden nog gericht te kunnen trainen en deze ontwikkeling te monitoren (zowel op individueel als groepsniveau). Daarnaast worden handelingsgericht bij alle leerlingen, logopedische testen afgenomen. Op basis van de evaluatie van voorgaande doelen, de nieuwe testgegevens en observatiegegevens worden er doelen opgesteld waar de logopedist met de leerling aan werkt. Deze doelen staan beschreven in het ontwikkelingsperspectief (OPP) of in het logopedisch verslag.

## 4.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wij werken planmatig met onze leerlingen. Dat betekent dat als er een leerling bij ons op school wordt geplaatst, er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) wordt opgesteld. Dit plan wordt na plaatsing binnen zes weken met ouders besproken. In februari vindt de tussenevaluatie van het OPP plaats. Aan het eind van elk schooljaar wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw opgesteld voor het komende schooljaar.

Het OPP helpt ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op wat de leerling nodig heeft. In het OPP wordt ook vastgelegd welke leerroute uw leerling volgt en wat de verwachte uitstroomrichting is na groep 8.

Voor het systematisch werken aan de doelen, beschikt elke groep over een planningsblad voor de hoofdvakken. In de kleutergroepen werken we met themaplannen. In het themaplan staan de specifieke doelen voor het thema omschreven.

De groepsleerkracht speelt een belangrijke rol bij het opstellen van het OPP, maar ook de intern begeleider, de logopedist, de gedragswetenschapper leveren input. Het plan wordt samen met de ouders en de leerling besproken. De zienswijzen van zowel ouder als leerling worden opgenomen in het OPP. Ouders ondertekenen het deel waarin staat hoe er gewerkt wordt aan de doelen.

Het is de bedoeling dat we samen zorgen dat de leerling de best mogelijke ondersteuning krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

### 4.3 Rapporten/portfolio's

Tweemaal per jaar, in februari en juni, wordt vanaf groep 3 een ik-rapport samen met iedere leerling ingevuld. Hierin staat wat er al goed gaat met de leerling. Wij doen dit in samenspraak met de leerling, omdat wij de dialoog met leerlingen hierover belangrijk vinden.

Bij de kleuters wordt gewerkt met portfolio's. Door het werken met een portfolio worden leerlingen niet met andere leerlingen vergeleken, maar alleen met zichzelf. Er wordt gekeken naar wat de leerling zelf al kan, weet en begrijpt. De leerlingen leren reflecteren op hun werk, waardoor ze steeds meer inzicht krijgen in hun eigen leerproces. Leerlingen leren zichzelf steeds beter kennen en weten waar ze goed in zijn. Hierdoor groeit het zelfbewustzijn, het zelfvertrouwen en het gevoel van competentie.

### 4.4 Hoorrecht

Wij vinden het belangrijk om elke leerling serieus te nemen. Alle leerlingen hebben [hoorrecht](#) en zijn vanaf groep 5 bij de evaluatiegesprekken aanwezig. De leerling en de ouders praten 2 x per jaar over het OPP en kunnen zeggen wat ze ervan vinden. De school kijkt hoe de ideeën kunnen worden meegenomen in het plan (OPP).

Als een kind mee mag denken over zijn eigen ondersteuning, sluit de hulp beter aan bij wat het kind nodig heeft. Ook begrijpt het kind beter waarom bepaalde keuzes worden gemaakt. Dat zorgt vaak voor meer motivatie en betrokkenheid bij het leren.

Heeft u vragen over de ondersteuning van uw kind? Of wilt u hier meer over weten? Neem dan contact op met de leerkracht of intern begeleider.

## 4.5 Ondersteuningsstructuur



### 5. Regie bij de zorgcoördinator

#### Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijsondersteuner logopedist, IB, gedragswetenschapper, zorgcoördinator, fysiotherapie, jeugdarts, externen

### 4. Regie bij de gedragswetenschapper.

#### Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijsondersteuner logopedist, IB, gedragswetenschapper ; fysiotherapie

### 3. Regie bij de IB

#### Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijsondersteuner logopedist, IB, gedragswetenschapper

### 2. Regie bij de leerkracht

#### Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijsondersteuner logopedist, IB  
**ouder- en kind gesprekken**

### 1. Regie bij de leerkracht

#### Betrokken:

kind, ouders, leerkracht, onderwijs ondersteuner, logopedist, IB.

### Groepsbesprekingen (niveau 1 & 2)

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met de intern begeleider, logopedist, onderwijsondersteuner en de leerkrachten. De gedragswetenschapper sluit aan bij groepsbespreking 2. Bij de start van elk schooljaar vindt er een start-groepsbespreking plaats, hierna volgen twee groepsbesprekingen. Tijdens deze besprekingen wordt het groepsaanbod en de opbrengsten (didactisch en sociaal-emotioneel) voor de hele groep en de zorgen omtrent individuele leerlingen. Wanneer de zorgen over een leerling de groepsbespreking overstijgen en wanneer er mogelijk meer nodig is dan de leerkracht in het basisaanbod kan aanbieden, worden ouders op de hoogte gebracht en wordt er een leerlingbespreking gepland.

### Leerlingbespreking (niveau 3)

Wanneer wij over een leerling willen praten, worden de ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor de leerlingbespreking. Daarnaast hebben de ouders de mogelijkheid om hulpvragen in te dienen. Tijdens de leerlingbespreking wordt gezamenlijk inzicht verkregen over wat goed gaat en wat beter kan, op school en thuis. Welke vragen er liggen om te onderzoeken en welke antwoorden direct verkregen kunnen worden in het gesprek. Welke interventies zijn al ingezet, welk effect heeft deze aanpak gehad en waar liggen kansen/mogelijkheden om de ontwikkeling van de leerling positief bij te sturen. Aan

de hand van deze vragen en antwoorden wordt in kaart gebracht welke onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften er zijn. Op basis van het gesprek wordt een plan van aanpak opgesteld of het bestaande plan wordt bijgesteld. Ouders zijn altijd betrokken bij de stappen die worden gezet.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP), het planningsblad en gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem (CITO, ParnasSys) vormen de basis voor deze leerlingbesprekingen.

Er worden acties gepland op het planningsblad, dat fungeert als groeidocument. Afspraken voortkomend uit de leerlingbespreking worden vermeld en vastgelegd in ParnasSys. Indien uit de bespreking of anderszins (bijvoorbeeld wanneer een leerling onvoldoende profiteert van de basis- en verdiepte ondersteuning binnen de school) blijkt dat er een hulpvraag is voor extra zorg, dan wordt de leerling aangemeld bij en besproken in het multidisciplinair team (MDT).

### **Multidisciplinair Team en extra begeleiding**

Elke school voor speciaal onderwijs heeft een Multidisciplinair Team (MDT), dat onder verantwoordelijkheid van de directie werkt. Dit MDT volgt de (onderwijs)ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend.

Het team wisselend in samenstelling afhankelijk van de groep en bestaat uit een voorzitter (zorgcoördinator), een gedragswetenschapper, een logopedist, een intern begeleider en de leerkracht.

Ouders worden altijd uitgenodigd om aan te sluiten bij het MDT.

Op afroep sluit een schoolmaatschappelijk deskundige, de schoolarts of een externe deskundige aan.

Tijdens dit overleg wordt besproken wat reeds allemaal ondernomen is, wat de effecten zijn van deze interventies en wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn. Er kunnen meer specifieke en soms individuele handelingsplannen uit naar voren komen, bijvoorbeeld op lezen, rekenen of gedrag. De handelingsplannen worden na uitgevoerde acties geëvalueerd in een vervolg MDT. Ook leerlingen waarbij gedacht wordt aan externe begeleiding onder schooltijd of een verwijzing naar een andere onderwijssetting (tussentijdse uitstroom, zoals regulier basisonderwijs, sbao of ander SO onderwijs).

### **Ondersteuningsteam**

Op De Taaltoon werken binnen het ondersteuningsteam de intern begeleider en gedragswetenschapper als een tandem samen. Beiden houden zich bezig met leerlingen- en kwaliteitszorg, stemmen voortdurend af en zijn een vast lid van het MDT.

Bij de intern begeleider ligt het zwaartepunt op leerling-, groeps- en schoolniveau vooral bij de didactische ontwikkeling. Bij de gedragswetenschapper ligt het zwaartepunt op leerling-, groeps- en schoolniveau vooral op de sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren.

Onder leerlingenzorg verstaan wij het coördineren van de zorg rondom de leerling, vanaf het moment van instroom door het plaatsen van de leerling in de juiste groep tot tussentijdse uitstroom of uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Beiden bewaken afspraken naar aanleiding van leerling- en groepsbesprekingen, coördineren de dossiervorming voor bespreking in het samenwerkingsverband of voor het aanvragen van een onderwijsarrangement.

Onder kwaliteitszorg valt de zorg m.b.t. beleidsontwikkeling, maar ook de ondersteuning /begeleiding van de leerkrachten. De intern begeleider en gedragswetenschapper zijn in samenspraak met de medewerker kwaliteit betrokken bij beleidsvoorbereiding, implementatie, uitvoering en borging. Zij hebben een signalerende functie op groeps-, bouw- en schoolniveau. Hierdoor zijn zij betrokken bij taakgroepen, werkgroepen en implementatie-/ borgingstrajecten.

### *Regiodirecteur*

De regiodirecteur van De Taaltoon is tevens regiodirecteur van de Ambulante Dienst Almere. De regiodirecteur is samen met de locatiedirecteur eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige processen en ondersteuningsstructuur op de scholen. Samen met de locatiedirecteur (MT) en de leden van het onderwijs- en zorgteam (locatiedirecteur, zorgcoördinator en intern begeleider) stelt de regiodirecteur de beleidsplannen voor het onderwijs op, o.a. in een regio-, school- en jaarplannen. Hierin is te lezen hoe de school het onderwijs organiseert, wat de inhoud is, hoe de zorg voor de leerlingen is ingericht en aan welke ontwikkeldoelen er jaarlijks wordt gewerkt.

### *Locatiedirecteur*

De Taaltoon wordt aangestuurd door een locatiedirecteur. De locatiedirecteur stuurt de medewerkers integraal aan en is verantwoordelijk voor de locatie op personeel, financieel en inhoudelijk gebied.

### *Zorgcoördinator*

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het (bovenschools) beleid m.b.t. leerlingenzorg en ondersteuning, voor de coördinatie van het ondersteuningsbeleid en de zorgstructuur, het multidisciplinair team (MDT) en voor het leveren van bijdragen aan externe samenwerking.

### *Intern Begeleider*

Voor de leerkracht is de intern begeleider een coach, begeleider, sparringpartner, maar ook een kritische observator. De intern begeleider stuurt op de doorgaande leerlijnen, ondersteunt de leerkracht bij het maken van keuzes voor instructiegroepen, aanbod, klassenmanagement, enz. Er wordt gewerkt vanuit de visie van handelings- en opbrengstgericht werken. De interne begeleiding legt externe contacten en begeleidt het proces bij overdracht.

### *Logopedist*

Omdat communicatieve redzaamheid belangrijk is voor schoolsucces, is de logopedist actief betrokken bij het onderwijsleerproces. De logopedist werkt nauw samen met de leerkrachten om het taalonderwijs in de groep vorm te geven. Daarnaast onderzoekt en begeleidt de logopedist de spraak- en taalontwikkeling van leerlingen en hun communicatieve vaardigheden. De logopedische begeleiding van de leerling bestaat uit individuele behandelingen, het geven van groepslessen en begeleiding van de leerkracht bij het mondelinge taalonderwijs. Daarnaast voert de logopedist periodiek logopedische testen uit. Op basis van het logopedisch onderzoek stelt de logopedist een logopedisch handelingsplan op, dat onderdeel is van het OPP.

De logopedist neemt deel aan groeps- en leerlingbesprekingen en is een vast lid van het MDT. Tijdens deze besprekingen brengt de logopedist haar/zijn expertise in met betrekking tot spraak, taal en gehoor en geeft hiervoor handelingsgerichte adviezen voor de schoolpraktijk. Indien noodzakelijk overlegt de logopedist met derden buiten school over de ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld de KNO-arts of audioloog

### *Gedragswetenschapper*

De gedragswetenschapper stuurt aan op de doorgaande lijn m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren. Daarnaast verricht de gedragswetenschapper activiteiten op het gebied van preventie, signalering, diagnostiek, advisering, begeleiding en evaluatie. Deze werkzaamheden zijn te verdelen in directe leerlingbegeleiding (signalering, diagnostiek en verwijzing) en indirecte leerlingbegeleiding (coaching van leerkrachten, schoolteam). De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan altijd centraal. Binnen een MDT brengt de gedragswetenschapper expertise in met betrekking tot (ortho)didactische aspecten, psychosociale- en ontwikkelingsaspecten, het vaststellen van onderwijs- en zorgbehoeften en handelingsgerichte adviezen naar de schoolpraktijk. De inzet van de gedragswetenschapper bij de begeleiding van een leerling of het afnemen van psychologisch onderzoek, wordt altijd vooraf met ouders besproken.

### *Maatschappelijk deskundige*

De schoolmaatschappelijk deskundige (SMD) is contactpersoon voor ouders wanneer het gaat over opvoedingsproblematiek of over specifieke problemen van de leerlingen in de thuissituatie. Ouders van nieuwe leerlingen worden door de SMD uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De SMD kan ook ondersteunen bij praktische zaken zoals het aanvragen van het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het contact kan ontstaan op initiatief van de school, maar ook op initiatief van de ouders zelf. Daarnaast is de SMD aandachtsfunctionaris van de Meldcode.

### *Jeugdarts*

De school werkt nauw samen met de jeugdarts van de GGD. De jeugdarts voert,

op aanvraag van het zorgteam, de kennismaking onderzoeken op medisch gebied uit. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de periodieke onderzoeken. Bij deze onderzoeken worden ouders uitgenodigd om eventuele (medische) vragen te beantwoorden. De jeugdarts ondersteunt en adviseert het MDT, is betrokken bij verwijstrajecten naar andere zorginstellingen en wordt betrokken bij het opstellen van het OPP. Ouders zijn ten allen tijde op de hoogte als een leerling gezien wordt door de jeugdarts of als de jeugdarts betrokken wordt bij een verwijzing.

### Externe zorginstanties

#### Kentalis

Kentalis biedt verschillende vormen van ondersteuning en behandeling voor kinderen met TOS en SH. Er is sprake van intensieve samenwerking. VierTaal verwijst regelmatig kinderen naar Kentalis voor: diagnostiek, individuele behandeling, groepsbehandeling of ouderbegeleiding en/of opvoedingsondersteuning.

De Vroegbehandeling van Kentalis is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar met een (vermoeden van) een TOS en/of SH, waarbij de behandeling gericht is op het kind, de ouders en de directe omgeving. Het contact tussen de peuterbehandelgroepen van Kentalis en De Taaltoon is gericht op een vloeiende overgang en optimale ondersteuning van jonge kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of auditieve problematiek.

De overige externe partners staan weergegeven in deze tabel:

| Instantie              | Soort                                                                                                                                                                 | Contactgegevens                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JGZ Almere             | Jeugdgezondheidszorg<br>Jeugdarts en<br>jeugdverpleegkundige<br>Opvoedhulp                                                                                            | <a href="https://www.igzalmere.nl/4-12-jaar">https://www.igzalmere.nl/4-12-jaar</a><br><br>088 002 99 90                                                                                                                                                         |
| De Schoor Almere       | Biedt ondersteunende programma's voor ouders om spelenderwijs de taalontwikkeling van hun kinderen te stimuleren. Voor informatie en locaties, zie onderstaande links | Op stap (4-6 jr):<br><a href="https://www.deschoor.nl/ops-tap">https://www.deschoor.nl/ops-tap</a><br><br>VVE thuis (2- 6 jr):<br><a href="https://www.deschoor.nl/vve-thuis">https://www.deschoor.nl/vve-thuis</a>                                              |
| VoorleesExpress Almere | Kan ondersteuning bieden bij het voorlezen in de thuissituatie                                                                                                        | <a href="https://voorleesexpress.nl/online-locaties/almere/">https://voorleesexpress.nl/online-locaties/almere/</a><br><br>Projectleider: Frida van Olphen<br><a href="mailto:voorleesexpress@denieuwebibliotheek.nl">voorleesexpress@denieuwebibliotheek.nl</a> |
| (Jonge) Mantelzorgers  | Ondersteuning van (jonge)                                                                                                                                             | <a href="https://www.vmca.nl/mantel">https://www.vmca.nl/mantel</a>                                                                                                                                                                                              |

|                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | mantelzorgers                                                                                                                                       | zorg                                                                                                                                   |
| Wijkteams Almere              | Kunnen inwoners ondersteunen op verschillende leefgebieden. Het is een samenwerkingsverband van de VMCA, De Schoor, MEE Samen en de gemeente Almere | <a href="https://wijkteams.almere.nl/">https://wijkteams.almere.nl/</a>                                                                |
| De Kinderkliniek/De KinderGGZ | Kliniek voor gespecialiseerde medische en GGZ zorg 0-18 jaar                                                                                        | <a href="https://dekinderggz.nl/">https://dekinderggz.nl/</a><br><a href="https://dekinderkliniek.nl/">https://dekinderkliniek.nl/</a> |
| Humanitas                     | Vrijwilligersorganisatie die kan ondersteunen bij onder andere geldzaken, opvoeding, scheiding en het leren van de Nederlandse taal.                | <a href="https://humanitasalmere.nl/">https://humanitasalmere.nl/</a>                                                                  |
| Merem Medische Revalidatie    | Expertisecentrum voor kinderen, jongeren en volwassenen. Biedt multidisciplinaire behandelingen voor complexe aandoeningen                          | <a href="https://www.merem.nl/">https://www.merem.nl/</a>                                                                              |
| Accare                        | Biedt diagnostiek en (groeps)behandeling voor kinderen en jongeren voor uiteenlopende GGZ hulpvragen                                                | <a href="https://www.accare.nl/">https://www.accare.nl/</a>                                                                            |
| Leerplicht                    | Consulent leerplicht Jean-Louis Benschop                                                                                                            | elke gemeente heeft een eigen leerplichtambtenaar                                                                                      |
| Politie / wijkagent           | Jeugdagent Suzanne Gerges Tadrous<br>Wijkagent Esther Bos                                                                                           |                                                                                                                                        |
| RID                           | Ondersteuning bij ernstige lees-en rekenproblematiek                                                                                                | <a href="http://www.rid.nl">www.rid.nl</a>                                                                                             |

## 4.6 De begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

Wij proberen de overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO) zo soepel mogelijk te laten verlopen en streven altijd naar een uitstroom naar het regulier voortgezet onderwijs. Soms heeft een leerling ook na groep 8 nog extra begeleiding nodig op school. We gaan ervan uit dat een leerling in het kalenderjaar dat hij/zij 12 jaar wordt, uitstroomt naar het vervolgonderwijs. Dit betekent dat iedere leerling in het schooljaar dat hij/zij 12 wordt, in principe deelneemt aan het schoolverlaterstraject, mits er onderbouwing op sociaal emotioneel of didactisch gebied is om dit niet te doen.

Aan het einde van groep 7 wordt een pre schooladvies opgesteld. Dit wordt met ouders en de leerling besproken. In oktober worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs en het verwijstraject.

Naast de methodetoetsen en de niet-methode toetsen van CITO (Leerling In Beeld), worden er, in het laatste jaar dat de leerling bij ons op school is, extra toetsen afgenomen, waaronder de doorstroomtoets, een logopedische test en indien nodig een individuele intelligentietest.

Op basis van de gegevens van alle toetsen, de leervorderingen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, krijgen de leerlingen in december van groep 8 een voorlopig advies en na de doorstroomtoets, in maart, het definitieve advies. Met het definitieve advies, kan de leerling worden aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

In samenspraak met de ouders wordt bekeken, welke school binnen Almere het best passende aanbod heeft voor de leerling.

Wanneer er bij uitstroom naar het regulier voortgezet onderwijs, nog ondersteuning nodig is voor de TOS, kan een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd zodat er in het VO ondersteuning, vanuit de ambulante dienst van VierTaal, kan worden ingezet. De ambulante dienst werkt zeer nauw samen met het Praktijkonderwijs (PRO) Almere, maar ook op de andere VO scholen is ondersteuning van de ambulante dienst mogelijk.

Voor leerlingen die nog intensievere ondersteuning ten aanzien van de TOS nodig hebben, heeft VierTaal landelijk drie VSO-afdelingen (VierTaal College).

Voor een verwijzing naar het VierTaal College is een onderwijsarrangement van de Commissie van Onderzoek (CvO) nodig.

Plaatsing op een andere vorm van gespecialiseerd voortgezet onderwijs en PRO, is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring.

#### **4.7 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom**

Ons streven is een tijdelijke plaatsing om daarna leerlingen uit te laten stromen naar het regulier onderwijs, wanneer een leerling daar klaar voor is. Wij noemen dit tussentijdse uitstroom en kan dus plaatsvinden voordat het onderwijsarrangement is afgelopen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat uw kind niet meer voldoet aan de cluster 2 criteria of de school van mening is dat de onderwijsbehoeften van uw kind beter passend zijn bij een andere vorm van onderwijs. Dit kan het regulier onderwijs, het speciaal basisonderwijs of een andere vorm van speciaal onderwijs zijn. Uiteraard kan het ook zo zijn dat u als ouder(s) vindt dat uw kind beter past op een andere school. In alle gevallen zullen ouders en school in onderling overleg op zoek gaan naar de beste oplossing, in het belang van het kind.

Voor enkele leerlingen van de school kan na 4 jaar ook een verlenging van het lopende onderwijsarrangement worden aangevraagd bij de CvO van VierTaal. Als het arrangement van uw kind komend schooljaar afloopt, krijgt u een oproep voor eventuele verlenging.

## 4.8 Armoedebeleid

Er is in Nederland een toenemend signaal van armoede. Met name in grote steden en in het speciaal onderwijs is de armoede groter dan in de rest van Nederland. Opgroeien in armoede heeft invloed op de schoolprestaties van leerlingen. Kinderen in armoede kunnen moeite hebben met leren door de omgeving waarin ze opgroeien, door stress van hun ouders of doordat ze zelf minder goed in hun vel zitten. Hoewel wij als school armoede niet kunnen oplossen, ervaren wij wel de opdracht om bij te dragen aan de bestrijding ervan.

De inzet op armoede, preventieve hulp en extra ondersteuning is binnen onze school altijd gericht op de leerling, zijn/haar ontwikkeling en de verbinding met het onderwijs.

We hebben aandacht voor het signaleren van armoede, wanneer kinderen bij ons op school zitten. Ouders kunnen alle vragen en zorgen rondom armoede delen met de leerkrachten en het ondersteuningsteam om te kijken of zij iets kunnen betekenen. Bij het bestrijden van armoede leveren we maatwerk en doen dit onder andere door:

- Inzet van een schoolmaatschappelijke deskundigen van onze school. Zij maakt de verbinding tussen thuis en school en zet zich actief in voor vraagstukken rondom armoede die er leven. Ouders kunnen alle vragen en zorgen rondom armoede delen met de leerkracht en schoolmaatschappelijk deskundigen.
- Het minimaliseren van de eigen (vrijwillige)bijdrage van ouders.
- Het realiseren van een breed onderwijsaanbod met een preventief en ondersteunend karakter, waarbij aandacht is voor de thuissituatie en een gezonde levensstijl.
- De organisatie van de samenwerking tussen onderwijs en zorg binnen de school en met externe partners.
- Het agenderen van het signaleren en bestrijden van armoede en het faciliteren en professionaliseren van het team op dit onderwerp.
- Aanbieden van gezonde voeding, onder andere door fruit en Tommy Tomato.

We maken als school op dit moment gebruik van verschillende regelingen en werken samen met verschillende instanties zoals bijvoorbeeld de gemeente, het Jeugdeducatiefonds en het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Voor de inzet rondom armoede is de school voor het grootste deel afhankelijk van deze regelingen en subsidies en zet zich in om deze te benutten.

### *Brugfunctionaris*

Op De Taaltoon vinden we het belangrijk dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op school als daarbuiten. Daarom is op onze school een brugfunctionaris aanwezig. Als ouders vragen of zorgen hebben over opvoeding, ontwikkeling, financiën of het vinden van de juiste hulp, dan kunt u contact

opnemen met de brugfunctionaris. Zij kan helpen bij het regelen van praktische ondersteuning, het voeren van gesprekken of het doorverwijzen naar passende instanties.

## Hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg en opbrengsten

### 5.1 Kwaliteitsinstrumenten en -metingen

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

In bijlage 8.2 staat een volledig overzicht van de gebruikte kwaliteitsinstrumenten.

## 5.2 Schoolstandaard didactisch

In onderstaande schoolstandaard beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toewerken en welk didactisch niveau we van een leerling verwachten in elk leerjaar. De leerroutes zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen bij ons op school. Voor iedere leerling wordt na groep 5 de juiste leerroute bepaald, passend bij de mogelijkheden van deze leerling. Zo nodig wordt de leerroute bijgesteld. Het is dus geen statisch gegeven. We volgen voortdurend de vorderingen van de leerlingen en passen ons onderwijs zo nodig aan. In groep 3 en 4 volgen in principe alle leerlingen het reguliere aanbod. Voor elke leerling wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald. Dit uitstroomniveau wordt in het OPP beschreven. We stellen regelmatig vast of de leerling nog op schema zit passend bij zijn uitstroomniveau en stellen ons onderwijs en onze begeleiding waar nodig bij.

Schoolstandaarden gebaseerd op uitstroom 1F (Met ingang van schooljaar 2024-2025)

| Schooljaren                                                 | 1   | 2   | 3   | 4  | 5   | 6    | 7    | 8    |      |      |      |      |      |      |            |                                 |                 |
|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|---------------------------------|-----------------|
| DL                                                          | -20 | -15 | -10 | -5 | 5   | 10   | 15   | 20   | 25   | 30   | 35   | 40   | 45   | 50   | 55         | 60                              |                 |
| Uitstroom (2F/1S)<br>FN → re/beg./l/sp/AVI                  | M1  | E1  | M2  | E2 | M3  | E3   | M4   | E4   | M5   | E5   | M6   | E6   | M7   | E7   | M8         | (E8)<br>doorstroom<br>toets     | VWO /<br>HAVO   |
| Aanbod Leerroute 1 (>1F)                                    | M1  | E1  | M2  | E2 | M3  | E3   | M4   | M4E4 | E4   | M5   | E5   | E5M6 | M6E6 | E6M7 | M7         | E7                              | VMBO T          |
| FN → re/beg./l/sp                                           |     |     |     |    | M3  | E3   | M4   | M4E4 | E4   | M5   | E5   | E5M6 | M6E6 | E6M7 | M7         | M7E7<br>doorstroom<br>toets     | VMBO T          |
| AVI                                                         |     |     |     |    | M3  | E3   | M4   | E4   | M5   | E5   | M6   | E6   | M7   | E7   | AVI<br>Uit | AVI Uit<br>doorstroom<br>toets  | VMBO T          |
| Aanbod Leerroute 2 (1F)<br>Rekenen                          | M1  | E1  | M2  | E2 | M3  | M3E3 | E3M4 | M4   | E4   | E4M5 | M5   | M5E5 | M6   | E6   | M7         | E7                              | VMBO<br>BB / KB |
| FN<br>Rekenen                                               |     |     |     |    | <M3 | M3   | E3   | E3M4 | M4   | E4   | E4M5 | M5   | E5M6 | M6E6 | E6         | E6M7 &<br>doorstroom<br>toets   | VMBO<br>BB / KB |
| Aanbod Leerroute 2 (1F)<br>Technische Lezen / Beg.<br>lezen | M1  | E1  | M2  | E2 | M3  | M3E3 | E3   | M4   | M4E4 | E4   | M5   | E5   | M6   | E6   | M7         | E7 / Uit                        | VMBO<br>BB / KB |
| FN<br>Technisch lezen                                       |     |     |     |    | M3  | M3E3 | E3   | M4   | M4E4 | E4   | M5   | E5   | M6   | E6   | M7         | E7 / Uit<br>doorstroom<br>toets | VMBO<br>BB / KB |
| FN<br>Beg. lezen                                            |     |     |     |    | <M3 | M3   | M3E3 | E3   | E3M4 | M4   | M4E4 | E4   | E4M5 | M5   | E5         | E5M6<br>doorstroom<br>toets     | VMBO<br>BB / KB |
| Aanbod Leerroute 2 (1F)<br>Spelling                         | M1  | E1  | M2  | E2 | M3  | M3E3 | E3   | M4   | M4E4 | E4   | M5   | E5   | M6   | E6   | M7         | E7                              | VMBO<br>BB / KB |
| FN<br>Spelling                                              |     |     |     |    | <M3 | M3   | M3E3 | E3   | E3M4 | M4   | E4   | E4M5 | M5E5 | E5   | M6         | M6E6<br>doorstroom<br>toets     | VMBO<br>BB / KB |
| Aanbod Leerroute 3 (<1F)                                    | M1  | E1  | M2  | E2 | M3  | M3   | M3E3 | E3   | E3M4 | M4   | M4E4 | E4   | E4M5 | M5   | M5E5       | E5                              | PRO             |
| FN → re/beg./l/sp/AVI                                       |     |     |     |    | <M3 | <M3  | M3   | M3E3 | E3   | E3M4 | M4   | M4E4 | E4   | E4M5 | M5         | M5E5<br>doorstroom<br>toets     | PRO             |

Naar aanleiding van groepsbesprekingen, observaties en toetsgegevens worden er op school jaarlijks analyses gemaakt van de leeropbrengsten. Zo nodig kan er besloten worden dat er een specifieke (groeps)interventie ingezet wordt voor een bepaalde periode. Dit kan betrekking hebben op de gehele school, voor een bouw of voor enkele groepen.

Voorbeelden hiervan zijn: meer tijd voor leesonderwijs, aandacht voor het omgaan met elkaar of een aanpassing van de aanpak van begrijpend lezen.

### 5.3 Behaalde schoolresultaten

Jaarlijks analyseren wij op schoolniveau of de uitstroom past binnen de streefdoelen van onze didactische schoolstandaard. Dit doen wij voor zowel tussentijdse uitstroom als voor einduitstroom. In onderstaande tabellen zijn de leerlingenaantallen en de bijbehorende percentages per uitstroomniveau opgenomen van de afgelopen vier schooljaren.

| Einduitstroom De Taaltoon |           |      |     |   |           |     |     |     |           |     |     |     |
|---------------------------|-----------|------|-----|---|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|
| Type onderwijs            | 2025-2026 |      |     |   | 2024-2025 |     |     |     | 2023-2024 |     |     |     |
|                           | regulier  |      | VSO |   | regulier  |     | vso |     | regulier  |     | VSO |     |
| HAVO                      |           |      | -   |   | -         |     | -   |     | -         |     | -   |     |
| VMBO-T                    |           |      |     |   |           |     |     |     |           |     |     |     |
| VMBO-KB/-T                | 1         | 9 %  |     |   |           |     |     |     |           |     |     |     |
| VMBO-K                    |           |      |     |   |           |     |     |     |           |     |     |     |
| VMBO-BB/KB                | 7         | 64 % | -   |   | 7         | 44% | 3   | 19% | 4         | 19% | 7   | 33% |
| VMBO-BB                   |           |      |     |   |           |     |     |     |           |     |     |     |
| PRO                       | 3         | 27 % | -   |   | 5         | 31% | 1   | 6%  | 2         | 10% | 8   | 38% |
| ZML                       | -         |      | -   |   | -         |     | -   |     | -         |     | -   |     |
| Totaal                    | 11        | 100% | -   | - | 12        | 75% | 4   | 25% | 6         | 29% | 15  | 71% |

In bovenstaande tabel is af te lezen dat sinds schooljaar '25-'26, 100% van de schoolverlaters na groep 8 naar het regulier Voortgezet Onderwijs gaan; 9% stroomt uit naar VMBO-K/-T, 58% stroomt uit naar VMBO-BB/-KB en 33 % naar het Praktijkonderwijs.

Wanneer wij met de gegevens van de afgelopen jaren, naar dit schooljaar toe bekijken, valt op dat er een verschuiving plaatsvindt en er meer leerlingen zijn die uitstromen naar het reguliere voortgezet onderwijs.

Deze ontwikkeling past binnen de ambities van Viertaal "van intensief naar ambulant" en de school wil deze trend ook in de aankomende jaren voortzetten.

Wij volgen de leerlingen die uitstromen naar het Voortgezet (speciaal) onderwijs gedurende twee jaar op bestendigheid van het schooladvies en leveren deze gegevens jaarlijks aan bij OC&W om te benchmarken met andere cluster 2 scholen.

Onze ontwikkelpunten om onze ambities te halen zijn oa.:

- Inzetten op het vergroten van de zelfredzaamheid van leerlingen in combinatie met Leren zichtbaar maken
- Gerichte inzet op het opbrengst- en handelingsgericht werken;
- Extra inzetten op basisondersteuning binnen het technisch leesonderwijs en het rekenonderwijs

| Tussentijdse uitstroom De Taaltoon |                   |             |                   |             |                   |             |
|------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
|                                    | 2025-2026         |             | 2024-2025         |             | 2023-2024         |             |
|                                    | Aantal leerlingen | procentueel | Aantal leerlingen | procentueel | Aantal leerlingen | procentueel |
| Regulier BAO                       | 1                 |             | 3                 | 25          | 1                 | 50          |
| SBO                                | 1                 |             | 6                 | 50          | 1                 | 50          |
| SO cluster 2 elders                |                   |             | 2                 | 17          |                   |             |
| Overige SO; ander cluster          |                   |             | 1                 | 8           |                   |             |
| Zorg                               |                   |             |                   |             |                   |             |
| Buitenland                         |                   |             |                   |             |                   |             |
| Totaal                             | 2                 |             | 12                |             | 2                 |             |
| bestendinging na 1 jaar            |                   |             | 100%              |             | 100%              |             |
| bestendinging na 2 jaar            |                   |             |                   |             | 100%              |             |

We zien over de afgelopen 3 schooljaren dat er gemiddeld 2 leerlingen uitstromen naar het regulier BAO. De tussentijdse uitstroom naar het SBO en SO neemt af. Wanneer een leerling zich positief ontwikkelt en weer kan aansluiten bij het regulier onderwijs, wordt dit gestimuleerd. We hebben een actief uitstroombesleid. In de praktijk wordt gezien dat leerlingen die tussentijds uitstromen, dit veelal doen na de kleuterperiode of na groep 4. Wanneer we zien dat de onderwijsbehoeften van een leerling verschuiven en niet meer passend zijn binnen het cluster 2 onderwijs, gaan we actief in gesprek over welke vorm van onderwijs beter passend kan zijn.

Uit de gegevens die wij twee jaar na uitstroom opvragen bij het regulier onderwijs, blijkt dat de leerlingen die tussentijds zijn uitgestroomd naar het regulier onderwijs, gedurende hun verdere schoolcarrière op het regulier onderwijs blijven en de onderwijsbehoefte van deze leerlingen goed aansluit bij het aanbod van het reguliere onderwijs.

## 5.4 Behaalde leerlingresultaten

Ook op leerlingniveau analyseren we onze resultaten. We verwachten dat we minimaal 75% van de leerlingen hetzelfde uitstroomniveau behaalt, als gesteld in het OPP. Dit doen we door het uitstroomniveau van het voorlopig advies te vergelijken met het daadwerkelijke uitstroomniveau. Jaarlijks stellen wij vast of deze norm behaald is en of deze ambitieus genoeg is geweest.

In onderstaande tabel vergelijken we het voorlopige advies per leerling met het daadwerkelijke uitstroomniveau.

| Uitstroom (uitstroom 2026) versus voorlopig advies |                      |                                                                                     |                      |                   |                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------------|
| VO niveau<br>Uitstroom                             | Aantal<br>leerlingen | Uitstroom ten opzichte van voorlopig advies<br>(2024 of op het moment van instroom) |                      |                   |                                  |
|                                                    |                      | Onder<br>verwachting                                                                | Boven<br>verwachting | Op<br>verwachting | Procentueel<br>op<br>verwachting |
| VMBO-T                                             |                      |                                                                                     |                      |                   |                                  |
| VMBO-K                                             | 1                    | -                                                                                   | 3                    |                   |                                  |
| VMBO-BB                                            | 7                    | -                                                                                   | 2                    | 3                 |                                  |
| PRO                                                | 3                    | -                                                                                   |                      | 3                 |                                  |
| ZML                                                |                      |                                                                                     |                      |                   |                                  |
| Totaal                                             | 11                   | -                                                                                   | 5                    | 6                 | 55%                              |

Op basis van bovenstaande gegevens kan geconcludeerd worden dat we afgelopen schooljaar niet aan onze norm voldoen. Komend schooljaar wordt VierTaalbreed aandacht besteedt aan het analyseren van data.

## 5.5 Schoolstandaard sociaal- maatschappelijk

Naast de didactische ontwikkeling, hechten wij ook waarde aan de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling van een leerling. De specifieke kenmerken van een (mogelijk) kwetsbare sociaal-emotionele ontwikkeling zijn van belang bij de bepaling en inrichting van het aanbod en ondersteuning van ons onderwijs. Daarnaast hebben deze kenmerken ook grote invloed op het uitstroomniveau. Goed ontwikkelde sociale vaardigheden – zoals zelfvertrouwen, weerbaarheid en omgaan met emoties – zijn namelijk van grote invloed op het verdere leven en

leren van een leerling.

Kinderen met een TOS en/of SH lopen extra risico op problemen in deze ontwikkeling. Daarom besteden wij op school bewust en structureel aandacht aan sociale en maatschappelijke vaardigheden. Denk hierbij aan: omgaan met regels, gevoelens herkennen, je veilig voelen in de klas en leren samenwerken.

Wanneer een leerling op één of meerdere domeinen onder verwachting scoort, zal in eerste instantie door het ondersteuningsteam gekeken worden welke aanpak nodig is om de leerling weer aan te kunnen laten sluiten bij zijn of haar leerstroom. Mocht blijken dat ondanks remediëring en extra en verlengde instructie een leerling onvoldoende vooruitgang laat zien, zal het Multidisciplinaire Team (MDT) samenkomen. Gezamenlijk wordt er gekeken hoe er maatwerk geboden kan worden aan de desbetreffende leerling en zal ook de leerroute en de daaraan gekoppelde uitstroombestemming in het OPP onderbouwd worden.

Wij gebruiken voor het monitoren van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen het volgsysteem ZIEN! 1-16.

De leerkrachten observeren de leerlingen op vergelijkbare schaal en ten opzichte van de eigen groep. Op deze manier kunnen de resultaten daadwerkelijk gebruikt worden voor het verbeteren van de vaardigheden en het vergroten van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling, streven wij naar een score binnen ZIEN 1-16 : 75% van de leerlingen scoort tussen een beneden gemiddeld (2.1 en 3.0) en bovengemiddeld (3.1-4.0); met een minimaal gemiddelde score van  $\geq 3.0$

Streven/ schoolstandaard sociaal emotioneel ( alle leerlingen groep 1 t/m 8)

|                                         | Graadmeters   |             | Sociale dimensies |                    |                       |                   |                    |
|-----------------------------------------|---------------|-------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
|                                         |               |             | Ruimte nemend     |                    | Ruimte gevend         |                   |                    |
|                                         | Betrokkenheid | welbevinden | sociale autonomie | sociaal initiatief | sociale flexibiliteit | impuls beheersing | inlevings vermogen |
| <b>Norm School gemiddelde</b>           | ≥ 3.0         | ≥ 3.0       | ≥ 3.0             | ≥ 3.0              | ≥ 3.0                 | ≥ 3.0             | ≥ 3.0              |
| <b>Hoog score: 4.0</b>                  | 15%           | 15%         | 15%               | 15%                | 15%                   | 15%               | 15%                |
| <b>Boven gemiddeld score: 3.1-3.9</b>   | 75%           | 75%         | 75%               | 75%                | 75%                   | 75%               | 75%                |
| <b>Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0</b> |               |             |                   |                    |                       |                   |                    |
| <b>Laag score: 1.0-2.0</b>              | 10%           | 10%         | 10%               | 10%                | 10%                   | 10%               | 10%                |

Streven/ schoolstandaard veiligheidsmonitor ( leerlingen vanaf groep 5)

|                                         | Welbevinden | Aantasting veiligheid | Veiligheidsbeleving |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Norm Schoolgemiddelde</b>            | ≥ 3.0       | ≥ 3.0                 | ≥ 3.0               |
| <b>Hoog score: 4.0</b>                  | 100 %       | 100 %                 | 100 %               |
| <b>Boven gemiddeld score: 3.1-3.9</b>   |             |                       |                     |
| <b>Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0</b> |             |                       |                     |
| <b>Laag score: 1.0-2.0</b>              | 0%          | 0%                    | 0%                  |

De veiligheidsmonitor is een tweede instrument dat de school gebruikt om de beleving van veiligheid te meten. De leerling geeft hierbij zelf de mate van veiligheidsbeleving aan en wordt vanaf groep 5 ten minste 2 keer per jaar door alle leerlingen zelf ingevuld. Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich veilig voelen op school. Dit betekent dat de veiligheidsbeleving van de leerlingen prioriteit heeft. Wanneer een leerling zich niet veilig voelt kan deze minder goed leren. Wij streven ernaar dat alle leerlingen de veiligheidsmonitor tussen de 3.0 en 4.0 scoren. Mocht dit lager zijn dan zal de leerkracht in gesprek gaan met de leerling en wordt in kaart gebracht wat de leerling nodig heeft. Er zullen gerichte interventies worden

ingezet. De schoolnorm is gesteld op 100% tussen 2.1 en 4.0, met een minimaal gemiddelde score van  $\geq 3.0$

De informatie van de sociale competenties en de veiligheidsmonitor worden met elkaar in verband gebracht. Op die manier wordt er een totaalbeeld van de leerling gezien en kunnen er heel specifiek één of meerdere interventies worden ingezet, zodat de leerling zich zo zelfstandig en optimaal mogelijk kan ontwikkelen binnen een veilig schoolklimaat.

## 5.6 Behaalde schoolresultaten sociaal maatschappelijk

### Observatielijst leerkracht ZIEN! 1-16 2025-2026

|                                             | Graadmeters   |             | Sociale dimensies |                    |                       |                   |                    |
|---------------------------------------------|---------------|-------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
|                                             |               |             | Ruimte nemend     |                    | Ruimte gevend         |                   |                    |
|                                             | Betrokkenheid | welbevinden | sociale autonomie | sociaal initiatief | sociale flexibiliteit | impuls beheersing | inlevings vermogen |
| <b>Gemiddelde score</b>                     | 3.3           | 3.2         | 3.3               | 3.2                | 3.0                   | 3.2               | 3.2                |
| <b>Boven gemiddeld/ hoog score: 3.1-4.0</b> | 77%           | 78%         | 78%               | 69%                | 64%                   | 64%               | 77%                |
| <b>Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0</b>     | 22 %          | 22 %        | 20%               | 26%                | 32%                   | 33%               | 22%                |
| <b>Laag score: 1.0-2.0</b>                  | 1 %           | 0%          | 2%                | 5%                 | 4%                    | 3%                | 1%                 |

- Binnen de graadmeters wordt bij betrokkenheid en bij welbevinden het streefdoel van 75% behaald
- Binnen de ruimte nemende sociale dimensies wordt het streefdoel dat is gesteld voor de sociale autonomie en sociaal initiatief behaald.
- Binnen de ruimte gevende dimensies wordt het streefdoel voor alle dimensies behaald.
- Op alle onderdelen wordt een gemiddelde score behaald van  $\geq 3.0$

### Sociale veiligheidsmonitor leerlingen ZIEN! 1-16 2025-2026

|                                             | Welbevinden | Aantasting veiligheid | Veiligheidsbeleving |
|---------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Gemiddelde score</b>                     | 3.4         | 3.6                   | 3.6                 |
| <b>Boven gemiddeld/ hoog score: 3.1-4.0</b> | 82%         | 83%                   | 83%                 |
| <b>Beneden gemiddeld score: 2.1-3.0</b>     | 18%         | 15%                   | 15%                 |
| <b>Laag score: 1.0-2.0</b>                  | 0%          | 2%                    | 2%                  |

- Binnen het onderdeel 'welbevinden' is het streefdoel van 100% wel behaald.
- Binnen het onderdeel 'aantasting veiligheid' is het streefdoel van 100% niet

behaald.

- Binnen het onderdeel 'veiligheidsbeleving' is het streefdoel van 100% niet behaald.
- Op alle onderdelen wordt een gemiddelde score behaald van  $\geq 3.0$

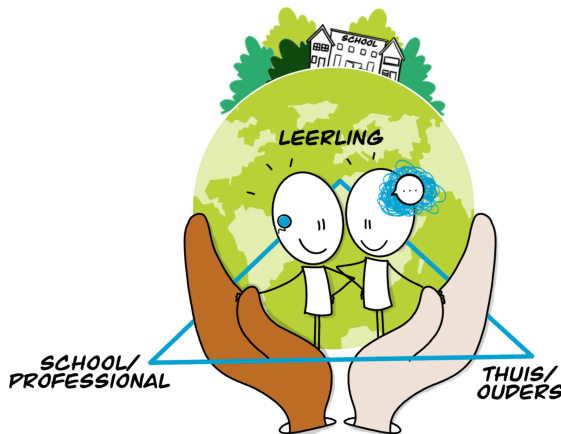
In bovenstaande tabel is af te lezen dat vrijwel 100% van de leerlingen een hoge algehele veiligheidsbeleving ervaart en zich prettig voelt op school als het gaat om aantasting veiligheid, veiligheid en welbevinden.

Samen met het multidisciplinaire team is besproken hoe we dit getal op 100% kunnen krijgen.

Hierbij zal ook aandacht zijn voor de wijze waarop het gevoel van veiligheid groepsgewijs, maar ook voor de individuele leerling, geborgd kan worden.

## Hoofdstuk 6: Ouders en school

### 6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs



Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij werken graag samen op basis van gelijkwaardigheid. Dit is op maat en gericht op het onderwijs van de leerling. We voeren hiervoor startgesprekken, maken met ouders een communicatieplan op maat en starten het jaar met een nieuwjaarsreceptie waar de ontmoeting tussen ouders centraal staat.

U bent welkom bij ons op school en wij stellen uw bijdrage aan ons onderwijs vanuit huis of het deelnemen aan diverse activiteiten binnen de school enorm op prijs.

#### *Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun leerling*

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Wij starten het schooljaar met een startgesprek, waarbij we graag nader kennis met elkaar maken, informatie uitwisselen en afstemmen wat we van elkaar mogen verwachten dit jaar. Ook maken de leerkrachten en ouders afspraken over de wijze van communiceren gedurende het schooljaar. Verder vinden er twee keer per jaar voortgangsgesprekken plaats. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders en leerlingen vanaf groep 5 aansluiten bij deze gesprekken die gaan over de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast zijn alle medewerkers ook altijd bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

#### **Informatie bij gescheiden ouders**

##### **Informatieverstrekking aan niet samenwonende/gescheiden ouders**

Hoe gaat De Taaltoon om met het verstrekken van informatie aan ouders die gescheiden zijn of een verbroken relatie hebben?

### *Intakegesprek*

Voordat uw kind daadwerkelijk start op De Taaltoon, vindt er een intakegesprek plaats. Hierin wordt informatie uitgewisseld over het kind en de school. Ook zal gevraagd worden naar de burgerlijke staat van de ouders, zodat dit bij aanvang van de schoolcarrière duidelijk is. Er zal gevraagd worden hoe ouders het graag willen met de informatieverstrekking. Als beide ouders bijvoorbeeld aangeven dat alle informatie naar één van de ouders gaat en er zelf voor uitwisseling wordt gezorgd, zal deze vorm gehanteerd worden.

### *Beide ouders hebben het gezag:*

Wanneer ouders van een kind gescheiden zijn, hebben zij in principe allebei het gezag over een minderjarig kind. De school heeft een neutrale, onpartijdige houding wanneer het gaat over de informatieplicht. Er bestaat een actieve informatieplicht. Dit houdt in dat beide ouders dezelfde mondelinge/schriftelijke informatie krijgen over het kind. Documenten kunnen bijvoorbeeld in tweevoud aan het kind meegegeven worden. School gaat er dan vanuit dat dit bij beide ouders terechtkomt en voldoet hiermee aan de informatieplicht. Wanneer blijkt dat de informatie niet bij beide ouders terecht komt, is het aan de school om te zorgen dat beide ouders op een neutrale manier en in gelijke mate geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind(eren) en over de gang van zaken op school en in de klas. Bij oudergesprekken worden in principe beide ouders op hetzelfde moment uitgenodigd om te zorgen voor een open communicatie. Wanneer hiertegen bezwaren zijn, kan dit in overleg met de leerkracht besproken worden.

### *Eén ouder heeft het gezag:*

Soms komt het voor dat één van de ouder gezag heeft en de ander niet. Ook ouders zonder ouderlijk gezag, behouden het recht op informatie over belangrijke zaken over het kind. Echter moet de ouder daar dan zelf om vragen. De school hoeft deze informatie niet uit eigen beweging te verstrekken. Deze informatie betreft informatie over de ontwikkeling van het kind, zoals informatie over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling (leren/gedrag) of medische zaken. Dit gaat bijvoorbeeld over een rapport, maar niet over een algemene informatieavond of bijvoorbeeld informatie over een inloopochtend of de schoolfotograaf. Wanneer de gezaghebbende ouder het hier niet mee eens is, moet dit onderbouwd worden met een gerechtelijke uitspraak waarin is opgenomen dat er een beperking is ingevoerd van de informatieplicht aan de ouder zonder gezag. Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als dit tegen het belang van het kind ingaat. De veiligheid van het kind speelt altijd een rol bij de keuze/afweging of er informatie verstrekt wordt door de school.

### *Ouders die niet samenwonen:*

Het kan ook voorkomen dat ouders wel bij elkaar zijn, maar niet bij elkaar wonen. In dit geval wordt de informatie richting één ouder verstrekt (in samenspraak) en er vanuit gegaan dat dit open gecommuniceerd wordt naar de andere ouder.

### *Ouders die uit elkaar gaan:*

Als ouders gescheiden zijn, gaan wij er als school vanuit dat wij hiervan op de hoogte gebracht worden. Dit is belangrijke informatie voor ons, zodat we kunnen inspelen op de nieuwe situatie en de beoogde open communicatie behouden.

### *Psychologisch onderzoek:*

Bij ons op school wordt soms een psychologisch onderzoek, een intelligentieonderzoek of sociaal-emotioneel onderzoek, afgenomen. Dit kan zijn in verband met het aflopen van een onderwijsarrangement cluster 2 of wanneer er vragen zijn over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit wordt altijd overlegd met ouders. Voor de afname van psychologisch onderzoek is toestemming nodig van ouders met het gezag. Wanneer één van beide ouders gezag heeft, is alleen van deze ouder een handtekening nodig voor de afname.

### *Informatie aan derden*

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin derden informatie over een leerling inwinnen bij de school. Dit kan zijn de leerplichtambtenaar, de schoolarts, maar ook een onderzoeksinstantie zoals de schoolbegeleidingsdienst, een ziekenhuis, GGZ, enz. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van leerlingen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het leerling niet mag schaden.

### *Oudercontacten*

Naast het OPP-gesprek, zijn er verschillende contactmomenten met ouders. Dit kan ofwel rondom de ontwikkeling van de leerling zijn, ofwel omdat er een algemene oudermeet gegeven wordt, dit kan zijn over specifieke schoolgerelateerde onderwerpen (zoals een schoolreis, veiligheidsbeleid) of een thema (medicatie, computergebruik). Verder organiseert de school open dagen en koffie-ochtenden/thee-middagen voor ouders. De koffie-ochtenden/thee-middagen zijn vooral bedoeld om op een informele manier kennis te maken met andere ouders en de school.

### *Bereikbaarheid en communicatie ouders*

Wij zijn altijd bereikbaar voor ouders via de administratie. De leerkracht is na schooltijd telefonisch bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school. Ook kunt u mailen of een bericht via social schools sturen om bijvoorbeeld een afspraak te maken.

Op school communiceren wij ook met ouders op afstand via Social Schools. Dit is een veilig en gebruiksvriendelijk portaal. Leerkrachten delen hier foto's en teksten van verschillende activiteiten in de klas. Ouders kunnen hier ook op reageren. Het bekijken van de berichten kan via de website of via een app. Op deze manier hopen

wij ouders een goed beeld te geven van wat wij doen op school. Elke maand ontvangen alle ouders een digitale nieuwsbrief via Social Schools.

### *Ouderparticipatie*

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de oudermeet, het maken van verteltassen, festiviteiten binnen de school of meegaan met een uitje. Verder zijn ouders zeer welkom in de (deel)medezeggenschapsraad.

### *Deelraad*

De deelraad (DR) is een wettelijk verplicht beleidsorgaan dat ouders en personeel de kans geeft om mee te praten en mee te beslissen over zaken die binnen onze scholen spelen. De DR is een vertegenwoordiging van ouders en personeel vanuit de school en dienst. Zaken die op de agenda staan zijn onder andere het jaarplan, ouderbetrokkenheid, huisvesting, de kwaliteit van onze onderwijs en personeelsbeleid. De DR moet er bovendien op letten dat zaken die voor de school als geheel belangrijk zijn ook openbaar worden gemaakt en besproken worden.

De Deelraad Almere ziet er als volgt uit:

| Deel instelling            | Personeelsgeleding | Oudergeleding | Totaal |
|----------------------------|--------------------|---------------|--------|
| De TaalToon                | 1                  | 1             | 2      |
| Ambulante Dienst po-vo-mbo | 2                  | 0             | 2      |
| <b>Totaal</b>              | 2                  | 2             | 4      |

### Medezeggenschapsraad

Vanuit Almere is er momenteel één persoon vanuit de personeelsgeleding die deelneemt aan de medezeggenschapsraad (MR) op bestuursniveau. We hebben nog een vacature open voor een ouder die deel wil nemen aan de MR. Vindt u het leuk om deel te nemen aan de MR, neem dan contact op met de locatiedirecteur van de school.

Het bestuur van de stichting werkt samen met de directies van de verschillende scholen aan plannen om de kwaliteit van de scholen te verbeteren. In de MR wordt meegedacht, meegepraat en meebeslist over plannen op bestuursniveau.

## 6.2 Klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

### *Geschillencommissie Passend Onderwijs*

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. de weigering / toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

tav de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### *Intern vertrouwenspersoon.*

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde vertrouwenspersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in

eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Ze helpt u met het volgen van de juiste route.

Voor onze school kunt u terecht bij:

Mw. Wendy Verdooren: [w.verdooren@viertaal.nl](mailto:w.verdooren@viertaal.nl)

### *Vertrouwenspersoon bestuur*

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van VierTaal, Evelien Brouwer (06-31631611, [ebrouwer@hetabc.nl](mailto:ebrouwer@hetabc.nl)). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

### *Landelijke Klachtencommissie (LKC)*

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90

E-mail algemeen: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### *Vertrouwensinspecteur*

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via 0900-1113111 (lokaal tarief).

### 6.3 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting VierTaal de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

#### Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen. Een aantal vragen in dit inschrijfformulier zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De school verzamelt alle informatie van een leerling die noodzakelijk is om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens een groepsbespreking, een leerlingbespreking of het overleg van het ondersteuningsteam. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt eventueel samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met externe deskundigen wordt hiervoor indien nodig eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen is een aantal disciplines betrokken. Dit betekent dat onze scholen niet alle gegevens in hun bezit hebben. De volgende zaken zijn van belang:

- Medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts. Medische zaken die van belang zijn voor het begeleiden van uw leerling, staan in het leerlingdossier vermeld.
- Psychologische onderzoeken vallen onder het beheer van de gedragswetenschappers.
- Verslaglegging van een leerlingbespreking wordt direct digitaal vastgelegd in een beveiligde omgeving en daarna overgebracht naar het leerlingdossier. Deze gegevens vallen onder het beheer van de directie. een ouder of leerling ouder dan 16 jaar mag een leerlingdossier onder toezicht van de locatiedirecteur of directeur inzien.
- De leerlingdossiers worden twee jaar na doorverwijzing naar het regulier onderwijs vernietigd. Wordt een leerling naar een VSO verwezen, dan wordt het leerlingdossier drie jaar na het verlaten van de school

vernietigd.

- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers. het overdragen van leerlingdossier aan een andere school gebeurt via een beveiligde verbinding.

### **Aanvragen inzage persoonsgegevens door ouders of leerlingen**

U kunt als ouder een verzoek doen om de gegevens van uw kind in te kijken. U dient hiervoor wel de wettelijke vertegenwoordiger van uw kind te zijn.

Als uw kind ouder is dan 16 jaar, kan hij/zij ook zelf inzage vragen in zijn/haar persoonsgegevens. De ouder heeft het recht de persoonsgegevens in te zien tot het 21ste jaar van de leerling. Als de leerling meerderjarig is, mag dit niet meer.

De ouder/leerling (vanaf 16 jaar) heeft naast recht op inzage, recht op correctie, verwijdering of afscherming van de betreffende persoonsgegevens. Bovendien kan de ouder/leerling bezwaar maken tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens.

Toewijzen van een correctie, verwijdering, afscherming van persoonsgegevens is afhankelijk van de grondslag\* voor de verwerking van de gegevens. Hetzelfde geldt voor het bezwaar maken tegen gegevensverwerking van bepaalde persoonsgegevens. Inzage van de persoonsgegevens vindt altijd plaats onder begeleiding van een locatiedirecteur.

#### *Grondslagen*

- Wettelijke verplichting
- Toestemming van ouders
- Uitvoering overeenkomst
- Vitale belangen (gezondheid, welzijn van het leerling)
- Vervulling van een taak (onderwijs)
- Behartiging gerechtvaardigde belangen

### **Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders**

De school verzamelt informatie over ouders van een ingeschreven leerling die noodzakelijk is om een leerling zo goed mogelijk te begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

### **Toestemming gebruik foto's en videomateriaal**

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar uw leerling mee bezig is. Tijdens verschillende gelegenheden maken wij foto's en opnames, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's of video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's of video's op internet zonder dat de ouders toestemming hebben gegeven.

Bij de inschrijving van de leerling en aan het begin van ieder schooljaar vragen wij ouders en leerlingen ouder dan 16 jaar of zij wel of geen toestemming geven voor het gebruik door Stichting VierTaal van foto- of videomateriaal voor:

- Gebruik op de website van de school, op de website van Stichting VierTaal of de website van de dienst Ambulante Begeleiding, gebruik in de schoolgids, de schoolkalender en het jaarverslag, in brochures of voorlichtingsmateriaal, op het ouderportaal, social media, Facebook of Twitter.

Het is raadzaam om uw toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen zelf aangeven of de foto's gebruikt mogen worden voor de bovenstaande doeleinden. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet de leerling zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons of in onze opdracht worden gemaakt.

Het is bij Stichting VierTaal scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren. Deze opnamen worden niet buiten school gebruikt. Ook worden ze direct na gebruik vernietigd.

Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun leerling gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

### **Het maken van foto's door ouders**

De school is niet verantwoordelijk voor beeldmateriaal dat door ouders, verzorgers en andere externen wordt gemaakt (behalve wanneer dit in onze opdracht is gebeurd).

We willen natuurlijk wel graag dat ook ouders en anderen de privacy van leerlingen en medewerkers serieus nemen. Daarom hanteren we de volgende afspraken:

- Foto's of filmpjes waar behalve uw kind ook anderen op staan, zijn uitsluitend voor eigen gebruik. U deelt dit soort foto's en filmpjes dus niet via social media
- Als u een foto of filmpje wilt maken in de klas van uw kind, overlegt u dit eerst met de leerkracht. In principe mag u alleen uw eigen kind fotograferen of filmen. U respecteert altijd de aanwijzingen van de leerkracht.
- Het kan ook op een ander moment zo zijn dat een medewerker van de school aanwijzingen geeft ten aanzien van fotograferen of filmen. In dat geval volgt u de aanwijzingen van de betreffende medewerker op.

We vragen ouders, verzorgers en andere betrokkenen om deze afspraken te respecteren.

## Beleid mobiele telefoons in school

Vanaf schooljaar 2024–2025 is het in het primair onderwijs en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs niet meer toegestaan om mobiele telefoons, tablets en smartwatches te gebruiken in de klas. De mobiele telefoons mogen alleen worden gebruikt als ze noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Ook als leerlingen ervan afhankelijk zijn, bijvoorbeeld om medische redenen of vanwege een beperking (Ministerie van OCW).

Naast bovenstaande landelijke richtlijnen en onderzoeken, vinden wij het voor de concentratie van de leerlingen en de rust binnen de school beter als de telefoons gedurende de schooldag niet in de nabijheid van de leerlingen zijn. Toch beseffen we ons dat het gebruik van een smartphone een onlosmakelijk onderdeel van het sociaal-maatschappelijk leven is. Digitale geletterdheid is niet voor niets een basisvaardigheid. Leerlingen moeten leren op een verantwoorde manier om te gaan met technologie/mobiele telefoons. Om deze reden hanteren wij het 'nee, tenzij'-principe en hebben we binnen Viertaal afspraken gemaakt:

### Algemene afspraken

- Alle leerlingen hebben op school hun mobiele telefoon uitgeschakeld. Als ouders gegronde redenen hebben dat hun leerling toch de mobiele telefoon aan heeft staan en bij zich heeft, zullen zij een verzoek moeten indienen bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur bepaalt vervolgens of het verzoek gehonoreerd wordt of niet.
- Leerlingen nemen op eigen risico de mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt, etc. is de school niet verantwoordelijk of aansprakelijk.
- Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze tijdens of na schooltijd, voor dringende zaken, naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

### Afspraken

- Op het schoolplein en in het gebouw zijn mobiele telefoons niet toegestaan; ze staan uit en worden bij de groepsleerkracht ingeleverd. Zodra de leerlingen in de klas zijn, geven ze hun telefoon aan de leerkracht. De leerkracht bewaart de telefoons op een gezamenlijke en veilige plek in de klas.
- Aan het einde van de dag geeft de leerkracht de telefoon terug. De leerlingen mogen deze weer gebruiken, zodra ze het schoolplein verlaten.
- Telefoons van leerlingen worden niet ingezet voor lesdoeleinden en is zodoende ook niet toegestaan. We gebruiken binnen de lessen enkel de door school beschikbaar gestelde apparaten, zoals een ipad, chromebook of digibord.

### Sancties

Sancties bij overtreding van voornoemde afspraken. Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

- Bij een eerste overtreding wordt de mobiele telefoon tot het einde van de schooldag in beslag genomen. De telefoon wordt uitgeschakeld door de leerling.
- Bij een tweede overtreding wordt wederom de mobiele telefoon tot het einde van de schooldag in beslag genomen. De telefoon wordt uitgeschakeld door de leerling. De leerkracht informeert de ouders/verzorgers digitaal/schriftelijk. Zowel de leerling als de ouders/verzorgers worden door de leerkracht gewezen op het gehanteerde beleid van de school.
- Bij terugkerende overtredingen neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers en wordt in samenspraak een oplossing voor het (onderliggende) probleem gezocht.

### **Protocol datalekken**

Onze school verwerkt persoonsgegevens en is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht om een ernstig datalek direct te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. VierTaal heeft een meldprotocol met betrekking tot datalekken.

### *Functionaris gegevensbescherming*

Voor Stichting VierTaal is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld: Gülçin Ermis. E-mailadres: [privacy@viertaal.nl](mailto:privacy@viertaal.nl)

Voor meer informatie kunt u terecht op de website:

<https://www.viertaal.nl/over-viertaal/algemene-verordening-gegevensbescherming/>

## 6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie, die werkt met ouders en leerlingen, is verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van VierTaal.

### *Wat is de meldcode?*

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen
- Stap 2: Advies vragen
- Stap 3: Gesprek met de ouder
- Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg
- Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

### *Aandachtsfunctionaris*

Iedere organisatie die werkt met ouders en leerlingen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle VierTaal-scholen zijn één of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionaris van onze school is:

Mevr. Surani Alfarez (schoolmaatschappelijk deskundige): [s.alfarez@viertaal.nl](mailto:s.alfarez@viertaal.nl)

## **6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid**

De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage die wij elk jaar aan ouders vragen en wordt besteed aan een schoolreisje. De overige feesten en activiteiten, traktaties, projecten, schoolreisje, museumbezoek, excursies en voor de afscheidsavond van de schoolverlaters, worden betaald door de school zelf.

De gelden worden gevormd door uw vrijwillige bijdrage en worden beheerd door de administratie van de school. Deze bijdrage wordt pas geïnd als uw kind is ingeschreven. Mocht een ouder de bijdrage niet willen of kunnen betalen dan zal dit nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname activiteiten.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 17,50 en kan worden overgemaakt op NL39 RABO 0388 1956 81. t.n.v. Stichting Viertaal (o.v.v. de naam en groep van de leerling).

De school accepteert sponsorgelden. Acceptatie van materiële of geldelijke bijdragen moet wel verenigbaar zijn met de onderwijskundige taak van de school en onze pedagogische uitgangspunten. Sponsoring mag de objectiviteit, onafhankelijkheid en geloofwaardigheid van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsorgelden.

## 6.6 Leerlingenvervoer

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Iedere gemeente heeft hiervoor eigen regels en richtlijnen opgesteld. Leerlingenvervoer moet u aanvragen bij de gemeente waar u woont.

De gemeente Almere en de omringende gemeenten hebben de criteria voor toekenning van voorzieningen voor aangepast leerlingenvervoer in de afgelopen jaren steeds meer aangescherpt. Hierdoor wordt leerlingenvervoer slechts in zeer specifieke gevallen toegekend. Leerlingen moeten over het algemeen worden gebracht en gehaald of zelfstandig met het openbaar vervoer of met de fiets reizen. In het algemeen stimuleren we het zelfstandig reizen van leerlingen vanaf groep 6, afhankelijk van onder andere communicatieve redzaamheid, cognitief niveau, verkeersinzicht en reisafstand. Dit is goed voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling. De ervaring leert dat de leerlingen in dit opzicht vaak meer kunnen dan er in eerste instantie van hen wordt verwacht.

Als uw kind wordt vervoerd en ziek is, moet u behalve de school ook de vervoerder daarvan op de hoogte stellen. U moet uw kind ook weer beter melden bij de vervoerder.

Behalve busvervoer, kunt u als inwoner van uw gemeente ook een vergoeding aanvragen voor het zelf halen en brengen van uw leerling.

## 6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

Alle leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat wil zeggen dat zij iedere dag naar school moeten en alleen vrij hebben in de schoolvakanties en op de in deze schoolgids vermelde vrije dagen. Het kan gebeuren dat een leerling extra verlof nodig heeft, in verband met gewichtige omstandigheden. Ouders moeten in zo'n geval minimaal 6 weken van tevoren een verlofaanvraag indienen bij de locatiedirecteur. Verlofformulieren zijn te verkrijgen via de administratie van de school. Het verlofformulier is ook te vinden op onze website.

Voor meer informatie over toekennen of afwijzen van een verlofaanvraag verwijzen wij naar de website van de school of de afdeling leerplicht van uw gemeente.

## 6.8 Ziekmelding

Indien uw kind ziek is of om een andere belangrijke reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur door te geven aan de school via social schools.

Waar nodig belt u de school; 036-3035237.

Wij vragen u afspraken met de tandarts, huisarts of audiologisch centrum zo veel mogelijk buiten de schooluren te maken.

Als uw kind wordt vervoerd dan moet u zelf de chauffeur van het busvervoer inlichten, zodat deze niet voor niets voor de deur staat. Ook als uw zoon of dochter weer beter is, geeft u dit door aan de chauffeur. Uw kind wordt dan de volgende dag weer gewoon opgehaald.

### Schoolverzuim:

Als uw kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met de ouders op om te informeren naar de reden van afwezigheid. De school is verplicht om schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de voorschriften over ontheffingen omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat wanneer een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen, anders dan een noodzakelijke medische behandeling of therapie ter ondersteuning van het onderwijs, wij een ontheffing van onderwijstijd moeten aanvragen om toestemming te krijgen om minder uren onderwijs te geven ten gunste van de therapie-tijd.

## 6.10 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de regiodirecteur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing en de locatiedirecteur kan dit onder de verantwoordelijkheid van de regiodirecteur uitvoeren.

Schorsing en verwijdering zijn de uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

## 6.11 Verzekeringen

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw leerling nooit dure spullen mee naar school. Brillen vallen niet onder de verzekering van de school. Ouders wordt aangeraden een WA-verzekering af te sluiten in geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules.

De leerlingen zijn gedurende schooltijd verzekerd tegen ongevallen. De verzekeringspremie wordt betaald door de school. De scholieren ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering op uw eigen verzekering. Dat betekent dat onze verzekering alleen gevolgen van ongevallen dekt die niet door uw eigen verzekering worden vergoed. Als een leerling schade veroorzaakt of als er schade is aan kleding, brillen, tassen en dergelijke, valt dit niet onder de verzekering.

## Hoofdstuk 7: Praktische informatie

### 7.1 Schooltijden

|                     | Schooltijden  | Onderwijstijd |
|---------------------|---------------|---------------|
| maandag t/m vrijdag | 08.30 – 14.00 | 5 uur         |

Alle leerlingen hebben 15 minuten pauze (speelkwartier) in de ochtend; dit valt onder de reguliere onderwijstijd. Daarnaast hebben de leerlingen 30 minuten pauze tussen de middag, waarin zij eten en buitenspelen.

De leerlingen mogen om 8.20 uur naar binnen. De groepsleerkracht is in de groep om de kinderen welkom te heten en een hand te geven. U bent welkom om even met uw kind mee te lopen naar binnen. Wij starten om 8.30 uur met de les.

### 7.2 Invulling onderwijstijd

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de school als een belangrijke voorwaarde voor het leveren van onderwijskwaliteit. Gedurende acht schooljaren moet een leerling in het SO 7520 uur les krijgen (940 uren per jaar). Alle SO-scholen van VierTaal hebben een jaarrooster van 955 uren. Zo blijft er een marge over in geval van onvoorziene omstandigheden.

In het vakantie overzicht hieronder en in de flyer praktische informatie vindt u op welke dagen de school gesloten is.

## 7.3 Vakantie en activiteitenrooster

### Vakanties en feestdagen

|                    |                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| Eerste schooldag   | maandag 17 augustus                                  |
| Herfstvakantie     | maandag 12 oktober 2026 - vrijdag 16 oktober 2026    |
| Kerstvakantie      | maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie  | maandag 22 februari 2027 tm vrijdag 26 februari 2027 |
| Goede Vrijdag      | vrijdag 26 maart 2027                                |
| Tweede paasdag     | maandag 29 maart 2027                                |
| Meivakantie        | maandag 26 april 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027         |
| Bevrijdingsdag     | woensdag 5 mei 2027                                  |
| Hemelvaart         | donderdag 6 mei 2027                                 |
| Tweede pinksterdag | maandag 17 mei 2027                                  |
| Zomervakantie      | maandag 12 juli 2027 - vrijdag 20 augustus 2027      |

### Studiedagen en extra vrije dagen

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Sectordag             | donderdag 8 oktober 2026 |
| Studiedag             | maandag 16 november 2026 |
| Margedag/lesvrije dag | vrijdag 18 december 2026 |
| Studiedag             | woensdag 20 januari 2027 |
| Studiedag             | dinsdag 9 maart 2027     |
| Studiedag             | donderdag 27 mei 2027    |
| Margedag/lesvrije dag | vrijdag 9 juli 2027      |

## 7.4 Praktische informatie

### *Adres Stichting VierTaal:*

Bezoekadres: Delflandlaan 150, 1062 EB Amsterdam

Postadres: Postbus 59264, 1040 KG Amsterdam

Telefoon: 020 - 6698194

E-mail: [info@viertaal.nl](mailto:info@viertaal.nl)

Website: [www.viertaal.nl](http://www.viertaal.nl)

### *Adres De Taaltoon:*

Prokofjevstraat 3, 1323 SB, Almere

Telefoon: 036-3035237

E-mail: [detaaltoon@viertaal.nl](mailto:detaaltoon@viertaal.nl)

Website: [www.detaaltoon.nl](http://www.detaaltoon.nl)

### *Aansprakelijkheid*

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kleding, schoeisel, brillen, tassen e.d. Uiteraard zal de school er alles aan doen om te voorkomen dat spullen zoekraken of beschadigen.

Wij adviseren u om tassen, jassen, laarzen en sportkleding te voorzien van de naam van uw leerling. Indien uw leerling een bril draagt, kan het zinvol zijn om deze te verzekeren om onverwachte kosten zoveel mogelijk te beperken.

Ouders kunnen door de school aansprakelijk worden gesteld in het geval van opzettelijke vernieling van school eigendommen door hun leerling.

### *Zindelijkheid*

Bij aanmelding verwachten wij dat een leerling zindelijk is, zodat wij de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs kunnen waarborgen. Is een leerling nog niet zindelijk, dan gaan wij met ouders in gesprek over de oorzaak (bijvoorbeeld medisch of ontwikkelingsgericht).

Zindelijk worden is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van ouders; de school biedt hierbij waar nodig ondersteuning. Goede samenwerking staat centraal, met als doel dat de leerling zo snel mogelijk zindelijk wordt. Voor de start op school stellen we samen met ouders een plan van aanpak op met een looptijd van drie weken. In de ochtend wordt dit plan op school uitgevoerd, in de middag thuis. Dit betekent dat de leerling 's middags thuis is om verder te oefenen. Tijdens deze periode houden we intensief contact over de voortgang. Als een leerling op school ontlasting heeft in de broek, worden ouders gebeld om hun kind te verschonen. Wanneer er onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, adviseren wij ouders contact op te nemen met de huisarts voor eventuele doorverwijzing (bijvoorbeeld naar een specialist). Soms kan dit advies al bij aanmelding worden gegeven.

### *Bewegingsonderwijs*

Uw leerling krijgt twee per week gymnastiek van een vakleerkracht. Gezien het hygiënisch aspect en het feit dat leerlingen onbelemmerd moeten kunnen bewegen, dragen ze tijdens de gymlessen sportkleding. Wij vragen u om de gymspullen op

maandag mee te geven. Ze blijven dan tot vrijdag op school, zodat de leerlingen er gedurende de hele week over beschikken. Het dragen van sportschoenen is verplicht. In verband met de veiligheid mogen de schoenen geen lederen, suède of anderszins gladde zool hebben. We letten er goed op dat de schoenen niet buiten worden gedragen. Bij goed weer is het mogelijk dat de lessen buiten op het veld worden gegeven.

Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is verboden i.v.m. de eigen veiligheid en die van andere leerlingen. Wij douchen niet op school. Alle leerlingen nemen deel aan de gymlessen. Kan uw kind om een specifieke reden niet meedoen met de les, dan meldt u dit bij de leerkracht.

### *Speelgoed en waardevolle spullen*

Wij verzoeken u uw leerling geen waardevolle spullen mee naar school te geven. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte of beschadigde spullen. Kinderen mogen geen speelgoed van huis meenemen naar school, tenzij daar met de groepsleerkracht een andere afspraak over is gemaakt.

### *Eten en drinken*

Op school hebben we 2 pauzes. We stimuleren een gezonde levensstijl. In de ochtendpauze eten de kinderen fruit en drinken daar melk/water bij. In de middag hebben de kinderen een gezonde lunch mee en mogen ze hier een beker water/melk bij drinken.

### *Snoepen en trakteren*

Wij verzoeken u om uw kind geen snoepgoed mee te geven naar school. Verjaardagstraktaties worden door de school zelf verzorgd.

### *Medicatie*

Bij de inschrijving kunnen ouders op het aanmeldingsformulier aangeven of hun zoon/ dochter medicijnen gebruikt. Deze gegevens worden in ParnasSys (leerlingvolgsysteem) geregistreerd. Als uw kind op regelmatige basis door een arts voorgeschreven medicatie moet nemen, vult u samen met de leerkracht het formulier in: "protocol medicatietoediening op school". U maakt hierin afspraken met de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal er dan op toezien dat uw kind de medicatie op de voorgeschreven tijd neemt. Incidentele medicatie dient de leraar niet toe. Neem bij medicijngebruik altijd contact op met de school om goede afspraken te maken over het innemen en de verantwoordelijkheden.

### *Roken*

Wij zijn een rookvrije school. Dit betekent dat er niet op het terrein van de school en niet in de school gerookt mag worden. U bewijst de leerlingen een dienst als u niet rookt in de nabijheid van de school wanneer u uw kind komt brengen of halen.

## 7.5 Activiteiten voor leerlingen

### *Schoolreis*

Elk jaar gaan de leerlingen op schoolreis. Het doel van de schoolreis is om leerlingen in een andere, niet schoolse situatie met elkaar om te laten gaan en elkaar in een andere situatie te leren kennen. Het team hecht er grote waarde aan dat alle kinderen meegaan. We informeren ouders tijdig over het schoolreisje.

### *Schoolkamp*

De groep 8 leerlingen gaan medio oktober 2026, 3 dagen op kamp naar het Stayokay hostel in Heemskerk. De kosten voor het schoolkamp worden apart door de ouders aan school betaald. De extra bijdrage voor het schoolkamp is max €100. Als het nodig is kan hiervoor een betalingsregeling worden getroffen. Wij informeren ouders hier tijdig over.

## 7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school

Het klassenteam, intern begeleider, zorgcoördinator en locatiedirecteur zijn bereikbaar onder andere via de mail, social schools en administratie van de school. Binnen de school zijn de volgende medewerkers extra betrokken bij het veilig maken en houden van de school:

| Functionaris                             | Naam                  |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Preventiemedewerker veiligheid           | mevr. Silvia Gorter   |
| Intern vertrouwenspersoon                | mevr. Wendy Verdooren |
| Aandachtsfunctionaris kindermishandeling | mevr. Surani Alfarez  |
| Anti Pestcoördinator                     | mevr. Karien Boerhof  |

## 7.7 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een medewerker wordt altijd gezocht naar passende vervanging. Omdat het helaas voorkomt dat er geen vervanging is, zoekt de school naar interne oplossingen, zoals bijvoorbeeld het verdelen van de groep of vragen wij om de onderwijsondersteuner de groep op te vangen. In uiterste nood zijn ook wij soms genoodzaakt een groep vrij te geven. Wij brengen ouders daarvan zo snel mogelijk op de hoogte.

## 7.8 Nuttige websites

### **VierTaal**

[www.viertaal.nl](http://www.viertaal.nl)

### **Inspectie van het Onderwijs**

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) bij de veel gestelde vragen.

### **Kentalis Zorg (en Audiologisch Centrum)**

<https://www.kentalis.nl/zorg-bij-kentalis>

### **Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen (FODOK)**

[info@fodok.nl](mailto:info@fodok.nl)

[www.fodok.nl](http://www.fodok.nl)

### **SH-jong**

[info@shjong.nl](mailto:info@shjong.nl)

[www.shjong.nl](http://www.shjong.nl)

Twitter: [shjong tweets](https://twitter.com/shjong_tweets)

### **Belangenvereniging voor instellingen en scholen Cluster 2 (SIMEA)**

[www.simea.nl](http://www.simea.nl)

### **BALANS**

Landelijke Vereniging voor ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen

[www.balansdigitaal.nl](http://www.balansdigitaal.nl)

## 7.9 Verklarende woordenlijst

|          |                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| AB       | Ambulante begeleiding                                        |
| ADAL     | Ambulante dienst Almere                                      |
| AMP      | Aanmeldpunt                                                  |
| BHV      | Bedrijfshulpverleners                                        |
| BTO      | Bestuurs Team Overleg                                        |
| CITO     | Centraal instituut voor toetsontwikkeling                    |
| CvO      | Commissie van Onderzoek                                      |
| DR       | Deelraad                                                     |
| IB       | Interne begeleiding                                          |
| LIB      | Leerling In Beeld                                            |
| MDO      | Multidisciplinaire Overleg                                   |
| MR       | Medezeggenschapsraad                                         |
| MRT      | Motorische Remedial Teaching                                 |
| NIBUD    | Nederlands instituut voor budgetvoorlichting                 |
| OGW      | Opbrengstgericht Werken                                      |
| OPP      | Ontwikkelingsperspectiefplan                                 |
| SBO      | Speciaal Basisonderwijs                                      |
| SH       | Slecht horend                                                |
| SO       | Speciaal Onderwijs                                           |
| TTAL     | De Taaltoon Almere                                           |
| TOS      | Taalontwikkeling stoornis                                    |
| VMBO-lwa | Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs- leerwegarrangement   |
| PRO      | Praktijkonderwijs                                            |
| VMBO-BB  | Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Basisberoep         |
| VMBO-KB  | Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Kaderberoep         |
| VMBO-T   | Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs- Theoretische leerweg |
| VSO      | Voortgezet speciaal onderwijs                                |
| WA       | Wettelijke aansprakelijkheid                                 |

## Hoofdstuk 8: Bijlagen

### 8.1 Tabel onderwijstijd per week

| Urenverantwoording rooster                                     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| TTAL                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |             |
|                                                                | groep 1 **      | groep 2 **      | groep 3         | groep 4         | groep 5         | groep 6         | groep 7         | groep 8         |             |
| Zintuiglijke en motorische ontwikkeling                        | 0:30            | 0:30            |                 |                 |                 |                 |                 |                 |             |
| Sociaal emotionele ontwikkeling / Burgerschap                  | 1:45            | 1:45            | 1:15            | 1:15            | 1:00            | 1:00            | 1:00            | 1:00            |             |
| Leren leren & 21 eeuwse vaardigheden en digitale geletterdheid | 2:30            | 2:30            | 2:00            | 2:00            | 2:00            | 2:00            | 2:00            | 2:00            |             |
| Spelontwikkeling                                               | 3:00            | 3:00            | 1:15            | 1:15            |                 |                 |                 |                 |             |
| <b>TOTAAL</b>                                                  | <b>7:45</b>     | <b>7:45</b>     | <b>4:30</b>     | <b>4:30</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     |             |
| Mondelinge taal                                                | 4:30            | 4:30            | 5:30            | 5:30            | 5:30            | 5:30            | 4:30            | 4:30            |             |
| Schriftelijke taal                                             | 4:00            | 4:00            | 5:30            | 5:30            | 5:30            | 5:30            | 4:30            | 4:30            |             |
| Lezen                                                          | 2:00            | 2:00            | 2:30            | 2:30            | 4:00            | 4:00            | 4:00            | 4:00            |             |
| Engels                                                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 1:00            | 1:00            |             |
| <b>TOTAAL</b>                                                  | <b>10:30</b>    | <b>10:30</b>    | <b>13:30</b>    | <b>13:30</b>    | <b>15:00</b>    | <b>15:00</b>    | <b>14:00</b>    | <b>14:00</b>    |             |
| Reken/wiskunde                                                 | 4:00            | 4:00            | 5:00            | 5:00            | 5:00            | 5:00            | 5:00            | 5:00            |             |
| <b>TOTAAL</b>                                                  | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     |             |
| Wereldoriëntatie, Wetenschap & Techniek                        | 0:45            | 0:45            | 1:00            | 1:00            | 1:00            | 1:00            | 2:00            | 2:00            |             |
| <b>TOTAAL</b>                                                  | <b>0:45</b>     | <b>0:45</b>     | <b>1:00</b>     | <b>1:00</b>     | <b>1:00</b>     | <b>1:00</b>     | <b>2:00</b>     | <b>2:00</b>     |             |
| Muziek                                                         | 1:00            | 1:00            | 0:45            | 0:45            | 0:45            | 0:45            | 0:45            | 0:45            |             |
| Tekenen & handvaardigheid (BEVO)                               | 1:00            | 1:00            | 0:45            | 0:45            | 0:45            | 0:45            | 0:45            | 0:45            |             |
| Bewegingsonderwijs                                             | 1:00            | 1:00            | 1:30            | 1:30            | 1:30            | 1:30            | 1:30            | 1:30            |             |
| <b>TOTAAL</b>                                                  | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     | <b>3:00</b>     |             |
| <b>TOTAAL aantal uur per week (excl. pauze)</b>                | <b>25:00:00</b> | <b>25:00:00</b> | <b>25:00:00</b> | <b>25:00:00</b> | <b>25:00:00</b> | <b>25:00:00</b> | <b>25:00:00</b> | <b>25:00:00</b> |             |
| <b>PAUZE*</b>                                                  | <b>0:30</b>     | <b>0:30</b>     | <b>0:30</b>     | <b>0:30</b>     | <b>0:30</b>     | <b>0:30</b>     | <b>0:30</b>     | <b>0:30</b>     | <b>0:30</b> |

\* 15 minuten eten en drinken in de ochtend valt onder effectieve lestijd begrijpend luisteren/socemo (inspectie)

\* 30 minuten eten, drinken en buitenspelen in de middag valt onder pauze

\*\* In de groepen 1-2 zullen de lessen meer geïntegreerd aan bod komen. Bv in de kring, spelwerklessen en andere groepsactiviteiten. De uren tabel zoals hier staat beschreven geeft een globale verdeling van de uren.

## 8.2 Kwaliteitsinstrumenten

### Planvorming

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VierTaal instellingsplan             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het VierTaal instellingsplan (VIP) geeft een beschrijving op VierTaal niveau en de ambities en ontwikkeldoelen voor vier jaar.</li> <li>• De MR krijgt het strategisch instellingsplan ter goedkeuring voorgelegd.</li> <li>• Het strategisch instellingsplan wordt vastgesteld door de bestuurder, regiodirecteuren en de Raad van Toezicht.</li> </ul>                                                                                                                                          |
| Schoolplan                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor 2025-2029 zijn de doelen uit het VIP nader uitgewerkt in een schoolplan voor de school of dienst. Hierin staat een concrete uitwerking van de missie, visie en de strategische doelen vanuit het regioplan en het VIP</li> <li>• De streefdoelen in het schoolplan zijn de basis een beleidsplan voor vier jaar</li> <li>• De DR en de bestuurder krijgen het regioplan ter goedkeuring voorgelegd.</li> <li>• Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, DR en bestuurder.</li> </ul> |
| Jaarplan                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van het schoolplan schrijft elke school of dienst een jaarplan.</li> <li>• Het jaarplan geeft samen met de schoolgids van elke school een beschrijving van het huidige beleid en voorgenomen ontwikkeling met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.</li> <li>• De MR krijgt het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd.</li> <li>• Het schoolplan wordt opgesteld door de regiodirecteur en alle locatiedirecteuren uit de sector.</li> </ul>   |
| In kaart brengen leerlingenpopulatie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij brengen regelmatig onze leerlingenpopulatie in kaart om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Planningsblad                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor elke groep stellen we minimaal twee keer per jaar een planningsblad op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ontwikkelingsperspectief (OPP)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor alle leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Dit plan, waarin de doelen voor de komende periode staan beschreven, wordt tijdens de halfjaarlijkse leerlingbespreking geëvalueerd en medio juni opnieuw vastgesteld voor het volgende schooljaar in samenspraak met de ouders en de leerling.</li> </ul>                                                                                                                                                          |

### Voortgangsbewaking

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerlingvolgsysteem (LOVS) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LOVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Toetsen                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• De school gebruikt een toetskalender en toetsprotocol voor de afname van CITO-toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld.</li><li>• De school maakt gebruik van de methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald.</li><li>• Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.</li></ul> |
| Evaluaties leeropbrengsten | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming zijn met onze schoolstandaarden. We vergelijken de opbrengsten van ons onderwijs ook met andere vergelijkbare scholen.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### Eindonderzoeken

|                        |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doorstroomtoets        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij onze schoolverlaters wordt de doorstroomtoets, Route 8 afgenomen. Dit is een adaptieve en digitale toets <a href="https://route8.nl">https://route8.nl</a>.</li></ul> |
| Intelligentieonderzoek | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen krijgen een intelligentie onderzoek t.b.v. de aanvraag onderwijsarrangement voorafgaand aan de uitstroom naar het VSO of PRO. (ADIT)</li></ul>                 |

### Begeleiding na uitstroom school

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Begeleiding na uitstroom | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaar "gevolgd" middels Attrack. Hiermee toetsen we de bestendigheid zodat we er achter kunnen komen of de verwijzing en informatie vanuit onze school goed is geweest. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste schooladviezen geeft.</li><li>• De bestendigheid gegevens van de uitgestroomde leerlingen leveren wij aan bij het benchmark project van OC&amp;W.</li></ul> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Ontwikkeling personeel

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Klassenbezoek door IB                                                     | De IB-er gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het planningsblad en het individueel ontwikkelingsperspectief. Drie keer per jaar wordt een klassenbezoek gedaan om de kwaliteit van de schoolontwikkeling en het leerkrachtgedrag te waarborgen en verder te ontwikkelen. Hier kan gebruik gemaakt worden van beeldcoaching. |
| Interne coach                                                             | Startende leerkrachten worden standaard begeleid door de interne coach, tijdens de eerste periode dat ze bij ons op school komen werken. Ook overige leerkrachten kunnen op aanvraag, gebruik maken van een intern coachingstraject.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Collegiale consultatie                                                    | Meerdere keren per jaar kijken collega's bij elkaar aan de hand van een leervraag om van en met elkaar te leren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken alle medewerkers                     | Jaarlijks voert de direct leidinggevende een gesprek met de medewerker over het functioneren en professionele ontwikkeling. Gesprek en doelen worden vastgelegd. In het eerste jaar dat de medewerker bij VierTaal werkt wordt de gehele cyclus van drie gesprekken doorlopen om tot een beoordeling te komen.                                                                                                                                                                                      |
| Voortgangs- en verantwoordingsgesprek locatiedirecteur met regiodirecteur | Periodiek voert de locatiedirecteur een gesprek met de regiodirecteur over de ontwikkelingen, opbrengsten en bijzonderheden van de school of dienst op het gebied van onderwijs, personeel en financieel. De locatiedirecteur legt verantwoording af aan de regiodirecteur en zij voeren ook samen het voortgangsgesprek over de professionele ontwikkeling.                                                                                                                                        |
| Voortgangs- en verantwoordingsgesprek directeur met bestuurder            | Periodiek voert de regiodirecteur een gesprek met de bestuurder over de ontwikkelingen, opbrengsten en bijzonderheden in de regio. De regiodirecteur legt verantwoording af aan de bestuurder en zij voeren ook samen het voortgangsgesprek over de professionele ontwikkeling.                                                                                                                                                                                                                     |

## Evaluatie en verslag

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zelfevaluatie | <p>Voorafgaand aan het schrijven van het nieuwe schoolplan voert de school een zelfevaluatie uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks vullen we Riskchanger in, een digitaal instrument waarbij we alle onderdelen binnen de school meten. De verbeter- en ambitiepunten nemen we mee in de doelen van het daaropvolgende jaarplan.</li> <li>• Jaarlijks worden er cyclisch en afwisselend grote- en kleine audits uitgevoerd door speciaal opgeleide audit teams. De audit richt zich op een specifieke vraag van de school.</li> </ul> |
| Jaarverslag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• VierTaal maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van VierTaal ; <a href="http://www.viertaal.nl">www.viertaal.nl</a> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Kwaliteitsonderzoeken

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medewerkers kwaliteitsvragenlijst         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt uitgezet.</li> <li>• In schooljaar 2026-2027 wordt een kwaliteitsmeting uitgevoerd bij de medewerkers van de scholen met de inzet van de kwaliteitsvragenlijst van eLoo.</li> <li>• Ontwikkelpunten worden meegenomen in het jaarplan van de school.</li> </ul>                                                                                                |
| Ouder kwaliteitsvragenlijst               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt uitgezet.</li> <li>• In schooljaar 2026-2027 wordt een kwaliteitsmeting uitgevoerd bij ouders met de inzet van van de kwaliteitsvragenlijst van eLoo .</li> <li>• Opbrengsten worden geanalyseerd en zo nodig zijn er verdiepende panelgesprekken gevoerd met ouders.</li> <li>• Ontwikkelpunten worden meegenomen in de jaarplannen van de school.</li> </ul> |
| Inspectie onderzoeken                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte.</li> <li>• Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling binnen het bestuursonderzoek, anders vaker.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| Controles leerplicht                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe meting van de kwaliteit van ons verzuimbeleid en de uitvoering ervan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kwaliteitsaspecten audits vanuit VierTaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>• VierTaal voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het VierTaal kader voor goed onderwijs.</li> <li>• Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.</li> </ul>                                                                              |
| Vensters voor Verantwoording              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit gebruiken wij om onze school te vergelijken met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden, op verschillende elementen, gericht op de kwaliteit van het onderwijs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |

### Arbo, gezondheid en veiligheid

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GGD                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• GGD bezoekt éénmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.</li> </ul>                                       |
| Duurzaam inzetbaarheids overleg (DIO)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met de Arbodienst over ziekmelding en verzuimbegeleiding. 4X per jaar.</li> </ul>                                                                                                                      |
| Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert.</li> </ul> |

### 8.3 Vaststellingsformulier schoolgids

|                                              |                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Instemming Schoolgids<br/>De Taaltoon</b> |  |
| Naam school:                                 | De Taaltoon                                                                        |
| Schooljaar:                                  | 2026-2027                                                                          |
| <b>Vaststelling</b>                          |                                                                                    |
| Regiodirecteur: Ingrid Okhuijsen             | Deelraad: Manon Hooijer                                                            |
| Datum:                                       | Datum:                                                                             |
| Naam:                                        | Naam:                                                                              |
| Handtekening:                                | Handtekening:                                                                      |