

VierTaal



# Professor Burgerschool

GELIJKE KANSEN DOOR  
VERSCHIL TE MAKEN



Schoolgids  
**2025-2026**

## Inleiding

Dit is de schoolgids 2025 - 2026 van de Professor Burgerschool. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot een fijne school voor onze leerlingen met goed onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de Deelraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze schoolgids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met de school.

Van deze 'online schoolgids' is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte folder met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

### **Viola Laan**

Locatiedirecteur

### **Annemieke Dekkers**

Teamleider/zorgcoördinator

### **Lieke Rigter**

Regiodirecteur

## Inhoudsopgave

### **Inleiding**

#### **1. Onze school**

- 1.1 De Professor Burgerschool
- 1.2 Het bevoegd gezag
- 1.3 Missie en kernwaarden
- 1.4 Organisatie van de school
- 1.5 Aanmeldprocedure
- 1.6 Onderwijs- en ondersteuningsarrangement

#### **2. Organisatie van het onderwijs en ambulante begeleiding**

- 2.1 Inrichting van het onderwijs
- 2.2 Methodes en materialen
- 2.3 Inrichting van de ambulante begeleiding

#### **3. Schoolklimaat**

- 3.1 Pedagogisch- en didactisch klimaat
- 3.2 Burgerschapsvorming
- 3.3 Sociale veiligheid
- 3.4 Digitale veiligheid
- 3.5 Fysieke veiligheid

#### **4. Schoolondersteuningsprofiel**

- 4.1 Ondersteuning bij SH en communicatie
- 4.2 Onderwijsaanbod
- 4.3 Leerroute en schoolstandaard
- 4.4 Sociaal maatschappelijke standaard
- 4.5 Handelingsgericht werken
- 4.6 Leerlingvolgsysteem
- 4.7 Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- 4.8 Hoorrecht: uw kind heeft een stem in de ondersteuning
- 4.9 Portfolio
- 4.10 Leerlingen- en groepsbesprekingen
- 4.11 Multidisciplinair team en extra begeleiding
- 4.12 De begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs
- 4.13 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom
- 4.14 Armoedebeleid

#### **5. Kwaliteitszorg en opbrengsten**

- 5.1 Kwaliteitsinstrument en metingen
- 5.2 Behaalde schoolresultaten
- 5.3 Behaalde leerlingresultaten
- 5.4 Behaalde schoolresultaten sociaal maatschappelijk

#### **6. Ouders en school**

- 6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs
- 6.2 Klachtenregeling
- 6.3 Privacy en leerlinggegevens
- 6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid

- 6.6 Leerlingenvervoer
- 6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid
- 6.8 Ziekmelding
- 6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs
- 6.10 Schorsing en verwijdering
- 6.11 Verzekering

## **7. Praktische informatie**

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Invulling onderwijstijd
- 7.3 Vakantie en activiteitenrooster
- 7.4 Praktische informatie
- 7.5 Activiteiten voor kinderen
- 7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school
- 7.7 Vervanging bij ziekte
- 7.8 Nuttige adressen
- 7.9 Verklarende woordenlijst

## **8. Bijlage**

- 8.1 Vaststellingsformulier schoolgids

## Hoofdstuk 1: Onze School

### 1.1 De Professor Burgerschool

De Professor Burgerschool is een openbare cluster 2 school voor speciaal onderwijs.

De leerkrachten van de Professor Burgerschool zijn gespecialiseerd in het lesgeven aan kinderen die slechthorend (SH) zijn. Voor alle kinderen geldt dat zij slechthorend of slechthorend functionerend zijn. Daardoor kunnen veel van onze leerlingen niet goed begrijpen wat er gezegd wordt en/of zich niet goed uitdrukken. Dit heeft veel effect op de manier waarop zij deel kunnen nemen aan het onderwijs, hun communicatie en zelfredzaamheid. Communicatieve redzaamheid staat daarom centraal in ons onderwijs. We creëren een veilige omgeving, waarin leerlingen hun spraak en taal kunnen ontwikkelen. Om de leerlingen te ondersteunen, maken we veel gebruik van visuele hulpmiddelen, zoals foto's, afbeeldingen, pictogrammen, klankgebaren, woordbeelden en gebaren of/wel Nederlands ondersteund met gebaren (NmG).

Omdat kinderen zich vaak niet goed kunnen uitdrukken, geven wij ook veel extra aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen op onze school. Wij bieden adequaat onderwijs en specialistische hulp in een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat.

Onze school heeft een regionale functie. Slechthorende leerlingen uit de regio Amsterdam, Haarlemmermeer, Kennemerland, Zaanstreek-Waterland, Flevopolder en Gooi en Vechtstreek komen naar de Professor Burgerschool voor onderwijs of krijgen ambulante begeleiding. Ook leerlingen uit andere regio's zijn welkom als wij de dichtstbijzijnde school zijn. Alle leerlingen met een cluster 2 slechthorende indicatie zijn welkom.

De school hoort binnen VierTaal bij de regio Amsterdam en die bestaat uit:

- De Professor Burgerschool (SO SH)
- De Alexander Roozendaalschool Amsterdam (SO TOS op 2 locaties)
- VierTaal College Amsterdam (VSO TOS-SH)
- De Ambulante dienst Amsterdam voor begeleiding van leerlingen (TOS/SH) in het onderwijs (po,vo en mbo)

#### **Professor Burgerschool**

Bezoekadres: Jan sluijtersstraat 5, 1062 CJ Amsterdam

Postadres: idem

Telefoon: 020-3460230

E-mail: [burgerschool@viertaal.nl](mailto:burgerschool@viertaal.nl)

Website: [www.burgerschool.nl](http://www.burgerschool.nl)

BRIN-nummer: 20WR10

## 1.2 Het bevoegd gezag

Onze school valt onder het bestuur van Stichting VierTaal, een instelling voor openbaar onderwijs cluster 2.

### *Stichting VierTaal*

Onder de stichting vallen nog zes andere openbare scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. VierTaal biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in de regio's Amsterdam, Almere, Den Haag en Noord-Holland kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg of ambulante begeleiding, waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben om te functioneren in de maatschappij.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook welkom zijn. Dat betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst en seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben veel verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Wij besteden daar actief aandacht aan, praten met hen daarover en kweken respect voor elkaars standpunt.

### **Stichting VierTaal**

Bezoekadres: Delflandlaan 150, 1062 EB Amsterdam

Postadres: Postbus 59264, 1040 KG Amsterdam

Telefoon: 020 - 6698194

E-mail: [info@viertaal.nl](mailto:info@viertaal.nl)

Website: [www.viertaal.nl](http://www.viertaal.nl)

### 1.3 Missie en kernwaarden

Bij VierTaal krijgen leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of auditieve beperking (SH) de ondersteuning die nodig is om te groeien en te leren in een omgeving die bij hen past. Ons onderwijs is kwalitatief sterk, veilig en uitdagend, met als doel leerlingen optimaal voor te bereiden op een volwaardige participatie in de maatschappij. Dit doen we intensief op onze school wanneer nodig, maar zo veel mogelijk tijdelijk en bij voorkeur in een inclusieve setting op een reguliere school.

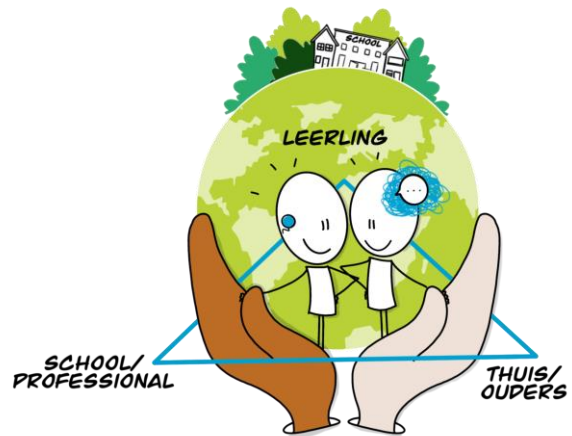
Onze kernwaarden – **lef, eigenaarschap, samen en vakkundigheid** – vormen de basis van ons onderwijs. Onze missie is:

**“Gelijke kansen door het verschil te maken.”**

### Visie

#### Visie op het onderwijs van vandaag

Onze leerlingen verdienen een passende en uitdagende taalrijke leeromgeving waarin zij optimaal kunnen groeien, zich veilig en welkom voelen. Hier zetten onze onderwijsprofessionals zich elke dag voor in op onze scholen. Dit lukt alleen wanneer er sprake is van een zo optimaal mogelijke samenwerking tussen thuis/ouders, school/professional en de leerling. Bij ons op school halen we samen het beste uit de leerling en het onderwijs!



Wij maken het verschil met ons onderwijs doordat het toekomstgericht, bewezen effectief en taalrijk is:

- Naast het reguliere onderwijsaanbod richten we ons specifiek op de **communicatieve vaardigheden en -redzaamheid** van elke leerling. Er is sprake van een specialistisch integraal aanbod en onze professionals zijn daartoe opgeleid.
- De wereld verandert en wij veranderen mee. Wij zorgen voor **toekomstgericht onderwijs** vanuit het 21e eeuwse leren en dragen daardoor bij aan de toekomst van morgen en later.
- We hebben **hoge verwachtingen en vertrouwen** in het kunnen van elke leerling en streven naar de hoogst haalbare ontwikkeling. We stimuleren een **“groeimindset”** en betrekken leerlingen bij hun eigen leerproces.
- Wij geven **betekenisvol** onderwijs. Dit betekent dat ons onderwijs aansluit bij de belevingswereld en onderwijsbehoeften van elke leerling en dat we ons onderwijs zoveel mogelijk in samenhang aanbieden.
- We werken **opbrengstgericht** vanuit leerlijnen en gebruiken bewezen methoden als grootste bron van ons onderwijs. Zo wordt ons aanbod doelgericht, planmatig en passend bij elk niveau.
- We betrekken **ouders** bij de leerontwikkeling van hun kind. Zij weten waar hun kind goed in is en wat hij/zij nog moet leren en nemen regelmatig deel aan het gesprek over de ontwikkeling van het kind met de professionals van de school.

### Ambitie voor de toekomst:

De visie op het onderwijs over 5 tot 10 jaar staat in ons schoolplan uitgebreid beschreven.

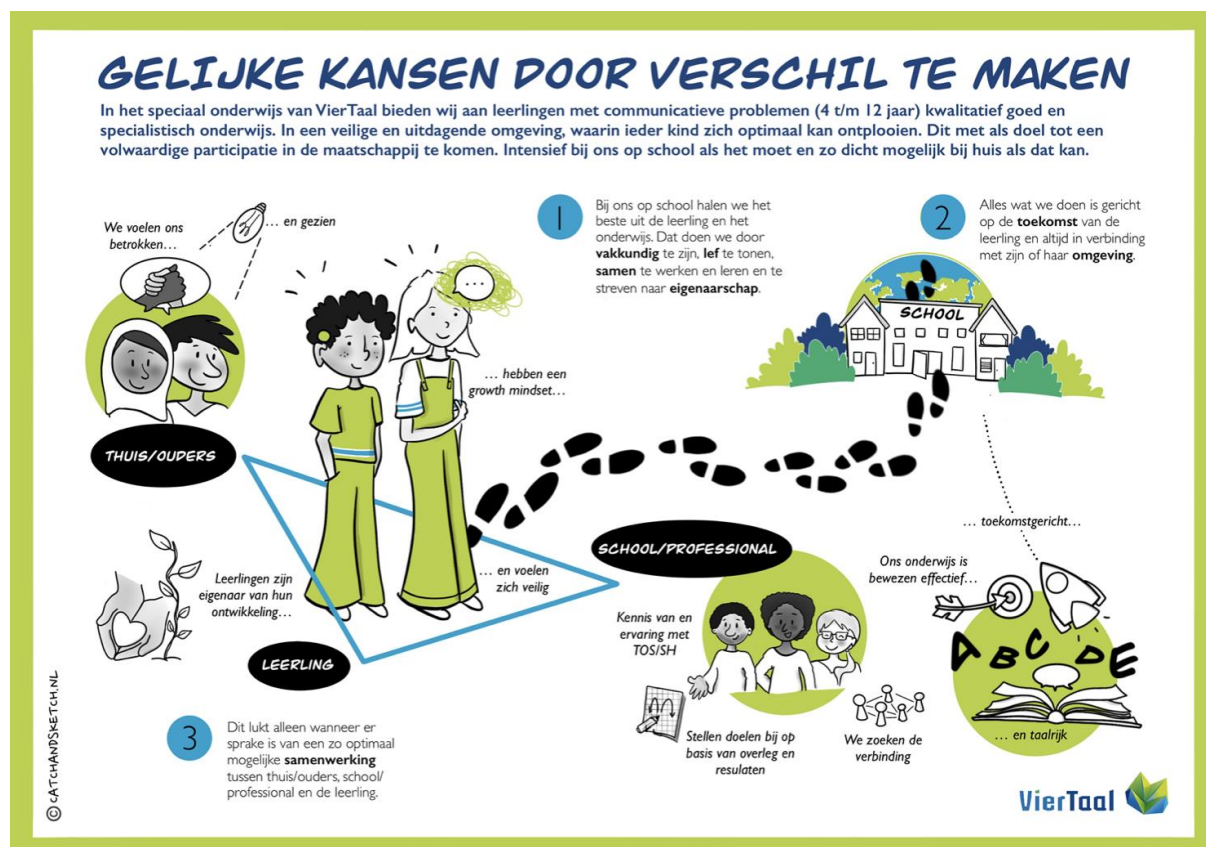
Hieronder vind u een korte samenvatting:

Onze leerlingen verdienen een **inclusieve leeromgeving** waarin zij optimaal kunnen groeien, zich welkom voelen en dichtbij huis onderwijs kunnen volgen. In een inclusieve leeromgeving:

- ontwikkelt elke leerling zich optimaal;
- is het onderwijs dichtbij huis;
- is iedere leerling welkom en hoort erbij.

Dit ontstaat niet vanzelf. Het ontwikkelen van een inclusieve leeromgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De komende jaren werken we samen met het reguliere onderwijs, ouders en ketenpartners om inclusieve leeromgevingen te realiseren.

Wij zetten ons de komende jaren in om een duurzame inclusieve leeromgeving voor onze leerlingen te creëren die taalrijk, bewezen effectief en toekomstgericht is.



#### 1.4 Organisatie van de school

De Professor Burgerschool maakt deel uit van de regio Amsterdam van VierTaal. VierTaal wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder vormt samen met de regiodirecteuren het directieteam van VierTaal en bevoegd gezag van de school.

#### Directieteam VierTaal

Bestaat uit directeur-bestuurder en drie regiodirecteuren en de controller. Neemt besluiten op organisatieniveau en vraagt op de beleidsplannen instemming, dan wel advies aan de MR.

### **Regiodirecteur**

Neemt besluiten op school en regioniveau in aansluiting op het strategisch plan van VierTaal en op basis van beleidsplannen op school en regioniveau. Bespreekt de beleidsplannen op school en regioniveau en vraagt instemming/advies aan de DR. Besluiten worden met het MT Amsterdam (directeur en locatiedirecteuren) genomen.

### **Locatiedirecteur**

Neemt besluiten in aansluiting op het bestuurs- en schoolbeleid en beslist op locatie met betrekking tot de uitvoering van het beleid. Locatiedirecteuren nemen de informatie uit de locaties mee ter onderbouwing van de te nemen besluiten. Vormen samen met de regiodirecteuren het MT Amsterdam.

### **Teamleider**

Is het dagelijkse aanspreekpunt van het team.

### **Managementteam/onderwijs- en zorgteam**

Is beleidsvoorbereidend en initieert voorstellen voor beleid en besluitvorming. De leden nemen besluiten voor het bedrijfsonderdeel waar zij deel van uitmaken met betrekking tot de uitvoering in lijn met de bestuurs- en schoolbesluiten.

### **Klankbordgroep**

Afvaardiging/delegatie van medewerkers die de directie kan bevragen over de genomen en/of te nemen besluiten. Klankbordgroep kan worden opgericht wanneer dit nodig blijkt, bijvoorbeeld op verzoek van DR.

### **Teams**

Bespreeken in hun locatieoverleg de voorstellen tot besluit of de genomen besluiten op bestuurs- en schoolniveau. Hierbij kunnen zij advies geven.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Adviserend en instemming bevoegd conform MR reglement. De MR geeft advies en instemming aan de directeur-bestuurder met betrekking tot bestuursbeleid (VierTaal).

### **Deelraad (DR)**

Adviserend en instemming bevoegd conform reglement. De deelraad geeft advies en instemming aan de regiodirecteur met betrekking tot beleid (school en AD) in de eigen regio.

## **1.5 Aanmeldprocedure**

Met de ingang van de wet op Passend Onderwijs op 1 augustus 2014, kregen de reguliere scholen zorgplicht. Dat betekent dat zij voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma moeten bieden. De scholen en ambulante diensten voor cluster 2 onderwijs hebben vanaf die datum ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de

leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben op het gebied van cluster 2 problematiek dan het regulier onderwijs kan bieden.

De overheid heeft bepaald dat cluster 2 niet tot de samenwerkingsverbanden behoort, maar een landelijke positie heeft. Op die manier kan cluster 2 de expertise borgen en verder ontwikkelen. Er zijn 4 landelijke instellingen die het onderwijs voor cluster 2 leerlingen verzorgen. Deze 4 instellingen werken samen binnen Vereniging Siméa. Zo zijn er bijvoorbeeld gezamenlijk richtlijnen opgesteld voor toelating tot het cluster 2 onderwijs.

De Professor Burgerschool maakt onderdeel uit van VierTaal. De overige drie instellingen voor cluster 2 onderwijs zijn: Auris, Kentalis en Vitus Zuid.

Het aanmeldpunt is het eerste contact met de instelling voor cluster 2 onderwijs. Ouders en scholen kunnen bellen voor informatie, consultatie & advies en voor aanmelding trajectbegeleiding.

Telefonisch spreekuur van maandag t/m vrijdag, 9.00 – 10.30 uur  
Telefoonnummer: 020-3460119  
E-mailadres: [tb.ars@viertaal.nl](mailto:tb.ars@viertaal.nl)  
Adres: Jan Tooropstraat 13, 1062 BK Amsterdam

### **Advies**

Scholen en peuterspeelzalen kunnen om consultatie en advies vragen voor een leerling met cluster 2 problematiek. Dit is een kort traject waarbij een medewerker van VierTaal Den Haag gerichte informatie en advies geeft ten behoeve van de ondersteuning van de leerling. Het gaat hier om kortdurende hulp voor de school.

### **Trajectbegeleiding en CvO**

Als er meer en intensievere begeleiding nodig is, wordt via het aanmeldpunt de trajectbegeleiding ingeschakeld. De trajectbegeleiding heeft tot doel om een goed onderbouwd advies aan de Commissie van Onderzoek (CvO) van de instelling cluster 2 te geven. Bij het geven van advies wordt uitgegaan van de ernst van de beperking en van de onderwijsbehoefte van de leerling. De ondersteuningsvragen van de reguliere school worden ook betrokken in het advies.

### **Bepalen van de toelaatbaarheid tot cluster 2**

Het advies van de trajectbegeleiding geeft inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsvragen van de reguliere school. De Commissie van Onderzoek (CvO) stelt vast welke begeleiding en ondersteuning hierbij past, het zogenaamde 'onderwijs-ondersteuningsarrangement'.

Een onderwijs-ondersteuningsarrangement kan alleen worden toegekend als vaststaat dat de problematiek van de leerling hoort binnen cluster 2. De commissie geeft de beschikking af op basis van landelijk geldende richtlijnen. De richtlijnen kunt u vinden op de website van VierTaal.

## **1.6 Onderwijs- en ondersteuningsarrangementen**

Cluster 2 heeft de onderwijs- en ondersteuningsarrangementen ingedeeld in twee vormen. Afhankelijk van de intensiteit en expertise die nodig is om aan de

ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet te komen, wordt één van de volgende arrangementen door de commissie toegekend.

### **Ondersteuningsarrangement**

De leerling heeft extra ondersteuning van de instelling nodig. De ondersteuning is te realiseren op een reguliere school. Een ondersteuningsarrangement kent vele vormen, afhankelijk van de mate van ondersteuning die moet worden ingezet om de onderwijsdoelen te behalen. De ondersteuning kan zich richten op de leerling zelf of op de ondersteuning van de leerkracht op de reguliere school.

### **Intensief onderwijsarrangement**

De leerling heeft veel extra ondersteuning nodig op meerdere gebieden. De leerling heeft een aangepast en individueel lesprogramma nodig. Dit kost veel tijd en aandacht en is niet te realiseren op een reguliere school. Bij een onderwijsarrangement gaat de leerling daarom naar een school voor speciaal onderwijs.

De commissie van onderzoek stelt de duur van het arrangement vast.

Meer informatie :

VierTaal [www.viertaal.nl](http://www.viertaal.nl)

Siméa [www.simea.nl](http://www.simea.nl)

## Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs en ambulante begeleiding

### 2.1 Inrichting van het onderwijs

De inrichting van ons onderwijs wordt leeftijdsafhankelijk bepaald en op didactische en ondersteunende onderwijsbehoeften. Leerlingen worden zoveel mogelijk ingedeeld in het leerjaar dat past bij hun (ontwikkelings)leeftijd en worden binnen de leerjaren didactisch geclusterd op maximaal drie niveaus.

Wij werken in twee verschillende bouwen: onderbouw (peuters, groep 1-2-3), middenbouw/bovenbouw (groep 4 t/m 8). Binnen de bouwen staat gedeelde verantwoordelijkheid centraal waarbij de leerkrachten en onderwijsondersteuners samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan een groep leerlingen. In de onderbouw hebben wij nog een groepsdoorbroken element waarbij de leerlingen van groep 0, 1 en 2 na de middagpauze groepsdoorbroken spelen. Dat doen zij in de verschillende hoeken van alle onderbouwgroepen.

Hoe goed een leerling kan leren verschilt per leerling. Om deze reden hebben wij ons onderwijs zo ingericht dat wij voor de onderwijsleergebieden verschillende leerroutes of niveaus hanteren. Leerlingen worden om deze reden in verschillende leerroutes geplaatst.

Onze schoolstandaard (didactische insteek in relatie tot het functioneringsniveau) leidt allemaal tot een andere uitstroombestemming. De gevorderde standaard is bedoeld voor leerlingen die toewerken naar een uitstroom VMBO-T of HAVO/VWO. De voldoende standaard leidt tot uitstroomniveau VMBO basisberoepsgericht / kaderberoepsgericht onderwijs. De minimumstandaard leidt tot uitstroomniveau Praktijkonderwijs (PrO). De laatstgenoemde leerroute, lager dan de minimumstandaard, leidt tot uitstroom Praktijkonderwijs of lager.

In elk leerjaar worden verschillende vakken aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn technisch en begrijpend lezen, spelling, mondelinge taal en rekenen.

De leerlingen zijn (mede)eigenaar van hun leerproces. Wij activeren dit eigenaarschap doordat leerlingen weten aan welke doelen zij werken en hoe zij die doelen gaan realiseren. Onze leerlingen worden gestimuleerd en hen wordt geleerd om te evalueren en te reflecteren op gestelde doelen. Wij werken hierbij volgens de aanpak 'continu verbeteren'. Dit is een aanpak waarbij het eigenaarschap van kinderen vergroot wordt. Kenmerkend voor 'continu verbeteren' is de mate waarin leerlingen expliciet betrokken worden bij hun onderwijs. Samen met de leerkracht en onderwijsondersteuner werken ze aan resultaten door met elkaar een missie op te stellen, door gezamenlijke afspraken te maken en doelen te formuleren (gemeenschappelijke en individuele). Iedere leerling kan de eigen vorderingen bijhouden in een portfolio en werken vanuit een weekplanning waarbij door de leerlingen zelf de lesstof gepland kan worden. Daarnaast leiden de leerlingen zelf het oudergesprek en worden de opbrengsten zelf door de leerlingen besproken, zodat wij een open dialoog met kind én ouder(s) hebben over het werk op school. Op de Professor Burgerschool noemen we deze aanpak 'Doelgericht Werken'.

## 2.2 Methodes en materialen

In onze lessen gebruiken wij diverse methodes. De methodes zijn ook in het reguliere basisonderwijs gangbaar. We kiezen hier bewust voor om een eventuele overstap naar het reguliere onderwijs te vergemakkelijken. We ontkomen er niet aan deze methodes aan te passen aan de mogelijkheden van onze leerlingen. De methodes dienen als basis, maar we hebben wel een aangepast programma waar dat nodig is. Hieronder treft u een opsomming aan van de door ons gehanteerde methodes voor de verschillende onderwijsleergebieden. Naast de methoden worden ICT en 21e eeuwse leren zoveel als mogelijk geïntegreerd in het onderwijs en wordt er digitale ondersteuning/software behorend bij het vak of methode ingezet in alle leerjaren.

Methodes	Leerjaar	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Technisch Lezen: <b>fonemisch bewustzijn</b>		x	x	x						
Woordenschat: <b>rijke teksten</b>		x	x	x						
Technisch lezen: <b>Veilig Leren Lezen ZOOM-versie</b>					x					
Voortgezet Technisch Lezen: <b>Rijke teksten</b>						x	x	x	x	x
Begrijpend Lezen: <b>Nieuwsbegrip XL en rijke teksten</b>						x	x	x	x	x
Rekenen: <b>Pluspunt (digitaal)</b>					x	x	x	x	x	x
Spelling: <b>Taal actief 4</b>						x	x	x	x	x
Mondelinge Taal: <b>Taal actief 4 en taalkring</b>						x	x	x	x	x
Technisch schrijven: <b>Pennenstreken 2</b>			x	x	x	x	x	x	x	x
Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek: <b>GO!</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Engels: <b>Blink</b>										x
Sociaal Emotioneel: <b>Gelukskoffer</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Muziek: <b>Vakdocent en eigen leerkracht</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Beeldende Vorming: <b>Vakdocent en eigen leerkracht</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gym: <b>Vakdocent</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x

## 2.3 Inrichting van de ambulante begeleiding

De Ambulante Dienst Amsterdam PO verzorgt begeleiding aan leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking (SH en/of TOS) in het (speciaal) basisonderwijs in de regio's Amsterdam-Diemen en Amstelronde. De dienst richt zich op ondersteuning en begeleiding van de school en de leerlingen. De begeleiding gaat uit van de ondersteuningsvraag van de school en onderwijsbehoefte van de leerling en zijn leeromgeving (vraaggestuurd). De ambulante begeleider werkt handelingsgericht en draagt zorg voor afstemming tussen leerling, ouders, school en (externe) deskundigen, waarbij ieders inbreng van essentieel belang is (dialoog-gestuurd).

Het doel van onze begeleiding is dat een leerling een goede leeromgeving heeft waarbij de school kennis heeft en rekening houdt met de auditieve en communicatieve beperkingen van de leerling.

Het stimuleren van de communicatie en de spraak- taalontwikkeling staat centraal in onze begeleiding. Wij bieden een passende begeleiding door:

- Handvatten te bieden aan leerkrachten en scholen voor een goede ondersteuning van leerlingen met communicatieve en auditieve beperkingen in de klas. Hierbij valt te denken aan passend taalaanbod, aanpassingen t.b.v. van de leervakken, leren leren en sociaal-emotionele vaardigheden.
- Te werken aan het versterken en vergroten van de communicatieve redzaamheid van de leerlingen.
- Leerlingen leren om te gaan met hun beperking en hierbij hulpmiddelen zo doelmatig mogelijk in te zetten.
- Te zorgen voor een efficiënte communicatie in het netwerk van betrokkenen rondom het kind.

Wanneer de begeleiding start maakt de ambulant begeleider met de school inzichtelijk wat de school en de leerling nodig hebben en ondersteunt alle betrokkenen om dit te realiseren zodat de leerling optimaal kan functioneren op zijn reguliere basisschool. De ambulant begeleider stelt in samenspraak met school en ouders een begeleidingsplan (BP) op met daarin de doelen in de begeleiding van de leerling. De school kan in het eigen Ontwikkelingsperspectief (OPP)/groeidocument ten aanzien van de spraak-taal gebieden verwijzen naar dit begeleidingsplan. Binnen deze werkwijze staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid met de school. De Ambulante Dienst is hierin verantwoordelijk voor de begeleiding, de school heeft de eindverantwoordelijkheid voor de leerling binnen de zorgplicht.

De ambulante dienst ziet het als zijn taak om, naast het ondersteunen van het onderwijs, kinderen met een communicatieve en/of auditieve beperking tijdig te signaleren en te ondersteunen. Expertise vergroting van alle professionals die te maken hebben met leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs vormt een belangrijk speerpunt. Dit gebeurt door collegiale consultaties, advies en scholing. Om dezelfde reden probeert de dienst samenwerking met (voor)schoolse voorzieningen te krijgen, waarbij vroegsignalering en vroege interventie ons doel is.



## Hoofdstuk 3: Schoolklimaat

### 3.1 Pedagogisch- en didactisch klimaat

De teamleden in de groep houden rekening met de (ontwikkelings)leeftijd van de leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken hoe de leerlingen zich voelen en wat ze nodig hebben om te groeien. We hebben aandacht voor elke leerling individueel en de groep als geheel. Daarnaast maken we overwogen keuzes in het didactische aanbod. We hebben aandacht voor hoe leerlingen leren en wat zij daarbij nodig hebben. Alle teamleden en leerlingen zetten zich in voor een prettig en veilig 'pedagogisch en didactisch klimaat'.

### 3.2 Burgerschapsvorming

We willen dat onze leerlingen actief meedoen in de samenleving en een positieve bijdrage leveren. Dit noemen we 'burgerschapsvorming'. Leerlingen onderzoeken hun houding over onderwerpen als democratie, de vorming van je identiteit en meedoen in de samenleving. Ze oefenen ook met de vaardigheden die ze hiervoor nodig hebben.

Als school zijn we verplicht om aandacht te geven aan de onderwerpen 'burgerschapsvorming' en 'sociale integratie'. Wij doen dat op de volgende manieren:

- We oefenen met beleefdheid en sociale vaardigheden: hoe gaan we met anderen om?
- We hebben respect voor zogenaamde 'basiswaarden'. Denk aan vrijheid van meningsuiting, respect voor anderen, begrip voor mensen die anders denken, je eigen keuzes maken en gelijkwaardigheid. Discriminatie keuren wij af.
- We geven aandacht aan de onderwerpen 'relaties' en 'seksualiteit'. We bespreken bijvoorbeeld verschillende vormen van seksuele voorkeur. We praten ook over wat er in het lichaam verandert tijdens de puberteit.
- We willen dat de leerlingen steeds zelfstandiger worden.
- We willen dat de leerlingen zich kunnen redden in hun communicatie.
- We bespreken de vorming van je identiteit. We besteden ook aandacht aan levensbeschouwing, van godsdienst tot 'hoe denk je over het leven'.
- We hebben het over verschillende culturen.
- We geven de leerlingen kennis over de samenleving en leggen uit wat democratie is.
- Het onderwerp veiligheid krijgt aandacht: van regels voor gedrag tot schoolregels en de sfeer op school.
- We betrekken ouders bij de school. We zien ouders als partners met wie we samenwerken.

Om bovenstaande doelen te halen zetten wij de methode Geluuskoffer in, maken wij gebruik van een portfolio en door het houden van 'Talentgesprekken'.

Wij hebben ook een leerlingenraad. De leerlingen leren hier om mee te praten en mee te beslissen over schoolse zaken. De leerlingenraad bestaat uit meerdere leerlingen die alle kinderen van de school vertegenwoordigen. De leerlingen uit de raad, afkomstig uit verschillende groepen en zijn democratisch gekozen door hun medeleerlingen. De verkiezingen voor de leerlingenraad worden samen met de leerkrachten geregeld. Een leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op een school en is er om mee te denken, te praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school

en in de klas gebeurt. De raad baseert zich daarbij op de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Periodiek komt de leerlingenraad bijeen om te vergaderen. Tijdens de vergaderingen is er een leerkracht aanwezig die een coachende rol heeft. Ze bespreken samen met de leerkracht wat er beter zou kunnen op school. Dan doen ze aan de hand van door andere leerlingen ingebrachte ideeën. De actiepunten die voortkomen uit de vergadering worden meegenomen naar de locatiedirecteur en het team.

Op de Professor Burgerschool krijgen we hulp van onze 'digicoaches'. Digicoaches zijn kinderen die regelmatig bij elkaar komen om nieuwe dingen te leren op het gebied van innovatief onderwijs. Met die kennis helpen ze weer andere kinderen binnen de school. Ze helpen bijvoorbeeld met (kleine) ICT-problemen en geven workshops aan de jongere kinderen.

### **3.3 Sociaal veiligheid**

Wij willen graag dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en zich er veilig en thuis voelen. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de leerlingen.

In feite komen alle regels en afspraken neer op drie belangrijke basisprincipes die voor alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers en ouders) gelden:

- De omgang met elkaar: met respect, rekening houden met anderen, hulpvaardig;
- De omgang met materialen: zorgvuldig en netjes;
- Hoe beweeg je je in en om de school: er zorg voor dragen dat anderen goed en rustig kunnen werken.

Binnen de groepen worden aan het begin van ieder schooljaar groepsregels en een missie van de groep opgesteld. Dit gesprek wordt vanaf groep 3 zelf door de leerlingen begeleid. Zo leren ze zelf nadenken over wat gewenst gedrag is en zijn ze meer betrokken bij de gang van zaken in de groep.

We leren de kinderen hoe ze problemen en conflicten op een positieve manier kunnen oplossen. Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid/pestcoördinator van onze school:

Mevr. Annemieke Dekkers ([a.dekkers@viertaal.nl](mailto:a.dekkers@viertaal.nl))

De rol van de anti-pestcoördinator is het actueel houden van het anti-pestbeleid (te vinden op de website van de school), het onder de aandacht houden van dit beleid en meedenken over oplossingen bij ongewenste ontwikkelingen binnen een groep of binnen de school.

De coördinator schrijft jaarlijks een verslag sociale veiligheid. Deze wordt ter informatie voorgelegd aan het team en deelraad. We analyseren de veiligheid op basis van incidenten, klachten en meldcodes en komen zo nodig tot verbeterpunten.

### 3.4 Digitale veiligheid

Het onderwijs digitaliseert al jaren. Technologie, vooral de inzet van informatiesystemen en online communicatie, speelt in steeds meer onderwijsactiviteiten een belangrijke rol. Dat biedt veel kansen maar zorgt ook voor een aantal bedreigingen. Digitale veiligheid krijgt daarom veel aandacht bij VierTaal.

De komende tijd zullen er meer technische en organisatorische maatregelen genomen worden om systemen, gegevens en de privacy te beschermen. We kijken bijvoorbeeld opnieuw naar het wachtwoordbeleid, naar aanvullende inlogmethoden (tweefactorauthenticatie) en naar wie welke gegevens kan bekijken. En we gaan zoeken naar passende scholing en een bewustwordingsprogramma, zodat we niet alleen technisch ondersteund worden maar ook de nodige kennis en vaardigheden in huis hebben om digitaal veilig te werken.

We besteden in ons onderwijs ook aandacht aan digitale veiligheid bij leerlingen. We richten ons op 21e eeuwse leren en het ontwikkelen van "mediawijs" gedrag. Elk jaar organiseren we voor ouders een webinar over dit onderwerp.

### 3.5 Fysieke veiligheid

We hebben op school een goedgekeurd ontruimingsplan. Tenminste twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De school beschikt over een aantal bedrijfshulpverleners die zich geregeld laten bijscholen. Tevens beschikt een aantal medewerkers over een EHBO-diploma. De conciërge en de directie controleren zeer regelmatig of alle doorgangen vrij zijn van obstakels en of er andere onveilige situaties in en om de school zijn. Jaarlijks wordt het arbeidsvoorwaardenbeleid geëvalueerd en indien nodig wordt er actie ondernomen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over toezicht op de speelplaats en bij de aanvang en het uitgaan van de school. Ook zijn er duidelijke richtlijnen voor ouders en chauffeurs van busjes m.b.t. het brengen en halen van leerlingen.

De school hanteert een Protocol Medisch Handelen. Hierin staat hoe wij omgaan met het toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen op school. In het kort komt het erop neer dat wij eenvoudige medische handelingen (pleister plakken) gewoon uitvoeren, maar bij complexere zaken altijd eerst contact opnemen met de ouders. Medicijnen worden nooit zonder toestemming van de ouders toegediend.

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld en seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

Voor al uw vragen rondom de veiligheid kunt u contact opnemen met onze preventiemedewerker Aafke Scholtus via [a.scholtus@viertaal.nl](mailto:a.scholtus@viertaal.nl).

## Hoofdstuk 4: Schoolondersteuningsprofiel

### 4.1 Ondersteuning bij slechthorend, taal en communicatie

Op de Professor Burgerschool is veel aandacht voor de afstemming van de onderwijsomgeving en het aanbod op de (cluster 2 specifieke) onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit gebeurt op de volgende gebieden:

- Fysieke leeromgeving
- Taal-leer kansen/mogelijkheden
- Leerkracht-leerling interactie
- Psycho-educatie

Elke leerling heeft zijn eigen combinatie van specifieke onderwijsbehoeften. Voor veel leerlingen met een slechthorendheid (SH) en comorbide problematiek zijn er specifieke onderwijsbehoeften die samenhangen met de inrichting van het klaslokaal en het gebouw. Het schoolgebouw is overzichtelijk ingericht en voorzien van geluidsdemping. Doordat het streven is maximaal 14 leerlingen in een klas te plaatsen (als de ruimte van het klaslokaal dat ook toelaat), is er meer rust en overzicht in de klassen.

Structuur en voorspelbaarheid is voor onze leerlingen van belang. Elke klas heeft een dagprogramma, dat met visuele ondersteuning, ondersteunende gebaren en met woorden wordt aangeboden. De lokalen hebben een moderne uitstraling waarbij de leerlingen van de midden- en bovenbouw kunnen kiezen welke vorm van werkplek zij willen gebruiken. Zij hebben toegang tot werkplekken waarbij in kleine groepjes samengewerkt kan worden, er zijn individuele werkplekken en sta werkplekken.

In het dagelijks leven zijn taalvaardigheid en communicatie voor een kind noodzakelijk om zich sociaal te kunnen handhaven. Door het begrijpen en gebruiken van taal kan verbondenheid gecreëerd worden tussen mensen en kan iemand zich uitdrukken. Hoe taalvaardiger iemand is, des te beter kan diegene begrijpen wat er in zijn omgeving gebeurt. Ook kan iemand beter kennis opdoen, gedetailleerder informatie overbrengen en beter oorzaak-gevolgrelaties voorspellen. Er zijn een aantal functies van taal belangrijk voor het verdere verloop van je ontwikkeling.

- Via taal leer je je behoeftes uiten (instrumenteel);
- Via taal leer je je eigen gedrag en gedrag van anderen te controleren (regulatie)
- Taal wordt gebruikt in interactie met anderen (interpersoonlijk);
- Via taal geef je je eigen visie, je gevoelens, je attitude aan (persoonlijk);
- Je gaat taal gebruiken om je wereld te leren kennen ('vertel mij/waarom-functie);
- Je kan nieuwe informatie vertellen via taal (informatief);
- Met taal kan je ontsnappen aan de werkelijkheid en kan je fantasie ontwikkelen (doe-alsof functie).

Wanneer het verwerven van taal als gevolg van gehoorproblematiek problemen geeft en vaak in combinatie met het goed horen en verstaan van taal, is het ook lastig om bovenstaande functies goed toe te passen. Dit heeft gevolgen voor de communicatie, voor de wederkerigheid in het contact, maar ook op het reguleren van het gedrag.

Ondersteuning door aangepaste (visuele) communicatie, zowel in vorm als inhoud, staat op school daarom centraal. Er wordt veel gewerkt met visuele ondersteuning (ondersteunende gebaren, beeldmateriaal, concrete materialen, visualisatie van doelen

en de lesstof) in de klassen en in het gehele gebouw. Daarnaast staat het sensitief en responsief handelen door de leerkracht centraal. Te denken valt dan ook aan: ondersteuning in de communicatie; onder andere door modeling, structuur aanbrengen in gesprek, verduidelijkingsvragen stellen, aandacht en extra tijd geven in gesprek, ondertiteling van communicatie. Maar ook: aangepaste instructie, spreektempo, taalgebruik en herhaling. Ook wordt er veel extra aandacht besteed aan het bieden van een rijk taalaanbod; er wordt sterk ingezet op: woordenschat, taalvaardigheid, weerbaarheid en zelfredzaamheid van kinderen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het omgaan met slechthorendheid (psycho-educatie) en taalachterstanden.

Logopedische begeleiding wordt individueel en op groepsniveau afgestemd op wat de leerlingen en groep nodig hebben. Ondersteunende middelen en materialen kunnen, afgestemd op wat de leerling nodig heeft, ingezet worden (te denken valt aan het inzetten van een wiebelkussen). Alle leerlingen gebruiken solo-apparatuur van Phonak (Roger mylink of een Roger X blokjes) of een Minimic van Cochlear. In de gymzaal is een 'Roger DynaMic SoundField' systeem aanwezig. Met deze systemen wordt de stem van de collega die de zender draagt voor alle leerlingen versterkt en waardoor achtergrondgeluid minder hinderlijk is en instructie beter binnenkomt bij leerlingen.

## 4.2 Onderwijsaanbod

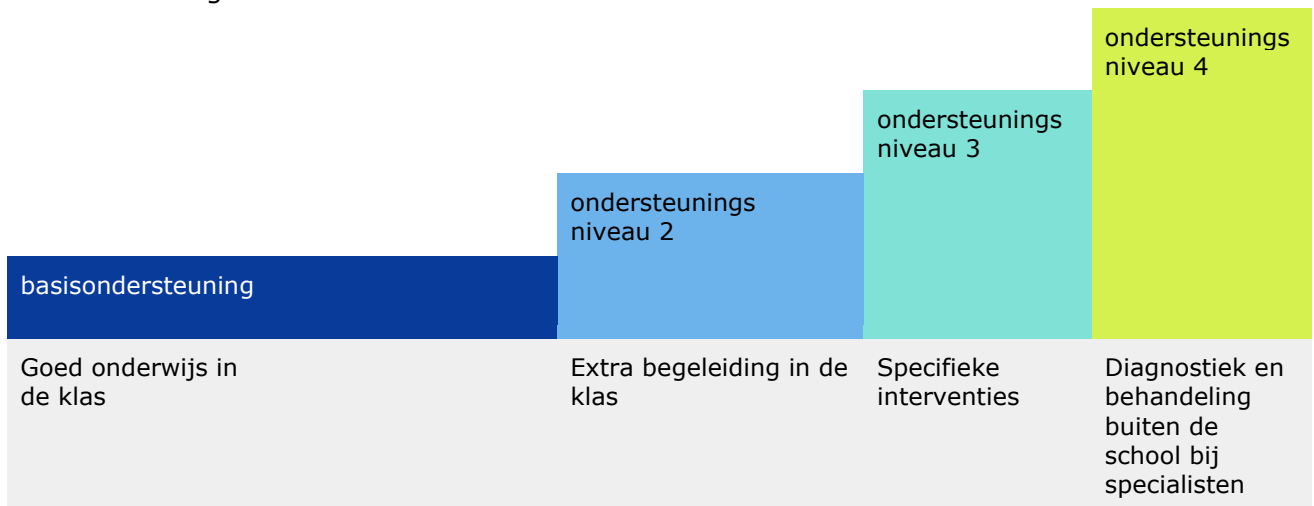
Het onderwijs en de ondersteuningsstructuur op school bieden een pedagogische didactische omgeving die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De kerndoelen en referentieniveaus zijn leidend bij het stellen van doelen in ons onderwijs. In de kerndoelen staat omschreven wat leerlingen na acht jaar basisonderwijs moeten kennen en kunnen.

- Voor de inhoud van de vakken maakt de school gebruik van verschillende methodes als grootste bron en diverse methodieken die het beste aansluiten bij onze leerlingpopulatie. Vanuit het toekomstgericht onderwijs en vanuit hoge verwachtingen kiezen wij zo veel mogelijk voor reguliere methodes.
- Elke professional volgt een interne opleiding om zo in staat te zijn om het onderwijs passend te maken voor onze populatie leerlingen.
- Professionals hebben kennis van SH en de onderwijsbehoeften die deze beperkingen met zich meebrengen. Daarnaast zijn zij in staat om hun taal te ondersteunen met gebaren (NmG).
- De door Siméa vastgestelde kwaliteitsindicatoren voor het onderwijs aan leerlingen met een SH vormen de basis van ons pedagogisch-didactisch beleid.
- Wij bieden onderwijs dat toekomstgericht, evidence informed en taalrijk is. Bij het reguliere aanbod richten wij ons specifiek op de communicatieve vaardigheden en redzaamheid, hanteren wij hoge verwachtingen en hebben wij vertrouwen in het kunnen van onze leerlingen.
- Het onderwijs is betekenisvol en toekomstgericht. Wij werken opbrengstgericht vanuit leerlijnen waarbij wij gebruik maken van bewezen effectieve methodes
- In de groepen wordt gedifferentieerd gewerkt. Dit betekent dat de leraar het onderwijs aanpast aan de verschillende niveaus in de groep.
- Het onderwijs wordt heel bewust, gepland, doelgericht en gestructureerd aangeboden en sluit aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Bij elke leeractiviteit zetten we bewust taal in. Stemmen indien nodig het taalniveau af op dat van de leerling. We ondersteunen met gebaren.

- Naast de leerkrachten, zijn de intern begeleider, zorgcoördinator, onderwijsondersteuners, logopedisten en gedragskundigen betrokken.
- Indien nodig is er afstemming (na goedkeuring van ouders/verzorgers) met jeugdarts en fysiotherapeut.

### **Vier niveaus van ondersteuning**

Niet elk kind heeft dezelfde hulp nodig. Daarom werken wij met vier niveaus van ondersteuning.



### **Ondersteuningsniveau 1 (basisondersteuning)**

Goed onderwijs in de klas voor alle kinderen:

- De leraar zorgt voor een kwalitatief goede les en geeft duidelijke uitleg en helpt kinderen bij het leren;
- De leraar maakt effectief gebruik van de methode of de methodiek;
- We gebruiken pictogrammen en voorbeeldzinnen om de uitleg duidelijk te maken;
- De leraar kijkt goed naar wat een kind nodig heeft en past de les hierop aan;
- De leraar gebruikt ondersteunende gebaren;
- De leraar spreekt duidelijk verstaanbaar en het spreektempo is aangepast op de leerlingen in de klas;
- De leerkracht maakt in de klas gebruik van solo-apparatuur van Phonak (Roger mylink of een Roger X blokjes) of een Minimic van Cochlear. In de gymzaal is een 'Roger DynaMic SoundField' systeem aanwezig. Met deze systemen wordt de stem van de collega die de zender draagt voor alle leerlingen versterkt en waardoor achtergrondgeluid minder hinderlijk is en instructie beter binnenkomt bij leerlingen.

### **Ondersteuningsniveau 2**

Extra begeleiding in de klas voor sommige kinderen:

De leraar geeft goed onderwijs in de klas en biedt daarnaast;

- Extra oefeningen en extra hulp in een klein groepje; eventueel met ondersteuner
- De leraar gebruikt meer herhaling en geeft extra tijd om te oefenen dmv begeleide inoefening;
- Extra taalondersteuning of hulp bij het begrijpen van opdrachten;

### **Ondersteuningsniveau 3**

#### Specifieke interventies voor een enkele leerling:

- Naast het basisaanbod en ondersteuning niveau 2 is er specifieke hulp in samenspraak met een specialist zoals de leesspecialist, de gedragswetenschapper en de logopedist.
- individuele begeleiding of werken in een klein groepje met een specialist, zoals een logopedist of orthopedagoog.
- De instructietijd wordt uitgebreid voor de duur van de interventie.

#### **Ondersteuningsniveau 4 (voor een enkele leerling)**

##### Diagnostiek en behandeling buiten de school bij specialisten:

- De leraar gaat door met het aanbod op het basisniveau, niveau 2 en 3 en blijft specifieke hulp in samenspraak met een specialist zoals de leesspecialist, de gedragswetenschapper en de logopedist bieden;
- Indien de ondersteuning op niveau 3 niet voldoende blijkt te zijn, wordt in samenspraak met ouders bekeken of er behandeling of specifieke hulp buiten school moet worden ingeschakeld.

### 4.3 Leerstroom en de schoolstandaard

In onderstaande schoolstandaard beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken en welk didactisch niveau we van een leerling verwachten in elk leerjaar. De leerroutes zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen bij ons op school. Voor iedere leerling wordt de juiste leerroute bepaald, passend bij de mogelijkheden van deze leerling. Zo nodig wordt de leerroute bijgesteld. Het is dus geen statisch gegeven. We volgen voortdurend de vorderingen van de leerlingen en passen ons onderwijs zo nodig aan.

Voor elke leerling wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald. Dit uitstroomniveau wordt in het OPP beschreven. We stellen regelmatig vast of de leerling nog op schema zit passend bij zijn uitstroomniveau. Wij stellen ons onderwijs en onze begeleiding waar nodig bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen.

Hieronder kunt u onze schoolstandaard PBS vinden:

	Schooljaren	3		4		5		6		7		8			streef doel
<b>Aanbod*</b>		<b>M3</b>	<b>E3</b>	<b>M4</b>	<b>E4</b>	<b>M5</b>	<b>E5</b>	<b>M6</b>	<b>E6</b>	<b>M7</b>	<b>E7</b>	<b>M8</b>			
<b>Gevorderd (FN**)</b>	Begrijpend lezen	-	-	-	-	M5	E5	M6	E6	M7	M7	E7	M8 en eindtoets	VWO / HAVO/ TL 2F	15%
<b>Gevorderd (FN)</b>	Spelling Rekenen Woordenschat	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	M7	E7	M8 en eindtoets	VWO / HAVO/ TL 2F	15%
<b>Aanbod</b>		<b>M3</b>	<b>E3</b>	<b>M4</b>	<b>E4</b>	<b>M5</b>	<b>E5</b>	<b>E5/ M6</b>	<b>M6</b>	<b>E6</b>	<b>E6</b>	<b>M7</b>	<b>E7</b>		

<b>Voldoende (FN)</b>	Begrijpend lezen	-	-	-	-	E4	E4	M5	E5	E5	M6	M6	E7 en eindtoets	Basis/kader 1F	75%
<b>Voldoende (FN)</b>	Spelling Rekenen Woordenschat	M3	E3	E3	M4	E4	E4	M5	E5	E5	M6	M6	E7 en eindtoets	Basis/kader 1F	75%
<b>Aanbod</b>		<b>M3</b>	<b>E3</b>	<b>M3</b>	<b>E3</b>	<b>M4</b>	<b>M4</b>	<b>E4</b>	<b>M5</b>	<b>E5</b>	<b>E5</b>	<b>M6</b>	<b>M6 - E6</b>		
<b>Minimum (FN)</b>	Begrijpend lezen	-	-	-	-	E3/M4	M4	E4	M5	M5/E5	E5	E5/M6	M6/E6 en eindtoets	PRO	90%
<b>Minimum (FN)</b>	Spelling Rekenen Woordenschat	< M3	< E3	M3	E3	E3/M4	M4	E4	M5	M5/E5	E5	E5/M6	M6/E6 en eindtoets	PRO	90%
<b>&lt; minimum</b>		-	-	M3	M3	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	ZML	<10%

\* Aanbod groep 0, 1, 2 is gebaseerd op de leerlijnen en kerndoelen van digikeuzebord. Daarbij krijgen de leerlingen het reguliere aanbod.

\*\* FN= Functioneringsniveau. In de didactische insteek staan de ondergrenzen van de functioneringsniveau

#### De overstap naar het minimumniveau na groep 3:

De didactische insteek geeft het onderwijsaanbod per leerjaar aan en welke Cito-toets er afgenomen wordt. Tijdens de OPP besprekingen wordt er naar het functioneringsniveau van de desbetreffende leerling gekeken ten opzichte van het onderwijsaanbod. Blijkt aan het eind van groep 3 het functioneringsniveau aanzienlijk lager te zijn dan het aangeboden niveau, in combinatie met een (niet-verbale) IQ tussen de 70-80 zal deze leerling geplaatst worden in de minimumlijn (uitstroom PRO).

#### Keuzemoment(en) van de leerroutes:

De leerling wordt tot en met groep 5 gevolgd en besproken tijdens de OPP-besprekingen waarbij gekeken wordt naar het functioneringsniveau ten opzichte van het onderwijsaanbod. Uiteraard wordt er bij de keuze voor de voldoende en de gevorderde leerroute, na groep 5, naast het functioneringsniveau ook gekeken naar de werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling, leren leren en intelligentie profiel. Op basis van deze gegevens worden er keuzes gemaakt voor de desbetreffende leerroutes en deze kunnen gedurende de resterende schooljaren aangepast worden.

In deze schoolstandaard is het te behalen functioneringsniveau op de Cito toetsen per toetsmoment weergegeven en de verhouding tot het lesaanbod. In de laatste kolom worden de streefdoelen van de Professor Burgerschool beschreven. Jaarlijks wordt bekeken of de gestelde doelen worden behaald en welke actiepunten er voortvloeien uit de analyses van de resultaten op schoolniveau. Hierbij merken wij dat het voor ons moeilijk is om objectieve en statistisch gefundeerde analyses te maken, omdat onze populatie zeer klein is en ieder jaar extreem verschillend is. Voor nu houden wij met de analyses rekening met de grilligheid van de gegevens en zijn wij samen met Cito een ander model aan het ontwikkelen waarbij we kijken naar percentages 'hoeveel leerlingen plaatsen wij in de juiste leerroute en kunnen deze leerlingen op de didactische gebieden voldoen aan onze schoolstandaard'. Dit model is in ontwikkeling.

## 4.4 Sociaal maatschappelijke schoolstandaard

Goed ontwikkelde sociale en maatschappelijke competenties blijken grote invloed op de levensloop van kinderen te hebben. Ze bevorderen leren, helpen uitval voorkomen en leiden tot betere kansen op de arbeidsmarkt (Onderwijsinspectie). Naast de didactische ontwikkeling (kennis en vaardigheden), hechten wij veel waarde aan de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling van de leerling (houdingen en gedragingen).

Kenmerkend voor onze doelgroep is dat zij door hun gehoorverlies een groter risico hebben op het niet voldoende ontwikkelen van de volgende sociale vaardigheden; lagere zelfbesef en zelfwaardering, zelfvertrouwen, omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen en sociale vaardigheden en relaties aangaan en onderhouden. Het achterblijven van deze vaardigheden kan resulteren in zich buitengesloten voelen, meer moeite met sociale contacten en er kunnen problemen ontstaan in het samenwerken. De specifieke kenmerken van een (mogelijk) kwetsbare sociaal-emotionele ontwikkeling is dan ook een belangrijk onderdeel bij de bepaling en inrichting van het aanbod en ondersteuning van ons onderwijs. Binnen onze school wordt specifiek veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. We bieden veel duidelijkheid, structuur en voorspelbaarheid. Wij ondersteunen de gesproken taal met ondersteunende gebaren en de inzet solo-apparatuur. De leerlingen krijgen zoveel mogelijk het reguliere onderwijsaanbod, waarbij het mogelijk kwetsbare aspect van onze leerlingen voornamelijk wordt ondervangen door:

- de kleinschaligheid van de groep;
- het feit dat alle leerlingen gelijksoortige ondersteuningsbehoeften hebben;
- de inzet vanuit een multidisciplinaire team (MDT).

De leerkracht creëert in de klas een leeromgeving die alle leerlingen uitdaagt om hen zo goed en zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren op het sociaal-emotionele gebied. De mate waarin de leerling deze vaardigheden zelfstandig leert en kan toepassen bepaalt uiteindelijk ook de ondersteuningsbehoefte die de leerling nodig heeft en daarmee mede de uiteindelijke uitstroombestemming. Bij het beoordelen van de resultaten houden wij rekening met het effect van slechthorendheid bij het interpreteren en beantwoorden van de vragenlijst.

De Professor Burgerschool gebruikt voor het monitoren van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen het volgsysteem Kindbegrip. Dit volgsysteem werkt op basis van signaleren, analyseren en handelen. Met deze planmatige aanpak biedt je ondersteuning aan de leerlingen die dat echt nodig hebben. Kindbegrip geeft je kennis op het gebied van emotionele competenties, sociale competenties en morele competenties.

De leerkrachten observeren twee keer per jaar de leerlingen aan de hand van de vragenlijsten van kindbegrip op de drie bovengenoemde dimensies.

De veiligheidsmonitor is een tweede instrument dat de school gebruikt om de beleving van veiligheid te meten. De leerling geeft hierbij zelf de mate van veiligheidsbeleving aan en wordt vanaf groep 5 ten minste 1 keer per jaar door de leerlingen zelf ingevuld.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen van de school ongeacht hun didactische ontwikkeling het hoogst haalbare halen op hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het kan namelijk voorkomen dat een leerling op alle vaardigheden (houdingen en gedragingen) laag scoort en didactisch (kennis en vaardigheden) hoog of juist andersom. De sociaal emotionele ontwikkeling en de mate van ondersteuning hierin kan de

uitstroombestemming van de leerling beïnvloeden. De keuze voor uitstroom naar een reguliere onderwijsplek in het basisonderwijs, het reguliere voortgezet onderwijs of een onderwijsplek in het speciaal (basis)onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs worden mede hierdoor bepaald. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling die wij met de observatielijsten scoren, streven wij ernaar dat 75% van de leerlingen een score van 3.5 of hoger haalt.

Kindbegrip SEL (sociaal emotioneel leren)				
Schooljaar	mei 2023	mei 2024	mei 2025	mei 2026
Emotioneel	78%	92%		
Sociaal	60%	92%		
Moreel	75%	94%		

Wij willen dat alle leerlingen zich veilig voelen op school. Dit betekent dat de veiligheidsbeleving van de leerlingen prioriteit heeft. Wanneer een leerling zich niet veilig voelt kan deze minder goed leren. Wij streven ernaar dat alle leerlingen de veiligheidsmonitor tussen de 3.5 en 5.0 scoren. Mocht dit lager zijn dan zal de leerkracht in gesprek gaan met de leerling en wordt in kaart gebracht wat de leerling nodig heeft. Er zullen gerichte interventies worden ingezet.

De sociaal maatschappelijke competenties zijn een onderdeel van Burgerschap. Wij gebruiken de Geluiskoffer en Talentgesprekken. Hiermee werken wij aan sociale competenties en democratisch burgerschap. Binnen de school wordt een eenduidige taal gesproken tijdens de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap, zowel in de klassen als daarbuiten. De klas en de school zijn een oefenplaats voor democratisch burgerschap. Inmiddels zijn er een aantal doelen gerealiseerd. Wij werken met:

- een leerlingenraad;
- lessen zijn geïntegreerd met het thema Lentekriebels en psycho-educatie.

#### 4.5 Handelingsgericht werken

De leerlingen van onze school hebben extra aandacht en begeleiding nodig. We werken "handelingsgericht". Dat wil zeggen dat we uitgaan van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en vooral hun sterke kanten willen benutten.

In het zorgdocument van de school staat beschreven hoe de zorg voor de leerlingen is georganiseerd. De focus van de zorg binnen de school ligt op het cyclus Handelingsgericht Werken (HGW). Deze werkwijze gaat uit van de wisselwerking tussen kind, gezin en school. Daarom is het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de zorgvragen rondom een leerling. Gezamenlijk wordt inzicht verkregen in wat goed gaat en wat beter kan, op school en thuis. Welke vragen er liggen om te onderzoeken en welke antwoorden direct verkregen kunnen worden in het gesprek. Aan de hand van deze vragen en antwoorden wordt in kaart gebracht welke onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften er zijn. Zo nodig kan een externe expert betrokken worden, kan er besloten worden tot een (zorg)verwijzing of wordt er gezamenlijk naar een andere, beter passende onderwijsplek gezocht.

Als het gaat om de zorg voor de leerling, proberen we om daar waar het kan, zoveel mogelijk te werken vanuit de basis in de klas, waarbij de leerkracht vooral direct betrokken is. De leerkracht informeert ouders over de ontwikkeling van het kind. Als de leerling extra aandacht nodig heeft krijgt de leerling dit. Indien blijkt dat het onvoldoende toereikend is, kan er een leerlingbespreking plaatsvinden op school. Hierover worden ouders altijd geïnformeerd. Mocht blijken dat het wenselijk is dat de gedragswetenschapper meekijkt en meedenkt, dan zal er een MDO (Multidisciplinair Overleg) georganiseerd worden waarvoor ouders worden uitgenodigd. Indien blijkt dat er binnen het huidige aanbod in de school niet in de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voorzien, kan er samen met ouders worden besloten tot verwijzing voor externe zorg en in sommige gevallen gaan we op zoek naar een onderwijsplek die beter past bij het kind.

#### **4.6 Leerlingvolgsysteem**

De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. De school heeft een uitgebreid leerlingvolgsysteem, namelijk Leerling in Beeld (LiB) van Cito. We kijken goed naar de leerlingen (observaties) en hebben kind- en oudergesprekken. Een aantal malen per jaar worden er ook toetsen afgenomen. Het is een middel om op een systematische wijze gedurende de hele schoolloopbaan de ontwikkeling van een leerling te volgen. Wij maken gebruik van de Cito-basistoetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In de kleutergroepen worden geen Cito-toetsen afgenomen. De ontwikkeling van de kinderen wordt systematisch geobserveerd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem van het digikeuzebord. In de groepen 3 t/m 8 worden, naast de basistoetsen van Cito, methode gebonden toetsen afgenomen. De sociaal emotionele ontwikkeling volgen we middels observaties en meten de vaardigheden in groep 1 t/m 8 met Kindbegrip.

#### **4.7 Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Wij werken planmatig met onze leerlingen. Dat betekent dat als er een leerling bij ons op school wordt geplaatst, er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) wordt opgesteld. Dit plan, waarin de doelen voor de komende periode staan beschreven, wordt bij plaatsing met u besproken. Aan het eind van elk schooljaar wordt bekeken of de doelen zijn behaald en wordt op basis van de evaluatie het OPP aangepast. In het OPP staat ook in welke leerroute uw kind is geplaatst (zie voor uitleg hoofdstuk 5). Tevens wordt aangegeven wat de verwachte uitstroombestemming is. Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld door de Commissie van begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit de leerkracht, jeugdarts, zorgcoördinator, intern begeleider en teamleider. Voor het systematisch werken aan de doelen beschikt elke groep (vanaf groep 3) over weektaken voor de leerlingen die tevens de planning is van de leerkrachten voor de hoofdvakken. In de onderbouw werken wij met de planning van het digikeuzebord.

#### **4.8 Hoorrecht: Uw kind heeft een stem in de ondersteuning**

Vanaf 1 augustus 2025 krijgt uw kind meer recht om mee te praten over de hulp die hij of zij op school krijgt. Dit heet hoorrecht. Op onze school hechten we groot belang aan de actieve betrokkenheid van zowel de leerling als de ouder bij het vormgeven van het onderwijsaanbod en het ontwikkelingsperspectief (OPP). Ons proces is erop gericht om de stem van de leerling te waarborgen en een gezamenlijk gedragen plan te realiseren.

Dit komt tot uiting in de volgende elementen:

- **Jaarlijkse bespreking onderwijsaanbod:** Aan het begin van elk schooljaar initieert de leerkracht een groepsgesprek met alle leerlingen. Tijdens deze bespreking wordt het algemene onderwijsaanbod voor dat jaar toegelicht.
- **Inloopspreekuur:** Het basisteam organiseert een laagdrempelig inloopspreekuur over het onderwijsaanbod. Leerlingen krijgen hier de mogelijkheid om zich individueel in te schrijven en in gesprek te gaan met de intern begeleider en de teamleider. Dit biedt hen een platform om het besproken aanbod nader te bespreken, vragen te stellen en eventuele aanpassingen te suggereren die beter aansluiten bij hun individuele behoeften. Deze aanpak vormt een concrete invulling van het hoorrecht van de kinderen op groepsniveau.
- **Gezamenlijke planvorming van het OPP:** Voor elke leerling bij ons op school wordt er een plan gemaakt. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). We praten hierover met de ouders en met de leerling. We zien de leerling als een belangrijke partner in dit proces en waarderen hun eigen inzichten en ervaringen ten zeerste.
- **Oudergesprekken:** De gesprekken met de leerling over het OPP vinden plaats op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. We gebruiken heldere en begrijpelijke taal, moedigen de leerling aan om actief deel te nemen. Tijdens de OPP-besprekingen hebben de leerlingen het expliciete recht om hun mening te geven over het voorgestelde plan. We vragen hen actief naar hun ervaringen, hun wensen ten aanzien van de ondersteuning en hun kijk op de gestelde doelen. Hun input wordt serieus genomen en we onderzoeken samen hoe deze zo goed mogelijk in het OPP verwerkt kan worden. We documenteren wat de mening van de leerling is in het OPP.
- **Continue betrokkenheid van ouders:** De ouders blijven een cruciale rol spelen in de ondersteuning van hun kind. We bespreken het concept-OPP en het uiteindelijke ondersteuningsaanbod ontstaat altijd gezamenlijk met de ouders en de leerling. We staan open voor hun vragen, suggesties en eventuele alternatieve wensen. Ons doel is om een breed gedragen plan te realiseren waar iedereen zich in kan vinden.

Door deze werkwijze te implementeren, borgen wij dat de stem van de leerling daadwerkelijk gehoord wordt en een significante rol speelt in zowel het algemene onderwijsaanbod als in de specifieke ondersteuning via het OPP. Dit is in lijn met de aankomende wetgeving en onze overtuiging dat een succesvolle ontwikkeling van de leerling hand in hand gaat met actieve participatie.

U blijft als ouder natuurlijk altijd betrokken bij de ondersteuning van uw leerling. We bespreken het ondersteuningsaanbod samen met u en uw leerling en kijken wat het beste werkt.

Heeft u vragen over de ondersteuning van uw leerling? Of wilt u hier meer over weten? U kunt altijd terecht bij de leerkracht of de intern begeleider. Vanaf 2025 is er ook een ouder- en jeugdsteunpunt, waar u gratis advies kunt krijgen over passend onderwijs.

## 4.9 Portfolio's

Naast het OPP werken wij met portfolio's. Door het werken met een portfolio worden leerlingen niet met andere leerlingen vergeleken, maar alleen met zichzelf. Er wordt gekeken naar wat de leerling zelf al kan, weet en begrijpt. De leerlingen leren reflecteren

op hun werk, waardoor ze steeds meer inzicht krijgen in hun eigen leerproces. Leerlingen leren zichzelf steeds beter kennen en weten waar ze goed in zijn. Hierdoor groeit het zelfbewustzijn, het zelfvertrouwen en het gevoel van competentie. Voor peuters en kleuters is het portfolio gevuld met verschillende werkjes en voor de groepen 3 en hoger ligt de focus meer op de vertaling van de groepsdoelen naar persoonlijke leerdoelen. Aan de hand van de groepsdoelen kan ieder kind (met behulp van de leerkracht) zijn of haar persoonlijke doelen stellen. Voor het ene kind zal dat betekenen dat de lat hoger wordt gelegd dan het groepsdoel en voor een ander juist lager. Ieder kind kan de eigen vorderingen bijhouden in een portfolio. Zo wordt de groep, maar ook ieder kind persoonlijk uitgedaagd om te werken aan haalbare doelen. Ook de evaluatie van de doelen, de reflectie op eigen werkhouding en toppers van het werk van de leerling krijgen een plaats in het portfolio. De portfolio's worden tweemaal per schooljaar besproken met ouders waarbij de leerling het gesprek voorbereid met de leerkracht en zelf het gesprek met zijn/haar ouders voert, het zogeheten 'kind geleide oudergesprek'.

Wij vinden het belangrijk dat een leerling zelf een groot aandeel heeft in het oudergesprek waardoor er een open dialoog ontstaat over het werk op school tussen de ouders, het kind en de leerkracht en moedigt het de ouders aan vertrouwen te hebben in hun kind. De leerkracht is begeleider en vult aan waar nodig. Het grote voordeel van een kind geleide oudergesprek is dat de leerlingen zich veel meer verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces en vorderingen. Bovendien leren ze hoe ze hun eigen werk kunnen evalueren en oefenen ze in het presenteren van hun portfolio.

#### **4.10 Leerlingen- en groepsbesprekingen**

Alle leerlingen worden tenminste twee keer per schooljaar besproken tijdens de leerlingen- en groepsbespreking. Indien uit de bespreking of anderszins blijkt dat er een hulpvraag is voor extra zorg, dan wordt de leerling aangemeld bij en besproken in het multidisciplinair team (MDT). Het MDT wordt gevormd door de zorgcoördinator, maatschappelijk deskundige, logopedist, intern begeleider, jeugdarts en de groepsleerkracht van de betreffende leerling.

Indien noodzakelijk of gewenst sluiten andere disciplines aan. Wanneer wij uw kind willen bespreken, wordt u vooraf door de intern begeleider op de hoogte gebracht. Over het algemeen zult u als ouders ook een uitnodiging ontvangen om het overleg bij te wonen.

Op basis van het gesprek wordt er een plan van aanpak opgesteld of het bestaande plan wordt bijgesteld. Ouders zijn altijd betrokken bij de stappen die worden gezet.

#### **4.11 Multidisciplinair Team en extra begeleiding**

Elke school voor speciaal onderwijs heeft een Multidisciplinair Team (MDT), dat onder verantwoordelijkheid van de directie werkt. Dit MDT volgt de (onderwijs)ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend. Het MDT is een commissie waarin meerdere disciplines vertegenwoordigd zijn, die binnen VierTaal adviserend en besluitvormend werkt. Zij werken onder de verantwoordelijkheid van de regio- en locatiedirecteur.

Het team bestaat in elk geval uit een voorzitter (zorgcoördinator), een gedragswetenschapper, een logopedist, een intern begeleider en de leerkracht. Ouders worden altijd uitgenodigd om aan te sluiten bij het MDT. Op afroep sluit een schoolmaatschappelijk deskundige, de jeugdarts of een externe deskundige aan.

### ***Regiodirecteur***

De regiodirecteur van de Professor Burgerschool is tevens regiodirecteur van de Alexander Roozendaalschool (SO TOS), het VierTaalcollege (VSO TOS-SH) en van de Ambulante Dienst verbonden aan de scholen. De regiodirecteur is samen met de locatiedirecteuren eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige processen en ondersteuningsstructuur op de scholen. Samen met de locatiedirecteuren (MT) en de leden van het onderwijs- en zorgteam (locatiedirecteuren, zorgcoördinatoren, coördinator logopedie en intern begeleiders) stelt de regiodirecteur de beleidsplannen voor het onderwijs op, o.a. in een regio-, school- en jaarplannen. Hierin is te lezen hoe de school het onderwijs organiseert, wat de inhoud is, hoe de zorg voor de leerlingen is ingericht en aan welke ontwikkeldoelen er jaarlijks wordt gewerkt.

### ***Locatiedirecteur en teamleider***

De school wordt aangestuurd door een locatiedirecteur/ De locatiedirecteur stuurt op locatie de medewerkers integraal aan en is verantwoordelijk voor de locatie op personeel, financieel en inhoudelijk gebied. Op de Professor Burgerschool wordt dit samen met de teamleider gedaan.

### ***Zorgcoördinator***

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het (bovenschools) beleid m.b.t. leerlingenzorg en ondersteuning, voor de coördinatie van het ondersteuningsbeleid, voor het coördineren van de zorgstructuur, het multidisciplinair team (MDT) en voor het leveren van bijdragen aan externe samenwerking.

### ***Intern Begeleider***

De Intern begeleider is een leerkracht met speciale taken en is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsvoorbereiding van het ondersteuningsbeleid, voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid op school en voor de begeleiding van leraren.

### ***Logopedist***

De logopedisten begeleiden de leerlingen op het gebied van spraak, taal en communicatie. Die begeleiding van de leerling kan bestaan uit onderzoek, groepslessen, individuele behandelingen (vooral bij de jongste leerlingen) en begeleiding van de leerkracht bij het mondelinge taalonderwijs.

### ***Gedragswetenschapper***

De gedragswetenschapper ondersteunt de leerkracht bij de begeleiding van de leerlingen. Zij doet observaties, diagnostiek, ondersteunt verwijzing naar externe instanties en is mede verantwoordelijk voor het aanvragen van arrangementen cluster 2. De inzet van een gedragswetenschapper bij de begeleiding van de leerling of het afnemen van psychologisch onderzoek, wordt altijd vooraf met ouders besproken.

### ***Schoolmaatschappelijk deskundige***

De schoolmaatschappelijk deskundige (SMD) is contactpersoon voor ouders wanneer het over opvoedingsproblematiek of over specifieke problemen van de kinderen in de thuissituatie gaat. Ouders van nieuwe leerlingen worden door de SMD uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De SMD kan ook ondersteunen bij praktische zaken zoals het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het contact kan ontstaan op initiatief van de school, maar

ook op initiatief van de ouders zelf. Daarnaast is de SMD samen met een gedragswetenschapper aandachtsfunctionaris van de Meldcode.

### ***Kinderfysiotherapie***

Bij de school is ook een externe kinderfysiotherapeut betrokken. Zij behandelt leerlingen wanneer zij moeite hebben met grof-motorische handelingen zoals rennen, springen, klimmen en klauteren. Ook problemen in de fijn-motorische vaardigheden zoals schrijven kunnen door haar begeleid worden. Het initiatief om een leerling aan te melden voor kinderfysiotherapie kan zowel vanuit ouders als school komen. Uiteraard gebeurt dit altijd in samenspraak; zowel de leerkracht als de ouders moeten achter het starten van de fysiotherapie staan. Het onderzoek en de behandelingen vinden plaats onder schooltijd. De fysiotherapeut declareert de behandelingen bij de zorgverzekeraar.

### ***Jeugdarts***

De school werkt nauw samen met de jeugdarts van de GGD. De jeugdarts verzorgt de kennismaking onderzoeken op medisch gebied, de periodieke onderzoeken en het eindonderzoek van de schoolverlaters. Bij deze onderzoeken worden ouders uitgenodigd om eventuele (medische) vragen te beantwoorden. De jeugdarts ondersteunt en adviseert het MDT, is betrokken bij verwijstrajecten naar andere zorginstellingen en stelt samen met de andere MDT-leden het OPP op. Ouders zijn te allen tijde op de hoogte als een kind gezien wordt door de schoolarts of als de schoolarts betrokken wordt.

## **4.12 De begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs**

Wij proberen de overgang naar het Voortgezet Onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen en streven zoveel mogelijk naar een uitstroom naar het regulier voortgezet onderwijs. Soms heeft een leerling ook na groep 8 nog extra begeleiding nodig op school. VierTaal heeft een eigen VSO afdeling in Den Haag, Schagen en Amsterdam (VierTaal College) en onderhoudt contacten met diverse scholen voor het voortgezet onderwijs. Als onze leerlingen 12/13 jaar zijn, gaan zij naar het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat iedere leerling in het schooljaar dat hij/zij 12 of 13 jaar wordt, in principe gaat deelnemen aan het schoolverlaterstraject. We gaan ervan uit dat een leerling in het kalenderjaar dat hij/zij 12 jaar wordt, uitstroomt naar het vervolgonderwijs.

Naast de gewone toetsen, worden er in het laatste jaar dat de leerlingen bij ons op school zijn extra toetsen afgenomen, waaronder de ADIT (meet het IQ) en de eindtoets Route 8. Op basis van de gegevens van deze toetsen, de leervorderingen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, geeft de school een advies aan ouders en leerling. In samenspraak met de ouders wordt, op basis van het advies, gekozen voor VSO cluster 2, een regulier VO of eventueel een andere vorm van gespecialiseerd voortgezet onderwijs. Voor een verwijzing naar het VierTaal College is een onderwijsarrangement van de Commissie van Onderzoek (CvO) nodig. Plaatsing op een andere vorm van gespecialiseerd voortgezet onderwijs, is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring.

In oktober worden alle ouders van de schoolverlaters uitgenodigd voor een

voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs en het verwijstraject. In december krijgen ouders en leerling het eindadvies waarmee de leerling kan worden aangemeld bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

#### **4.13 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom**

Ons streven is dat wij leerlingen laten uitstromen naar het regulier onderwijs, wanneer een leerling daar klaar voor is. Wij noemen dit tussentijdse uitstroom en kan dus plaatsvinden voordat het onderwijsarrangement is afgelopen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat uw kind niet meer voldoet aan de cluster 2 criteria. Of de school is van mening dat de onderwijsbehoeften van uw kind beter passend zijn bij een andere vorm van onderwijs. Dit kan het regulier onderwijs zijn, het speciaal basisonderwijs, of een andere vorm van speciaal onderwijs. Uiteraard kan het ook zo zijn dat u als ouder(s) vindt dat uw kind beter past op een andere school. In alle gevallen zullen ouders en school in onderling overleg op zoek gaan naar de beste oplossing, in het belang van het kind.

Voor enkele leerlingen van de school kan na 4 jaar ook een verlenging van het lopende onderwijsarrangement worden aangevraagd bij de CvO van VierTaal.

Als het arrangement van uw kind komend schooljaar afloopt, krijgt u een oproep voor eventuele verlenging.

#### **4.14 Armoedebeleid**

Er is in Nederland een toenemend signaal van armoede. Met name in grote steden en in het speciaal onderwijs is de armoede groter dan in de rest van Nederland. Als gevolg hiervan vermoeden wij dat het percentage kinderen dat in armoede opgroeit bij ons op school hoger is dan het landelijk gemiddelde. Opgroeien in armoede heeft invloed op de schoolprestaties van kinderen. Kinderen in armoede kunnen moeite hebben met leren door de omgeving waarin ze opgroeien, door stress van hun ouders en doordat ze zelf minder goed in hun vel zitten. Hoewel wij als school armoede niet kunnen oplossen, ervaren wij wel de opdracht om bij te dragen aan de bestrijding ervan. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling wordt gezien, kan meedoen en toekomstkansen krijgt in een veilige en stimulerende leeromgeving.

De inzet op armoede, preventieve hulp en extra ondersteuning is binnen onze school altijd gericht op de leerling, zijn/haar ontwikkeling en de verbinding met het onderwijs. We hebben aandacht voor het signaleren van armoede, wanneer kinderen bij ons op school zitten. Bij het bestrijden van armoede leveren we maatwerk en doen dit onder andere door:

- Inzet van de schoolmaatschappelijke deskundige en de burgfunctionaris van onze school. Zij maakt de verbinding tussen thuis en school en zet zich actief in voor vraagstukken rondom armoede die er leven. Ouders kunnen alle vragen en zorgen rondom armoede delen met de leerkracht en schoolmaatschappelijk deskundigen.
- Het minimaliseren van eigen (vrijwillige)bijdrage van ouders.
- Het realiseren van een stimulerend en verbredend onderwijsaanbod met een preventief en ondersteunend karakter, waar bijvoorbeeld aandacht is voor de thuissituatie en gezonde levensstijl.
- De organisatie van de samenwerking tussen onderwijs en zorg binnen de school en met externe partners.
- Het agenderen van het signaleren en bestrijden van armoede en het faciliteren en professionaliseren van het team op dit onderwerp.

- Aanbieden van gezonde voeding, onder andere door schoolfruit.

We maken als school op dit moment gebruik van verschillende regelingen en werken samen met verschillende instanties zoals bijvoorbeeld de gemeente, het Jeugdeducatiefonds en het Jeugdfonds Sport en Cultuur. De vaste bekostiging vanuit OCW kent geen ruimte voor deze inzet. Voor de inzet rondom armoede is de school voor een het grootste deel afhankelijk van deze regelingen en subsidies. School zet zich in om de beschikbare regelingen en subsidies te benutten. Momenteel maken wij gebruik van de subsidie brugfunctionaris. Onze brugfunctionaris heeft als taak om een stevige brug te slaan tussen de leerlingen thuis en op school.

## Hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg en opbrengsten

### 5.1 Kwaliteitsinstrumenten en -metingen

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

#### Planvorming

VierTaal instellingsplan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het VierTaal instellingsplan (VIP) geeft een beschrijving op VierTaal niveau en de ambities en ontwikkeldoelen voor vier jaar.</li><li>• De MR krijgt het strategisch instellingsplan ter goedkeuring voorgelegd.</li><li>• Het strategisch instellingsplan wordt vastgesteld door de bestuurder, regiodirecteuren en de Raad van Toezicht.</li></ul>
Regioplan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voor 2025-2029 zijn de doelen uit het VIP nader uitgewerkt in een regioplan VierTaal Amsterdam</li><li>• De regionale streefdoelen in het regioplan vormen de basis voor het vierjarig school- en plan van de ambulante dienst en is een beleidsplan voor vier jaar</li><li>• De DR en de bestuurder krijgen het regioplan ter goedkeuring voorgelegd.</li><li>• Het regioplan wordt vastgesteld door de school, DR en bestuurder.</li></ul>
Schoolplan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Op basis van het regioplan schrijft elke school of dienst een school- of dienstplan, inclusief jaarplan. Hierin staat een concrete uitwerking van de missie, visie en de strategische doelen vanuit het regioplan en het VIP</li><li>• Het schoolplan geeft samen met de schoolgids van elke school een beschrijving van het huidige beleid en voorgenomen ontwikkeling met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.</li><li>• De DR krijgt het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd.</li></ul>
In kaart brengen leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wij brengen regelmatig onze leerlingenpopulatie in kaart om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.</li></ul>
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het individueel ontwikkelingsperspectief is volop in ontwikkeling. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode.</li></ul>

## Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LOVS)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LOVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.</li></ul>
Toetsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• De school gebruikt een toetskalender voor de afname van Cito-toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld.</li><li>• De school maakt gebruik van de methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald.</li><li>• Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.</li></ul>
Evaluaties leeropbrengsten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming zijn met onze schoolstandaarden. We vergelijken de opbrengsten van ons onderwijs ook met andere vergelijkbare scholen.</li></ul>

## Eindonderzoeken

Doorstroomtoets	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bij onze schoolverlaters wordt de doorstroomtoets, Route 8 afgenomen. Dit is een adaptieve en digitale toets <a href="https://route8.nl">https://route8.nl</a>.</li></ul>
-----------------	---

## Begeleiding na uitstroom

Begeleiding na uitstroom	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaar "gevolgd". Hiermee toetsen we de bestendigheid zodat we er achter kunnen komen of alle informatie vanuit onze school goed is geweest en of onze verwijzing de juiste is geweest. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste schooladviezen geeft.</li><li>• De bestendigheid gegevens van de uitgestroomde leerlingen leveren wij aan bij het benchmarkproject van OC&amp;W.</li></ul>
--------------------------	---

## Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door IB	De IB-er gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en het individueel ontwikkelingsperspectief. Drie keer per jaar wordt een klassenbezoek gedaan om de kwaliteit van de schoolontwikkeling en het leerkrachtgedrag te
-----------------------	--

	waarborgen en verder te ontwikkelen. Hier kan gebruik gemaakt worden van beeldcoaching.
Collegiale consultatie	Meerdere keren per jaar kijken collega's bij elkaar aan de hand van een leervraag om van en met elkaar te leren.
Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken alle medewerkers	Jaarlijks voert de direct leidinggevende een gesprek met de medewerker over het functioneren en professionele ontwikkeling. Gesprek en doelen worden vastgelegd. In het eerste jaar dat de medewerker bij VierTaal werkt wordt de gehele cyclus van drie gesprekken doorlopen om tot een beoordeling te komen.
Voortgangs- en verantwoordingsgesprek locatiedirecteur met regiodirecteur	Periodiek voert de locatiedirecteur een gesprek met de regiodirecteur over de ontwikkelingen, opbrengsten en bijzonderheden van de school of dienst op het gebied van onderwijs, personeel en financieel. De locatiedirecteur legt verantwoording af aan de regiodirecteur en zij voeren ook samen het voortgangsgesprek over de professionele ontwikkeling.
Voortgangs- en verantwoordingsgesprek directeur met bestuurder	Periodiek voert de regiodirecteur een gesprek met de bestuurder over de ontwikkelingen, opbrengsten en bijzonderheden in de regio. De regiodirecteur legt verantwoording af aan de bestuurder en zij voeren ook samen het voortgangsgesprek over de professionele ontwikkeling.

### Evaluatie en verslag

Zelfevaluatie	<p>Voorafgaand aan het schrijven van het nieuwe schoolplan voert de school een zelfevaluatie uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks vullen we Riskchanger in, een digitaal instrument waarbij we alle onderdelen binnen de school meten. De verbeter- en ambitiepunten nemen we mee in de doelen van het daaropvolgende jaarplan.</li> <li>• Jaarlijks worden er audits uitgevoerd door speciaal opgeleide audit teams. De audit richt zich op een specifieke vraag van de school.</li> </ul>
Regioplan/ Schoolplan/ jaarplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elke regio binnen VierTaal vertaalt de ambities van het instellingsplan naar ambities in de eigen regio en evalueert de voortgang jaarlijks. De regiodirecteur verantwoordt zich hierover aan de bestuurder.</li> <li>• De school maakt aan de hand van het instellingsplan en regioplan een schoolplan, inclusief jaarplan.</li> <li>• De school levert aan het eind van het schooljaar een evaluatie van het jaarplan aan bij de regiodirecteur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgende jaar.</li> </ul>

Jaarverslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VierTaal maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van VierTaal; <a href="http://www.viertaal.nl">www.viertaal.nl</a></li> </ul>
-------------	---

### Kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers kwaliteitsmeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal is afgenomen.</li> <li>• In maart 2024 heeft er een digitale kwaliteitsmeting plaatsgevonden met de inzet van ZINUS en was gericht op de ambitie: VierTaal is een lerende organisatie met excellent toegerust personeel</li> <li>• De uitkomsten zijn samen met de medewerkers geduid en besproken.</li> <li>• Ontwikkelpunten zijn meegenomen in het jaarplan van de school.</li> </ul>
Ouder kwaliteitsmeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt afgenomen</li> <li>• In schooljaar 2023 heeft er een kwaliteitsmeting plaatsgevonden bij ouders met de inzet van ZINUS.</li> <li>• Opbrengsten zijn geanalyseerd en zo nodig zijn er verdiepende panelgesprekken gevoerd met ouders.</li> <li>• Ontwikkelpunten zijn meegenomen in de jaarplannen van de school.</li> </ul>
Inspectie onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte.</li> <li>• Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling binnen het bestuursonderzoek, anders vaker.</li> </ul>
Controles leerplicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe meting van de kwaliteit van ons verzuimbeleid en de uitvoering ervan.</li> </ul>
Kwaliteitsaspecten audits vanuit VierTaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VierTaal voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het VierTaal kader voor goed onderwijs.</li> <li>• Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.</li> </ul>
Vensters voor Verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit gebruiken wij om onze school te vergelijken met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden, op verschillende elementen die te maken hebben met de kwaliteit van het onderwijs.</li> </ul>

### Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GGD bezoekt éénmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.</li> </ul>
Sociaal medisch team (SMT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met de Arbodienst over ziekmelding en begeleiding. 4 keer per jaar.</li> </ul>
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de</li> </ul>

	school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert.
--	--

## 5.2 Behaalde schoolresultaten

Jaarlijks analyseren wij op schoolniveau of de uitstroom past binnen de streefdoelen van onze didactische schoolstandaard. Dit doen wij voor zowel de tussentijdse uitstroom als voor de eind-uitstroom. In onderstaande tabellen zijn de aantallen leerlingen en de bijbehorende percentages per uitstroomniveau opgenomen van de afgelopen vier schooljaren.

We verwachten dat van het totaal aantal leerlingen:

- <10% uitstroomt onder het minimum (lager dan PRO);
- 90% op het minimumniveau (PRO)
- 75% op voldoende niveau (VMBO B/BB/KB/K)
- 15% van de leerlingen op een gevorderd niveau (VMBO-T/HAVO/VWO)

Eind uitstroom																
Type onderwijs	2024-2025				2023-2024				2022-2023				2021-2022			
	regulier		VSO		regulier		VSO		regulier		VSO		regulier		VSO	
<b>HAVO</b>					-		-		-		1	16%	-		-	
<b>VMBO-T</b>					-		-		1	16%	1	16%	-		1	20%
<b>VMBO-K</b>	-				1	20%	-		-		-		-		1	20%
<b>VMBO-BB/KB</b>	3	100%			-		-		-		2	35%	-		3	60%
<b>VMBO-BB</b>	-				-		1	20%	-		-		-		-	
<b>PRO</b>					2	40%	1	20%	-		1	16%	-		-	
Percentage totaal	3	100%			3	60%	2	40%	1	16%	5	84%	0	0%	0	100%
<b>Totaal</b>	<b>3</b>				<b>5</b>				<b>6</b>				<b>5</b>			

In bovenstaande tabel is af te lezen dat dit schooljaar 100% van alle leerlingen minimaal het niveau PRO behalen. Het niveau VMBO BB/KB wordt door 40% behaald. Voor het streefdoel van domein PRO hebben wij onze didactische standaard behaald, alleen niet voor het domein VMBO-BB/KB. Ook het streefdoel op het gevorderd niveau is niet gehaald, omdat wij geen leerling hebben die uitstroomt op VMBO-T of hoger. Opvallend is wel dat wij een hoog percentage leerlingen hebben die uitstroomt naar het reguliere Voortgezet Onderwijs. Dit ligt aanzienlijk hoger dan voorgaande jaren.

Het aantal schoolverlaters ligt ook dit schooljaar onder de 10 leerlingen die ook nog eens opgesplitst worden over de verschillende uitstroomdomeinen. Wij moeten dus zorgvuldig omgaan met het doen van een analyse en het stellen van conclusies.

Door de jaren heen kunnen wij met een aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid concluderen dat de leerlingen met een PRO-advies, leerlingen zijn met meervoudige problemen op het gebied van ernstige spraak / taalproblemen in combinatie met een zeer ernstig gehoorverlies en een beneden gemiddelde (niet-talige) intelligentie. Wij zien dat wij, net voorgaande schooljaren, geen echte PRO-leerlingen zonder bijkomende problemen hebben en dat onze PRO leerlingen voorgaande jaren eerder naar het VSO gaan dan naar het VO. Dit schooljaar hebben wij twee leerlingen met een PRO-advies die richting een tussenvoorziening gaan. Wij zien bij deze leerlingen dat zij leerpotentieel hebben en dan mogelijk in een tussenvoorziening kunnen doorgroeien naar een VMBO-BB advies.

Wanneer wij de gegevens over de jaren bekijken valt op dat er een verschuiving plaatsvindt van de groep 8 uitstroombestemmingen. De afgelopen jaren zien wij dat er een stabiele leerlingenpopulatie hebben die uitstromen naar het reguliere voortgezet onderwijs. Alleen dit schooljaar zien wij een verschuiving naar meer uitstroom naar het reguliere VO dan naar het VSO. Om van een trend te kunnen spreken hopen wij dat de aankomende twee schooljaren dezelfde ontwikkeling waar kunnen nemen. Wij zijn positief over deze ontwikkeling. Gezien de gegevens van het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs, blijven de leerlingen ook op de school en op het leerniveau waar wij de leerlingen naar verwijzen hebben. Wij volgen deze leerlingen twee jaar op bestendigheid van het schooladvies en leveren deze gegevens jaarlijks aan bij OC&W om te benchmarken met andere cluster 2 scholen.

Wanneer leerlingen tussentijds uitstromen, blijkt dat het overgrote deel doorstroomt naar het regulier onderwijs. Dit zijn leerlingen waar de onderwijsbehoefte goed aan kan sluiten bij het aanbod van het reguliere onderwijs. Aanvullend kunnen wij aangeven dat dit leerlingen zijn die op auditief gebied goed gerevalideerd zijn, zeer beperkte tot geen leerachterstanden hebben, qua spraak/taalontwikkeling gemiddeld functionerend zijn en niet of nauwelijks problemen ervaren in hun sociaal/emotionele ontwikkeling. Gezien de gegevens van het regulier onderwijs, vragen wij gedurende de twee jaar na schoolverlaten op, blijven deze leerlingen ook gedurende hun verdere schoolcarrière op het regulier onderwijs. Wanneer voor deze leerlingen een uitstroombestemming gesteld is blijkt dat alle leerlingen ook op dezelfde uitstroombestemming blijven.

Onze ambities voor komende jaren zijn dat > 90 % van alle leerlingen uitstromen op de leerroute waar zij in groep 5 op ingeschaald worden. Daarnaast is onze ambitie dat ook alle leerlingen met alle vakken in een passende leerroute zitten en het vergroten van de tussentijds en eindstroom naar het regulier te verhogen.

Onze ontwikkelpunten om onze ambities te halen is oa.:

- Inzetten op effectievere instructies door gebruik te maken van de 12 bouwstenen van een effectieve les, vergroten van eigenaarschap van de leerlingen tijdens het volgen van de instructies;
- Visievorming inzet van Rijke Teksten;
- Gerichte inzet op het opbrengst- en handelingsgericht werken;
- Borging van een nieuwe methode Rekenen;
- Inzetten op effectieve inzet/instructie van ondersteuners en logopedisten in de midden- en bovenbouw.

Tussentijdse uitstroom								
	2024-2025		2023-2024		2022-2023		2021-2022	
	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel
Regulier BAO	3	60%	3	42%	1	100%	5	56%
SBO	0	0	0	0%	0	0%	0	0%
SO cluster elders 2	0	0	2	29%	0	0%	0	0%
Overige SO; ander cluster	0	0	0	0%	0	0%	1	11%
Zorg	0	0	0	0%	0	0%	0	0%
Buitenland	2	20%	2	29%	0	0%	3	33%
<b>Totaal</b>	<b>5</b>		<b>7</b>		<b>1</b>		<b>9</b>	

Uit dit overzicht blijkt dat het aantal leerlingen dat daadwerkelijk tussentijds uitstroomt licht fluctueert. Dit onderschrijft ook het grillige beeld van de in- en uitstroom van de school. Wel blijft zichtbaar dat als leerlingen tussentijds uitstromen, dan gaat het overgrote gedeelte naar het regulier basisonderwijs (BaO). Uiteraard wordt dit sterk beïnvloed door de kleine aantallen leerlingen. Opvallend is wel de trend dat de verdeling van het aantal leerlingen vrijwel gelijk blijft.

Gezien de resultaten van de afgelopen jaren valt op dat er niet extreem veel leerlingen uitstromen naar een ander type onderwijs zoals SBaO of een andere vorm van Speciaal Onderwijs, maar de meeste leerlingen stromen tussentijds uit naar het regulier basisonderwijs. Door de jaren heen zien wij dat deze uitstroom voornamelijk in de kleuterjaren plaatsvindt of na groep 4. Uiteraard dient wel in de conclusie rekening gehouden te worden met de kleine aantallen leerlingen.

### 5.3 Behaalde leerlingresultaten

Ook op leerlingniveau analyseren we onze resultaten. We verwachten dat we van minimaal 80% van de leerlingen het juiste uitstroomniveau bepalen. Dit doen we door het verwachte uitstroomniveau twee jaar voor en twee jaar na uitstroom te vergelijken met het daadwerkelijke uitstroomniveau. Jaarlijks stellen wij vast of deze norm behaald is en of deze ambitieus genoeg is geweest.

#### *Verwachting twee jaar voor uitstroom*

In onderstaande tabel vergelijken we voor de schoolverlaters het verwachte uitstroomniveau per leerling twee jaar voorafgaand aan de uitstroom met het daadwerkelijke uitstroomniveau. We gebruikten hiervoor de gegevens uit het OPP van twee jaar geleden. Voor een aantal leerlingen is in dat schooljaar nog geen (gespecificeerd) uitstroomniveau in het OPP opgenomen. Bij deze leerlingen is gekeken naar het functioneringsniveau op de Cito-toetsen van twee jaar geleden. Dit functioneringsniveau is vergeleken met het te verwachten niveau, gezien het huidige uitstroomniveau van deze leerling.

## Verwachting twee jaar voor uitstroom

	Aantal leerlingen	Uitgestroomd volgens verwachting			
		Onder verwachting	Boven verwachting	Op verwachting	Procentueel op verwachting
HAVO / VMBO-T	-	-	-	-	
VMBO-BB /KB	5	-	-	5	100%
PRO	-	-	-	-	
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>5</b>	<b>100%</b>

Uit bovenstaande tabel blijkt dat 100% van de leerlingen volgens verwachting is uitgestroomd. Wij zetten de leerlingen in de juiste leerroute, waarbij wij ook het juiste aanbod geven.

### 5.7 Behaalde schoolresultaten sociaal maatschappelijk

We volgen alle leerlingen op het gebied van het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties gedurende hun schoolperiode en we analyseren of hun niveau past binnen de streefdoelen van de sociaal-maatschappelijke standaard. We verwachten dat 15% van de leerlingen hoog presteert, 75% gemiddeld, 90% laag en minder dan 10% zeer laag.

In onderstaande tabel zijn het aantal leerlingen (schoolverlaters) en de bijbehorende percentages per niveau opgenomen van het schooljaar 2024 - 2025:

Uitstroom eind schoolverlaters vs sociaal maatschappelijk Standaard			
	Uitstroomniveau V(S)O didactisch	Kindbegrip Normering	Uitstroomniveau sociaal maatschappelijk
HAVO / VMBO-T	0 leerlingen (0%)	Hoog: 3 leerlingen	100%
VMBO BB t/m KB	3 leerlingen (100%)	Gemiddeld: 0 leerling	0%
PRO	0 leerling (0%)	Laag: 0 leerlingen	0%
ZML	0 leerlingen (0%)	Zeer laag: 0 leerlingen	0%
<b>Totaal aantal schoolverlaters</b>	<b>3</b>		

Score voor blauw: 3 ½ - >, groen: 3 - 3 ½, geel: 2 ½ - 3, rood: 1 - 2 ½

In bovenstaande tabel is af te lezen dat er maar drie schoolverlaters zijn en alle leerlingen ondanks hun uitstroomprofiel hoog scoren op onze sociaal-maatschappelijke standaard. Geen leerling scoort laag of zeer laag. Onze ambitie is dat ondanks de didactische leerroute dat ze gemiddeld of bovengemiddeld op sociaal/emotioneel gebied uitstromen. Wij concluderen dus dat wij ons streefdoel behaald hebben; alle leerlingen op vallen in het bovengemiddelde / gemiddelde streefniveau. Wederom dient opgemerkt te worden dat onze populatie klein is. Conclusies dienen dan ook met enige terughoudendheid genomen te worden.

Om stabiele resultaten te behouden op de sociaal-maatschappelijk standaard (dus alle leerlingen op gemiddeld of bovengemiddelde resultaten) hebben wij de onderstaande ontwikkelpunten:

- Inzet en borging vanuit de methode "Gelukskoffer";
- Voeren van "talentgesprekken" volgens Luc deWulf;
- Het volgen van alle leerlingen middels het LVS Kindbegrip en van daaruit het aanbod bepalen (opbrengstgericht werken);
- Samen met het Viertal College Amsterdam (VSO cluster 2) komen tot een doorgaande leerlijn, zodat de schoolverlaters nog beter instromen.

## Hoofdstuk 6: Ouders en school

### 6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij werken graag samen op basis van gelijkwaardigheid, samen verantwoordelijk zijn en verantwoordelijk zijn voor elkaar. Wij werken aan deze samenwerking vanuit de principes van ouderbetrokkenheid, waarbij we zoveel mogelijk samenwerken op maat en gericht op het onderwijs van het kind. We voeren hiervoor startgesprekken, maken met ouders een communicatieplan op maat en starten het jaar met een nieuwjaarsreceptie waar de ontmoeting tussen ouders centraal staat.

U bent welkom bij ons op school en stelt uw bijdrage aan ons onderwijs vanuit huis of het deelnemen aan diverse activiteiten binnen de school enorm op prijs.

#### ***Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind***

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school bespreken en ondertekenen.

Wij starten het schooljaar met een startgesprek, waarbij we graag nader kennis met elkaar maken, informatie uitwisselen en afstemmen wat we van elkaar mogen verwachten dit jaar. Ook maken de leerkrachten en ouders afspraken over de wijze van communiceren gedurende het schooljaar. Verder vinden er twee keer per jaar kindgeleide oudergesprekken plaats waarbij het portfolio en opp centraal staan. Alle gesprekken over de ontwikkeling van uw kind vindt de school van groot belang en is voor de ouders verplicht en ook leerlingen worden hiervoor uitgenodigd.

Twee maal per jaar (in november en april) kunnen ouders uitgenodigd worden voor de voortgangsgesprekken. Deze gesprekken worden ingepland voor leerlingen die extra begeleiding krijgen op school of bij wie de ontwikkeling anders verloopt dan gepland. Daarnaast zijn alle medewerkers ook altijd bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

#### ***Informatie bij gescheiden ouders***

Omdat de school in de praktijk met allerlei verschillende situaties binnen een scheiding te maken heeft, wordt een aantal regels gehanteerd om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c). Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd. Tot slot laten wij ons leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht.

In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, zal alle schriftelijke communicatie zo veel mogelijk per mail gedaan worden, waarin beide ouders in cc worden meegenomen. Van beide ouders wordt verwacht dat zij elkaar meenemen in de cc zodat iedereen op de hoogte is. Gescheiden ouders worden in principe gelijktijdig uitgenodigd voor oudergesprekken op school. Ouders geven zelf aan wanneer een gezamenlijke

afpraak absoluut niet mogelijk is. De school zal, indien mogelijk, voor beide ouders een apart oudergesprek realiseren als er redelijke omstandigheden zijn die ertoe leiden dat niet beide ouders tegelijk aanwezig kunnen zijn bij een oudergesprek.

### **Informatie aan derden**

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin derden informatie over een leerling inwinnen bij de school.

Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van kinderen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het kind niet mag schaden en zal altijd toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd worden.

### **Oudercontacten**

Naast de OPP- en portfolio besprekingen zijn er verschillende oudercontacten om de verbinding tussen school en thuis te maken.

### **Ouderparticipatie**

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de schoolbibliotheek, festiviteiten binnen de school of meegaan met een schoolreis. Verder zijn ouders zeer welkom in de (deel)medezeggenschapsraad.

### **Deelraad**

De deelraad (DR) is een wettelijk verplicht beleidsorgaan dat ouders en personeel de kans geeft om mee te praten en mee te beslissen over zaken die binnen onze scholen spelen. De DR is een vertegenwoordiging van ouders en personeel vanuit alle scholen en dienst. Zaken die op de agenda staan zijn onder andere het jaarplan, ouderbetrokkenheid, huisvesting en de kwaliteit van onze onderwijs en personeelsbeleid. De DR moet er bovendien op letten dat zaken die voor de school als geheel belangrijk zijn ook openbaar worden gemaakt en besproken worden.

Ouders en medewerkers vergaderen ongeveer acht keer per jaar over primaire zaken die met de school te maken hebben, zoals de kwaliteit van het onderwijs, het school- en personeelsbeleid, besteding van geld, ouderbetrokkenheid, enz.

De Deelraad Amsterdam ziet er als volgt uit:

<b>Deel instelling</b>	<b>Personeelsgeleding</b>	<b>Oudergeleding</b>	<b>Totaal</b>
Professor Burgerschool	1	1	<b>2</b>
Alexander Roozendaalschool	1	1	<b>2</b>
VierTaal College Amsterdam	1	1	<b>2</b>
Ambulante Dienst po-vo-mbo	1	1	<b>2</b>
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

### Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de medezeggenschapsraad (MR) op bestuursniveau ziet er als volgt uit:

Deel instelling	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Totaal
Amsterdam	1	1	2
Almere	1	1	2
Noord Holland	1	1	2
Den Haag	1	1	2
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

Het bestuur van de stichting werkt samen met de directies van de verschillende scholen aan plannen om de kwaliteit van de scholen te verbeteren. In de MR wordt meegedacht, meegepraat en meebeslist over plannen op bestuursniveau.

## 6.2 Klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

### *Geschillencommissie Passend Onderwijs*

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van alle leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen  
t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs  
website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Contactpersoon school**

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Voor onze school kunt u terecht bij:

Mw. Aafke Scholtus ([a.scholtus@viertaal.nl](mailto:a.scholtus@viertaal.nl))  
Mw. Claradien Scheltens ([c.scheltens@viertaal.nl](mailto:c.scheltens@viertaal.nl))

### **Vertrouwenspersoon bestuur**

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van VierTaal, Evelien Brouwer (06-31631611, [ebrouwer@hetabc.nl](mailto:ebrouwer@hetabc.nl)). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

### **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030-280 95 90  
E-mail algemeen: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

### 6.3 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting VierTaal de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

#### *Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen*

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Een aantal vragen in dit inschrijfformulier zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De school verzamelt alle informatie van een leerling die noodzakelijk is, om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens een groepsbespreking, een leerlingbespreking of het zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt eventueel samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met externe deskundigen wordt hiervoor indien nodig eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen is een aantal disciplines betrokken. Dit betekent dat onze scholen niet alle gegevens in hun bezit hebben. De volgende zaken zijn van belang:

- Medische dossiers vallen onder het beheer van de jeugdarts. Medische zaken die van belang zijn voor het begeleiden van uw kind, staan in het leerlingdossier vermeld.
- Psychologische onderzoeken vallen onder het beheer van de gedragswetenschappers.
- Verslaglegging van een leerlingbespreking wordt direct digitaal vastgelegd in een beveiligde omgeving en daarna overgebracht naar het leerlingdossier. Deze gegevens vallen onder het beheer van de directie. een ouder of leerling ouder dan 16 jaar mag een leerlingdossier onder toezicht van de locatiedirecteur of directeur inzien.
- De leerlingdossiers worden twee jaar na doorverwijzing naar het regulier onderwijs vernietigd. Wordt een leerling naar een VSO verwezen, dan wordt het leerlingdossier drie jaar na het verlaten van de school vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.

het overdragen van leerlingdossier aan een andere school gebeurt via een beveiligde verbinding.

### ***Aanvragen inzage persoonsgegevens door ouders of leerlingen***

U kunt als ouder een verzoek doen om de gegevens van uw kind in te kijken. U dient hiervoor wel de wettelijke vertegenwoordiger van uw kind te zijn.

Als uw kind ouder is dan 16 jaar, kan hij/zij ook zelf inzage vragen in zijn/haar persoonsgegevens. De ouder heeft het recht de persoonsgegevens in te zien tot het 21ste jaar van het kind. Als de leerling meerderjarig is, mag dit niet meer.

De ouder/leerling (vanaf 16 jaar) heeft naast recht op inzage, recht op correctie, verwijdering of afscherming van de betreffende persoonsgegevens. Bovendien kan de ouder/leerling bezwaar maken tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens. Toewijzen van een correctie, verwijdering, afscherming van persoonsgegevens is afhankelijk van de grondslag\* voor de verwerking van de gegevens. Hetzelfde geldt voor het bezwaar maken tegen gegevensverwerking van bepaalde persoonsgegevens. Inzage van de persoonsgegevens vindt altijd plaats onder begeleiding van een locatiedirecteur.

#### *Grondslagen*

- Wettelijke verplichting
- Toestemming van ouders
- Uitvoering overeenkomst
- Vitale belangen (gezondheid, welzijn van het kind)
- Vervulling van een taak (onderwijs)
- Behartiging gerechtvaardigde belangen

### ***Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders***

De school verzamelt de informatie over ouders van een ingeschreven leerling die noodzakelijk is om een leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

### ***Toestemming gebruik foto's en videomateriaal***

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar uw kind mee bezig is. Tijdens verschillende gelegenheden maken wij foto's en opnames, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's of video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's of video's op internet waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en er worden geen namen van leerlingen aan een foto of video toegevoegd.

Bij de inschrijving van uw kind en aan het begin van ieder schooljaar vragen wij ouders en leerlingen ouder dan 16 jaar of zij wel of geen toestemming geven voor het gebruik door Stichting VierTaal van foto- of videomateriaal voor:

- Gebruik op de website van de school, op de website van Stichting VierTaal of de website van de dienst Ambulante Begeleiding, gebruik in de schoolgids, de schoolkalender en het jaarverslag, in brochures of voorlichtingsmateriaal, op het ouderportaal, social media, Facebook of Twitter.

Het is raadzaam om uw toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen zelf aangeven of de foto's gebruikt mogen

worden voor de bovenstaande doeleinden. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet de leerling zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Het is bij Stichting VierTaal scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren. Deze opnames worden niet buiten school gebruikt. Ook worden ze direct na gebruik vernietigd.

Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé-doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

#### *Het maken van foto's door ouders*

De school is niet verantwoordelijk voor beeldmateriaal dat door ouders, verzorgers en andere externen wordt gemaakt (behalve wanneer dit in onze opdracht is gebeurd).

We willen natuurlijk wel graag dat ook ouders en anderen de privacy van leerlingen en medewerkers serieus nemen. Daarom hebben wij de volgende spelregels vastgesteld:

- Foto's of filmpjes waar behalve uw kind ook anderen op staan, zijn uitsluitend voor eigen gebruik. U deelt dit soort foto's en filmpjes dus niet via social media.
- Als u een foto of filmpje wilt maken in de klas van uw kind, overlegt u dit eerst met de leerkracht. In principe mag u alleen uw eigen kind fotograferen of filmen. U respecteert altijd de aanwijzingen van de leerkracht.
- Het kan ook op een ander moment zo zijn dat een medewerker van de school aanwijzingen geeft ten aanzien van fotograferen of filmen. In dat geval volgt u de aanwijzingen van de betreffende medewerker op.

We vragen ouders, verzorgers en andere betrokkenen om deze spelregels te respecteren.

#### ***Beleid mobiele telefoons in school***

Vanaf schooljaar 2024–2025 is het in het primair onderwijs en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs niet meer toegestaan om mobiele telefoons, tablets en smartwatches te gebruiken in de klas. De mobiele telefoons mogen alleen worden gebruikt als ze noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid.

En als leerlingen ervan afhankelijk zijn, bijvoorbeeld om medische redenen of vanwege een beperking (Ministerie van OCW).

Naast bovenstaande landelijke richtlijn en onderzoeken, vinden wij het voor de concentratie van de leerlingen en de rust binnen de school beter als de telefoons gedurende de schooldag niet in de nabijheid van de leerlingen zijn. Toch beseffen we ons dat het gebruik van een smartphone een onlosmakelijk onderdeel van het sociaal-maatschappelijk leven is. Digitale geletterdheid is niet voor niets een basisvaardigheid: leerlingen moeten leren op een verantwoorde manier om te gaan met technologie/mobiele telefoons. Om deze reden hanteren wij het 'nee, tenzij'-principe.

Het doel van dit beleidsstuk 'gebruik mobiele telefoons (en overige persoonlijke elektronica als Ipads/tablets, smartwatches, etc, hierna te noemen mobiele telefoons)' is dat er eenduidigheid is in het omgaan met het gebruik van mobiele telefoons voor

leerlingen. Om deze eenduidigheid te bewerkstelligen, hebben wij de volgende VierTaalbrede algemene afspraken opgesteld:

#### Algemene afspraken

- De afspraak is dat mobiele telefoons in de klas uitsluitend gebruikt worden, als die ten dienste staan van de in de les beoogde leerdoelen.
- Alle leerlingen hebben op school hun mobiele telefoon uitgeschakeld. Als ouders gegronde redenen hebben dat hun kind toch de mobiele telefoon aan heeft staan en bij zich heeft, zullen zij een verzoek moeten indienen bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur bepaalt vervolgens of het verzoek gehonoreerd wordt of niet.
- Leerlingen nemen op eigen risico de mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt, etc. is de school niet verantwoordelijk of aansprakelijk.
- Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze tijdens of na schooltijd,
- voor dringende zaken, naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

#### Afspraken

- Op het schoolplein en in het gebouw zijn mobiele telefoons niet toegestaan; ze staan uit en zijn opgeborgen.
- Zodra de leerlingen in de klas zijn, geven ze hun telefoon aan de leerkracht. De leerkracht bewaart de telefoons op een gezamenlijke en veilige plek in de klas.
- Aan het einde van de dag geeft de leerkracht de telefoon terug. De leerlingen mogen deze weer gebruiken, zodra ze het schoolplein verlaten.
- Telefoons van leerlingen door leerlingen worden niet ingezet voor lesdoeleinden en is zodoende ook niet toegestaan. We gebruiken binnen de lessen enkel de devices beschikbaar gesteld door school, denk hierbij aan devices als een ipad, chromebook of digibord.

#### Sancties

Sancties bij overtreding van voornoemde afspraken. Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

- Bij een eerste overtreding wordt de mobiele telefoon tot het einde van de schooldag in beslag genomen. De telefoon wordt uitgeschakeld door de leerling.
- Bij een tweede overtreding wordt wederom de mobiele telefoon tot het einde van de schooldag in beslag genomen. De telefoon wordt uitgeschakeld door de leerling. De leerkracht informeert de ouders/verzorgers digitaal/schriftelijk. Zowel de leerling als de ouders/verzorgers worden door de leerkracht gewezen op het gehanteerde beleid van de school.
- Bij terugkerende overtredingen neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers en wordt in samenspraak een oplossing voor het (onderliggende) probleem gezocht.

#### *Leerlingen van 12 jaar en ouder*

Als de school onderzoek wil doen, wordt niet alleen de toestemming van de ouder/wettelijk vertegenwoordiger van de leerling gevraagd, maar ook die van de leerling zelf als hij/zij 12 jaar of ouder is. Het gaat dan bijvoorbeeld om onderzoeken als een psychodiagnostisch onderzoek.

Bij akkoordverklaring van het OPP (Ontwikkelingsperspectief) is naast de handtekening van de ouders, ook de handtekening van de leerling, als deze 12 jaar of ouder is, vereist.

### **Protocol datalekken**

Onze school verwerkt persoonsgegevens en is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht om een ernstig datalek direct te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. VierTaal heeft een meldprotocol met betrekking tot datalekken.

### **Functionaris gegevensbescherming**

Voor Stichting VierTaal is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld:

Gülçin Ermis. E-mailadres: [privacy@viertaal.nl](mailto:privacy@viertaal.nl)

Voor meer informatie kunt u terecht op de website: <https://www.viertaal.nl/over-viertaal/algemene-verordening-gegevensbescherming/>

## **6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van VierTaal.

### *Wat is de meldcode?*

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen
- Stap 2: Advies vragen
- Stap 3: Gesprek met de ouder
- Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg
- Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

### *Aandachtsfunctionaris*

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle VierTaal scholen zijn een of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionaris van onze school is:

Mw. Annemieke Dekkers ([a.dekkers@viertaal.nl](mailto:a.dekkers@viertaal.nl))

## 6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid

De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage die wij elk jaar aan ouders vragen en wordt besteed aan een schoolreisje. De overige feesten en activiteiten, traktaties, projecten, schaatsen, schoolreisje, museumbezoek, excursies en voor de afscheidsavond van de schoolverlaters, worden betaald door de school zelf.

De gelden worden gevormd door uw vrijwillige bijdrage en worden beheerd door de administratie van de school. Deze bijdrage wordt pas geïnd als uw kind als leerling is ingeschreven. De verantwoording voor de afrekening van een schooljaar vindt plaats via de personeelsgeleding van de DR en de ouderraad. Mocht een ouder de bijdrage niet willen of kunnen betalen dan zal dit nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname activiteiten.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 17,50 en kan worden overgemaakt op rekeningnummer **NL65 RABO 0305 3990 20** t.n.v. Stichting VierTaal (o.v.v de naam en groep van de leerling). Ook kan de bijdrage betaald worden met de stadspas (Amsterdam) bij onze administratie.

De school accepteert sponsorgelden. Acceptatie van materiële of geldelijke bijdragen moet wel verenigbaar zijn met de onderwijskundige taak van de school en onze pedagogische uitgangspunten. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring mag de objectiviteit, onafhankelijkheid en geloofwaardigheid van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsorgelden.

## 6.6 Leerlingenvervoer

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Iedere gemeente heeft hiervoor eigen regels en richtlijnen opgesteld. Leerlingenvervoer moet u aanvragen bij de gemeente waar u woont.

De gemeente Amsterdam heeft de criteria voor toekenning van voorzieningen voor aangepast leerlingenvervoer in de afgelopen jaren steeds meer aangescherpt. Hierdoor wordt leerlingenvervoer slechts in zeer specifieke gevallen toegekend. Leerlingen moeten over het algemeen worden gebracht en gehaald of zelfstandig met het openbaar vervoer of met de fiets reizen. In het algemeen stimuleren we het zelfstandig reizen van leerlingen vanaf groep 6, afhankelijk van o.a. communicatieve redzaamheid, cognitief niveau, verkeersinzicht en reisafstand. Dit is goed voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling. De ervaring leert dat de leerlingen in dit opzicht vaak meer kunnen dan er in eerste instantie van hen wordt verwacht.

Als uw kind wel in het vervoer zit en ziek is, moet u behalve de school ook de vervoerder daarvan op de hoogte stellen. U moet uw kind ook weer beter melden bij de vervoerder.

Behalve busvervoer, kunt u als inwoner van uw gemeente ook een vergoeding aanvragen voor het zelf halen en brengen van uw kind. Voor andere gemeenten kunnen andere regels gelden.

## 6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

Alle leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat wil zeggen dat zij iedere dag naar school moeten en alleen vrij hebben in de schoolvakanties en op de in deze schoolgids vermelde

vrije dagen. Het kan gebeuren dat een leerling extra verlof nodig heeft, in verband met gewichtige omstandigheden. Ouders moeten in zo'n geval een verlofaanvraag indienen bij de locatiedirecteur. Verlofformulieren zijn te verkrijgen via de administratie van de school. Het verlofformulier is ook te vinden op onze website.

Voor meer informatie over toekennen of afwijzen van een verlofaanvraag verwijzen wij naar de website van leerplicht van uw gemeente.

## 6.8 Ziekmelding

Indien uw kind ziek is of om een andere belangrijke reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit via melding in **social schools** aan te geven. Wij vragen u afspraken met de tandarts, huisarts of audiologisch centrum zo veel mogelijk buiten de schooluren te maken. U moet zelf de chauffeur van het busje inlichten, zodat deze niet voor niets voor de deur staat. Ook als uw zoon of dochter weer beter is, geeft u dit door aan de chauffeur. Uw kind wordt dan de volgende dag weer gewoon opgehaald.

### Schoolverzuim

Als uw kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met de ouders op om te informeren naar de reden van afwezigheid. De school is verplicht om schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de voorschriften over ontheffingen omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat wanneer een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen, anders dan een noodzakelijke medische behandeling of therapie ter ondersteuning van het onderwijs, wij een ontheffing van onderwijstijd moeten aanvragen om op die manier toestemming te krijgen om minder uren onderwijs te geven ten gunste van de therapie-tijd.

## 6.10 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de regiodirecteur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing en de locatiedirecteur kan dit onder de verantwoordelijkheid van de regiodirecteur uitvoeren.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is. Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

## 6.11 Verzekeringen

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school. Brillen vallen niet onder de verzekering van de school. Ouders wordt aangeraden een WA-verzekering af te sluiten in geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules.

De kinderen zijn gedurende schooltijd verzekerd tegen ongevallen. De verzekeringspremie wordt betaald door de school. De scholieren ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering op uw eigen verzekering. Dat betekent dat onze verzekering alleen gevolgen van ongevallen dekt die niet door uw eigen verzekering worden vergoed. Als een kind schade veroorzaakt of als er schade is aan kleding, brillen, tassen en dergelijke, valt dit niet onder de verzekering.

## Hoofdstuk 7: Praktische informatie

### 7.1 Schooltijden

	Schooltijden	Onderwijstijd
maandag t/m vrijdag	08.30 –14.00	5 uur en 15 minuten

Alle leerlingen hebben 15 minuten pauze (speelkwartier) in de ochtend; dit valt onder de reguliere onderwijstijd. Daarnaast hebben de leerlingen 30 minuten pauze tussen de middag, waarin zij eten en buitenspelen.

Om 08.10 uur gaan de deuren open en mogen de kinderen naar binnen. De groepsleerkracht is in de groep om de kinderen welkom te heten. Wij willen graag op tijd beginnen en verwachten dan ook dat u bij de aanvang van de lessen de klas verlaat. Wij starten om 8.30 uur met de les.

### 7.2 Invulling onderwijstijd

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de school als een belangrijke voorwaarde voor het leveren van onderwijskwaliteit. Gedurende acht schooljaren moet een leerling in het SO 7520 uur les krijgen (940 lessen per jaar). Alle SO-scholen van VierTaal hebben een jaarrooster van 950 lessen. Zo blijft er een marge over in geval van onvoorziene omstandigheden.

Het weekrooster bedraagt 26,25 lesuur per week. Het gemiddeld aantal lesweken per jaar bedraagt daarmee  $950/25 = 36-37$  lesweken. In het vakantie overzicht hierboven en in de flyer praktische informatie vindt u op welke dagen de school gesloten is.

In de wet wordt aangegeven welke vakken er gegeven moeten worden. Het aantal uren is zelf in te vullen door de school. De school werkt vanuit de kerndoelen (NieuwLeren, 2020). Deze doelen zijn onderverdeeld in verschillende vakgebieden. Dit is de basis voor onze planning.

De verschillende domeinen die aangeboden worden zijn:

Leerjaar	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal									
Rekenen									
Verkeer									
Burgerschap									
Natuur en Techniek									
Aardrijkskunde									
Geschiedenis									
Muziek en Beeldende vorming									

Beweging									
Engels									
Digitale geletterdheid									
Leren Leren									

Binnen elk domein zijn er kerndoelen opgesteld. Deze doelen komen allemaal aan bod binnen ons onderwijs. Dit gebeurt aan de hand van de methodes voor verschillende vakken en aan de hand van andere activiteiten. Denk aan bezoeken van musea, werkstukken, spreekbeurten, debatteren etc.

De domeinen taal en rekenen omvatten meerdere onderdelen. Dit zijn:

Taal: mondeling onderwijs, schriftelijk onderwijs, taalbeschouwing, strategieën en woordenschat.

Rekenen: Wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen en meten en meetkunde.

### 7.3 Vakantie en activiteitenrooster

#### Vakanties en feestdagen

Eerste schooldag	25 augustus 2025
Herfstvakantie	20 oktober 2025 - 24 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025 - 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026 - 27 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie (incl. Koningsdag en bevrijdingsdag)	20 april 2026 - 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026 - 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Junivakantie	8 juni 2026 - 12 juni 2026
Zomervakantie	3 juli 2026 - 17 augustus 2026

#### Studiedagen en extra vrije dagen

Studiedag	30 september 2025
Studiedag	13 oktober 2025
Studiedag	9 december 2025
Studiedag: alleen voor blauw, geel, oranje	2 februari 2026
Studiedag: alleen voor groen, paars, rood	3 februari 2026
Studiedag	12 februari 2026
Studiedag	26 maart 2026
Studiedag	4 mei 2026
Studiedag: alleen voor groen, paars, rood	1 juni 2026
Studiedag: alleen voor blauw, geel, oranje	2 juni 2026

## 7.4 Praktische informatie

### **Bereikbaarheid en communicatie ouders**

Wij zijn altijd bereikbaar voor ouders via de administratie. De leerkracht is na schooltijd telefonisch bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school. Ook kunt u mailen om bijvoorbeeld een afspraak te maken.

Op school communiceren wij ook met ouders op afstand via Social Schools. Dit is een veilig en gebruiksvriendelijk portaal. Leerkrachten delen hier foto's en teksten van verschillende activiteiten in de klas. Ouders kunnen hier ook op reageren. Het bekijken van de berichten kan via de website of via een app. Op deze manier hopen wij ouders een goed beeld te geven van wat wij doen op school.

### **Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kleding, schoeisel, brillen, tassen e.d. Uiteraard zal de school er alles aan doen om te voorkomen dat spullen zoekraken of beschadigen.

Wij adviseren u om tassen, jassen, laarzen en sportkleding te voorzien van de naam van uw kind. Indien uw kind een bril draagt, kan het zinvol zijn om deze te verzekeren. Dit om onverwachte kosten zoveel mogelijk te beperken.

Ouders kunnen door de school aansprakelijk worden gesteld in het geval van opzettelijke vernieling van schooleigendommen door hun kind.

### **Gymnastiek**

Uw kind krijgt twee per week gymnastiek van een vakleerkracht. Gezien het hygiënisch aspect en het feit dat kinderen onbelemmerd moeten kunnen bewegen, dragen ze tijdens de gymlessen sportkleding. Wij douchen niet op school. Wij vragen u om de gymspullen op maandag mee te geven. Ze blijven dan tot vrijdag op school, zodat de kinderen er gedurende de hele week over kunnen beschikken. Het dragen van sportschoenen wordt aanbevolen.

### **Speelgoed en waardevolle spullen**

Wij verzoeken u uw kind geen waardevolle spullen mee naar school te geven. De school

is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte of beschadigde spullen. Kinderen mogen geen speelgoed van huis meenemen naar school, tenzij daar met de groepsleerkracht een andere afspraak over is gemaakt.

### **Snoepen en trakteren**

Wij verzoeken u uw kind geen snoepgoed mee te geven naar school. Met verjaardagen is het uiteraard toegestaan iets uit te delen. Alle kinderen mogen hun verjaardag vieren op school, ook al zijn ze in de vakantie jarig. Hierover kan een afspraak worden gemaakt met de leerkracht. Wij verzoeken u om zo veel mogelijk een gezonde traktatie mee te geven.

### **Medicatie**

Bij de inschrijving kunnen ouders op het aanmeldingsformulier aangeven of hun zoon/ dochter medicijnen gebruikt. Deze gegevens worden in ParnasSys geregistreerd. Als uw kind op regelmatige basis door een arts voorgeschreven medicatie moet nemen, vult u samen met de leerkracht het formulier in: "protocol medicatietoediening op school".

U maakt hierin afspraken met de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal er dan op toezien dat uw kind de medicatie op de voorgeschreven tijd neemt.

Incidentele medicatie dient de leraar niet toe. Neemt u bij medicijngebruik altijd contact op met de school om goede afspraken te maken over het innemen en de verantwoordelijkheden.

### **Roken**

Wij zijn een rookvrije school, dat betekent dat er niet op het terrein van de school en niet in de school gerookt mag worden. Ook u bewijst de leerlingen een dienst als u niet rookt in de nabijheid van de school wanneer u uw kind komt brengen of halen.

## **7.5 Activiteiten voor kinderen**

### **Schoolreis**

Elk jaar gaan de leerlingen op schoolreis, behalve in het jaar dat er een schoolkamp (drie dwaze dagen) is. Dan gaan de groepen die op kamp gaan niet mee op schoolreisje. Het doel van de schoolreis is om leerlingen in een andere, niet schoolse situatie met elkaar om te laten gaan en elkaar in een andere situatie te leren kennen. Het team hecht er grote waarde aan dat alle kinderen meegaan.

### **Drie Dwaze Dagen (DDD) ipv schoolkamp**

Eén keer per twee schooljaren wordt bekeken of het haalbaar en betaalbaar is om de Drie Dwaze Dagen (DDD) te organiseren. Als het doorgaat is het voor alle leerlingen vanaf groep 4. Iedere keer weer blijkt het een goede manier is om leerlingen en leerkrachten onderling beter met elkaar kennis te laten maken. Daarnaast zijn de belevenissen en ervaringen van het schoolkamp belangrijk lesmateriaal voor het onderwijs in de klas. Als een schoolkamp geregeld wordt krijgt u tijdig bericht. Hieraan zijn voor de ouders extra vrijwillige kosten aan verbonden.

## **7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school**

De leerkrachten/ondersteuners, intern begeleiders, zorgcoördinator en locatiedirecteur zijn bereikbaar; onder andere via de mail, social schools en administratie van de school.

Binnen de school zijn de volgende medewerkers extra betrokken bij het veilig maken en houden van de school:

<b>Functionaris</b>	<b>Naam</b>
Preventiemedewerker fysieke veiligheid	Aafke Scholtus
Contactpersonen klachtenregeling	Aafke Scholtus, Claradien Scheltens
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Annemieke Dekkers
Anti Pestcoördinator	Annemieke Dekkers

## 7.7 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een medewerker wordt altijd gezocht naar geschikte vervanging. Omdat het helaas voorkomt dat er geen vervanging is, zoekt de school naar interne oplossingen, zoals bijvoorbeeld het verdelen van de groep. In uiterste nood zijn ook wij soms genoodzaakt een groep vrij te geven. Wij brengen ouders daarvan zo snel mogelijk op de hoogte.

## 7.8 Nuttige adressen

### **VierTaal**

Instelling voor Openbaar Onderwijs Holland Flevoland

[www.viertaal.nl](http://www.viertaal.nl)

### **Inspectie van het Onderwijs**

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) bij de veel gestelde vragen.

### **BALANS**

Landelijke Vereniging voor ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen

[www.balansdigitaal.nl](http://www.balansdigitaal.nl)

### **Kentalis Zorg (en Audiologisch Centrum)**

<https://www.kentalis.nl/zorg-bij-kentalis>

### **Nederlandse Vereniging voor Slechthorenden (NVVS)**

info@nvvs.nl

[www.nvvs.nl](http://www.nvvs.nl)

### **Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende kind (NSDSK)**

nsdsk@nsdsk.nl

[www.nsdsk.nl](http://www.nsdsk.nl)

### **Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen (FODOK)**

info@fodok.nl

[www.fodok.nl](http://www.fodok.nl)

### **SH-jong**

[info@shjong.nl](mailto:info@shjong.nl)

[www.shjong.nl](http://www.shjong.nl)

Twitter: [shjong tweets](#)

## **Belangenvereniging voor instellingen en scholen Cluster 2 (SIMEA)**

[www.simea.nl](http://www.simea.nl)

### **7.9 Verklarende woordenlijst**

AB	Ambulante begeleiding
AVI	Analyse van individualiseringsvormen
BaO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfshulpverleners
Cito	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CvB	Commissie van Begeleiding
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
IB	Interne begeleiding
LG	Lichamelijk Gehandicapten
LZK	Langdurig zieke kinderen
MDGO	Middelbaar dienstverlenend en gezondheidsonderwijs
MDO	Multidisciplinaire Overleg
MG	Meervoudig Gehandicapten
MLK	Moeilijk lerende kinderen
MR	Medezeggenschapsraad
MZM	Minima zonder marge
NIBUD	Nederlands instituut voor budgetvoorlichting
OGW	Opbrengstgericht Werken
OPG	Ouderparticipatie Groep
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PABO	Pedagogische academie basis onderwijs
PVA	Plan van aanpak
REC (io)	Regionaal expertisecentrum (in oprichting)
RIAGG	Regionale instelling voor ambulante gezondheidszorg
SBaO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
VBO	Vorbereidend beroepsonderwijs
VMBO-lwo	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs- leerwegondersteuning
PRO	Praktijkonderwijs
VMBO-BB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Basisberoep
VMBO-KB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Kaderberoep
VMBO-T	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs- Theoretische leerweg
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WA	Wettelijke aansprakelijkheid

## Hoofdstuk 8: Bijlagen

### 8.1 Vaststellingsformulier schoolgids

<input type="checkbox"/>	<b>Instemming Schoolgids PBS</b>	<b>VierTaal</b> 
Naam school:	Prof. Burgerschool	
Schooljaar:	2025-2026	
<b>Vaststelling</b>		
Regiodirecteur:	Deelraad:	
Datum: 17.06.2025	Datum: 17.06.2025	
Naam: Lieke Rigter	Naam: Max van Boxel	
Handtekening: 	Handtekening: 	