

VierTaal



**Jaar-  
verslag**

2021



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>Het schoolbestuur</b>	<b>5</b>
1.1 Profiel	5
1.2. Organisatie	7
Contactgegevens	7
Juridische structuur	7
Bestuur	8
Scholen en diensten	8
Bestuursteam	8
Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
Klachtenbehandeling	9
1.3 Intern toezicht en medezeggenschap	10
Functiescheiding en Code Goed Bestuur	10
De medezeggenschap	10
Verslag intern toezicht	12
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>15</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
Kwaliteitsmanagement	17
Inspectie van het Onderwijs	22
2.2 Personeel & Professionalisering P&O	23
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	27
Aanpak werkdruk	28
Strategisch personeelsbeleid	29
Professionalisering	29
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	31
2.4 Financieel beleid	32
<b>3 Verantwoording van de financiën</b>	<b>37</b>
3.1 Toelichting op het resultaat	37
3.1 Continuïteitsparagraaf	42
Bijlage 1: Overzicht scholen en Ambulante Diensten	<b>51</b>
<b>Jaarrekening 2021</b>	<b>53</b>

## Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van Stichting VierTaal (VierTaal), instelling voor (voortgezet) speciaal openbaar onderwijs en ambulante dienstverlening aan leerlingen met een auditieve en communicatieve beperking in de regio's Noord-Holland Noord, Den Haag, Amsterdam SO (inclusief Almere) en Amsterdam VSO.

Zowel de start als het einde van 2021 stond in het teken van de Covid-pandemie; gesloten scholen, volledig afstandsonderwijs en een lesvrije periode. Dachten we in 2020 het ergste te hebben gehad, in 2021 was de impact van de pandemie minstens zo groot. Het afstandsonderwijs hadden we weliswaar beter in de vingers en makkelijker op de rit. Maar het aantal besmettingen onder leerlingen en personeel zorgde voor veel onrust en wisselingen. Goede vervangers zijn nauwelijks beschikbaar en dus hebben we meer dan ooit groepen noodgedwongen naar huis moeten sturen. Een maatregel die we niet lichtzinnig nemen. Met pijn in het hart moeten we concluderen dat Covid haar sporen heeft nagelaten.

De extra NPO-middelen die vanaf medio 2021 beschikbaar zijn gesteld, zijn zeer welkom en krijgen een goede besteding. Het is echter niet reëel te denken dat achterstanden kunnen worden weggewerkt zolang de effecten van de pandemie nog volop het onderwijs treffen. En hoewel we blij zijn met de extra twee jaar die het onderwijs gegeven is om de NPO-middelen in te zetten, de zorg over de huidige leerlingcohorten en hun welbevinden en leerontwikkeling wordt er niet minder om en zal ook na 2021 volop aandacht verdienen.

De focus ligt de komende jaren ook op het realiseren van meer inclusief onderwijs; een ambitie die in 2021 is uitgewerkt in het VierTaal InstellingsPlan (VIP) 2021-2024. Het VIP is op allerlei manieren onder de aandacht van het personeel gebracht en krijgt inmiddels zijn beslag in concrete plannen en doelen. Het is mooi om te zien hoe de organisatie die ambitie oppakt, het goede gesprek voert en successen deelt. En met goede voorbeelden kunnen we onze belangrijkste partners (ouders, regulier onderwijs en de samenwerkingsverbanden) inspireren om de komende jaren samen met VierTaal de beweging naar meer inclusief te maken.

Eén van de strategische speerpunten uit het VIP is een doelmatig en financieel gezond VierTaal. In 2021 zijn daarvoor majeure stappen gezet, zowel ten aanzien van het financieel beleid als in het financieel beheer. Zo is er met ingang van 2021 een nieuw budgetallocatiemodel ingevoerd en is tevens de planning- en control-cyclus sterk verbeterd. Het management heeft daarmee de tools gekregen om adequaat invulling te kunnen geven aan haar integrale verantwoordelijkheid. De positieve effecten zijn direct al zichtbaar; het resultaat over 2021 is aanmerkelijk positiever dan begroot, de taakstellingen zijn conform begroting gerealiseerd en - minstens zo belangrijk- het gevoel van urgentie als het gaat om kostenbeheersing is in de organisatie alom aanwezig.

Het bovenschoolse management van VierTaal is gaandeweg het jaar weer op volle sterkte gekomen. Door mijn ongeval in 2020 en het daaropvolgende reïntegratietraject heb ik pas vanaf 1 mei 2021 mijn bestuurlijke taken weer volledig kunnen invullen. Naast de waarnemend bestuurder startte VierTaal het jaar ook met een interim-controller en een interim-regiodirecteur. Deze tijdelijkheid gaf ons ook de ruimte om de managementstructuur en bovenschoolse staf in verbinding te brengen met het VIP. Dat resulteerde in een beperkte reset van de organisatie, ook wel de Doorontwikkeling VierTaal genoemd. In twee fases is zowel de bovenschoolse als de regionale managementstructuur herijkt en is tevens het bestuursbureau meer robuust gemaakt.

Het jaar 2021 sluiten we al met al af met gemengde gevoelens; er is zorg, zowel over de impact van de Covid-pandemie als over de toenemende personeelstekorten, maar ook tevredenheid over de organisatorische versterking en de beweging naar meer inclusief onderwijs. En vooral met dat laatste hebben we een inspirerende basis voor de komende jaren neergelegd.

Juni 2022, Natasja Kroon, bestuurder Stichting VierTaal

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

VierTaal is op 1 augustus 2015 opgericht na de invoering van de Wet Passend Onderwijs. VierTaal biedt ambulante begeleiding en openbaar speciaal primair en voortgezet speciaal onderwijs in de regio's Noord-Holland Noord, Den Haag, Amsterdam SO (inclusief Almere) en Amsterdam VSO. Het bestuursbureau van VierTaal is gevestigd in Amsterdam.

Het Strategisch InstellingPlan (SIP) van Viertaal liep tot medio 2021. De strategische koers is in 2021 opnieuw uitgewerkt in het VierTaal InstellingsPlan (VIP) 2021-2024 dat in september 2021 is vastgesteld. Het leidende motto van het VIP is *naar meer inclusief*.

### **Missie - gelijke kansen door verschil te maken**

Wij geven leerlingen die doof/slechthorend zijn of een TOS hebben een noodzakelijke basis mee zodat ze op latere leeftijd communicatief redzaam zijn en volwaardig kunnen participeren in de maatschappij. VierTaal vat haar **missie** samen in de slogan: '**gelijke kansen door verschil te maken**'. Daarbij hebben we drie concrete **ambities** geformuleerd:

#### 1. **Gelijkwaardige participatie**

We willen cluster 2-leerlingen toerusten en voorbereiden op een gelijkwaardige participatie in de maatschappij.

#### 2. **Naar meer inclusief**

Wij dragen bij aan onderwijs en begeleiding in een zo inclusief mogelijke setting, in samenwerking met het regulier onderwijs. Thuisnabij en meer inclusief waar het kan, speciaal als het moet en altijd in verbinding met de maatschappij.

#### 3. **Expertise en kwaliteit**

Het onderwijs en de begeleiding is specifiek gericht op de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden en redzaamheid voor slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis en wordt uitgevoerd volgens de laatste inzichten.

### **Strategische speerpunten 2021-2024**

Hoe gaan we de missie en ambitie waarmaken en welke speerpunten staan daarbij centraal? Voor het antwoord op die vraag hebben we het wettelijk kader als uitgangspunt genomen en is er een beschouwing gemaakt van de belangrijkste in- en externe ontwikkelingen en de context waarbinnen VierTaal opereert vanuit het perspectief van de leerlingen en hun ouders.

In vijf jaar VierTaal is veel moois tot stand gebracht en dat willen we behouden:

- We koesteren de scholen, de ambulante diensten en de regionale inkleuring.
- We zijn trots op ons onderwijs en op de professionele cultuur.
- We blijven individuele leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs.

Om onze ambities te realiseren hebben we ook nog het nodige werk te verzetten. We onderscheiden vijf strategische speerpunten die de komende jaren de richting bepalen.

1. **Van intensief naar meer ambulant**

VierTaal realiseert een beweging van intensieve setting naar reguliere setting door in 2024 minstens 60% van de leerlingen te ondersteunen in het regulier onderwijs.

2. **Duurzaam versterken van het regulier**

VierTaal ontwikkelt zich in iedere regio als hét expertisenetwerk voor communicatie vaardigheden en -redzaamheid en biedt een continuüm van vormen van inclusief onderwijs.

3. **Focus op onze kerncompetentie en bewezen kwaliteit**

De cluster 2-kerncompetentie - de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden en redzaamheid voor slechthorende leerlingen en leerlingen met een TOS - staat centraal in ons onderwijs en ondersteuningsaanbod en wordt uitgevoerd volgens de laatste inzichten. Ons onderwijs is herkenbaar en daarbij streven we naar de best denkbare kwaliteit.

4. **Lerende organisatie met excellent toegerust personeel**

VierTaal is een organisatie in ontwikkeling waarbij medewerkers van en met elkaar leren. Ons personeel is toegerust voor haar maatschappelijke opdracht die zij met aantoonbare waarde uitvoert.

5. **Doelmatig en financieel gezond**

VierTaal gaat doelmatig om met de maatschappelijke middelen. VierTaal is compliant en de financiële ratio's zijn binnen de norm.

### **Identiteit en kernwaarden**

Het openbaar onderwijs is voor ieder kind en iedere leerkracht, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond en is gebaseerd op de menselijke waardigheid en de vrijheden van de Universele verklaring van de rechten van de mens en het Verdrag inzake de rechten van het kind. Iedere leerling is bij ons welkom. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. De scholen borgen zo goed mogelijk de rechten van kinderen in het onderwijs en in hun organisatie en zij toetsen hun leerling-statuten en/of schoolregels aan deze rechten en de vermelde kernwaarden. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Kernwaarden zijn de gemene deler van alle mensen die werken bij VierTaal. Zij zijn belangrijk voor de identiteit van de organisatie, ook naar de omgeving.

Kernwaarden verschaffen houvast aan medewerkers; houding en gedrag worden erdoor bepaald. Het zijn de unieke dragers van onze organisatie.

De medewerkers van VierTaal worden gedreven door de volgende vier kernwaarden:

- **Lef;** we gaan uit van waar we naartoe willen, staan open voor verandering en durven te innoveren en keuzes te maken.
- **Eigenaarschap;** we kennen en handelen naar onze eigen rol en voelen ons medeverantwoordelijk voor het geheel. We zijn aanspreekbaar op onze toegevoegde waarde.
- **Samen;** we zijn in voortdurende dialoog met onze omgeving en zijn ons ervan bewust dat we alleen samen met anderen onze ambities kunnen waarmaken.
- **Vakkundig;** we zijn professionals die werken aan onze eigen ontwikkeling en aan de professionele cultuur van VierTaal. De professionele cultuur van VierTaal is nader uitgewerkt in tien principes; de professionele standaard.

### **Toegankelijkheid en toelating**

Voor kinderen met een gehoorbeperking of met problemen in de spraaktaalontwikkeling kan extra onderwijsondersteuning soms uitkomst bieden. De leerling kan dan in aanmerking komen voor hulp vanuit cluster 2-onderwijs, in de vorm van plaatsing op een Speciaal (Voortgezet) Onderwijs school of door de inzet van ambulante begeleiding in het regulier onderwijs.

Ouders en/of school kunnen hun kind/leerling aanmelden voor extra ondersteuning door VierTaal. Tijdens het toeleiden worden zij ondersteund door een trajectbegeleider. In de trajectbegeleiding wordt uitgezocht wat de onderwijsbehoefte is van de leerling en welke ondersteuning nodig is. Dit resulteert in een advies aan de Commissie van Onderzoek (CvO) van VierTaal.

## **1.2. Organisatie**

### **Contactgegevens**

Naam: Stichting VierTaal

Bestuursnummer: 21679

Adres: Jan Sluijtersstraat 3 te Amsterdam, 1062 CJ Amsterdam (m.i.v. 1 april

2022: Delflandlaan 150, 1062 EB te Amsterdam)

Telefoonnummer: 020 – 669 81 94

E-mail: [info@viertaal.nl](mailto:info@viertaal.nl)

Website: [www.viertaal.nl](http://www.viertaal.nl)

### **Juridische structuur**

VierTaal is een stichting welke ten doel heeft het geven van openbaar onderwijs, overeenkomst artikel 51 lid 4 van de Wec.

## **Bestuur**

Het bestuur van VierTaal bestaat uit één persoon. Deze bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, vanaf 1 april 2020 is Natasja Kroon de bestuurder van VierTaal.

In 2021 is door de tijdelijke afwezigheid van de bestuurder een waarnemend bestuurder benoemd.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Natasja Kroon	Bestuurder	lid RvC Woningcorporatie Parteon (betaald) lid bestuur Stichting Siméa (onbetaald) lid bestuur Stichting Congresorganisatie Siméa (onbetaald) lid bestuur Stichting Bureau AudCom (onbetaald) lid bestuur Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam (onbetaald)
Jo Willenborg	Waarnemend Bestuurder (1-1-21 t/m 30-4-21)	

## **Scholen en diensten**

De volgende scholen en diensten vallen onder het bevoegd gezag van VierTaal:

### ***Speciaal Onderwijs***

VierTaal heeft vier scholen voor Speciaal Onderwijs: Alexander Roozendaalschool, Professor Burgerschool, Cor Emousschool en Burgemeester de Wildeschool. Op deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 2,5 – 13 jaar, op diverse locaties in Nederland.

### ***Voortgezet Speciaal Onderwijs***

VierTaal heeft drie scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs: VierTaal College Amsterdam, VierTaal College Den Haag en VierTaal College Schagen. Op deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar.

### ***Ambulante Dienst***

De ambulante dienst verzorgt begeleiding van leerlingen en studenten die problemen hebben met taal, communicatie en/of horen (taalontwikkelingsstoornis en slechthorendheid). Met behulp van ambulante begeleiding kunnen de leerlingen het regulier primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) volgen. Stichting VierTaal heeft vier ambulante diensten in de regio's Noord-Holland Noord, Den Haag, Amsterdam SO (inclusief Almere) en Amsterdam VSO.

Voor een volledig overzicht met aanvullende informatie van de scholen en diensten, zie bijlage 1.

## **Bestuursteam**

Het directieteam is met ingang van 1 september 2021 omgevormd tot een Bestuursteam. Aan het bestuursteamoverleg (BTO) nemen naast de bestuurder deel de regiodirecteuren, de bestuurssecretaris en de businesscontroller. Deze functionarissen vallen onder de directe aansturing van de bestuurder. In 2021 is het aantal regiodirecteuren teruggebracht van vier naar drie en is een nieuwe functie



van bestuurssecretaris ingesteld. De leden van het BTO worden door de bestuurder in de gelegenheid gesteld om een advies uit te brengen over elk (voorgenomen) bestuursbesluit. Het uitgangspunt is dat besluiten van de bestuurder worden genomen met consensus van de regiodirecteuren. Indien de bestuurder constateert dat consensus niet wordt bereikt, wordt het voorstel voorgelegd voor consent, dat wil zeggen dat geen van de regiodirecteuren overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. Uiteindelijk neemt de bestuurder een besluit vanuit diens eindverantwoordelijkheid voor de stichting.

VierTaal heeft haar activiteiten geografisch verdeeld in vier regio's. Elke regio wordt aangestuurd door een regiodirecteur. Met ingang van 1 september 2021 wordt de bovenschoolse staf (bestuursbureau, exclusief businesscontroller) aangestuurd door de bestuurssecretaris. Ultimo 2021 kent het BTO, naast de bestuurder, de volgende samenstelling:

Lieke Rigter <sup>1</sup>	Regiodirecteur Amsterdam SO (inclusief ARS Almere en Purmerend)
Ingrid Okhuijsen	Regiodirecteur Den Haag SO en VSO
Remco Niemeijer <sup>2</sup>	Regiodirecteur Amsterdam VSO (met ingang van 1 augustus 2021) en NHN SO en VSO
Marga Heijenk	Businesscontroller (met ingang van 1 juli 2021)
Ellen Groten	Bestuurssecretaris (met ingang van 1 september 2021)

In Almere heeft VierTaal een samenwerkingsverband met Passend Onderwijs Almere. Deze organisatie voert namens VierTaal de ambulante dienstverlening uit voor onze doelgroep in de gemeente Almere.

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

In de stichting Siméa werken de besturen van vier instellingen voor auditief en/of communicatief beperkte leerlingen nauw samen (Auris, Kentalis, VierTaal en Vitus Zuid). De besturen hebben hun strategische belangenbehartiging in deze stichting ondergebracht en werken samen aan kennisdeling en expertiseontwikkeling. Vanuit de stichting Congresorganisatie Siméa organiseren de leden van Siméa jaarlijks een congres voor personeel uit de instellingen.

VierTaal is tevens aangesloten bij de PO-Raad, de sectorvereniging voor primair onderwijs. Voor de belangenbehartiging in het Amsterdamse (openbaar) onderwijs is VierTaal aangesloten bij de Federatie Openbaar Primair Onderwijs en het Breed Bestuurlijk Overleg. In de overige gemeenten onderhoudt VierTaal op meer vrijblijvende wijze overleg met het regionale onderwijs en de lokale overheid. VierTaal kent geen andere verbonden partijen waar zij feitelijk of juridisch zeggenschap over uitoefent.

### **Klachtenbehandeling**

Er zijn in 2021 door twee afzonderlijke ouders een klacht ingediend bij het bestuur. Eén klacht betrof een leerling op het VierTaal College Amsterdam, de andere klacht betrof een leerling van de Alexander Roozendaalschool in Almere. Op beide klachten heeft het bestuur een schriftelijke inhoudelijke reactie gestuurd en hebben de betreffende regiodirecteuren en teamleider een gesprek gevoerd met de ouder.

---

<sup>1</sup> Vanwege zwangerschapsverlof werd van augustus tot en met december 2021 de functie van regiodirecteur waargenomen door Trudie Westen.

<sup>2</sup> Tussen 1 januari 2021 en 1 augustus 2021 werd de functie van regiodirecteur a.i. vervuld door Trudie Westen.

In 2021 zijn er geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

In 2021 heeft het bestuur één bezwaar ontvangen van een van de deelraden met betrekking tot een bestuursbesluit. Het bezwaar is in 2022 door het bestuur als niet ontvankelijk verklaard.

### **1.3 Intern toezicht en medezeggenschap**

#### **Functiescheiding en Code Goed Bestuur**

VierTaal kent een zogenoemd two-tier model; het bestuur enerzijds en het intern toezicht anderzijds zijn gescheiden. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Bestuur en toezichthouder handelen overeenkomstig deze Code.

#### **De medezeggenschap**

VierTaal heeft een medezeggenschapsraad (MR), elke regio kent daarnaast een deelraad.

De MR bestaat uit achttien leden, afgevaardigd vanuit alle regio's. Er is een personeelsgeleding en een oudergeleding. Ultimo 2021 bestond de oudergeleding uit Petra Boers (tevens voorzitter), Osama Debana en Fouad Koudjeti.

De personeelsgeleding bestond ultimo 2021 uit Anne-Marie Lolkema, Odette Ongkiehong, Max van Boxel (tevens vice-voorzitter), Carin Raven, Noortje Bregman, Gwen Maurits, Cor de Graaf, Hans van der Horst en Jiska Bais. Daarnaast is er een ambtelijk secretaris, Mirjam Terhoeve, zij is geen lid van de MR.

De personeelsgeleding is voltallig aanwezig, dit in tegenstelling tot de oudergeleding. Meerdere keren is aandacht besteed aan het werven van ouders door middel van mails en schriftelijke informatie. Helaas is de constatering dat het lastig is om de aandacht van deze doelgroep te trekken binnen de MR.

De MR heeft vier commissies te weten, de financiële commissie, de personeelscommissie, de verkiezingscommissie en sinds 1 november 2021 de commissie Doorontwikkeling.

De MR is in 2021 negen keer in vergadering bij elkaar gekomen. Tijdens de vergaderingen zijn toevoorders aanwezig geweest, de bestuurder en adviseurs van het bestuursbureau wonen een deel van de vergadering op uitnodiging van de MR bij.

In het kalenderjaar 2021 stond voor de MR het veranderproces binnen VierTaal centraal (de doorontwikkeling): het ontwikkelen van een aanpak om VierTaal weer financieel gezond te maken en het ontwikkelen van een strategisch plan voor alle regio's (het VIP).

De MR heeft ook in 2021 een aantal advies- en instemmingsverzoeken behandeld, waaronder de begroting 2022, de 'Doorontwikkeling fase II', de besteding van de gelden van het Nationaal Plan Onderwijs (adviesrecht) en het aanstellen van een bestuurssecretaris, risicogericht testen bij leerlingen (VSO), personeel (SO en VSO) en preventief te testen bij personeel (SO en VSO), het stopzetten van de aanvullende reiskostenregeling in die situaties waar geen 50% subsidie door een

gemeente wordt verstrekt, het bestuursformatieplan schooljaar 2021-2022, de fietsregeling, functiewaardering voor de logopedisten, een doorgroefunctie voor gedragswetenschappers, het herijken van het functieboek, de wijze van verdeling van de Arbeidsmarkttoelage NPO, het behouden van de vergoeding van het woon-werkverkeer voor medewerkers die vanwege het Coronathuiswerkadvies (deels) thuiswerken en het stopzetten van de deelname aan het Anw-hiaatpensioen A.A.R. voor nieuwe medewerkers (instemmingsrecht (P)MR).

Over een aantal voorstellen is door adviseurs eerst gesproken met de financiële en personele commissie van de MR.

## Verslag intern toezicht

### Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Andere c.q. nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
mw. drs. R.J. (Roos) Koole	Voorzitter	Directeur Koole Coaching & Kwaliteit Secretaris Leids Amateur Festival (LAF)	Auditcommissie Renumeratie-commissie
mw. mr. A. (Aly) van Berckel	Lid	Gemeentesecretaris Tilburg Lid DB VGS (vereniging gemeentesecretarissen) Lid Audit Advisory Comité Algemene Rekenkamer	Auditcommissie
dhr. drs. M.G.F. (Maarten) Denters	Lid	Voorzitter Raad van Toezicht Passend Onderwijs Almere	Onderwijscommissie
dhr. mr. dr. drs. P.J.J. (Peter) van der Kruit	Lid	Directeur Juridisch Nautisch Adviesbureau JNAB B.V. Lid van bestuur van de Nederlandse Vereniging van Kapiteins ter Koopvaardij Docent, leerstofontwikkelaar, scriptiebegeleider en – beoordelaar bij de juridische en de bestuurskundige Masteropleidingen van het NCOI Lid Examencommissie NTI Voorzitter Rekenkamercommissie Schagen Secretaris Stichting Meesterlijk Schagen	Renumeratie-commissie
mw. drs. M.B.N.H. (Marie-Bernadette) Schöpping)	Lid	Lid bestuur NVO	Onderwijscommissie

### Vormgeving Toezicht 2021

In september 2021 heeft de raad van toezicht (RvT) ingestemd met het VIP 2021-2024. Dit plan is het resultaat van een ontwikkelproces op diverse terreinen. Naast een koerswijzigingen op diverse inhoudelijke punten, zijn en worden er stappen gezet in de wijze van sturing en bedrijfsvoering van de organisatie.

De RvT heeft gemeend dat na ruim vier jaar ook zijn toezichtrol aan herijking toe was. In het voorjaar van 2021 heeft de RvT onder begeleiding van een externe partij een scholingsbijeenkomst gevolgd om zich door te ontwikkelen naar meer waarde gericht toezicht.

Tijdens die bijeenkomst is teruggeblikt op het vigerende Toezichtkader van de RvT en gekeken wat er aanvullend nodig is in relatie tot waardegericht toezichthouden en het VIP 2021-2024. Dit heeft geleid tot een aanvullend toezichtplan dat in oktober 2021 in de RvT is vastgesteld. De bestuurder is zowel bij de scholingsbijeenkomst als bij de totstandkoming van Toezichtplan betrokken. De relatie tussen VIP 2021-2024 en Toezichtplan biedt een goed kader voor het goede gesprek tussen bestuurder en RvT.

In 2022 zal vanwege de maximale zittingsduur één lid de RvT verlaten, in 2023 volgen voorzitter en een ander lid van de RvT om dezelfde reden. Om continuïteit in het toezicht te bevorderen en goed te kunnen anticiperen met de juiste deskundigheden op toekomstige ontwikkelingen heeft de RvT laten checken welke vaardigheden en eigenschappen nu dominant zijn en welke in de toekomst nodig zijn. De uitkomsten hiervan zijn leidend bij het werven van nieuwe leden.

#### Werkgeversfunctie

De Remuneratiecommissie van de RvT voert regulier twee keer per jaar een personeelsgesprek met de bestuurder. Op basis van een zogenoemd startgesprek wordt éénmaal per jaar een functioneringsgesprek gehouden en eenmaal een beoordelingsgesprek. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en zowel door de bestuurder als de remuneratiecommissie ondertekend.

Door omstandigheden was er bij de start van 2021 een waarnemend bestuurder, die zijn taken uitvoerde in overleg met de afwezige bestuurder. Hij opereerde daarbij binnen de kaders die tot dusverre waren vastgesteld. Tevens heeft hij richting gegeven aan het in gang zetten van beoogde veranderingen.

In de loop van 2021 is de bestuurder gefaseerd gestart en per 1 mei 2021 heeft zij haar taken weer volledig opgepakt. Tijdens haar afwezigheid was er frequent overleg met de voorzitter van de RvT. En augustus 2021 heeft een personeelsgesprek met de Remuneratiecommissie plaatsgevonden. In 2022 zullen de personele gesprekken weer tweemaal per jaar plaatsvinden.

#### Honorering

Op 27 oktober 2021 heeft de RvT besloten om de honorering aan te passen aan de taak en inzet van de voorzitter en de leden. Daarmee is de honorering ook passend in vergelijking met andere soortgelijke functies binnen de sector, en passend binnen de normen van de Wet normering topinkomens.

De honorering is per 01 januari 2022 als volgt vastgesteld:

- a. Voor de voorzitter: € 11.250 per jaar.
- b. Voor een lid: € 8.625 per jaar.

Op 6 mei 2021 heeft de staatssecretaris van Financiën een besluit gepubliceerd dat invulling geeft aan het begrip 'zelfstandig' met het oog op de btw-behandeling van de werkzaamheden van natuurlijke personen die onder andere optreden als toezichthouder. Als gevolg hiervan zijn toezichthouders van VierTaal niet (meer) btw-plichtig en kan de reeds afgedragen btw terug worden gevorderd tot 13 juni 2019.

VierTaal betreurt deze late reactie op de uitspraken van het Hof van Justitie respectievelijk Hoge Raad en heeft de leden van de RvT verzocht de bedragen terug te vorderen en aan VierTaal terug te betalen. Dit zal in 2022 zijn beslag krijgen.

### Code goed bestuur

Binnen de RvT is grote alertheid dat de RvT haar rol vervult conform de Code goed bestuur. Het vertrekpunt is dat de RvT uitvoering geeft aan haar taken overeenkomstig de wettelijke verplichtingen. Daarbij expliciteert de RvT in vergaderingen of uitspraken of beslissingen passen binnen de rol en taken van de RvT. Ook differentieert de RvT al naar gelang de toezicht-, advies of werkgeversrol. Leden die nieuwe functies krijgen of nieuwe activiteiten oppakken melden dit bij dit bij de voorzitter, waarbij tijdens het gesprek getoetst wordt of er sprake is van belangenverstrengeling.

### Rechtmatige en doelmatige besteding middelen

Een sluitende begroting, waarbij sprake is van een evenwichtige relatie tussen middelen en doelen is prioriteit nummer 1 bij de RvT. Op dit moment is hiervan nog geen sprake. Om tot een gezonde begroting te komen met vet op de botten voor tegenvallers is uitvoering van de koerswijzigingen uit het VIP 2021-2024 noodzakelijk.

Gedurende het kalenderjaar 2021 is de Auditcommissie naast de kwartaalrapportages (vier en zeven maands-) maandelijks gerapporteerd over de financiële ontwikkelingen. Tegelijkertijd heeft de RvT met de bestuurder afspraken gemaakt over te treffen maatregelen om tot een financieel gezonde situatie te komen. Zoals onder andere beter inzicht in in- door- en uitstroom, het anders beleggen van financiële verantwoordelijkheden en het aanscherpen van procedures. De RvT laat zich hierbij adviseren door de accountant.

Gesteld kan worden dat de financiële situatie van VierTaal in het gesprek met de bestuurder het centrale thema van 2021 is geweest. De RvT is zowel in de vergaderingen van de Auditcommissie en van de RvT door de bestuurder meegenomen in afwegingen en te zetten stappen. In 2021 heeft de RvT met de bestuurder de maand-, kwartaalrapportages, jaarverslag 2020, kaderbrief en meerjarenbegroting 2021 e.v. respectievelijk meerjarenbegroting 2022 e.v. besproken en goedgekeurd inclusief de noodzakelijk aanvullende maatregelen. Tevens heeft de RvT goedkeuring gegeven aan de berekening van de WNT-norm op basis van de complexiteitspunten.

De RvT heeft geoordeeld dat er, met inachtneming van bovenstaande, sprake is geweest van een rechtmatige en doelmatige besteding van de verkregen rijksbijdragen.

De Auditcommissie en de RvT hebben in 2021 een aantal gesprekken gevoerd met de accountant betreffende de controle van de jaarrekening, het accountantsverslag en de managementletter. De samenwerking met de huidige accountant wordt vooralsnog voortgezet.

Tot slot hebben de Auditcommissie en bestuurder met de wethouder van de gemeente Amsterdam gesproken als externe toezichthouder over de financiële situatie van VierTaal. In 2022 zal dit gesprek worden voortgezet.

Het is evident dat ook in 2022 de financiële positie van VierTaal een prioritair onderwerp blijft.

## 2. Verantwoording van het beleid

### **Algemene ontwikkeling 2021: van SIP naar VIP**

In 2021 volgden we het Strategisch InstellingsPlan van VierTaal, waarbij het onderwijs en de begeleiding specifiek is gericht op de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden en redzaamheid voor slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis. In 2021 is het nieuwe (VIP) vastgesteld. In het VIP beschrijven we onze ambitie naar meer inclusief onderwijs, zie hiervoor paragraaf 1.1.

In 2021 startten we met sectoroverleggen (SO, VSO, AD), die in 2022 meer vorm zullen krijgen. We gebruiken de onderwijsvisies van de scholen binnen een sector om te komen tot een sectorale onderwijsvisie die wordt beschreven in het sectorale schoolplan.

2021 is daarmee een overgangsjaar van de oude naar de nieuwe koers.

### 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

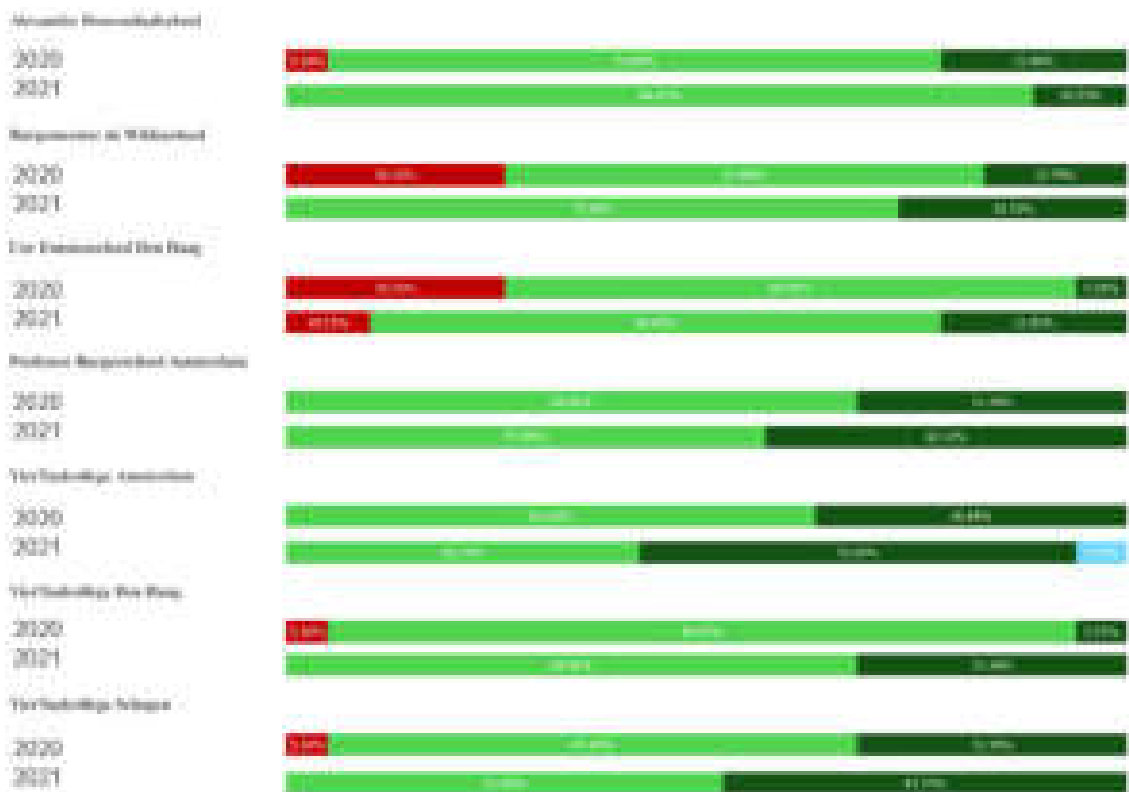
#### **Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg**

Om te komen tot meer inclusief onderwijs, maken we het verschil door in te zetten op vroegtijdige signalering van de ondersteuningsbehoefte voor TOS, laten we intensieve begeleiding zo veel mogelijk plaatsvinden in de kritische periode (groep 1 tot en met 4) en brengen we de door- en uitstroom vanaf groep 5 omhoog. We leggen de focus op onze kerncompetentie en bewezen kwaliteit. We starten met het brengen van meer eenheid in het kwaliteitsbeleid, we gaan uit van opbrengst- en handelingsgericht werken en toekomstbestendig opleiden. Daarnaast maken we een start met de ontwikkeling en inzet van evidence informed interventies.

#### **Riskchanger**

Riskchanger is ons instrument voor zelfevaluatie. De vragenlijsten zijn gebaseerd op de VierTaal-rubrics die zijn opgebouwd uit de eisen van de Inspectie van het Onderwijs, de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs en aanvullende eisen vanuit Siméa. Het invullen van Riskchanger zorgt voor inzicht in kwaliteit en opent het gesprek tot verbetering van de kwaliteit. Het doel van VierTaal is op alle onderdelen een voldoende te scoren.

VierTaal heeft in 2021 onderzocht of ze voldoet en verder ontwikkelt met betrekking tot de eigen ambities op het onderdeel 'Onderwijsresultaten'. In januari 2020 is Riskchanger volledig ingevuld, in januari 2021 is het onderdeel 'Onderwijsresultaten' opnieuw ingevuld voor alle scholen.



Wanneer we de resultaten van 2020 en 2021 naast elkaar zetten, dan valt direct op dat veel van de onvoldoende beoordelingen zijn weggewerkt. In 2020 werden er VierTaalbreed dertien actiepunten aangemerkt op het onderdeel Onderwijsresultaten, in 2021 zijn dat er slechts twee.

Eén school geeft aan dat onvoldoende leerlingen (minder dan 75%) de schoolstandaard bereiken en dat minder dan 90% van de uitstroombestemmingen passend zijn bij het niveau van de leerlingen. De school vertoont geen risico wat betreft leerlingpopulatie en behaalde uitstroom. De onvoldoende punten lijken voort te komen uit de interpretatie van deze vragen in Riskchanger. Wanneer je kindvolgend naar deze vragen kijkt, dan realiseer je altijd de schoolstandaard en zitten de leerlingen altijd in een passende uitstroombestemming, omdat je gedurende de schoolloopbaan bijstelt waar nodig. Wanneer je meer richt op het werken langs leerlijnen, kan het voorkomen dat leerlingen niet allemaal de verwachte leerlijn behalen. Een doel van 90% lijkt dan erg hoog te zijn. Dit onvoldoende onderdeel vraagt om betere afstemming over hoe we Riskchanger invullen. Aangezien deze twee onderdelen een interpretatieverschil zijn, kunnen we concluderen dat VierTaal in 2021 voldoet aan haar eigen ambities op het onderdeel 'Onderwijsresultaten'.

### Audits

VierTaal heeft in samenwerking met Penna Onderwijsadviseurs eigen auditoren opgeleid. De audits richten zich op de volledige breedte van de school, waarbij de VierTaal-rubrics worden getoetst aan de werkelijkheid. De auditoren voeren onder begeleiding van Penna Onderwijsadviseurs waarderende audits uit.

In verband met de Covid-pandemie is het uitvoeren van de audits meerdere malen uitgesteld. In november 2021 hebben de eerste twee audits plaatsgevonden. Samengevat werd op beide scholen een positief schoolklimaat bevonden met een open en lerende cultuur.



Er zijn bij beide scholen ambitieuze streefdoelen opgesteld en de teams worden goed betrokken bij de ontwikkelingen van school. Aandachtspunten zijn bij beide scholen dat de samenhang tussen borging en ontwikkeling aandacht vraagt. Er wordt veel tegelijk gedaan en één van de teams doorziet niet altijd waarom deze keuzes worden gemaakt. Daarnaast zijn er tijdens de audit voornamelijk klassikale lessen gezien, waarbij de instructie soms wat lang was en differentiatie in wisselende mate. De scholen hebben een uitgebreide rapportage ontvangen waarin bovenstaande en nog andere conclusies zijn gedeeld. Beide scholen geven aan zich te kunnen vinden in de bevindingen van de audit. De scholen nemen de resultaten van de audits mee in hun kwaliteitscyclus.

### **Kwaliteitsonderzoeken**

In 2021 was het door de aanhoudende Covid-pandemie nog niet mogelijk om te starten met de kwaliteitsonderzoeken. De planning is aangepast en houdt rekening met de aanhoudende Covid-pandemie. Het uitvoeren van een pilot op één school is toegevoegd aan deze planning.

### **Werkgroep Kwaliteit**

Van elke school binnen VierTaal was er één afgevaardigde teamleider die deelneemt aan de werkgroep kwaliteit in samenwerking met de adviseur Kwaliteitsmanagement. In deze werkgroep is de stand van zaken doorgenomen en praktische feedback opgehaald hoe we dit schooljaar willen werken met Riskchanger, audits en de kwaliteitsonderzoeken, zodat een passend advies naar het BTO gevormd kon worden. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over het voortbestaan van deze werkgroep. De sectoroverleggen hebben de functie van de werkgroep Kwaliteit overgenomen. De verbinding tussen de sectoren blijft behouden door onderlinge afstemming.

### **Certificering Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO)**

VierTaal heeft ervoor gekozen om de kwaliteit onder andere in kaart te brengen met behulp van Riskchanger, de audits en de kwaliteitsonderzoeken. Daarom is besloten de inzet van KSO-certificering, waarbij een externe partij betrokken is, te laten vervallen. De KSO-criteria maken wel deel uit van onze eigen methodieken.

### **Kwaliteitsmanagement**

Vanuit het vorige instellingsplan van VierTaal (SIP 2016-2020) is er aandacht geweest voor het ontwikkelen van een kwaliteitsmanagementsysteem en is het doel gesteld dat we een kwaliteitsmanagementsysteem geborgd hebben in de organisatie.

#### **3. VierTaal heeft kwaliteitsmanagement geborgd in haar organisatie**

Een belangrijke voorwaarde voor een professionele cultuur is zicht op de ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs en onze ambulante dienstverlening in relatie tot onze kernwaarde humaniteit en onze kerncompetenties kiezen maken en delen. Hiervoor is het van belang om te komen tot een integrale aanpak en systematiek voor kwaliteitsmanagement. Vanuit deze aanpak en systematiek, kunnen we op basis van analyses gericht keuzes maken ten behoeve van bijvoorbeeld innovatie van onze dienstverlening en onze toegevoegde waarde (als cluster 2-instelling) aantonen.

## **Resultaten kwaliteit**

- We hebben een kwaliteitssysteem ontwikkeld en binnen VierTaal maken alle scholen gebruik van triangulatie om onze kwaliteit te monitoren. Riskchanger, waarderende audits en kwaliteitsonderzoeken zijn onderdeel van dit systeem. Het systeem geeft ons inzicht in de sterke punten en verbeterpunten op school, regio en bestuursniveau. We nemen de doelen voortkomend uit de analyses mee in de jaarplannen van de school. Er is vanuit die analyses onder andere ingezet op het (verstevigen van) opbrengst- en handelingsgericht werken. We plannen ons onderwijs doelmatig en evalueren cyclisch vanuit het multidisciplinair denken. De onderwijsbehoeften van de leerling staan altijd centraal.
- Kwaliteitsteam VierTaal, bestaande uit een vertegenwoordiging van alle scholen is periodiek bij elkaar geweest. De groep heeft kennis gedeeld en diverse concrete opdrachten met elkaar opgepakt:
- Iedere school vult jaarlijks een onderdeel van de Riskchanger in. Over de opbrengsten worden gesprekken in de regio gevoerd en er wordt op bestuursniveau een analyse gemaakt. Opbrengsten worden meegenomen in de jaarplannen van de school.
- De auditteams zijn uitgebreid en grotendeels uitgevoerd. Alhoewel de planning door de schoolsluitingen in verband met Corona een vertraging kent, worden alle scholen voor juni 2022 bezocht door een auditteam bestaande uit collega's van de andere VierTaal-scholen. Analyse wordt gedeeld met het team en aandachtspunten worden meegenomen in de jaarplannen van de school
- Iedere school analyseert jaarlijks de onderwijsresultaten en bespreekt deze met de teams. Inzichten worden meegenomen in de jaarplannen van de school. Een analyse op bestuursniveau wordt nog niet gemaakt. Dit zal vanuit de sectoren in 2022 worden opgepakt.
- De Sociaal maatschappelijke standaard is ontwikkeld, staat beschreven in de schoolgids en wordt onderdeel van het OPP in 2022-2023.
- Iedere school heeft een taalbeleidsplan, waarin een beschrijving staat van het integrale taalaanbod.

Op alle scholen van VierTaal worden cyclisch gesprekken gevoerd over de kwaliteit en opbrengsten van ons onderwijs. Aandachtspunten worden meegenomen in de jaarplannen van de school. De teams van de scholen worden op deze manier steeds meer betrokken bij doelen in de jaarplannen en denken steeds vaker actief mee.

## **Resultaten onderwijs**

Alle scholen van VierTaal hebben een voldoende of goede beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. We stellen dat de basis op alle scholen in orde is, maar blijven altijd in ontwikkeling.

We zijn kritisch als het gaat om het onderwijsaanbod en streven naar een meer toekomstgerichte aanpak. We gebruiken methoden en middelen die bijdragen aan optimale resultaten. Naast het intensieve taalaanbod en basisvakken is er meer aandacht voor 21-eeuws leren, eigenaarschap en talenten.

Voorbeelden van concrete resultaten zijn:

### Den Haag

- Het 'formatief evalueren' in samenwerking met het HCO is in het SO en VSO in Den Haag geïmplementeerd.
- Er is op het VierTaal College een nieuw instrument aangeschaft om de ontwikkeling in de sociaal-emotionele vaardigheden te monitoren (Zien! VO). De

docenten, ib'er en gedragswetenschapper zijn in september 2021 getraind om met het instrument te werken. Alle mentoren van het VierTaal College zijn op basis hiervan met hun leerlingen in gesprek gegaan en hebben de bevindingen van deze gesprekken in de OPP's genoteerd.

- Leerlijnen zijn uitgewerkt voor het begrijpend lezen op het VSO en Lezen, technisch en voortgezet lezen op SO en we werken met groepsplannen.
- De ambulante dienst is een samenwerking aangegaan met een reguliere school, De Buutplaats. De SPPOH ondersteunt dit project met als doel de realisatie van een specialistische groep voor TOS-leerlingen.
- Er is een projectplan geschreven door de ib'er van de basisschool en de teamleider van de ambulante dienst. Het projectplan is ingediend bij SPPOH voor een impuls aanvraag.

#### Noord-Holland Noord

- Op de Burgemeester de Wildeschool loopt de implementatie van rekendidactiek en pedagogisch handelen volgens het plan van aanpak. Er is een keuze gemaakt voor de implementatie van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk KIVA. De scholing 'rots en water' is verzet in verband met de ontwikkelingen rondom Covid. Deze scholing wordt in het voorjaar 2022 gepland.
- Op het VierTaal College Schagen (VCS) is schooljaar 2020-2021 schoolbreed gestart met het verbeteren van de leerlijn psycho-educatie en de bijbehorende lessen en methodes. De leerlijn psycho-educatie en bijbehorende methodes zijn uitgewerkt waarbij onderscheid is gemaakt in doelen en aanbod schoolbreed, per leerjaar (op basis van leeftijd) en voor de leerlingen die in het laatste jaar zitten voor uitstroom naar de vervolgonderwijs of arbeid. Voor de praktijkstroom wordt op leerlingniveau gekeken waar de aansluiting het beste is te vinden voor de lessen psycho-educatie.

#### Amsterdam SO

- Op de Alexander Roozendaalschool is gewerkt aan de implementatie en borging van Leren zichtbaar maken en er zijn diverse proeftuinen met betrekking tot het klassenoverstijgend werken.
- De Professor Burgerschool ontwikkelt een eigen werkwijze binnen de units gebaseerd op Continuous Improvement.
- Binnen de Ambulante Dienst is de implementatie van het leerlingvolgsysteem communicatieve vaardigheden (LVS-CV) gestart. De Alexander Roozendaalschool en de Professor Burgerschool starten daarmee in de komende twee schooljaren.

#### Amsterdam VSO

- Op het VierTaal College Amsterdam is er vanuit de themagroep sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht besteed aan het onderwijsaanbod in de klas en is tot de conclusie gekomen dat de school hiervoor geen goede bruikbare methode heeft. Er is een onderzoek gestart naar welk aanbod aansluit bij de behoeften van de leerlingen. Alle docenten zijn geschoold in waar zij op moeten letten bij leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied zijn vastgelopen tijdens de lockdown.
- Borging van de methode LVS-CV gericht op communicatieve redzaamheid. De groep nieuwe docenten is geschoold in het gebruik van het leerlingvolgsysteem communicatieve vaardigheden (LVS-CV). Door de lockdown heeft deze groep niet alles kunnen afronden om te worden gecertificeerd.
- De themagroep cluster 2-onderwijs heeft als doel de kwaliteit van cluster 2-onderwijs te garanderen door scholing van personeel en het verbeteren van leermiddelen. De docenten zijn dit jaar door de themagroep geschoold op

didactiek van begrijpend lezen en er is een aanpak voor effectiever woordenschat-onderwijs opgezet.

### Blik vooruit

De regio overstijgende verbinding binnen de sector wordt nog onvoldoende gemaakt. Auditteams voeren op cyclische basis waarderende audits uit op de scholen binnen VierTaal. We vullen de onderwijskwaliteitrubrics in per school. De opbrengsten worden op de eigen school, in de eigen regio en op bestuursniveau gedeeld. Op sectorniveau is hier nog geen sprake van. De werkgroep kwaliteit komt periodiek bij elkaar, maar de samenwerking in deze groep is nog onvoldoende verdiepend en verbindend gebleken. Het delen binnen de sector is tot op heden vrijblijvend en incidenteel van aard geweest en lijkt sterk persoons- en situatie afhankelijk. Het cyclisch samenwerken binnen de sectoren op basis van een duidelijke agenda en planning, met als doel te komen tot gezamenlijk kwaliteitsbeleid en handelen, is een punt van aandacht. Een heldere en gedeelde visie op onderwijs en kwaliteit en heldere doelen is voorwaardelijk. Dit zal ook leiden tot een nog betere analyse van de opbrengsten op sector- en bestuursniveau.

Met de vaststelling van het VIP is ultimo 2021 het sectoroverleg ingevoerd. Daarmee maken we een einde aan de vrijblijvende samenwerking. VierTaal kent drie sectoroverleggen (SO, VSO en AD) die elk worden worden voorgezeten door een regiodirecteur. De opdracht van het sectoroverleg is gericht op:

- Kwaliteitsbeleid en expertiseontwikkeling; het ontwikkelen en expliciteren van de sectorale onderwijsvisie en het doen van beleidsvoorstellen op het gebied van onderwijsdoelen, kwaliteitsstandaarden, werkprocessen en methoden en methodieken. De beleidsvoorstellen betreffen de hoofdlijnen van het beleid en worden ter vaststelling voorgelegd aan het BTO. De regio's gebruiken de hoofdlijnen als handvat en beleidskader.
- Kennisdeling en professionalisering; onderling delen en leren van elkaar door middel van het uitwisselen van best practices (op het gebied van onderwijsinnovatie en 'naar meer inclusief') en het doen van intervisie en benchmarking.



Inhoudelijk richten we ons de komende jaren nog nadrukkelijker op de cluster 2-kerncompetentie (communicatieve vaardigheden en- redzaamheid voor slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis) en op de ontwikkeling en inzet van evidence informed interventies.

Daarnaast gaan we in ons onderwijs uit van opbrengst- en handelingsgericht werken en toekomstbestendig opleiden.

### **Corona**

De scholen werden in 2021 opnieuw geconfronteerd met periodes van een lockdown. Daarnaast was de afwezigheid van leerlingen en medewerkers door het hoge aantal besmettingen en daarmee gepaard gaande isolatie en quarantaine aan de orde van de dag. Waar het online en hybride werken gemeengoed zijn geworden, zien we bij onze leerlingpopulatie ook de beperkte mogelijkheden daarvan en hebben we met lede ogen aan moeten zien hoe we ook dit jaar onvoldoende hebben kunnen betekenen in de ontwikkeling van veel kinderen. De wil en inzet van medewerkers is enorm geweest onder deze moeilijke omstandigheden, die veel van mensen vraagt.

### **Internationalisering**

Onze leerlingen groeien op in een wereld die groter is dan hun eigen straat, dorp of stad, en land. In ons onderwijs besteden wij, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind, aandacht aan de wereld om hen heen en de internationale en interculturele gemeenschap.

### **Passend onderwijs**

Onze professionals en ouders ervaren afstemmingsproblemen tussen onze cluster 2-instellingen en samenwerkingsverbanden wanneer sprake is van comorbiditeit. In 2021 hebben wij dit in overleggen met de samenwerkingsverbanden geagendeerd, dit zal in 2022 een vervolg moeten krijgen waarin gezamenlijk een concreter handvat wordt ontwikkeld hoe de ondersteuning aan deze leerlingen het beste vorm kan krijgen.

In ons VIP, dat in 2021 is vastgesteld, is als eerste speerpunt van intensief naar meer ambulante opgenomen. Het doel is het kind zo thuis nabij mogelijk een passende onderwijssetting en indien nodig zorg en ondersteuning te bieden. Daarvoor hebben we ook in 2021 een vervolg gegeven aan pilots en werken we samen met partners aan nieuwe initiatieven, waaronder het aanbieden van mediumvoorzieningen.

### **Onderzoek en ontwikkeling**

Met Siméa wordt nauw samengewerkt aan de ontwikkeling van evidence informed interventies. Een eerste set van interventies, gericht op de ondersteuning van leerlingen die doof of slechthorend zijn, is inmiddels ontwikkeld. In 2021 is Siméa gestart met de opzet van een meerjarenprogramma waarin het evidence informed werken een prominente plaats zal krijgen. Dit programma gaat in 2022 van start.

## **Inspectie van het Onderwijs**

Er is in 2021 geen fysiek bezoek geweest van de Inspectie van het Onderwijs. Het laatste bezoek was in 2019 aan de Professor Burgerschool te Amsterdam.

Op 15 februari 2021 heeft het vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Dit was een 'Onderzoek bestuur en scholen - Compacte variant'. Het onderzoek was beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Het gesprek werd digitaal gevoerd met Aukje Oosterom-Okma (Inspecteur Speciaal Onderwijs). Vanuit VierTaal waren aanwezig: Jo Willenborg (waarnemend bestuurder), Remco Niemeijer (regiodirecteur) en Barbara Schrijver (adviseur Kwaliteitsmanagement).

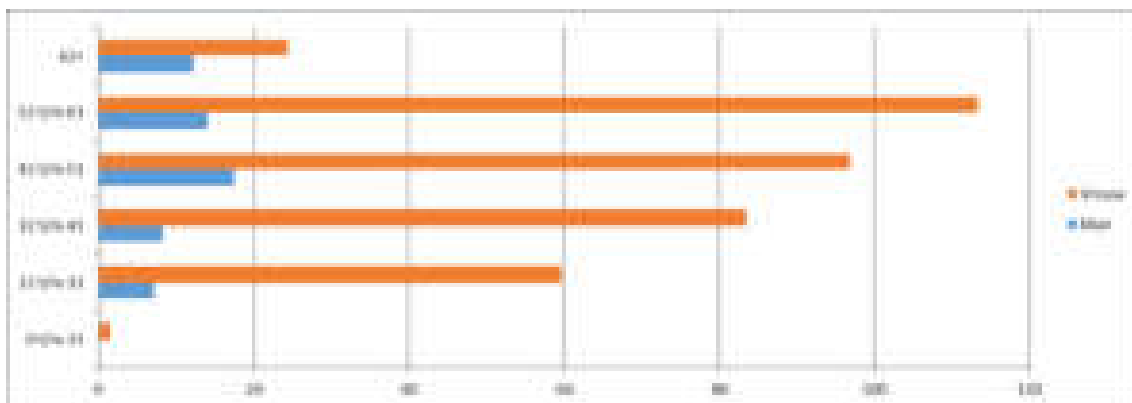
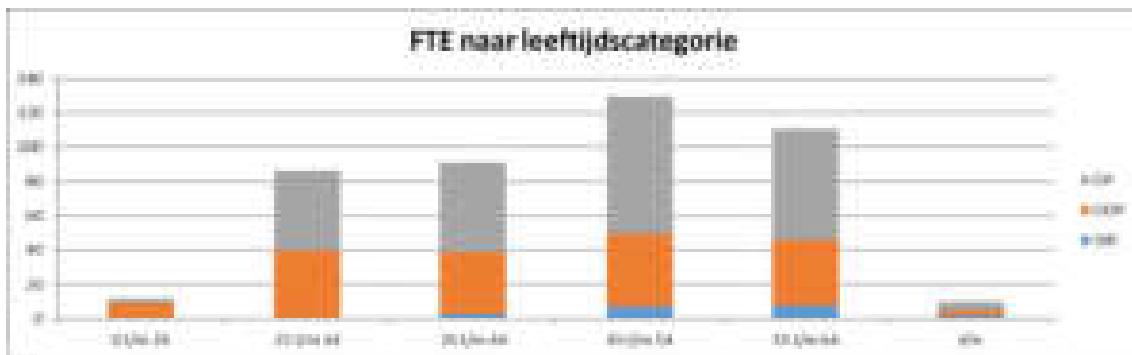
De Inspectie van het Onderwijs concludeert: "Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023."

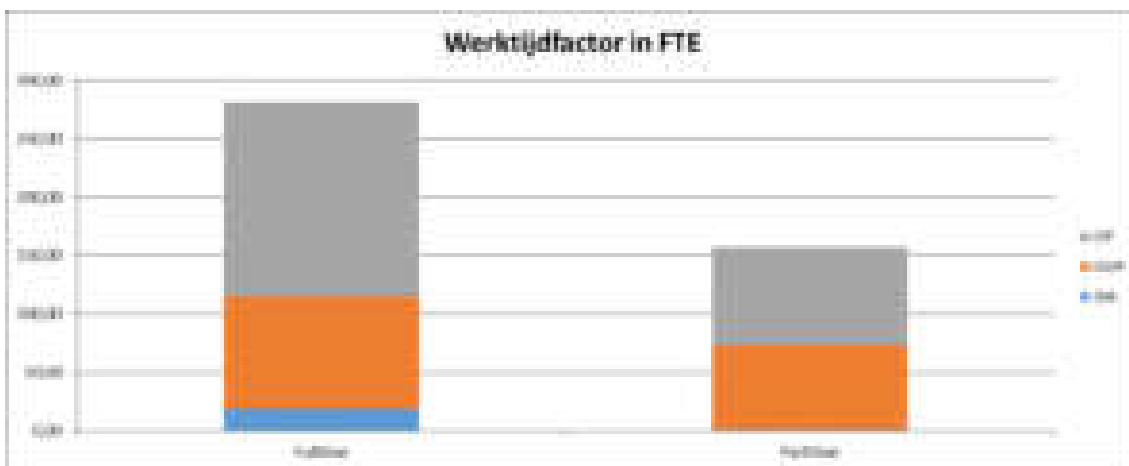
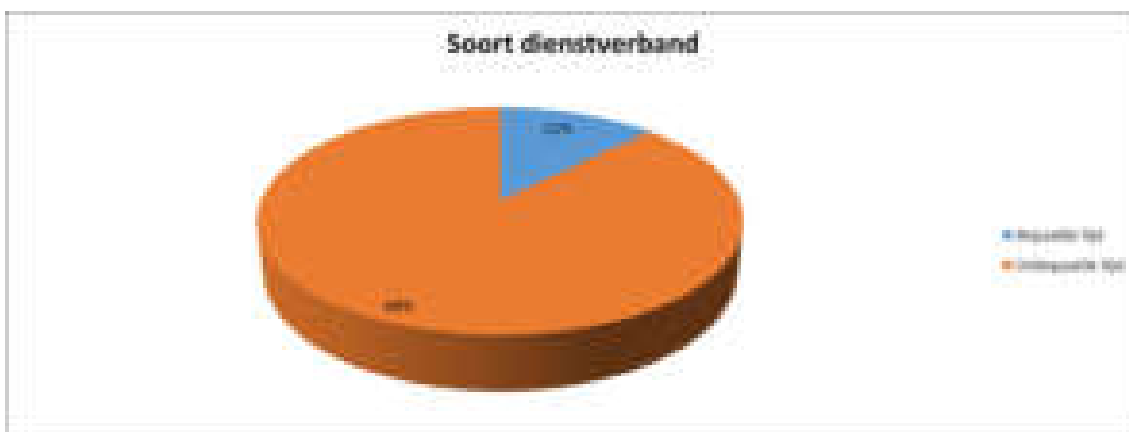
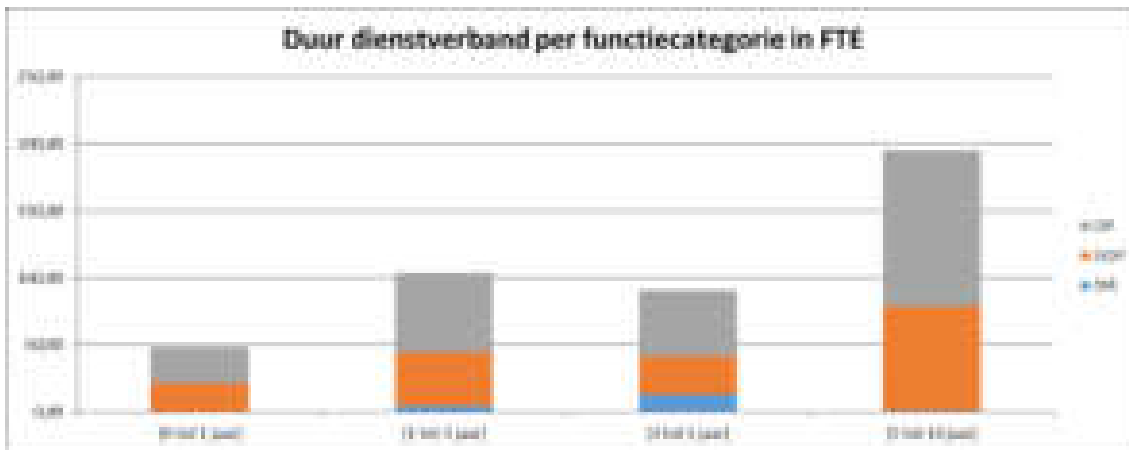
## 2.2 Personeel & Professionalisering P&O

### Formatiesterkte

Op peildatum 1 oktober 2021 waren er 582 personeelsleden in dienst, verdeeld over 440,5 fte. Dit is inclusief ziektevervanging en fte die op basis van cao regelingen (duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof, ander verlof) niet inzetbaar is. De begroting 2021 ging uit van 445,07 fte. De formatieve taakstellingen zijn meer dan begroot gerealiseerd.

Uit onderstaande data blijkt dat de grootste vertegenwoordiging van het personeelsbestand in de leeftijdscategorie 45/54 zit. Onderstaande grafiek toont de leeftijdsopbouw van het totale personeelsbestand in personen:





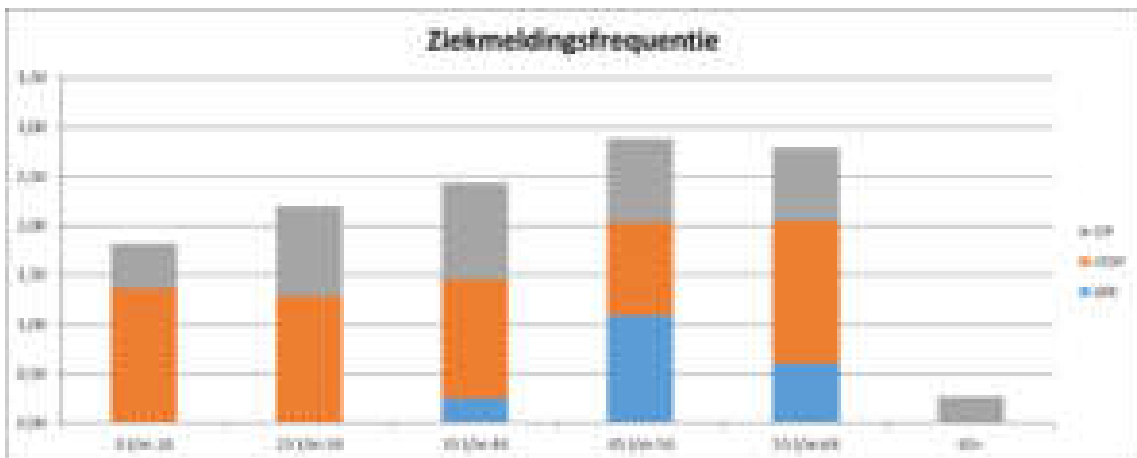
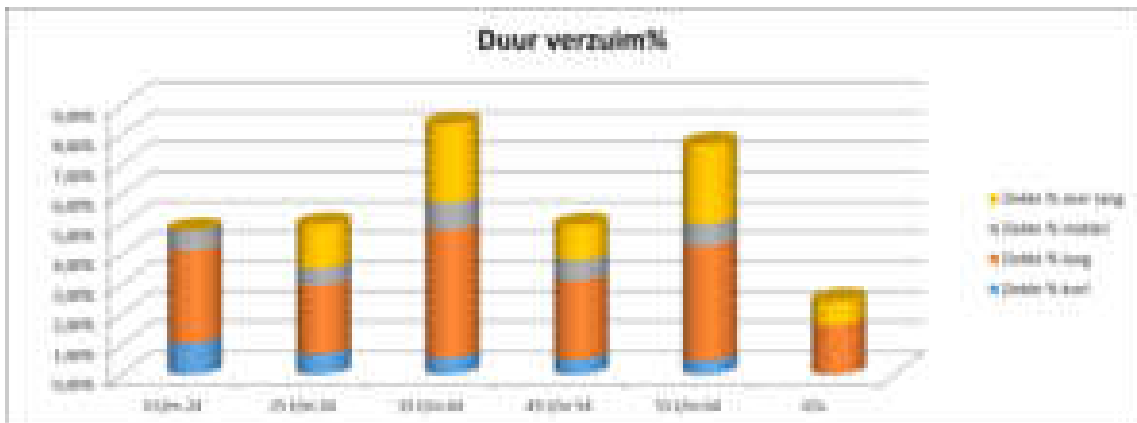
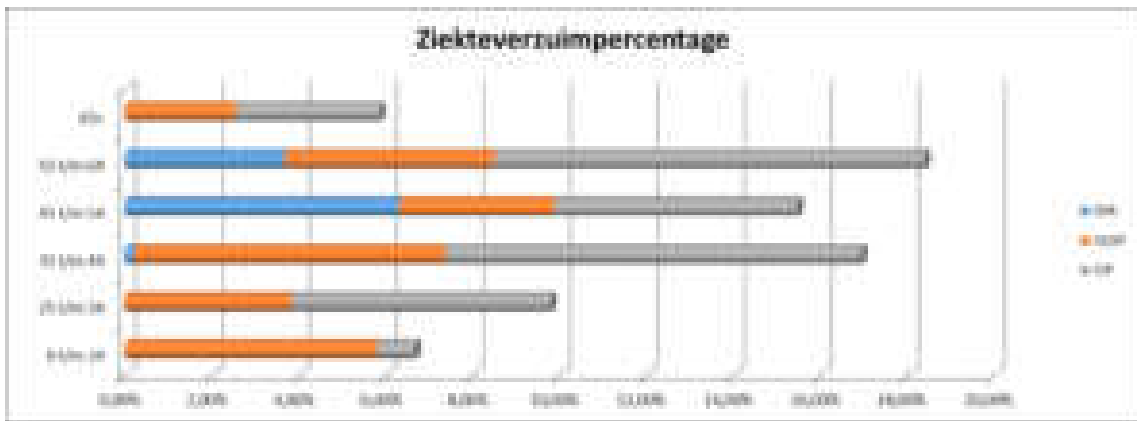
## Verzuim

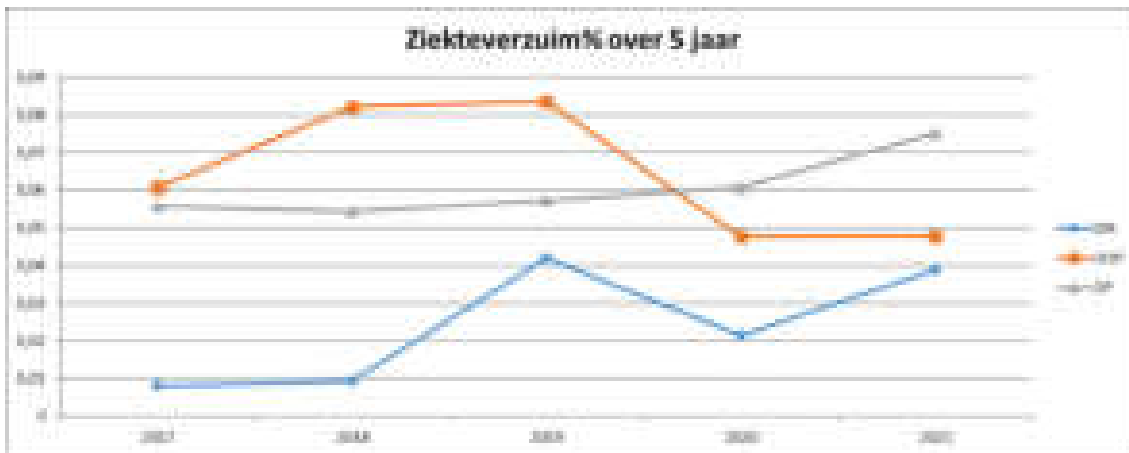
VierTaal heeft het jaar 2021 afgesloten met een verzuimpercentage van 8,01%. Het gemiddeld verzuimpercentage over 2021 is 6,3%. De streefwaarde is 5%. In vergelijking met 2020 betekent dit voor beide cijfers een stijging (6,07% per eind december en 5,4% gemiddeld).

Ook dit kalenderjaar (net als in 2020) wordt het percentage mede beïnvloed door de corona pandemie. We zien dat de meldingsfrequentie ten opzichte van 2020 licht is gestegen van 0,91 naar 1,09 (de streefwaarde is 1,00).

Er is in 2021 ingezet op een intensiever begeleidingsprogramma met behulp van onze Arbodienst. Onze personeelsadviseurs bespreken regelmatig met bestuurder en regiodirecteuren het ziekteverzuim en mogelijke maatregelen.







### **Arbodienstverlening**

Het contract (regiemodel) met Zorg van de Zaak is wederom met een jaar verlengd. In 2021 vindt een uitgebreide evaluatie plaats ten aanzien van tevredenheid en wordt een kostenvergelijking gemaakt met andere arbodienstverleners.

### **CAO PO**

Op dit moment geldt de CAO PO 2021. De afspraken uit deze cao gelden officieel tot en met 31 december 2021. De uitkomsten van het onderhandelaarsakkoord bevat twee onderdelen:

1. Structurele generieke loonsverhoging van 2,25% met ingang van 1 januari 2021.
2. In december 2021 is de eindejaarsuitkering éénmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%.

### **Flexibele schil**

De flexibele schil van VierTaal bestond uit 51,41 fte per peildatum 1 oktober 2021. Dit is inclusief 5,96 fte tijdelijke uitbreidingen van vaste medewerkers. Hiervan is 9,29 fte ingezet op middelen vanuit Nationaal Programma Onderwijs en 2,0 fte op werkdrukkiddelen.

Door het lerarentekort is het niet altijd mogelijk om heel wendbaar te zijn. Dit wordt verder uitgewerkt in de Strategische Personeelsplanning, dit staat gepland tweede helft 2022.

### **Lerarentekort**

In 2021 is een online wervingscampagne gevoerd om VierTaal als interessante werkgever in de spotlights te zetten. Deze campagne heeft een groot bereik gehad. Er kwamen meer dan normaal reacties op vacatures en ook het aantal open sollicitaties nam toe. Het oorspronkelijke doel was een grote VierTaal branding campagne, maar deze is on hold gezet. De wervingscampagne voor nieuwe medewerkers is de lichte variant daarvan geweest.

Het lukt nog om het onderwijs, soms met noodoplossingen, door te laten gaan, met uitzondering van de periodes waarin de corona quarantaine maatregelen golden. Het is moeilijk om kort en langdurig ziekteverzuim kwalitatief goed te vervangen. Maatregelen richten zich op werving, opleiding én behoud van medewerkers. Het is ons gelukt alle openstaande vacatures binnen redelijke termijn te vervullen.

In 2022 gaat VierTaal op basis van speerpunten vanuit het VIP een uitgebreidere arbeidsmarktcommunicatie campagne voeren.

## **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

### **Uitkeringen na ontslag**

De uitkeringskosten voor ontslag bedroegen in het verslagjaar € 163K (227K in 2020). Dit betreft ontslagvergoedingen voor drie medewerkers die zijn uitgestroomd in de WIA en drie medewerkers waarvan we afscheid hebben genomen door middel van een vaststellingsovereenkomst.

Er worden maatregelen genomen om beter te sturen op de voorwaarden van het UWV en Participatiefonds bij ontslag. Wanneer door het beëindigen van dienstverbanden uitkeringskosten kunnen ontstaan, gaat VierTaal proactief met het Participatiefonds in overleg. Dit om de betreffende medewerkers te begeleiden naar ander werk, ook na hun uitdiensttreding.

In 2021 heeft VierTaal geprobeerd de uitkeringskosten zo laag mogelijk te houden. Voor komend jaar is het van belang dat de regio's vooral bewust worden van het hanteren van juiste aanstellingsgrondslagen bij het aanstellen van nieuw personeel, juiste dossiervorming indien van toepassing, om zo de uitkeringskosten nog beter onder controle te krijgen.

### **Beloning aan leraren VSO 2021-2022**

Voor het schooljaar 2021-2022 is een bedrag van € 246.737 door DUO toegekend voor de beloning aan leraren werkzaam in het VSO onder leerlingen met een bepaald uitstroomprofiel.

In het Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) is met de vakbonden overeengekomen op welke manier en aan welke groep medewerkers deze toelage wordt toegekend. Er is helaas ook een groep medewerkers die hiervoor niet in aanmerking komt, maar van mening is dat dat wel het geval had moeten zijn. Zo pakt een regeling die bedoeld is personeel te stimuleren, in de praktijk voor sommigen ook anders uit.

### **Arbeidsmarkttoelage NPO-middelen PO en VO**

In november 2021 is een bedrag toegekend van € 1.244.897,44, hiervan is 5/12 deel in november ontvangen € 518.707,27.

Na een uitgebreide verkenning samen met de MR en RvT, is een besluit genomen over op welke manier en aan welke groep medewerkers deze toelage wordt toegekend. Ook in dit geval voelt een groep medewerkers zich onvoldoende gewaardeerd, het blijkt opnieuw in de praktijk onmogelijk om bij dergelijke regelingen het voor alle medewerkers goed te doen.

### **Convenantsmiddelen - G5 voor Almere, Amsterdam en Den Haag**

In de regio's Almere, Amsterdam en Den Haag participeren onze scholen in de G5-middelen. Samen met de penvoerder en andere besturen is beleid ontwikkeld om deze middelen te besteden.

In Almere is in een Noodplan Lerarentekort opgesteld met een breed pakket van maatregelen en afspraken. Voor de Alexander Roozendaalschool in Almere heeft dit concreet geleid tot de opleiding van een onderwijsassistent tot lerarenondersteuner en de inzet van een muzikleerkracht.

In Amsterdam zijn de middelen aangewend voor een extra toelage voor de medewerkers en een extra bijdrage ten behoeve van de kosten van het opleiden van een zij-instromer.

In Den Haag is het Noodplan personeelstekort G5 opgesteld, gericht op drie kernpunten, te weten het behoud van leraren, het verhogen van de instroom van leraren en anders organiseren. Bij VierTaal regio Den Haag is gewerkt aan het opleiden van onderwijsondersteuners tot leraarondersteuners (anders organiseren). Een deel van de middelen is ingezet voor een aanvullende reiskostenregeling woon-werkverkeer voor medewerkers (behoud van leraren). Daarnaast is geparticipeerd in een gezamenlijke traject voor het aantrekken en opleiden van zij-instromers.

### **Aanpak werkdruk**

De werkdrukbeleving ligt hoog, zeker sinds de uitbraak van de corona pandemie. Ondanks de aandacht bij de leidinggevenden vormt dit een risico voor uitval.

VierTaal vindt het belangrijk om de werkdruk voor de medewerkers beheersbaar te houden. Nadat de 'Regeling Werkdrukmiddelen' was gepubliceerd, is op de scholen met de teams het gesprek gevoerd over de vraag hoe de werkdrukmiddelen het beste konden worden ingezet. Voorstellen zijn voorgelegd aan de personeelsgeleding van de verschillende deelraden en deze hebben hun goedkeuring gegeven.

In 2021 zijn de volgende bedragen besteed (259K in 2020):

Personeel	278.000
Materieel	1.000
Professionalisering	
<i>Totaal</i>	<i>279.000</i>

Het bestuur van VierTaal hecht er waarde aan dat de middelen maximaal worden ingezet. Er zijn geen maatregelen getroffen anders dan al in het bestaande beleid is weergegeven.

In de regio Den Haag zijn de middelen ingezet door de implementatie van een nieuw hulpmiddel bij de gesprekkencyclus. Het intranet is vernieuwd en er zijn afspraken gemaakt omtrent de inzet en verspreiding van de informatiestroom onder het team. In 2021 is een nieuwe functie Leraarondersteuning ingevoerd. Vier onderwijsondersteuners zijn doorgestroomd naar deze nieuwe functie.

In de regio SO Amsterdam worden in overleg met de teams en met instemming van de deelraad de middelen ingezet voor de formatie. De baten zijn over vijf jaar evenredig verdeeld en worden ingezet op extra onderwijsondersteuners. Het zoeken naar de juiste werkbalans als team en op individueel niveau heeft de aandacht binnen de regio. Dit komt aan de orde in het jaarlijkse werkverdelingsgesprek en in de individuele gesprekkencyclus.

In de regio Noord-Holland Noord worden de middelen in het SO besteed aan de verlichting van de administratieve last van de leerkrachten en logopedisten. In het VSO worden de middelen ingezet in de reguliere formatie.

## **Strategisch personeelsbeleid**

VierTaal hanteert een meerjarenbestuursformatieplan. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld en geactualiseerd. Het meerjarenbestuursformatieplan wordt vastgesteld door de bestuurder, na instemming van de MR. In 2021 is het plan tevens ter kennisname voorgelegd aan de RvT.

De dialoog over het personeelsbeleid vindt onder andere plaats door middel van het werkverdelingsplan. Hierover vindt regionaal afstemming plaats met de deelraden.

Door corona en de beperkte aanwezigheid van de bestuurder kon in 2021 niet de geplande aandacht worden besteed aan de verandervaardigheden van het management op het gebied van projectmanagement en resultaatverantwoordelijkheid. Voor 2022 staat een management developmenttraject gepland waarin deze vaardigheden aan de orde komen.

In 2021 is gewerkt aan de doorontwikkeling van de VierTaal-organisatie. Elementen uit de doorontwikkeling zijn de vaststelling van de leidende sturingsprincipes, de herpositionering van de regiodirecteuren en de regionale managementteams en de herbezetting van het bestuursbureau. Een en ander moet leiden tot een professionele organisatie waarin risico's tijdig gesignaleerd worden en waar oplossingen gegenereerd worden. De organisatie, de MR en de RvT waren betrokken in de ontwikkeling en besluitvorming.

Met de aanvang van de strategische personeelsplanning wordt in 2022 gestart.

## **Professionalisering**

Om het verschil te kunnen maken en om onze functie als expertisenetwerk waar te kunnen maken, is het van belang de expertise van onze medewerkers op een hoog niveau te krijgen en te behouden. In 2021 zijn er diverse scholingsactiviteiten ondernomen op individueel, team, regionaal en op VierTaal-niveau. In totaal is een bedrag van € 488K geïnvesteerd in de ontwikkeling van onze medewerkers.

VierTaal heeft een (in)scholingsplan voor nieuwe medewerkers. Alle medewerkers volgen in twee jaar de volledige interne scholing in de eigen regio. Naast de inscholing worden er ook interne verdiepingscursussen aangeboden. Deze worden gegeven door medewerkers van VierTaal aan medewerkers van VierTaal.

Individuele medewerkers kunnen jaarlijks aangeven bij hun teamleider waar hun scholingsbehoefte ligt. Per afdeling maakt de teamleider een jaarplan, teamscholing sluit altijd aan bij het opgestelde jaarplan.

Voor de bijzondere bekostiging voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders voor de schooljaren 2021–2022 en 2022–2023 ("regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders") zijn voor het uitvoeringsjaar 2021 nog geen specifieke plannen ontwikkeld. Dit wordt in 2022 verder ter hand genomen.

KennisPlein is het kennisnetwerk van VierTaal. KennisPlein organiseert lezingen voor alle medewerkers, evalueert en borgt in samenwerking met de cursusleiders de interne opleidingen en organiseert voor de functiegroepen binnen de organisatie (onder andere logopedisten, onderwijsondersteuners, ambulante begeleiders) (twee)jaarlijks een VierTaalbrede studiedag. Daarnaast maakt de coördinator KennisPlein deel uit van de Congrescommissie Partners in Verstaan en is zij projectleider van het expertisenetwerk doof/slechthorend van Siméa.

VierTaal heeft een incompany opleiding voor gedragswetenschappers, ongeveer twintig medewerkers volgen de opleiding tot kinder-jeugdpsycholoog of orthopedagoog generalist. In 2021 heeft de laatste groep medewerkers de pre master taalwetenschappen in samenwerking met de VU behaald.

## 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

### Onderhoud

De geplande werkzaamheden/doelen op het gebied van behoud, (preventief) onderhoud van onze gebouwen zijn behaald. Er hebben zich in 2021 geen bijzondere facilitaire zaken voorgedaan.

### Investerings en afschrijvingen

In 2021 is € 771K geïnvesteerd activa. Er is voor € 288K geïnvesteerd in gebouwen en installaties voornamelijk op de Alexander Roozendaalschool, locatie Jan Tooropstraat, dit betrof grootschalig buitenschilderwerk en vervanging van de cv-installatie.

De ict-investeringen bedroegen bijna € 280K; op alle scholen is geïnvesteerd in touchscreens, computers en tablets.

In Onderwijs en Leermethoden is voor € 118K geïnvesteerd.

### Regio SO en VSO Amsterdam

Nu nieuwbouw of herhuisvesting van de Amsterdamse locatie op zich laat wachten, is er ingezet op groot onderhoud op de Alexander Roozendaalschool, locatie Jan Tooropstraat. Voor het onderhoud van gebouwen is een aanpassing van de meerjarenonderhoudsplanning gemaakt in afwachting van visievorming en mogelijke herhuisvesting. Hiermee wordt in de begroting 2022 en meerjarig rekening gehouden.

De gemeente Amsterdam heeft aangegeven dat VierTaal het gehele traject aanvraag IHP opnieuw moet doorlopen en heeft reeds de verwachting uitgesproken dat VierTaal in het nieuw vast te stellen IHP (december 2022) niet zal worden opgenomen. Amsterdam hanteert sinds 2021 een strikt bestedingsplafond waardoor eerder geplande nieuwbouw wordt uitgesteld en nieuwe nieuwbouw verder in de tijd wordt geschoven. De verwachting is dat VierTaal niet eerder dan 2028 in aanmerking komt voor nieuwe huisvesting voor de Alexander Roozendaalschool, locatie Jan Tooropstraat. De gemeente heeft tevens aangegeven dat de levensduur van de locatie aan de Jan Sluijtersstraat te kort is om binnen de komende tien jaar in aanmerking te komen voor vervanging. Uitbouw van deze locatie is niet mogelijk vanwege de ligging in de zogenoemde fijnstof zone.

Voor de locatie van het VierTaal College aan de Zekeringstraat in Amsterdam is het lopende huurcontract verlengd tot 31 augustus 2024. De eerdere verkenningen met de gemeente over een alternatieve locatie, meer in de wijk, zijn vanwege het eerder genoemde bestedingsplafond niet succesvol geweest.

Gezien de ambitie van het nieuwe VIP naar meer inclusief onderwijs is de inzet voor de komende jaren gericht op nauwere samenwerking met het regulier onderwijs en het speciaal basisonderwijs en een betere spreiding over de stad. Eerst de visie en dan de stenen.

Het bestuursbureau betreft vanaf april 2022 een gehuurde kantoorruimte in Amsterdam-West nabij de scholen. De huidige ruimte biedt onvoldoende plaats aan de medewerkers van het bestuursbureau en de school heeft de ruimtes nodig voor haar reguliere activiteiten.

Voor de locatie van de Alexander Roozendaalschool in Purmerend heeft de gemeente Purmerend in 2021 ingestemd met nieuwbouw. Vanaf februari 2022 starten we samen met een SBO-school een ontwikkelgroep om te komen tot gezamenlijk nieuwbouw. De nieuwbouw Purmerend zal leiden tot een duurzame samenwerking met SBO en dus ook het versterken van het regulier in Purmerend. De samenwerkende partij is Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW) die ook het bouwheerschap op zich wil nemen.

### **Den Haag**

In Den Haag is in 2021 de splitsing en de eigendomsoverdracht van de locatie van het VierTaal College Den Haag aan de Steenwijklaan geëffectueerd. VierTaal deelt deze locatie met De Haagse Scholen. De Vereniging van Eigenaren (VvE) dient nog opgericht te worden. Naar verwachting wordt dit in 2022 geregeld.

### **Noord-Holland**

In 2021 is geconcludeerd dat VierTaal College Schagen te weinig leerlingen heeft voor een bestaan als zelfstandige locatie. Er is daarom gestart met de ontwikkeling van alternatieve scenario's. Een 'school-in-school' concept in samenwerking met een partnerschool uit de regio is het voorkeursscenario dat in 2022 verder wordt uitgewerkt. Het doel is om de huidige locatie van VierTaal College Schagen aan De Hoep uiterlijk einde schooljaar 2022-2023 terug te geven aan de gemeente Schagen.

Eind 2021 heeft de gemeenteraad Schagen ingestemd met een nieuw IHP. Hierin is voorzien voor nieuwbouw voor Burgemeester de Wildeschool in Schagen. In januari 2022 is een aanvraag voor vervangende nieuwbouw ingediend waarbij de verwachting is dat deze wordt gehonoreerd. Vervangende nieuwbouw biedt de mogelijkheid om een compact gebouw neer te zetten dat exploitatie technisch voordeliger is dan het huidige gebouw.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Gezien de vele ontwikkelingen rondom nieuwbouw en/of herhuisvesting in het kader van meer inclusief onderwijs, zijn we terughoudend als het gaat om het doen van meerjaren investeringen in bestaande locaties. Wel is VierTaal in 2021 aangesloten bij Energie voor scholen waardoor we met ingang van oktober 2021 voor de locaties in Amsterdam en Schagen gebruikmaken van 100% groene energie (gas en stroom). In de plannen voor nieuwbouw streven we naar zogenoemde BENG (bijna energieneutraal) of ENG (energieneutraal) gebouwen.

## **2.4 Financieel beleid**

### **Begroting versus realisatie**

VierTaal heeft zich in 2021 ten doel gesteld om conservatief realistisch te begroten. De resultaten en de afwijkingen van de begroting van de afgelopen jaren toonden aan dat versterking van de kwaliteit van de begroting dringend noodzakelijk was. Daarmee is in 2021 een begin gemaakt; een nieuw budgetallocatiemodel, herziening van reserveringen voor - met name - personele voorzieningen en een behoudende inschatting van toegepaste indexeringen en kostenstijgingen.

VierTaal heeft in 2021 als doel gesteld om binnen een termijn van vier jaar tot een financieel sluitende exploitatie te komen. Uitgaande van de meerjarenbegroting 2021 zou dit doel worden gehaald in het jaar 2024.



Inmiddels is gebleken dat een sluitende exploitatie in 2024 een te ambitieus doel is willen we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding geen schade toebrengen. In de meerjarenbegroting 2022 gaan we daarom uit van een positieve exploitatie met ingang van 2025. Het weerstandsvermogen van VierTaal is voldoende om een extra jaar te nemen.

Het resultaat 2021 is aanzienlijk beter dan begroot. Dat is mede het resultaat van een veel betere sturing en beheersing van de kosten. Gaandeweg het jaar werd al duidelijk dat 2021 te behoudend begroot was en dat als gevolg van de Covid-pandemie en het lerarentekort diverse posten (scholing, vervangingskosten) onder de begroting zouden blijven. Uit voorzichtigheid overwegingen gingen we in de tussentijdse prognoses nog uit van een conservatief beeld. Inmiddels is duidelijk dat we daarin te behoudend zijn geweest. Ook enkele meevallers en het effect van de NPO-middelen hebben positief bijgedragen aan het resultaat. In de toelichting op het resultaat worden de afwijkingen nader gespecificeerd.

### **Versterking Planning en Control**

Om te komen tot een structureel gezonde exploitatie is in 2021, onder leiding van de interim-controller, een financiële routekaart opgesteld. Per 1 juni 2021 is een vaste businesscontroller aangesteld die de ingezette route verder heeft opgepakt. De routekaart behelst onder andere:

- het formuleren van resultaat verantwoordelijke eenheden met een adequaat allocatiemodel;
- duidelijke planning-en-controlcyclus met maandelijkse rapportages;
- duidelijke afbakening van bovenschoolse en schoolse budgetten;
- heldere afspraken over financiering van langdurig ziekteverzuim;
- verbeteren van het proces van aanvraag en verantwoording van subsidies;
- op orde brengen van de basishygiëne van de financiële administratie.

Alle speerpunten zijn in 2021 gerealiseerd of in belangrijke mate in gang gezet. Met het administratiekantoor is eind 2021 een verbetertraject in gang gezet dat tot doel heeft de kwaliteit van de financial control en de personeels- en salarisadministratie te verbeteren. De verbeteracties uit dit plan worden in 2022 opgepakt.

### **Opstellen meerjarenbegroting**

Begin 2021 zijn er op basis van het meerjarenperspectief uit de begroting per regio taakstellingen geformuleerd voor het jaar 2021. Door de acties uit de financiële routekaart ligt er een kwalitatief sterkere begroting 2022 en daarmee is ook het meerjarenperspectief scherper in beeld. Met het management zijn eind 2021 per regio haalbare meerjarentaakstellingen vastgesteld. Daarmee koersen we naar een positieve exploitatie met ingang van 2025. De begroting 2022 bevat daarnaast financiële ruimte om te werken aan de strategische doelen die volgen uit het VIP.

### **Allocatie van middelen**

Het in 2021 ingevoerde budgetallocatiemodel van VierTaal is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- geld volgt leerling (voor leerling en locatiegebonden middelen);
- subsidiariteitsbeginsel; de verantwoordelijkheid houden we zo laag mogelijk;
- solidariteitsbeginsel; gezamenlijk kosten en bepaalde risico's dragen we samen.

Leerling- en locatiegebonden middelen worden direct toegewezen aan de betreffende locatie. De middelen van de Zware Bekostiging worden na aftrek van bovenschoolse budgetten verdeeld over de ambulante dienst en de SO/VSO-scholen. Per arrangemente Ambulante Dienst wordt dit vertaald in een bedrag. Voor een SO/VSO-leerling wordt eveneens een bedrag per leerling berekend en toegekend aan de scholen.

De bovenschoolse middelen zijn bestemd voor de kosten van het bestuursbureau, administratie, regiodirecteuren, Commissie van Onderzoek (CvO) et cetera. Ook worden er middelen gereserveerd voor collectieve kosten (solidariteit) zoals cao-regelingen bapo en ouderschapsverlof en langdurig ziekteverzuim.

De allocatie van middelen wordt bepaald in de Kaderbrief, de bestuurder neemt hierover in het BTO (met consensus van de regiodirecteuren en advies van de businesscontroller en bestuurssecretaris) een voorgenomen besluit. Dit wordt ter instemming aan de MR voorgelegd en is in 2021 eveneens ter advies aan de RvT voorgelegd. De vaststelling van de kaderbrief vindt door de bestuurder plaats in het BTO.

Van de totale middelen ad € 43M is € 39M (90,8%) verstrekt aan de scholen en diensten. De kosten van het bestuurlijk apparaat bedroegen in 2021 € 1,1M. Dotaties voorzieningen en kosten cao-regelingen zoals bapo en ouderschapsverlof bedroeg € 987K. € 1,8M had betrekking op collectieve kosten zoals bovenschools management, administratie, ict en dergelijke. In 2022 zijn afspraken gemaakt om te komen tot een herverdeling van kosten over school en bovenschool.

### **Investeringsbeleid**

Investeringsplannen worden opgenomen in de meerjarenbegroting. In de begroting 2021 zijn investeringsplafonds vastgesteld in verband met de financiële positie van VierTaal. In de begroting 2022 is op grond van voortschrijdend inzicht het investeringsplafond voor ict verruimd. De noodzaak voor het doen van deze investeringen werd als te urgent geacht. In de loop van 2022 (ten behoeve van de begroting 2023) zullen criteria worden ontwikkeld om het investeringsniveau en de daarmee gepaarde afschrijvingslast te kunnen toetsen aan de financiële haalbaarheid.

### **Treasury**

VierTaal leeft de voorwaarden die worden gesteld vanuit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 18 december 2018) na. Het Treasurystatuut van VierTaal is in 2021 geactualiseerd. Het uitgangspunt is dat we ten allen tijde aan onze verplichtingen kunnen voldoen. De toegestane korte termijn financieringsinstrumenten zijn eigen liquide middelen en de kredietlimiet op rekening-courant. Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte houden we een saldo liquide middelen aan dat aansluit bij de jaarlijkse liquiditeitsbegroting. In principe wordt een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd. Het saldo dient echter niet lager te zijn dan 3% van de gebudgetteerde jaaromzet. Het uitgangspunt van ons treasurybeleid is om bij uitzondering gebruik te maken van de kredietfaciliteit op de rekening-courant. In 2021 is geen gebruik gemaakt van krediet op de rekening-courant. Ook zijn er geen leningen afgesloten. Eind 2021 is VierTaal aangesloten bij het ministerie van Financiën voor het zogenaamde Schatkistbankieren.

Er is geen sprake van financiële instrumenten en VierTaal heeft geen derivaten. De RvT ziet toe op het Treasurybeleid via het overleg van bestuurder, businesscontroller en Auditcommissie en door middel van goedkeuring van het gevoerde beleid.

### **NPO na corona**

Op 17 februari 2021 is het 'NPO na corona' door demissionair ministers Slob en Van Engelshoven gepresenteerd, dat de onderwijssector de kans geeft om met extra geld, menskracht en gezamenlijk met alle partners te doen wat nodig is. Er is 8,5 miljard euro aan extra middelen vrijgemaakt, waarvan 5,8 miljard euro voor het primair en voortgezet onderwijs voor de komende 2,5 jaar. In het eerste kwartaal van 2022 is bekendgemaakt dat de middelen gedurende een langere periode mogen worden besteed.

Na het bekendmaken van de bedragen is door de regio's een schoolscan gemaakt en op basis daarvan zijn interventies gekozen. Alle plannen zijn met de deelraden besproken en keuzes zijn voorgelegd. De deelraden hebben ingestemd met de plannen.

De middelen zijn direct ingezet in de periode augustus 2021-januari 2022. Deze periode kende echter veel onrust door de schoolsluiting in december en vele afwezigheid van leerlingen en leerkrachten door corona. De eerste inzichten of de verwachte leerresultaten ook zijn verbeterd verwachten we eind schooljaar 2022-2023 te kunnen analyseren.

De menukaart NPO kent de volgende onderdelen:

- A Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- B Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- C Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- D Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen.
- E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.
- F Faciliteiten en randvoorwaarden (interventies op dit vlak, ouderbetrokkenheid, digitale technologie).
- G reservering voor transitievergoedingen en WW-uitkeringen.

De regio's hebben veelal gekozen voor interventie E; extra formatie inzet ten behoeve van extra didactische ondersteuning door onderwijsondersteuners. De inzet van deze extra formatie ten behoeve van extra didactische ondersteuning in kleine groepjes heeft onvoldoende plaatsgevonden. De extra onderwijsondersteuners zijn grotendeels ingezet in klassen in verband met groot verzuim en afwezigheid door zieke collega's en collega's in quarantaine. Het resultaat van de extra formatieve inzet is dat het fysieke onderwijs in de klas doorgang heeft kunnen vinden. Daarnaast constateren we dat enkele vacatures uit de NPO-middelen niet zijn ingevuld als gevolg van het lerarentekort.

Ook is interventie F ingezet. Digitale middelen en Gynzy-software zijn aangeschaft. De scholing en implementatie loopt. De eerste opbrengst is dat het wordt ingezet voor het extra oefenen van hiaten in de individuele leerontwikkeling van leerlingen in de klas. Leerkrachten en leerlingen zijn enthousiast.

(Speel)leermaterialen ten behoeve van lezen en rekenen worden gedurende het jaar aangeschaft en ingezet in de klassen ten behoeve van het onderwijs.

Van de bestede middelen van de NPO-subsidie zijn er geen middelen besteed aan Personeel Niet in Loondienst (PNIL).

Voor de niet-bestede middelen ad € 452K wordt ultimo 2021 een bestemmingsreserve gevormd.

#### NPO bestedingen augustus - december 2021

Ontvangen 5/12 deel van beschikking		<b>898.126</b>
<b>Personele lasten</b>	<b>kosten</b>	<b>subtotaal</b>
salariskosten menukaart B	128.738	
salariskosten menukaart E	186.640	
salariskosten menukaart F	26.700	
subtotaal salariskosten		<u>342.078</u>
menukaart G - mantelzorgprestaties	3.200	
menukaart B - huur personeel	3.225	
menukaart E - scholing	21.835	
subtotaal overige personele lasten		<u>28.260</u>
menukaart B - afschrijvingen	696	
menukaart B - materiele kosten	6.930	
menukaart E - materiele kosten	4.532	
menukaart E - materiele kosten	3.765	
subtotaal materiele kosten		<u>15.923</u>
<b>TOTAAL KOSTEN</b>		<u><b>386.261</b></u>
toe te voegen aan Bestemmingsreserve		<u><b>451.865</b></u>

#### Onderwijsachterstandsmiddelen

VierTaal heeft in 2021 uit hoofde van de NPO-middelen extra onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. Het gaat om een bedrag van € 260K. De middelen zijn toebedeeld aan de scholen die de middelen hebben ontvangen. De besluitvorming is gedaan in de deelraad met de planvorming van de NPO-middelen. Zie ook paragraaf NPO-middelen.

#### Prestatiebox

Sinds 2012 worden extra middelen in het kader van de Prestatiebox toegekend. In oktober 2020 is de inzet van deze gelden door het ministerie van OCW geëvalueerd en is besloten dat voor 2021 en 2022 een gedeelte van de Prestatiebox wordt omgezet naar de lumpsum. Het overige gedeelte wordt toegekend aan specifiek benoemde doelen, voornamelijk met betrekking tot strategisch personeelsbeleid. De oude doelstelling van deze middelen sluiten aan bij de inzet in 2021 voor eigentijdse voorzieningen, gedifferentieerd onderwijs, brede vorming van de leerlingen en personeelsontwikkeling.

Elke school werkt eraan om, in samenspraak met de onderwijsinstellingen in cluster 2-onderwijs, met samenwerkingsverbanden en met het reguliere funderend onderwijs, onze leerlingen van extra steun te voorzien in het kader van passend onderwijs. In de paragraaf onderwijs en kwaliteit is dit toegelicht.

## 3 Verantwoording van de financiën

### 3.1 Toelichting op het resultaat

Viertaal sluit het jaar 2021 af met een positief resultaat. Het begrote tekort bedroeg ruim € 3 Miljoen. De belangrijkste factoren van dit sterk verbeterde resultaat worden hierna toegelicht. Onderdeel van het resultaat is een bedrag van € 452K aan niet bestede NPO-middelen. Dit wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO-middelen en zal komende jaren worden besteed.

Na het vaststellen van de begroting 2021 is geconstateerd dat enkele posten niet juist zijn opgenomen in de begroting. In onderstaande paragraaf is daarom een genormaliseerde begroting opgenomen. In de daaropvolgende paragrafen geven we een toelichting op de verschillen tussen realisatie 2021 en de genormaliseerde begroting 2021 en de realisatie 2021 met realisatie 2020.

#### Genormaliseerde begroting 2021

Op de initiële begroting zijn de volgende correcties toegepast:

- Rijksbijdragen: in de begroting 2021 is de normaanpassing van de zware ondersteuning € 424K te laag meegenomen.
- Personeelslasten: in de begroting 2021 is rekening gehouden met een initiële dotatie voorziening langdurig zieken ad € 415K. Deze dotatie is echter - na vaststelling van de begroting 2021- verwerkt in de realisatie 2020.
- Afschrijvingen (€ 141K): in de begroting 2021 is voor € 742K aan investeringsbedragen opgenomen. Deze investeringen waren echter deels in 2020 gerealiseerd, waardoor er dubbele afschrijvingslasten zijn opgenomen in de begroting 2021.
- Overige lasten: het OLP verbruik is € 50K te hoog begroot.

Bovenstaande posten zijn verwerkt in de genormaliseerde begroting 2021 en leidt genormaliseerd tot een verlies van € 1,9M negatief.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Normaalresultaat	Genormaliseerde Begroting 2021	Realisatie 2021	Realisatie 2021 t.o.v. genormaliseerde Begroting	Realisatie 2021 t.o.v. Realisatie 2020
<b>Saldo</b>							
<b>Uitslagen</b>							
Rijksbijdragen	66.000	66.000	624	66.624	65.000	-1.000	-1.000
Overige directe/indirecte bijdragen en subsidies	0	0	-	0	1.000	1.000	0
Overige lasten	1.000	0	-	0	1.000	0	0
<b>TOTAAL UITSLAGEN</b>	<b>67.000</b>	<b>66.000</b>	<b>624</b>	<b>66.624</b>	<b>67.000</b>	<b>3.376</b>	<b>3.376</b>
<b>Uitslagen</b>							
Personeelslasten	11.011	11.011	-415	10.596	10.110	-486	-486
Afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0
Overige lasten	1.000	1.000	-	1.000	1.000	0	0
Overige lasten	4.000	4.000	0	4.000	4.000	0	0
<b>TOTAAL UITSLAGEN</b>	<b>16.011</b>	<b>16.011</b>	<b>0</b>	<b>15.596</b>	<b>15.110</b>	<b>-401</b>	<b>-401</b>
<b>Saldo</b>							
Saldo: Financiële lasten en lasten	0	0	-	0	0	0	0
<b>TOTAAL SALDO</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Toelichting verschil realisatie 2021 versus genormaliseerde begroting 2021

Het exploitatieresultaat 2021 bedraagt € 166K positief. Hieronder wordt een toelichting gegeven op de belangrijkste afwijkingen in de baten en in de lasten.

### Baten

Uit onderstaande figuur blijkt dat VierTaal in belangrijke mate, ruim 98%, wordt bekostigd door baten vanuit de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels (95,4%) uit de Rijksbijdragen van ministerie van OCW.



De realisatie van de totale baten is 6,3% hoger dan de begroting. Dat wordt grotendeels veroorzaakt doordat de Rijksbijdragen 5,8% hoger zijn uitgevallen. Dit wordt veroorzaakt door:

- Normaanpassingen OCW ter dekking van de nieuw afgesloten CAO (salarisverhoging van 2,25%). De totale normaanpassingen belopen € 825K.
- Uit het NPO na corona heeft VierTaal in 2021 een bedrag van € 880K ontvangen. Hier staan voornamelijk salariskosten tegenover.
- Voor schooljaar 2021-2022 is een arbeidsmarkttoelage NPO ontvangen ad € 518K. Hier staan voor hetzelfde bedrag salariskosten tegenover.

De overige overheidsbijdragen zijn 25,5% hoger dan begroot. In 2021 zijn aanvullende subsidies Extra hulp in de klas ontvangen voor het wegwerken van leerachterstanden als gevolg van Corona (€ 108K). Hier staan met name salariskosten tegenover. Daarnaast zijn aanvullende ESF-subsidies vanuit gemeenten (€ 73K).

De overige baten liggen 8,3% hoger dan begroot. Dat komt vooral doordat de vergoeding van Passend Onderwijs Almere voor de leerlingen op de Alexander Roozendaalschool Almere hoger uitkomt. Hier staan echter ook hogere overige kosten tegenover. Daarnaast zijn vanwege Corona schoolreizen en schoolkampen niet doorgedaan. Dat leidde tot lagere ouderbijdragen, maar ook lagere kosten. Ook de vrijwillige ouderbijdrage is lager dan begroot.

## Lasten

De realisatie van de totale lasten kent een kleine overschrijding (1%) ten opzichte van de begroting. Zoals uit het onderstaande figuur blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten.



De personele lasten bestaan voor ruim 97% uit salariskosten, waarvan:

- Onderwijzend personeel (inclusief uitkeringen): 66%.
- Onderwijsondersteunend personeel (personeel met én zonder behandel- en/of lesgevende taken); 24%.
- Medewerkers Bestuursbureau 2,2%.
- Bestuurder, directie en teamleiders: 5,6%.

De realisatie van de personele lasten zijn 1,8% hoger (€ 654K) dan begroot. De afwijkingen zijn als volgt:

- In 2021 is 8 fte formatie ingezet voor het wegwerken van leerachterstanden door Corona (circa € 504K). Hier staan aanvullende baten tegenover.
- De feitelijke netto inzet is 20,7 fte lager dan de begroting. De lagere inzet is het grotendeels het gevolg van een snellere realisatie van de taakstellingen. De werkelijke personeelslasten zijn daardoor € 1.530K lager dan begroot.
- Door het onderhandelaarsakkoord CAO PO is in december 2021 met terugwerkende kracht een loonsverhoging van 2,25% uitbetaald. Daarnaast is de eindejaarsuitkering éénmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%. In de begroting 2021 is uitgegaan van de destijds geldende cao. Er zijn diverse aanvullende (arbeidsmarkt)toelagen uitgekeerd waarvoor ook aanvullende baten zijn ontvangen. Het totale verschil is € 650K.
- In 2021 is 5/12 deel van de subsidie Arbeidsmarkttoelage uitgekeerd. De kosten waren gelijk aan de baten € 519K.
- De kosten voor langdurig zieken zijn € 692K hoger dan begroot. De kosten van langdurig ziekteverzuim waren € 950K, hiervan kon € 661K uit de voorziening worden gefinancierd. Aan de voorziening moest € 403K extra dan begroot worden gedoteerd.

- De kosten voor kortdurende ziekte zijn daarentegen circa € 430K lager dan begroot.
- Professionalisering kosten zijn lager uitgevallen (€ 42K), met name doordat als gevolg van de Corona-maatregelen niet alle scholing heeft plaatsgevonden.
- Voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs is een voorziening opgenomen. In 2021 is € 37K meer gedoteerd dan was begroot. De dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2021 verhoogd, doordat meer medewerkers sparen voor duurzame inzetbaarheid. In 2021 is € 76K meer gedoteerd dan begroot. Samen € 113K meer dan begroot.
- In 2021 is een voorziening gevormd voor de kosten van WW-gerechtigden, de dotatie bedroeg € 292K.
- De overige personele lasten zoals personeelsactiviteiten en woon-werkverkeer zijn lager dan begroot (€ 112K) voornamelijk als gevolg van Corona.

De afschrijvingslasten zijn 5,4% hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk hogere afschrijvingslasten ict.

De huisvestingslasten zijn 1,2% lager dan begroot. Deze kosten bestaan vooral uit huur (34,6%), schoonmaakkosten (23,9%), energie en water (13,9%), dagelijks onderhoud (9,9%), de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (9,3%) en overige huisvestingslasten (7,2%). Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door lagere kosten onderhoud en lagere kosten energie.

De rubriek Overige Lasten bestaan uit onder andere kosten van administratie en beheer, leermiddelen en leerlingactiviteiten, inventaris en apparatuur. De totale overige lasten zijn 5,9% lager (€ 256K) dan begroot. De belangrijkste afwijkingen uit de rubriek zijn:

- De werkelijke kosten voor leerlingenzorg Almere zijn € 151K hoger dan begroot. Hier staan ook extra baten tegenover.
- De kosten voor public relations zijn lager dan begroot (€ 154K), In de begroting was rekening gehouden met hoge kosten voor intranet.
- De kosten voor ict zijn lager dan begroot (€ 96K).
- De kosten voor leerling gerelateerde activiteiten zoals schoolreizen en culturele activiteiten (€ 109K). Door Corona-maatregelen konden deze geen doorgang vinden.

De financiële lasten waren hoger, er is meer negatieve rente betaald. De banken hebben in 2021 de saldi waarover rente betaald moet worden aangepast.

### **Conclusie**

Het aanvankelijk begrote resultaat 2021 was deels te conservatief en er zijn ontwikkelingen geweest na vaststelling van de begroting die van invloed zijn op het genormaliseerde resultaat. Positief is dat de formatieve taakstellingen eerder dan begroot zijn gerealiseerd. Bovendien heeft het verbeterde financieel beheer geleid tot besparingen op diverse kostenposten. Dat het resultaat uiteindelijk positief is geworden komt door incidentele baten alsmede door niet uitgegeven kosten als gevolg van de Corona-pandemie.

Onderdeel van het resultaat is een bedrag van € 452K aan niet bestede NPO-middelen. Dit wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO-middelen en zal komende jaren worden besteed.



## **Toelichting verschil resultaat 2021 versus resultaat 2020**

### **Baten**

De realisatie van de totale baten ligt 6,2% hoger dan in het kalenderjaar 2020. De Rijksbijdragen zijn 6,8% hoger dan in het kalenderjaar 2020. De Rijksbijdrage is in 2021 met name hoger door:

- De indexering van de lumpsum € 825K.
- Aanvullende bekostiging voor wegwerken leerachterstanden Corona € 880K.
- Arbeidsmarkttoelage NPO € 518K.

De overige overheidsbijdragen zijn 27,5% hoger dan in het kalenderjaar 2020. Ten opzichte van 2020 zijn de subsidieopbrengsten met name hoger door de subsidie Extra Hulp in de klas (€ 108K). Tevens is in 2021 de huurvergoeding vanuit de gemeente Amsterdam hoger.

De overige baten zijn 32,5% lager dan in het kalenderjaar 2020. In 2020 is een eenmalige bate van het Participatiefonds ontvangen voor de herwaardering van de OOP-functies (€ 348K).

### **Lasten**

De realisatie van de totale lasten zijn 1,4% lager dan in het kalenderjaar 2020. De personele lasten zijn per saldo 1,3% lager dan in het kalenderjaar 2020. De lagere personeelslasten betreft voornamelijk:

- In 2021 is de formatieve inzet met 15 fte gedaald ten opzichte van 2020 als gevolg van de formatieve taakstellingen.
- In 2021 is van de formatieve inzet circa 8 fte gefinancierd uit subsidies voor het wegwerken van leerachterstanden door Corona. Hier staan baten tegenover.
- Als gevolg van de nieuwe cao is de gemiddelde personeelslast toegenomen ten opzichte van voorgaand kalenderjaar. Daarnaast zijn in 2021 (arbeidsmarkt)toelagen uitgekeerd, waarvoor ook aanvullende baten zijn ontvangen.
- De kosten van inhuur zijn in vergelijking met het kalenderjaar 2020 hoger. In 2021 zijn interim-functionarissen ingehuurd, te weten; een interim-regiodirecteur voor het VierTaal College Amsterdam ter overbrugging naar een nieuwe managementstructuur, een waarnemend directeur-bestuurder vanwege ziekte van de bestuurder en de inzet van een interim-controller (per 1 juli 2021 vervangen door een vaste functionaris).
- In 2020 is voor het eerst een dotatie gedaan van € 480K aan de nieuw gevormde voorziening langdurig zieken. Het aantal langdurig zieken is toegenomen en verzuimdossiers zijn complexer. In 2021 is € 802K gedoteerd aan deze voorziening en € 662K onttrokken.

De afschrijvingslasten zijn 4,5% hoger dan in kalenderjaar 2020. In de loop van 2020 is vanwege het gedwongen thuisonderwijs fors geïnvesteerd in ict (met name tablets en touchscreens). In 2021 wordt hierover voor het eerst voor een geheel jaar afgeschreven.

De huisvestingslasten zijn 3,9% lager dan in kalenderjaar 2020. De lagere kosten betreffen met name lagere servicekosten scholen.

De overige Lasten zijn 2,2% lager dan in het kalenderjaar 2020. Het verschil met het kalenderjaar 2020 wordt vooral veroorzaakt doordat in 2020 eenmalige kosten voor de ontwikkelkosten van het intranet zijn opgenomen.

In de loop van 2020 zijn financiële instellingen gestart met het belasten van negatieve rente over de banktegoeden van VierTaal. In 2021 zijn de drempels waarover rente betaald moet worden aangepast, waardoor VierTaal de rentelast is toegenomen. Door de overstap op Schatkistbankieren eind 2021 worden deze kosten vanaf 2022 weer verlaagd.

### 3.1 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf lichten wij toe wat de belangrijkste financiële ontwikkelingen zijn voor de komende vijf jaar. We behandelen eerste de personele- en leerlingaantallen, daarna de meerjarige exploitatie en tot slot de meerjarige balans. Die laatste benaderen we ook vanuit het perspectief van de kengetallen.

#### Onderdeel A

##### A.1 Kengetallen personeel en leerlingaantallen

Aantal FTE	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bestuur / management	21,8	20,8	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	20,5
Onderwijsend personeel	261,8	260,8	251,8	242,8	233,8	224,7	216,9	214,7
Ondersteunend personeel	170,5	161,1	168,0	179,8	178,2	187,9	205,1	202,4
Totaal fte	453,6	442,7	439,6	442,1	431,3	429,4	431,6	437,6

##### Formatieve ombuigingen

De periode januari - augustus 2021 was begroot in lijn met de gemiddelde inzet in 2020. Per 1 januari 2021 was een bezetting van 462 fte voorzien, inclusief vervanging voor verzuim. Per augustus 2021 (of zoveel eerder) moest een ombuiging worden gerealiseerd van 5,5 fte. Deze ombuigingen zijn ruim gerealiseerd. De realisatie van 2021 is volgens dit overzicht 4,1 fte lager dan begroot. In 2021 is 8 fte aangesteld op Corona-middelen en 8,5 fte voor langdurig ziekteverzuim. Tezamen betekent dit dat een ombuiging van 20,7 fte is gerealiseerd. Voor de jaren erna zijn opnieuw ombuigingen noodzakelijk. Deze liggen vooral bij het VierTaal College Amsterdam en VierTaal College Schagen.

##### Leerlingaantallen SO en VSO

Op de teldatum 1 oktober 2021 zijn er 1.255 leerlingen in het SO en VSO. Daarmee lijkt de forse groei van voorgaande jaren tot staan te zijn gebracht.

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aantal leerlingen (so/vso)	1.209	1.262	1.255	1.255	1.266	1.262	1.266	1.266

In deze leerlingprognose is nog niet het effect van het VIP meegenomen (van intensief naar meer ambulant). Ook met de mogelijke effecten van de Covid-pandemie (leerachterstanden, vertraging in diagnostiek en latere aanmeldingen) is geen rekening gehouden.

Kijken we naar de ontwikkeling per school, dan valt op dat de Alexander Roozendaalschool in Amsterdam tijdelijk een toename laat zien. In de schooljaren 21/22 en 22/23 heeft deze SO school één extra kleutergroep. Daarna zal het leerlingenaantal weer afnemen.

Het aantal leerlingen in het VSO blijft redelijk stabiel, alleen in Den Haag wordt een daling verwacht.

Leerlingaantallen per 1-10	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
AMS Amsterdam	310	307	301	318	316	308	309	300
AMS Puzosmerend	55	55	57	68	69	69	69	69
AMS Almere	75	82	84	84	84	78	79	79
AMS AMS	68	67	58	65	65	65	65	65
BDW Almere	30	32	31	25	25	25	25	25
BDW Hoorn	34	17	36	36	36	36	36	36
BDW Schagen	109	105	130	130	130	130	130	130
Cor Emouschool	204	204	208	208	203	200	200	200
Subtotaal SO	895	889	901	933	928	911	895	886
VSO Schagen	33	34	30	30	30	30	30	30
VCA Amsterdam	277	268	259	266	266	266	268	268
VSO DHG	49	60	61	64	62	55	55	55
Subtotaal VSO	309	360	354	360	368	351	351	351
TOTAAL VERTAAL	1244	1249	1255	1293	1296	1262	1246	1237

### Ambulante Dienst (AD)

Het aantal leerlingen met een arrangement in de AD is de afgelopen jaren gegroeid. Nadat afspraken zijn gemaakt over de doorstroom van leerlingen is het aantal in 2021 licht gedaald.

Meerjarig gaan we in de begroting 2022-2026 vooralsnog uit van gelijkblijvende leerlingaantallen, alleen de regio Den Haag begroot een lager aantal. De strategische doelen uit het VIP zijn nog niet verwerkt in deze prognoses. Thema's als 'inclusief onderwijs' en 'thuis nabij onderwijs' moeten gaan bijdragen aan een verschuiving van het aantal leerlingen op onze scholen naar de AD.

Ambulante Dienst	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
AD SO AMS	380	381	385	385	385	385	385	385
AD VSO AMS	226	220	196	196	196	196	196	196
AD NHV	243	229	204	204	204	204	204	204
AD DHG	119	131	140	130	130	130	130	130
AD Almere	188	169	186	186	186	186	186	186
Totaal AD Vertaal	1056	1140	1111	1101	1101	1101	1101	1101
mutatie t.o.v. v.j.	76	82	-34	-10	0	0	0	0
Verhouding AD/TOTAAL	85%	91%	88%	85%	85%	87%	88%	89%

## A.2 Meerjarenbegroting

### Meerjarenexploitatie

	Resultaat 2020	Resultaat 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>BATEN</b>							
Rijksbijdragen	88.065	81.066	87.825	88.800	89.500	88.078	88.851
Overige overheidsbijdragen en subsidies	978	1.267	765	709	689	701	694
Overige baten	1.000	738	897	678	679	688	688
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>90.043</b>	<b>83.071</b>	<b>89.487</b>	<b>90.187</b>	<b>90.868</b>	<b>89.467</b>	<b>89.833</b>
<b>LASTEN</b>							
Personeelslasten	37.037	36.872	36.044	35.061	34.305	33.886	33.812
Afschrijvingen	813	841	746	808	836	827	828
Proceessingelasten	1.624	1.560	1.668	1.670	1.668	1.670	1.670
Overige lasten	4.309	4.879	4.907	4.436	4.408	4.385	4.383
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>43.783</b>	<b>44.152</b>	<b>43.765</b>	<b>41.975</b>	<b>41.217</b>	<b>40.888</b>	<b>40.793</b>
<b>MAGO</b>	<b>-1.940</b>	<b>-1.081</b>	<b>-1.888</b>	<b>-1.788</b>	<b>-1.349</b>	<b>-1.421</b>	<b>-1.411</b>
Wettelijke verplichtingen	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-1.940</b>	<b>-1.081</b>	<b>-1.888</b>	<b>-1.788</b>	<b>-1.349</b>	<b>-1.421</b>	<b>-1.411</b>

In 2021 heeft VierTaal haar strategische koers herijkt wat geresulteerd heeft in het VIP 2021-2024. Het VIP is een plan met ambitie; VierTaal zet in op meer inclusief onderwijs, gaat zich sterker profileren als cluster 2-expert en investeert de komende jaren in de ontwikkeling van VierTaalbreed kwaliteitsbeleid. Daarvoor is het noodzakelijk om de organisatie en de professionals in de juiste positie te brengen en de faciliteiten te creëren om te kunnen excelleren. En dat alles met een gezonde financiële huishouding. De vertaling van het VIP naar beleid voor 2022 is in het eerste kwartaal van 2022 per regio en sector verder uitgewerkt. Om die reden heeft de (meerjaren)begroting 2022 een beleidsarme invulling. In de eerste helft van 2022 wordt het VIP Plan van aanpak 2022 opgeleverd en zal er in de loop van 2022 een beleidsrijkere prognose volgen.

De begroting van 2022 is taakstellend, het meerjarenperspectief is richtinggevend en bedoeld als sturingsmiddel. VierTaal heeft een ombuigingstaak, de richting waarin hangt nauw samen met de strategische doelen en de mogelijkheden op gebied van huisvesting en samenwerking met andere partijen. Het tempo is iets verlaagd, we begroten nu in het jaar 2025 een positief resultaat in plaats van in 2024. We hebben gekozen voor fasering om de regio's meer tijd te geven de plannen te concretiseren die inmiddels zijn uitgewerkt en in werking zijn. De ombuiging is verwerkt in fte's maar de afspraken zijn financieel van aard. Regio's kunnen ook bezuinigen door in materiële kosten te snijden of door het genereren van extra inkomsten. In de begroting 2022 zijn geen bestedingsplafonds verwerkt behalve de overdracht van budgetten om ruimte te creëren voor de realisatie van het VIP.

In 2021 zijn reeds een aantal benodigde organisatorische aanpassingen gerealiseerd. De bestuurs- en managementstructuur, alsmede het bestuursbureau, zijn in de loop van 2021 VIP-proof gemaakt. Dit vraagt in 2022 nog verdere ontwikkeling en professionalisering.

Ook in het financieel beheer zijn er in 2021 flinke stappen voorwaarts gemaakt. De budgetbewaking en de sturing op de leerlingaantallen zijn sterk verbeterd en -minstens zo belangrijk- het urgentiebesef is in alle lagen van de organisatie doorgedrongen. Naast onze inhoudelijke ambitie naar 'meer inclusief', staan de komende jaren vooral in het teken van de route naar een financieel gezond VierTaal. We hebben in de meerjarenbegroting een meerjarenperspectief neergezet waarbij we toewerken naar een evenwichtige exploitatie in 2025. De daarvoor benodigde keuzes worden in 2022, samen met de teams, verkend en uitgewerkt waarbij de nu voorliggende meerjarenbegroting de financiële richting geeft en het VIP de inhoudelijke kaders.

Wat helpt zijn de middelen die in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 beschikbaar worden gesteld in het kader van het NPO. Het doel van deze middelen is het wegwerken van de leerachterstanden die het gevolg zijn van de Corona-pandemie. Daarbij zetten we in op interventies die ons onderwijs zo veel mogelijk structureel versterken. Voor elke regio ligt er een mooi en gedragen NPO-plan, maar de eerlijkheid gebiedt te zeggen dat er ook reden is voor zorg; het personeelstekort in de sector gaat niet aan VierTaal voorbij en inmiddels is ook duidelijk dat Corona een blijvend onderdeel is van ons bestaan.

## Meerjarige balans

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACTIVA</b>							
Materiële vaste activa	3.247	3.376	3.853	3.846	4.881	3.825	3.821
Totaal vaste activa	3.247	3.376	3.853	3.846	4.881	3.825	3.821
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorderingen	1.000	1.000	1.040	1.000	1.000	1.041	1.040
Liquide middelen	5.934	7.528	5.311	4.331	4.341	4.094	4.299
Totaal vlottende activa	6.934	8.528	6.351	5.331	5.341	5.135	5.339
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>10.181</b>	<b>11.904</b>	<b>10.204</b>	<b>9.177</b>	<b>10.222</b>	<b>8.960</b>	<b>9.160</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	6.689	6.405	6.055	5.268	1.850	2.053	2.054
Bestemmingsreserves	-	402	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	6.689	6.807	6.055	5.268	1.850	2.053	2.054
<b>VERSCHEMDE SCHULDEN</b>							
Leveringsverplichtingen	-	-	-	-	-	-	-
Contractuele schulden	4.000	5.311	5.404	5.200	5.391	5.142	5.142
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>10.689</b>	<b>12.118</b>	<b>11.459</b>	<b>10.468</b>	<b>7.241</b>	<b>7.195</b>	<b>7.196</b>

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar zijn:

- De materiële vaste activa is hoger dan eind 2020. Dat komt doordat er meer is geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven. In 2021 is met name geïnvesteerd in ict (tablets en touchscreens) en buitenschilderwerk.
- De onderhoudsvoorziening is geactualiseerd, waardoor de dotatie is verlaagd in 2021. In 2021 is er € 15K gedoteerd aan de voorziening voor preventief onderhoud en is er € 106K onttrokken. De dotatie voor de voorziening buiten onderhoud bedraagt € 130K en is er € 12K onttrokken. Dit betekent dat per saldo de onderhoudsvoorziening is toegenomen (€ 22).
- In 2021 zijn meer medewerkers gaan sparen voor duurzame inzetbaarheid. Per saldo is in 2021 € 101K gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid.

- De voorziening voor langdurig zieken is eind 2021 geactualiseerd. In 2021 is er € 802K gedoteerd aan de voorziening voor langdurig zieken en is er circa € 662K onttrokken. Per saldo is de voorziening met € 140K toegenomen.
- In 2021 is een voorziening voor WW-uitkeringen gevormd, de dotatie is € 292K. Dit betreft een inschatting van wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen van oud medewerkers van VierTaal die voor rekening komen van VierTaal.
- In 2021 is een voorziening voor verwachte transitievergoedingen opgenomen in het kader van de wet Arbeidsmarkt in Balans. Dit betreft een inschatting van de transitievergoedingen voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband, die als gevolg van de begrote taakstellingen naar verwachting uit dienst zullen gaan.
- In 2021 is een bestemmingsreserve NPO opgenomen voor niet bestede middelen NPO 2021 (€ 452K). Deze middelen zullen in de komende jaren worden ingezet voor het wegwerken van leerachterstanden als gevolg van Corona.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn:

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt.
- In de materiële vaste activa zijn de meerjareninvesteringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. Komend jaar staan met name vervangingsinvesteringen ict gepland. In 2022 is ook rekening gehouden met een verbouwing van het bestuurskantoor. In 2023 en verder, zijn met name vervangingsinvesteringen ict (tablets) gepland. Daarnaast is in 2024 rekening gehouden met vervanging vloeren op basis van het meerjarenonderhoudsplan.
- De hoogte van de voorziening preventief en buitenonderhoud is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen in de komende jaren. Op basis van de planning voor de komende twintig jaar. Voor de gebouwen in Amsterdam wordt ervan uitgegaan dat op langere termijn alternatieve/nieuwe huisvesting wordt betrokken. Het onderhoudsplan is financieel doorvertaald naar de onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar wordt gedoteerd. De onderhoudsvoorziening is op dit moment toereikend om het toekomstige onderhoud, zoals is opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan (MOP), te kunnen uitvoeren.
- De bestaande personele voorzieningen zijn gebaseerd op verwachte kosten.
- De verwachting is dat de kortlopende vordering op OCW vervalt in 2022 als gevolg van de nieuwe bekostiging primair onderwijs per 1 januari 2023. De overige kortlopende vorderingen en schulden blijven naar verwachting nagenoeg gelijk in de komende jaren. Het effect van de afboeking vordering OCW is verwerkt als overige vermogensmutatie in het eigen vermogen.
- VierTaal heeft geen langlopende schulden.

### Toelichting op de financiële positie

Begroting	Resultaat 2020	Resultaat 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting/verschillen
Schuldenvrijheid 2	66,7%	66,7%	47,1%	44,2%	40,5%	40,5%	44,0%	Onbegrepen +1,0%
Maatschappij	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	0,8%	1,0%	Onbegrepen +0,7%
Weerstandsvermogen	24,9%	24,9%	7,0%	9,0%	4,2%	6,9%	9,0%	+1,9%
Bemiddeld	-1,0%	0,5%	-0,7%	-1,0%	-2,0%	-0,7%	0,1%	-0,6%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van VierTaal zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

De **solvabiliteitsratio** geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. 30% of hoger wordt als goed aangemerkt. De solvabiliteit is in 2020 en 2021 van goed niveau. Door het wegvallen van de vordering op OCW daalt het vermogen substantieel. Dankzij het goede resultaat van 2021 komt de solvabiliteit niet in de gevarenzone. Het realiseren van positieve resultaten vanaf 2025 is echter wel voorwaardelijk om dit scenario daadwerkelijk te behalen.

De **liquiditeitsratio** geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De signaleringswaarde is groter of gelijk aan 0,75. Met een liquiditeitsratio van 2,0 blijft de current ratio boven de signaleringswaarde en is VierTaal in staat om aan haar korte termijn verplichtingen te voldoen. Door het wegvallen van de vordering op OCW daalt het liquiditeitsratio naar rond de 1. Dit achten wij een minimaal ratio om aan onze verplichtingen te kunnen voldoen. Met name investeringsambities zullen moeten worden beoordeeld op liquiditeitsrisico's.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5% en 20% wordt gezien als voldoende buffer. Ook hier geldt dat dit kengetal daalt door het vervallen van de OCW vordering. Het weerstandsvermogen blijft net boven de minimumnorm door VierTaal gesteld en ligt boven de signaleringswaarde (5%) van de Inspectie van het Onderwijs.

De **rentabiliteit** geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Een rentabiliteit van 0% tot 5% wordt als normaal beschouwd. De lage rentabiliteit in 2022 is het gevolg van het begrote negatieve resultaat 2022. Pas in 2025 verwachten wij weer een positieve rentabiliteit.

Met uitzondering van de rentabiliteit zijn de financiële kengetallen de komende jaren boven de daarvoor gestelde grenzen. Het begrotingstekort in 2022 tot en met 2024 vertaalt zich in een rentabiliteit die lager is dan de grens (0%), die hiervoor gesteld is door het bestuur. Oorzaken zijn onder de meerjarenbegroting toegelicht.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf 2020 een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In onderstaande tabel is de berekening opgenomen van het **Normatieve Eigen Vermogen**.

Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend:

<b>Normatief eigen vermogen</b> (bedragen in € 1.000)	
0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27	373
Boekwaarde resterende MVA	2.846
omvangafhankelijke rekenfactor 5% * Totale baten	2.151
<b>Omvang Normatief Eigen Vermogen</b>	<b>5.370</b>

Het eigen vermogen is op 31 december 2021 € 6,8 miljoen, er is op dit moment dus sprake van een bovenmatig vermogen. De waarde per 31 december 2022 wordt berekend op € 2,9 miljoen. Door het begrote tekort en het effect van het vervallen van de OCW vordering is er eind 2022 geen sprake meer een bovenmatig vermogen.

## **B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het Intern risicobeheersingssysteem**

Risicomanagement moet binnen VierTaal aan kracht winnen door het nog meer 'expliciet' te integreren in de P&C cyclus en deel uit te laten maken van de verantwoordingsgesprekken.

In een volgend ontwikkelstadium van risicomanagement wordt aandacht besteed aan de kwantificering van risico's en de relatie met de risicobuffer in het weerstandsvermogen.

VierTaal ontwikkelt in de loop van 2022 een schriftelijke frauderisico-analyse en een daarop gebaseerd fraudebeheersingsbeleid. Het is voor de interne beheersing van belang om op bestuurlijk niveau op een reguliere basis en op een gestructureerde manier aandacht te besteden aan het onderwerp fraude en corruptie.

## **B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

De jaarrekening 2021 en de begroting 2022 en het meerjarenperspectief zijn opgesteld met de volgende risico's en onzekerheden.

### **Fluctuaties in leerlingaantallen**

Een toename van het leerlingaantal en/of de uitbreiding van het aantal groepen is een risico, omdat de zware bekostiging niet zal stijgen. Er is afgesproken dat er geen groepen bij komen. Gezien de gehanteerde systematiek is het risico op korte termijn voor aankomende jaren beperkt.

### **Leerlingprognoses**

Betrouwbare leerling prognoses in cluster 2-onderwijsinstellingen zijn lastig te maken, zo blijkt ook uit de dialoog met andere instellingen. Er is nog onvoldoende duiding van trends en de impact op onze scholen is lastig te voorspellen. Het aantal cluster 2-leerlingen (SO, VSO en AD) maakt slechts 1,2% uit van de totale leerlingenpopulatie. Daarbij is de peildatum van 1 oktober niet maatgevend, er is sprake van substantiële instroom en uitstroom door het jaar heen. Het risico is tweeledig: een meerjarig risico als sprake is van groei zonder dat daar passende financiering tegenover staat; een risico voor het lopende schooljaar, omdat moeilijk kan worden geanticipeerd en te veel of te weinig formatie beschikbaar is.

Voor het versterken van de kwaliteit van leerling prognoses is het noodzakelijk om meerdere externe bronnen te gebruiken (landelijke trends, samenwerkingsverbanden, demografische ontwikkeling in het voedingsgebied, toeleverende scholen, et cetera.). Daarnaast is registratie en analyse van de onderwijsarrangementen op verschillende peildata nodig. Deze dataverzameling analyseren we en de uitkomsten delen we VierTaal-breed, zodat we gemeenschappelijk trends onderkennen. Hierbij kijken we ook naar de werkwijze van andere cluster 2-instellingen.

### **Indexering**

Bekostiging en subsidies worden begroot op basis van beschikking, lasten op basis van cao en afgesproken prijsindexering voor materiële kosten. De afgesproken cao van november 2021 is passend bij de bekostiging van begroting 2022. Voor afspraken die in 2022 worden gemaakt gaan we er vanuit dat deze worden gecompenseerd door OCW. De sociale partners (PO-Raad en vakbonden) rekenen met loonruimte op macroniveau en baseren daar hun afspraken op. Doordat VierTaal een personeelsbestand heeft met relatief hoge personeelskosten bestaat er het risico dat de extra cao-middelen onvoldoende dekkend zijn.



### **Inflatie**

De oplopende inflatie, eerst als gevolg van het herstel van de economie na de Corona-pandemie gevolgd door de oorlog in Oekraïne, is een risico. We zien een algehele kostenstijging, met name op het gebied van (ict-) investeringen en onderhoudskosten. Voor de onderhoudsvoorziening wordt een stijging verwacht van circa 7%. Een stijging van de energiekosten gaat vooralsnog aan VierTaal voorbij. Onze deelname aan het collectief Energie voor Scholen zorgt voor gunstige tarieven in ieder geval nog in het jaar 2022 en 2023.

### **Premie Werkhervattingskas**

De premie Werkhervattingskas wordt jaarlijks in november vastgesteld door de Belastingdienst. Er is een risico op een stijging door instroom in de WIA. Daarnaast bestaat nog het risico op naheffing indien een van de rechtsvoorgangers onderzoek laat doen naar de rechtmatige toerekening van oude gevallen. Dit is ook gebeurd in 2020. VierTaal onderzoekt het alternatief van eigenrisicodragerschap en de mogelijkheid om over te stappen naar een privaat stelsel voor de dekking van de WIA.

### **Passend Onderwijs Almere**

De huidige financieringsafspraken van Passend Onderwijs Almere zijn niet meer passend bij de (financiële) situatie van VierTaal en de groei van het leerlingaantal in het algemeen. Het is een risico dat uit een herziening een hogere bijdrage volgt. In 2022 zetten we in op een wijziging van de bestaande afspraken, zodanig dat de beheersbaarheid van de kosten beter voorspelbaar wordt.

### **Vereenvoudigde bekostiging**

Met de invoering van het nieuwe vereenvoudigde systeem van bekostiging van het funderend onderwijs (po en vo) lijkt er voor aankomende jaren duidelijkheid en weinig onzekerheid in de bekostiging te zijn. De basisbekostiging valt voor VierTaal lager uit maar dit tekort wordt aangevuld bij de Zware Ondersteuningsbekostiging, per saldo is het resultaat neutraal. Belangrijkste gevolg evenwel is de vermogensmutatie en terugval in de liquiditeitspositie. Dit is nader toegelicht bij de Continuïteitsparagraaf.

### **Personeel en ziekteverzuim**

De Corona-pandemie heeft geleid tot een hoog ziekteverzuim (ziekte- en quarantaineverplichtingen). Er wordt ingezet op een intensiever begeleidingsprogramma van onze arbodienst. Door de interne financiering van vervanging verwachten we meer inzicht te krijgen in de kosten van vervanging.

### **Krappe arbeidsmarkt**

De huidige krappe arbeidsmarkt kan leiden tot een stijging van de loonkosten. Indien vacatures moeilijk kunnen worden ingevuld is een hoger salaris of een toelage sneller nodig. Ook het inhuren van duurdere externe inhuur kan nodig zijn. In Amsterdam en Den Haag heeft VierTaal samen met het regionale onderwijsveld afspraken gemaakt met externe detacheerders over maximum inhuurtarieven.

### **Flexibele schil**

VierTaal ontvangt incidentele baten zoals de NPO-middelen, werkdrukmiddelen en gemeentelijke subsidies. Ook de noodzakelijke ombuigingen vragen om een flexibele schil. VierTaal heeft een kleine flexibele schil zodat het beëindigen van arbeidscontracten kosten met zich meebrengt. Hiervoor is in de begroting budget opgenomen. Het risico bestaat dat dit ontoereikend is.

### **Modernisering Participatiefonds**

In 2022 vindt de modernisering van het Participatiefonds plaats. Hoewel de bijdrage van het Participatiefonds aan WW-uitkeringen omlaag gaat naar 50% worden de criteria versoepeld. Een eerste doorrekening heeft laten zien dat dit gunstig uitpakt voor VierTaal. De premie Participatiefonds is verlaagd, dit heeft een gunstig effect op de toekomstige exploitatie. Gezien het lerarentekort is een oplopende stijging vooralsnog niet aannemelijk. Het voorkomen van WW-uitkeringen is een aandachtspunt voor de organisatie.

### **ICT-cybersecurity**

VierTaal loopt risico's op het gebied van privacy. Dit hangt met name samen met het gebruik van Google. Het IT-landschap moet verder in kaart worden gebracht en de nodige beheersingsmaatregelen moeten worden getroffen. Eind 2021 is besloten om hiervoor in 2022 onderzoek te doen en een actieplan op te stellen.

### **ICT-investeringen**

De ict-ontwikkelingen betreffende Google vormen een risico ten aanzien van de benodigde ict-middelen. Chromebooks zijn hierdoor wellicht niet meer bruikbaar. Ook de gestegen prijzen van computerapparatuur leggen een groter beslag op de benodigde middelen en vormen een risico op overschrijding.

### **Voorziening groot onderhoud**

De op handen zijnde wijzigingen in de voorschriften voor de bepaling van de voorziening vormen eveneens een risico. In de loop van 2022 moet hierover verdere duidelijkheid komen. De zogenoemde componenten methode kan tot gevolg hebben dat extra middelen moeten worden toegevoegd aan de voorziening. VierTaal kan afwegen of zij doorgaat met de voorziening of kiest voor een stelselwijziging waarbij groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven.

### **Samenwerkingen**

De realisatie van het VIP (naar meer inclusief) staat en valt met het kunnen aangaan van nieuwe samenwerkingen met het regulier onderwijs en de samenwerkingsverbanden. Alleen als we samen met hen nieuwe voorzieningen creëren en huisvesting gaan delen (VSO) wordt 'naar meer inclusief' werkelijkheid en kunnen we besparen op huisvestingskosten.

### **B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan**

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

## Bijlage 1: Overzicht scholen en Ambulante Diensten

BRIN-nummer	Naam van de school of dienst	Scholen op de kaart
20WR00	Alexander Roozendaalschool Amsterdam Jan Sluijtersstraat Jan Tooropstraat	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/23853/alexander-roozendaalschool/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/23853/alexander-roozendaalschool/</a>
20WR02	Alexander Roozendaalschool Purmerend	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/purmerend/23854/alexander-roozendaalschool-purmerend/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/purmerend/23854/alexander-roozendaalschool-purmerend/</a>
20WR04	Alexander Roozendaalschool Almere	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/almere/23773/alexander-roozendaalschool-almere/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/almere/23773/alexander-roozendaalschool-almere/</a>
20WR05	Burgemeester de Wildeschool Alkmaar	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/alkmaar/23774/burgemeester-de-wildeschool-alkmaar/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/alkmaar/23774/burgemeester-de-wildeschool-alkmaar/</a>
20WR06	Burgemeester de Wildeschool Zwaag	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/zwaag/23775/burgemeester-de-wildeschool-zwaag/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/zwaag/23775/burgemeester-de-wildeschool-zwaag/</a>
20WR07	Burgemeester de Wildeschool Schagen	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/schagen/23893/so-burgemeester-de-wildeschool/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/schagen/23893/so-burgemeester-de-wildeschool/</a>
20WR08	VierTaal College Schagen	<a href="https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/schagen/23855/vso-viertaal-college-schagen/">https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/schagen/23855/vso-viertaal-college-schagen/</a>
20WR09	Cor Emousschool Den Haag	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/23776/cor-emousschool/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/23776/cor-emousschool/</a>
20WR10	Professor Burgerschool Amsterdam	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/23894/professor-h-burgerschool/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/23894/professor-h-burgerschool/</a>
20WR11	VierTaal College Amsterdam	<a href="https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/amsterdam/23895/viertaal-college-amsterdam/">https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/amsterdam/23895/viertaal-college-amsterdam/</a>
20WR12	VierTaal College Den Haag	<a href="https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/23777/viertaal-college-den-haag/">https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/23777/viertaal-college-den-haag/</a>
20WR10-AB	Ambulante Dienst PO Amsterdam	
20WR08-AB	Ambulante Dienst Schagen	
20WR09-AB	Ambulante Dienst Den Haag	
20WR11-AB	Ambulante Dienst VO Amsterdam	



## **Jaarrekening 2021**

Stichting VierTaal

Financieel jaarverslag 2021

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
<b>Bestuursverslag</b>	1
Financiële kengetallen	55
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2021	56
Staat van baten en lasten over 2021	58
Kasstroomoverzicht	59
Toelichting behorende bij de jaarrekening	60
Grondslagen	60
Toelichting op de balans per 31 december 2021	63
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	64
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	64
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	65
Overzicht verbonden partijen	68
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	69
Bestemming van het resultaat	71
<b>Overige gegevens</b>	
Bijlage: Gegevens over de rechtspersoon	72
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	73

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	-7%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	2,00	2,15
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	49,0%	55,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	62,1%	66,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	15,9%	16,5%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.231	1.144
Gemiddeld aantal FTE	438,66	435,59
<u>Personeelskosten per FTE</u>	83.370	85.026



### A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	3.378.418	3.247.154
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>3.378.418</u>	<u>3.247.154</u>
1.5	Vorderingen	3.095.781	2.839.414
1.7	Liquide middelen	7.529.186	5.933.886
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>10.624.967</u>	<u>8.773.301</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>14.003.386</u></u>	<u><u>12.020.455</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	6.855.131	6.689.332
2.2	Voorzieningen	1.837.054	1.250.840
2.4	Kortlopende schulden	5.311.201	4.080.283
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>14.003.386</u></b>	<b><u>12.020.455</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	41.067.633	38.398.967	38.464.576
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.246.837	993.722	977.847
3.5 Overige baten	<u>737.947</u>	<u>681.089</u>	<u>1.093.492</u>
<b>Totaal baten</b>	43.052.416	40.073.778	40.535.915
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	36.571.606	35.485.310	37.036.739
4.2 Afschrijvingen	640.670	715.904	612.944
4.3 Huisvestingslasten	1.560.171	1.579.329	1.624.326
4.4 Overige lasten	<u>4.078.523</u>	<u>5.264.876</u>	<u>4.203.164</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>42.850.970</u>	<u>43.045.419</u>	<u>43.477.173</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	201.446	2.971.641-	2.941.258-
5 Financiële baten en lasten	35.647-	30.000-	4.701-
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>165.799</u></u>	<u><u>3.001.641-</u></u>	<u><u>2.945.959-</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	201.446	2.941.258-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	640.670	612.944
- Mutaties voorzieningen	586.215	675.821
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	256.367-	9.987-
- Kortlopende schulden	<u>1.230.917</u>	<u>411.951</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.402.881	1.250.529-
Ontvangen interest	25	683
Betaalde interest	<u>35.672-</u>	<u>5.384-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.367.234	1.255.230-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	<u>771.935-</u>	<u>540.985-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	771.935-	540.985-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.595.300	1.796.215-
Beginstand liquide middelen	5.933.886	7.730.103
Mutatie liquide middelen	<u>1.595.300</u>	<u>1.796.215-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>7.529.186</u></u>	<u><u>5.933.888</u></u>

## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs, overeenkomstig artikel 51 lid 4 WEC. Om haar doel te bereiken houdt de stichting een cluster 2 instelling in stand.  
Stichting Viertaal te Amsterdam is ingeschreven in de KvK onder nummer 58402896.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 14,3% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 20% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden dewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen contante waarde, dit betreft voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet van 1%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening overig personeel bestaat uit:

- WW
- langdurige ziekte
- transitievergoeding

De voorziening WW is gebaseerd op de thans bekende door het UWV verstrekte uitkeringen t/m december 2021 vermeerderd met geraamde WW-uitkeringen gedurende de resterende looptijd. Hier is geen rekening gehouden met eventuele bovenwettelijke uitkeringen. Het is een voorziening voor de verwachte WW-kosten die voor eigen rekening gaan komen doordat de ontslagen niet door de instroomtoets van het participatiefonds komen.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

De voorziening transitievergoeding is gevormd voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband waarbij nog onzeker is of deze wordt verlengd.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage van 1%.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De actuele dekkingsgraad is hoger. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende rijksbijdrage OCW, niet geoormerkte OCW-subsidies en geoormerkte OCW-subsidies.

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop het betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingsstermin (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Verder zijn onder de baten opgenomen (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

## **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo baten en lasten) als basis genomen. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021				Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	299.092	38.105-	260.988	288.443	-	17.393-	-	587.535	55.498-	532.037
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.427.385	3.955.428-	2.471.956	371.580	0	523.506-	0-	6.798.965	4.478.935-	2.320.030
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.711.546	1.203.293-	508.253	117.869	0	99.771-	0-	1.829.415	1.303.063-	526.351
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	5.957	-	5.957	5.957-	0-	-	-	0-	-	0-
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>8.443.980</b>	<b>5.196.826-</b>	<b>3.247.154</b>	<b>771.935</b>	<b>0</b>	<b>640.670-</b>	<b>0-</b>	<b>9.215.915</b>	<b>5.837.496-</b>	<b>3.378.418</b>

Technische installaties worden met ingang van boekjaar 2021 geactiveerd als onderdeel van de rubriek 1.2.1 Gebouwen en terreinen. Tot en met boekjaar 2020 werden de technische installaties verantwoord als onderdeel van de rubriek 1.2.2 Inventaris en apparatuur. Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2020 hierop aangepast. De boekwaarde van de technische Onder gebouwen en terreinen vallen duurzame investeringen, zoals zonnepanelen, en technische installaties. Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen. Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.



**1.5 Vorderingen**

	31 december 2021	31 december 2020
1.5.1	27.818	29.314
1.5.2	2.424.981	2.345.405
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.	
1.5.6	355.748	174.206
1.5.7	47.598	-
	<i>Overige overlopende activa</i>	
	<u>239.635</u>	<u>290.489</u>
1.5.8	239.635	290.489
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>3.095.780</u></u>	<u><u>2.839.414</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.1	1.808	2.347
1.7.2	7.414.443	5.815.188
1.7.4	<u>112.936</u>	<u>116.352</u>
	<u><u>7.529.186</u></u>	<u><u>5.933.886</u></u>

St. Viertaal heeft in 2021 besloten om over te stappen naar schatkistbankieren, dit is geëffectueerd op 20 december 2021.

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	6.689.332	286.115-	-	6.403.217
2.1.2	-	451.914	-	451.914
	<u>6.689.332</u>	<u>165.799</u>	<u>-</u>	<u>6.855.131</u>

Het eigen vermogen van de stichting betreft publiek vermogen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Nationaal Programma Onderwijs	-	451.914	-	451.914
	<u>-</u>	<u>451.914</u>	<u>-</u>	<u>451.914</u>

## 2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	854.367	1.271.503	711.684-	-	1.414.187	40.334	1.373.853
<i>Jubilea</i>	286.566	43.970	50.061-	-	280.476	-	280.476
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	87.801		-	-	189.242	-	189.242
<i>Overig personeel</i>	480.000	1.126.092	661.623-	-	944.469	40.334	904.135
2.2.3 Overige voorzieningen	396.472	145.000	118.605-	-	422.867	-	422.867
<i>Onderhoud</i>	396.472	145.000	118.605-	-	422.867	-	422.867
	<u>1.250.839</u>	<u>1.416.503</u>	<u>830.289-</u>	<u>-</u>	<u>1.837.054</u>	<u>40.334</u>	<u>1.796.720</u>

De voorziening overig personeel per 31-12-2021 bestaat uit:

- WW €291.369
- transitievergoeding €33.100
- langdurig zieken €620.000

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4.3 Crediteuren	342.940	271.386
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	1.849.384	1.355.807
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	37	0
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	2.849	81.162
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>1.852.270</u>	<u>1.436.970</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	457.465	421.856
2.4.9 Overige kortlopende schulden	141.157	78.131
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	24.300	57.729
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	1.093.026	1.052.096
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	1.242.604	681.895
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	88.128	76.558
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	69.313	3.663
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>2.517.370</u>	<u>1.871.941</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>5.311.201</u></u>	<u><u>4.080.283</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 2.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

<b>Overige contracten</b>			<u>Jaarbedrag</u>
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>incl BTW</u>
DVEP	Energie Amsterdam	31 december 2025	130.000
Astrium Onderwijsaccountants	Accountant	31 december 2022	20.000
Villa Betty	Huurovereenkomst Zekeringstr	31 augustus 2024	415.000

<b>Bankgarantie</b>			<u>Bedrag</u>
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Einddatum</u>	
Villa Betty	Huurovereenkomst Zekeringstr	31 augustus 2024	112.935

De bankgarantie van € 112.935 inzake de huur Zekeringstraat 45 is opgenomen onder de overige liquide middelen; deze gelden staan niet ter vrije beschikking van de stichting.

Tot zekerheid van de verstrekte bankgarantie zijn de saldi op spaarrekeningen verpand aan de bank.

### Gebeurtenissen na balansdatum

#### Verlenging NPO bestedingstermijn:

De bestedingstermijn van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) wordt met twee schooljaren verlengd. Het geld uit het programma kan nu ook worden ingezet in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025, als dat nodig is. Dit geeft scholen meer ruimte om het geld voor de juiste maatregelen in te zetten. Het blijft daarbij van belang dat scholen duidelijk verantwoorden in hun jaarverslag welke bewezen effectieve maatregelen zij hebben genomen. Hoeveel tijd en ruimte hiervoor nodig is, verschilt per school. Er is in de jaarrekening 2021 een bestemmingsreserve gevormd voor het niet-bestede deel van de NPO.

#### Vrijval vordering OCW

Op 4 oktober 2021 heeft OCW een brief gestuurd aan alle besturen over de vereenvoudiging bekostiging en vordering OCW. In verband met de overgang naar de nieuwe bekostiging per 1-1-2023 wordt over augustus t/m december geen 5/12 (41,66%) deel van de personele uitbetaald, maar OCW houdt hun eigen betaalritme aan (34,55%) en de vordering voor het resterende deel wordt niet ontvangen. Impact op de 2022 is eenmalig minder bekostiging.

#### Impact oorlog Oekraïne

Op 24 februari 2022 vielen de Russische troepen Oekraïne binnen met militaire operaties op meerdere locaties. De gevolgen van de oorlog in Oekraïne en daaruit voortkomende sancties worden voor het kalenderjaar 2021 aangemerkt als gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum. De gevolgen worden derhalve niet in de jaarrekening over kalenderjaar 2021 verwerkt.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	2020/2/1633471	22-9-2020	45.517,00	0,00	X	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	2021/2/17129383	21-9-2021	3.800	3.800	X	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	2021/2/17151124	20-8-2021	59.528	59.528	x	
Subsidie zij-instroom	2021/2/1772626	22-2-2021	20.000	20.000	X	
Subsidie zij-instroom	2021/2/1843175	15-4-2021	20.000	20.000	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-21679-ED	16-10-2020	41.400	0	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP5-21679-PO	12-7-2021	24.300	24.300		X
			<b>214.545</b>	<b>127.628</b>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1	40.755.908	38.145.691	38.137.587
3.1.2.2	311.725	253.276	326.989
Totaal rijksbijdragen	41.067.633	38.398.967	38.464.576

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1	1.097.270	948.722	977.511
3.2.2	149.566	45.000	336
	1.246.837	993.722	977.847

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	11.644	7.800	10.013
3.5.2	57.849	47.904	59.441
3.5.4	-	500	-
3.5.5	22.165	52.500	19.360
3.5.6	646.289	572.385	1.004.678
	737.947	681.089	1.093.492

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1	25.383.816	24.683.747	25.575.296
4.1.1.2	4.584.849	4.458.402	4.558.497
4.1.1.3	4.109.972	3.996.621	3.807.308
4.1.1	34.078.637	33.138.771	33.941.101
4.1.2.1	609.880	32.000	666.701
4.1.2.2	1.040.872	1.046.153	879.109
4.1.2.3	773.976	881.051	1.280.194
4.1.2.4	488.486	530.621	578.664
4.1.2	2.913.214	2.489.824	3.404.667
4.1.3	420.245-	143.285-	309.030-
	36.571.606	35.485.310	37.036.739

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Gemiddeld aantal FTE	439	436

## 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020	
4.2.2.1	Gebouwen	17.393	23.574	14.735
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	523.506	543.778	506.864
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	99.771	148.552	91.345
		<u>640.670</u>	<u>715.904</u>	<u>612.944</u>

De technische investeringen worden vanaf 2021 gepresenteerd onder gebouwen i.p.v. onder Inventaris en apparatuur.

De afschrijvingskosten waren in de betreffende jaren: 2021 15686,54 2020 13028,19

## 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020	
4.3.1	Huur	539.956	535.500	538.958
4.3.3	Onderhoud	154.950	193.421	168.691
4.3.4	Water en energie	216.580	227.900	201.009
4.3.5	Schoonmaakkosten	373.430	369.550	369.774
4.3.6	Heffingen	18.141	26.705	21.621
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	145.000	145.000	145.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	112.114	81.253	179.273
		<u>1.560.171</u>	<u>1.579.329</u>	<u>1.624.326</u>

## 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.017.544	1.103.481	976.545
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	26.634	52.600	34.808
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	417.423	546.950	432.266
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	444.057	599.550	467.074
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	880.000	-
4.4.4	Overig	2.616.922	2.681.845	2.759.546
		<u>4.078.523</u>	<u>5.264.876</u>	<u>4.203.164</u>

### *Uitsplitsing*

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	30.250	45.073
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	12.705	5.082
	Accountantslasten	<u>42.955</u>	<u>50.155</u>

**5 Financiële baten en lasten**

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1 Rentebaten	25	-	683
5.5 Rentelasten	35.672-	30.000-	5.384-
	<u>35.647-</u>	<u>30.000-</u>	<u>4.701-</u>

## **A.1.7   Overzicht verbonden partijen**

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.



## A.1.8

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting VierTaal van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 163.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>9</u>

### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2021	N.J. Kroon	J.D.H.M. Willenborg				
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder	Adv dir-bestuurder				
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-9/7				
Omvang dienstverband in FTE	1	0,5				
Dienstbetrekking?	ja	ja				
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.922	25.582				
Beloningen betaalbaar op termijn	21.912	4.648				
<i>Subtotaal</i>	<i>138.834</i>	<i>30.230</i>				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>163.000</b>	<b>42.425</b>				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0				
<b>Bezoldiging</b>	<b>138.834</b>	<b>30.230</b>				
Bedrag van de overschrijding	0	0				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.				

<b>Gegevens 2020</b>						
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/4-31/12	19/11-31/12				
Omvang dienstverband 2020 in FTE	1	0,5				
Dienstbetrekking?	ja	ja				
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.665	6.345				
Beloningen betaalbaar op termijn	15.153	1.188				
<i>Subtotaal</i>	<i>100.818</i>	<i>7.533</i>				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>117.964</b>	<b>9.223</b>				
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>100.818</b>	<b>7.533</b>				

#### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

--	--	--	--	--	--	--

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2021</b>	R.J. Koole	P.J.J. van der Kruit	M.G.F. Denters	A. van Berckel- van de Langemheen	M.B.N.H. Schöpping		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT		
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	11.297	8.732	7.500	7.500	7.500		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0		
<b>Bezoldiging</b>	<b>11.297</b>	<b>8.732</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>		
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		

**Gegevens 2020**

Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		
<b>Bezoldiging</b>	<b>11.250</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.559</b>	<b>6.250</b>		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700		

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

**1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit gelieerde rechtspersonen) (bedragen in €)**

**1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 (bedragen in €)**

--	--	--	--	--	--	--	--

**1g. In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder (bedragen in €).**

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## Bijlage: Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21679
Naam instelling	Stichting VierTaal
KvK-nummer	58402896
Statutaire zetel	Gemeente Amsterdam
Adres	Jan Sluifierstraat 3
Postadres	Postbus 59264, 1040 KG Amsterdam
Postcode	1062 CJ
Plaats	Amsterdam
Telefoon	020-6698194
E-mailadres	<a href="mailto:bestuursbureau@viertaal.nl">bestuursbureau@viertaal.nl</a>
Website	<a href="http://www.viertaal.nl">www.viertaal.nl</a>
Contactpersoon	N.J. Kroon
Telefoon	020-6698194
E-mailadres	<a href="mailto:n.kroon@viertaal.nl">n.kroon@viertaal.nl</a>

BRIN-nummers	20WR00	Alexander Roozendaalschool Amsterdam
	20WR02	Alexander Roozendaalschool Purmerend
	20WR04	Alexander Roozendaalschool Almere
	20WR05	Burg. De Wildeschool Alkmaar
	20WR06	Burg. De Wildeschool Hoorn
	20WR07	Burg. De Wildeschool Schagen
	20WR08	Viertaal College Schagen
	20WR08-AB	AB De Wilde en Viertaal College Schagen
	20WR09	Cor Emousschool
	20WR09-AB	AB Cor Emousschool
	20WR10	Prof. H. Burgerschool
	20WR10-AB	AB Burger en Roozendaal
	20WR11	Viertaal College Amsterdam - Eliasstraat
	20WR11-01	Viertaal College Amsterdam - Zekeringstraat
	20WR11-AB	AB Viertaal College Amsterdam
	20WR12	Viertaal College Den Haag

## Controlesverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting ViefTaal

A. Verklaring over de in het jaar verslag opgenomen jaarcijfers 2021

### Uw oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting ViefTaal te Amsterdam gecontroleerd

Kon men anders

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarcijfers een goed beeld van de positie en de samenstelling van het vermogen van Stichting ViefTaal op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Reguleerbare verslaggeving, onderopzet
- zijn de in deze jaarcijfersing vermeldende balen en leden elementen of balansmutaties over 2021 in alle van materiële belang zijde opzetten, inhoudelijk of standpuntsgewijs in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, artikelen, paragrafen en/of "Belangrijke punten" van de Onderwijsaccountantswetwet 2021.

De jaarcijfersing bestaat uit

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van inkomsten en uitgaven over 2021; en
3. de toelichting met name over de financiële risico's en andere belangrijke verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlandse recht, overeenkomstig de Nederlandse wet op het toezicht op de Onderwijsaccountantswetwet 2021 welke... Onze verantwoordelijkheid is op grond hiervan zijn te bepalen of de jaarrekening verantwoordelijk staat voor de cijfers van de jaarcijfersing.

Wij zijn niet betrokken bij Stichting ViefTaal's verhouding met de verhouding met de verantwoordelijkheid van de accountants bij de verslaggeving (VVO) en andere verslaggeving (relevantie met betrekking tot de Nederlandse Wet op het toezicht op de verslaggeving (VVO) en de verslaggeving (VVO).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## Naclering zelfcumulatieplicht bij WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Uitvoeringsprotocol WNT 2021 hebben wij de accountante bijstelling bevestigd in artikel 1.5a WNT en artikel 5, lid 1 sub c en d Uitvoeringsregeling WNT niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een verzuimverschijning die aan bijstelling kan leiden. Indien een verzuimverschijning overmeleelend is, worden deze als leidinggevende verantwoordelijk bij andere WNT-plichtige instellingen. Alleen als de in dit kader overzichte bijstelling juist is, wordt bijgesteld.

## 16. Verklaring over de en het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag moet de andere informatie, zoals de jaarrekening en meer, om te verklaring aanhij. De andere informatie bestaat uit:

- verslagen van de
- andere gegevens.

Op grond van de daaraan toe te maken wijzen wij van mening dat de andere informatie

- de jaarcijfers niet getuigen van een goede mate van betrouwbaarheid,
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling Jaarverslaggeving en de wijzen op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. "Restant verslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OUA 2021, is vereist.

Wij hebben de andere informatie geïnterpreteerd en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, vastgesteld dat de jaarcijfers niet getuigen van een goede mate van betrouwbaarheid. De andere informatie moet de afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs, en paragraaf 2.2.1. "Restant verslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OUA 2021, en de Nederlandse Standard 20. Deze werkzaamheden hebben niet de wettelijke bepalingen als meer verantwoordelijk. In het bij de jaarcijfers.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de in dit verslag en de andere gegevens in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. "Restant verslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OUA 2021.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de Jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de Jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling Jaarrekeninggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het vaststellen en vasthouden van de in de jaarrekening voorkomende termen en termen die het minimum is, in overeenstemming met de in de Regeling vastgelegde begrippen die hierin staan opgenomen (artikel 2.1.1. Medereguleerder van het Onderwijsstelsel en artikel 6(1) Wv 2011). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor het zamenstellen van de informatie die het bestuur noodzakelijk acht voor het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die informatie vast te leggen in de Regeling, indien mogelijk te maken van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De verantwoordelijkheid van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om activiteiten in de toekomst voort te zetten. Op grond van gemeentelijke staatsinstelling moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de huidige activiteiteninstelling, terwijl het bestuur het voortbestaan van de instelling kan bevestigen of de activiteiten te bevestigen of als bevestiging het enige mogelijk is om te doen. Het bestuur moet gemeentelijke en andere informatie verzamelen en de informatie van andere bestaande of de onderwijsinstelling heeft activiteiten in gemeentelijke verantwoordelijkheid in de jaarrekening.

De wijze van verslag is verantwoordelijk voor het uitvoeren van verslag op het punt van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Altre verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening

De verantwoordelijkheid is het redelijk plaatsen en uitvoeren van een controleplan dat wijzigingen wijzigingen en geschikte controle-informatie verkrijgen van het de controle geven controle.

De controle is uitgevoerd met een begrip met geen absolute mate van zekerheid waarmee het mogelijk is om wijzigingen met controle met de financiële informatie te ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien rechtvaardig kan worden verwacht dat deze afwijkingen of fouten van in-het-klein kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De mate waarin fouten of fraude, in het algemeen van onze controle kan worden en de evaluatie van het effect van onderwijsinstellingen op onze markt.

Het met betrekking tot de beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de  
sofinge bij onze controleverklaring

Zaterdag, 22 juni 2022  
astrium Ombudswijzerassistentie B.V.

Waarlijk hand,

A. van der Horst-Kor



## Uitlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze samenlevende leden professioneel kritisch bezworen en hebben waar mogelijk professionele oordeelsvorming toegepast. In overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Dutchwij-adviesadvocaatsofsceel (DWA) 2021, ethische voorschriften en de verantwoordelijkheidscode. Onze controle bestaat uit onder meer:

- het identificeren en inoebatten van de risico's
  - o dat de jaarrekening (cijfers) van materieel belang betrouwbaar zijn en/of
  - o dat het niet voldemigt tot stand komen van baten en lasten die voor de balansnutiteit die van materieel belang zijn.
- het in eerste op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Dit houdt in het risico dat van de wijking van materieel belang niet onderzoek wordt gedaan dan bij buiten. Bij financiële keur sprake zou van een te spanning, uitdruk in geschiedte, het opstreefbaar maken van de oorzaken te leggen het opzetelijk verkeerd vaststellen van vakanties. Het doorzetten van de interne beheersing,
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de aanpak met als doel controle van keur. In het te selecteren die passend zijn in de controlestandaarden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing en de mate van instelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte, grondleggen voor financiële verslaggeving de geschikte financiële rekenregels en het oordeel over de redelijkheid van de wijkingen die in de balansnutiteit verbanden die daarover in de jaarcijfers staan;
- het vaststellen van de door het bestuur gehanteerde, de door de controlestandaarden vastgelegde. Dit kan het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen van gebreken en omstandigheden die in waarde van de jaarcijfers van de balansnutiteit of de andere activiteiten in verband met kan voorkomen. Als wij overtuigd zijn dat er een mate van van materieel belang in het oordeel, zijn wij verplicht een aanvullend onderzoek te verrichten over het oordeel van de relevante getalende. Insluitingen in de jaarcijfers als de beschreven maten van zijn, maar de jaarcijfers verslaggeving afwisselen. Onze conclusie is gebaseerd op de controle-informatie die we krijgen in de dialoog van onze controleverklaring. Het kan te gebreken en/of afwijkingen kunnen optreden en het is niet uit te sluiten dat een instelling het voorzetten van langer tot handelen van;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarcijfers, in de daarin opgenomen verbanden; en
- het evalueren of de jaarcijfers een getrouw beeld geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarcijfers verslagvoerde hanteert en het oordeel over de balansnutiteit in de van mate te deel te dragen, de oorzaken te sluiten op de stand zijn gebreken.

Wij aanvaard deze met de raad van toezicht en/of andere over de geplande te wijzigen en wijziging van de controle en over de significante bevindingen die uit de controle voortvloeien zijn gekend en wanneer een andere significante bevindingen in de interne beheersing.